Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 10.10.2024 15:17:42
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b089738bb1476928802fa

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Автоматизированные системы электронного документооборота

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Автоматизированные системы электронного документооборота», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает государственные и муниципальные информационные системы (ИОПК-5.1);
- умеет целенаправленно и эффективно использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии (ИОПК-5.2);
- владеет навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ИОПК-5.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина Б1.О.11 «Автоматизированные системы электронного документооборота» относится к обязательной части и изучается по очной форме - на 5 семестре (на 3 курсе), по заочной и очно-заочной формам - на 6 семестре (на 3 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Информационные технологии в управлении, Основы делопроизводства, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Информационные технологии в управлении, Основы делопроизводства.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программе Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа			
Проектирование			-
Групповые консультации			-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучаю-	**108**	**116**	**124**

щегося			
Аттестация	**зачет 12**	**зачет 12**	**зачет 12**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	**Общие сведения о системе Lotus Notes**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**44**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**52**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**60**
1.1	Понятие клиент-серверной СУБД Lotus Notes	Основные характеристики СУБД Lotus Notes. Функции СУБД. История СУБД.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1

			Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	30
1.2	Проектирование форм – основных и ответных	Свойства форм. Атрибуты поля. Секция формы. Назначение ответных форм	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30
2	**Разработка базы данных в среде Lotus Notes**		**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**64**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**64**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**64**
2.1	Проектирование видов (представлений)	Атрибуты вида. Свойства вида. Критерий отбора документов. Атрибуты столбцов вида Сортировка документов вида	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20

2.2	Действия на формах и в представлениях	Панель действий формы и представления. Свойства действия. Программирование действий	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
2.3	Проектирование папок	Назначение папки. Отличие папки от представления. Копирование и перемещение документов в папку. Удаление документов из папки.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.4	Проектирование панели навигации	Объекты навигатора. Добавление в навигатор графического фона и графической кнопки. Определение действий для объектов навигатора. Отображение навигатора при открытии базы данных.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Автоматизированные системы электронного документооборота Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- Автоматизированные системы электронного документооборота, методические указания к практическим занятиям/ сост. Ф.М.Шакирова; Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия (Академия ВЭГУ).– Уфа, 2010.– 48 с.;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-5	способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; при-	ИОПК-5.1. Знает государственные и муниципальные информационные системы	**Знает**: интерфейс стандартных и прикладных программных систем, в которых реализованы инструменты поиска информации. **Умеет**: выполнять поиск информации регламентированными средствами информационных систем и операционных систем.

	менять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		**Навыки:** использования основных инструментов работы с информацией в автоматизированных системах электронного документооборота.
		ИОПК-5.2. Умеет целенаправленно и эффективно использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	**Знает**: форматы электронных объектов документоориентированного типа. **Умеет**: загружать и настраивать рабочую среду систем электронного документооборота. **Навыки:** работы в среде систем электронного документооборота.
		ИОПК-5.3 Владеет навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	**Знает**: назначение современных систем электронного документооборота. **Умеет**: работать в среде современных систем электронного документооборота. **Навыки:** техники поиска и обработки информации с помощью интерфейса современных систем электронного документооборота

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой)	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднения-

	частью материала программы	ми выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- создание авторского интерфейса в формах и видах ИС, построенной на базе Lotus Notes;
- обмен информацией – ответные документы;
- способы выделения сообщений;
- создание папок в почтовом ящике;
- простой и расширенный поиск текста;
- создание личных представлений и папок;
- роль агентов в автоматизации работ в Lotus Notes;
- конструктор форм – таблицы (использование, форматирование);
- конструктор форм – поля (типы полей, форматирование, методы заполнения), вычисляемые поля;
- конструктор форм – общие разделы (использование, форматирование), режимы сокрытия и раскрытия общих разделов;
- конструктор форм, типы полей, списки и поля со списками;
- конструктор форм – макеты. Использование полей, вложенных в макеты;
- конструктор видов и папок. Формулы выбора документов для отображения;
- Конструктор видов и папок. Форматирование полей видов и папок;
- действия на формах, в видах и папках;
- создание и защита электронного документооборота на современном предприятии;
- проектирование системы электронного документооборота с применением защиты информации;
- электронные системы документооборота и делопроизводства;

- автоматизация делопроизводства средствами программ электронного документооборота и организация работы защиты информации;

- использование Internet для организации электронного документооборота и способы защиты информации;

- проблемы документационного обеспечения управления и использование электронной цифровой подписи с ее защитой;

- организация работы по защите автоматизированных систем документационного обеспечения управления;

- анализ современных систем автоматизации делопроизводства в организации и электронного документооборота, особенности их классификации;

- проблемы автоматизации электронного документооборота. Автоматизация бизнес-процессов с помощью систем электронного документооборота;

- процесс внедрения различных информационных систем на предприятии для электронного документооборота;

- проблемы внедрения средств электронного документооборота и защиты данных;

- основные преимущества электронного документооборота и анализ электронных систем документирования управленческой деятельности в организации;

- электронный документооборот на предприятии и защита персональных данных;

- проблема внедрения использования безбумажного документооборота в государственном и муниципальном управлении и вопросы конфиденциальности информации;

- проблемы внедрения новых информационных технологий в делопроизводство и особенности защиты информации в делопроизводстве;

- управление документооборотом и защитой данных;

- автоматизация бизнес-процессов;

- классическое делопроизводство;

- внешний документооборот;

- электронные госуслуги, электронное правительство;

- электронный парламент;

- электронный архив документов;

- управление договорами;

- электронная подпись и защита информации;

- организация и ведение делопроизводства на предприятии;

- особенности работы с документами в России;

- электронный документооборот, что это;

- внедрение и использование электронного документооборота;

- основные понятия документооборота: виды представления информации, документы, документопотоки, документооборот и другие основные понятия;

- жизненный цикл документов;
- учет документов;
- реквизиты документов;
- хранение документов, дела;
- отличия российского документооборота от зарубежного;
- экономическая ИС и СЭД как ее часть;
- безбумажная технология управления;
- понятие электронного документа. Виды, особенности. Представление документов в СЭД;
- концепция электронного документооборота. Принципы СЭД. Основные требования к функциональности СЭД;
- автоматизация составления электронных документов;
- автоматизация процесса ввода потоков входных документов;
- перевод документов из бумажной формы в электронную и наоборот;
- контроль версий в СЭД;
- электронно-цифровая подпись;
- хранение документов в СЭД. Дела, архивы;
- ИС как часть СЭД. Технологии поиска документов;
- учет движения документов и отчеты в СЭД;
- методы и средства защиты информации в СЭД;
- технология WorkFlow;
- современное законодательство и нормативно-методическое регулирование электронного документооборота;
- особенности документооборота и применения СЭД на предприятиях разных отраслей;
- архитектуры и способы построения СЭД;
- проектирование документооборота – принципы, основные задачи, проблемы;
- моделирование документооборота и бизнес-процессов;
- существующие СЭД;
- поиск, анализ и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- сбор, обработка информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- выполнить классификацию систем управления электронными документами (СУД);

- выполнить обзор автоматизированных систем документооборота в Республике Башкортостан;

- выполнить обзор автоматизированных систем документооборота в России;

- выполнить обзор пользователей системы автоматизации делопроизводства «ДЕЛО»;

- выполнить обзор пользователей системы управления документами «Эффект Офис»;

- выполнить обзор пользователей системы электронного документооборота и управления взаимодействием DIRECTUM;

- выполнить обзор систем документооборота, применяемых в Вашей организации;

- выполнить обзор систем документооборота, применяемых в Вашей организации;

- выполнить обзор среды разработки Lotus Domino Designer v9, сравнение с предыдущей версией;

- дать обзор зарубежных автоматизированных систем документооборота;

- дать обзор клиента Lotus Notes v9, сравнение с предыдущей версией;

- дать обзор пользователей системы управления документами «Евфрат-Документооборот»;

- дать обзор пользователей системы электронного документооборота Lotus Notes и Novell GroupWize;

- исследовать автоматизированный контроль исполнения распорядительных документов;

- проанализировать классификацию защиты информации в системе Lotus Notes/Domino.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения,

системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной

		системе Академии ВЭГУ
1	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с.	https://urait.ru/bcode/516119
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=810

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111
2	Грибков, Д. Н. Технологии электронного документооборота : учебное пособие / Д. Н. Грибков, А. В. Калянов. — Орел : ОГИИК, 2021. — 105 с.	https://e.lanbook.com/book/261932
3	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с.	https://urait.ru/bcode/523612

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		

1	Сайт разработчиков ИС и баз данных	http://www.sql.ru/
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация «Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet)	www.dnb.ru
4	Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star	www.dialog.com
5	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
6	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
7	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
8	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
9	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
10	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
	Иные ресурсы Интернет	
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/
4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru
7	Ионцев, Н.Н., Кулаков, В.К., Панов, В.А. Lotus Notes R. 4: разработка приложений, язык LotusScript, встроенные классы – Интертраст Лтд	www.notesnet.ru
8	Ионцев, Н.Н. Администрирование Lotus Notes версий 4.1 и Lotus Notes версий 4.5x	www.notesnet.ru
9	Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Автоматизация документооборота с помощью Lotus Notes» / сост. Т.И. Борисенко; Харьковский национальный университет радиоэлектроники	http://iust-xire.clan.su/index/0-4
10	Лидер рынка автоматизации деловых процессов, делопроизводства и документооборота в России.	https://www.intertrust.ru/
11	Международная компания HCL Technologies, с 2019 г. владелец Lotus Notes/Domino	https://www.hcltechsw.com/wps/portal/products/domino

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на плат-	Автоматизирует работу:

	форме «1С: Предприятие 8.2»	- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина АСЭД решает следующие задачи:

– рассмотреть сущность, содержание и инструментарий АСЭД, современные концепции АСЭД, методологические основы и методы документооборота в деятельности предприятий, а также методы защиты информации в базах данных;

– изучить средства дизайнера Lotus Notes;

– научиться находить ресурсы с информацией в области разработки АСЭД;

– сформировать представления о системах групповой работы и системах электронного документооборота;

– ознакомить с понятиями корпоративных информационных систем;

– обучить основам проектирования автоматизированных систем электронного документооборота средствами Lotus Notes Designer;

– получить навыки в разработке и эксплуатации указанных систем, реализующих необходимые инструментальные средства решения задач в профессиональной деятельности.

– получить знания в области разработки и использования программного обеспечения;

– представить новейшие компьютерные информационные технологии для проектирования документоориентированных баз данных;

– дать обзор информационных систем, активно использующихся сегодня в системах электронного документооборота;

– дать представление о современных технологиях, используемых в процессе разработки и хранения электронных форм документов;

– ознакомить с особенностями использования системы Lotus Notes в России.

В рамках дисциплины предполагается изучение разделов

- Общие сведения о системе Lotus Notes;

- Разработка базы данных в среде Lotus Notes

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: БД, система электронного документооборота, объектно-ориентированная база данных, классификация версий Lotus Notes. Изучая раздел 1, студент познакомится с: целями, задачами, предметом и структурой учебной дисциплины, методами проектирования и разработки БД в среде Lotus Notes. Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучение основных понятий в области БД, изучение принципов проектирования БД в среде Lotus Notes средствами конструктора и встроенных языков.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: формы и представления БД в среде Lotus Notes, поля форм, столбцы представлений, действия в формах и в представлениях, папка, навигатор. Изучая раздел 2, студент познакомится с оператором SELECT в составе формул выбора документов для представлений, назначение папок и навигаторов, с вариациями их использования и мо-

делируемыми результатами. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: формы документов, документы, представления общие и личные, настройка столбцов представлений, группировка документов, действия в формах, папках и представлениях, паки и навигаторы, другие объекты БД в конструкторе Lotus Notes.

Изучая дисциплину, студент познакомится с дополнительными знаниями о предметной области и приобретет устойчивые умения по основам самостоятельной работы с современными прикладными программами.

По разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине рекомендуется набирать материалы в сети Интернет. Наиболее предметными являются материалы (пособия, указания, лекции, практикумы, лабораторные работы, УМК) на сайтах учебных заведений.

Рекомендуется использовать в ходе самостоятельной работы студентов поиск в сети Интернет аналогов прикладных программ класса demo, trial, Student Edition, Teacher Edition и Open Source.

Для уменьшения трудностей в самостоятельном освоении материалов по дисциплине рекомендуется придерживаться следующего алгоритма: прочитать теоретический материал и, при необходимости, законспектировать его, ознакомиться с соответствующим практическим заданием, если оно есть, выполнить его согласно теоретическому материалу методического пособия и подсказкам в задании, проверить с преподавателем результат выполнения задания. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в начале методического руководства к заданию в кратком виде приведен теоретический материал и пример выполнения аналогичного задания на контрольном примере.

Во избежание ошибок при выполнении заданий следует иметь в виду, что необходимо изучить несколько источников по изучаемому вопросу, перепроверять выполненное задание, задавать вопросы по дисциплине преподавателю и аспирантам.

По дисциплине рекомендуется изучить состав программного обеспечения, установленного в компьютерных классах Академии ВЭГУ и на рабочем месте. Хорошим подспорьем в изучении дисциплины является собствен-

ный библиотечный каталог с наиболее полным и ясным для понимания материалом по представленной рабочей программе.

Целью организации самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине является получение глубоких дополнительных знаний о предметной области и приобретение устойчивых умений по основам самостоятельной работы с современными вычислительными системами.

Полученные знания и умения в процессе самостоятельного изучения дисциплины должны привить навыки студентам в будущем работать с любыми информационными системами и решать с их помощью на практике экономические, управленческие, правовые и другие задачи.

Основными задачами организации процесса самостоятельной работы по дисциплине являются:

- приобретение знаний по теоретическим основам организации и функционирования АСЭД, являющихся дополнением к материалу лекционных аудиторных занятий;
- приобретение знаний о видах программного обеспечения, освоенных студентами самостоятельно;
- расширение знаний об автоматизированных поисковых системах;
- приобретение навыков по обработке различной информации.

Самостоятельное изучение некоторых разделов дисциплины является важнейшим этапом всей работы студента, которая неразрывно связана с аудиторными лекционными и лабораторными занятиями.

Основные формы реализации СРС – изучение учебно-методической литературы. В качестве базовой литературы можно использовать учебники и учебные пособия, а также любые другие источники информации, такие как электронные учебники, обучающие и энциклопедические web-сайты, публикации журналов и конференций. Форма контроля знаний – устное собеседование с преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным

уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Административное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиль) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Административное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1);
- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2);

- решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИУК-2.3);

- публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК-2.4);

- знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.1);

- умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.2);.

- владеет навыками использования правоприменительной практики конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.08 «Административное право» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений; Конституционное право; Муниципальное право, Ознакомительная практика, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Принятие и исполнение государственных решений; Конституционное право; Организационно-управленческая практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Методы принятия управленческих решений, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной	**по очно-заочной**	**по заочной**

	форме с применением ЭО и ДОТ	форме обучения с применением ЭО и ДОТ	форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-		-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	96	104	112
Аттестация	24	24	24
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма с применением ЭО и ДОТ		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Понятие административного права			**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**

			Самостоятельная работа обучающегося	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
1.1	Государственное управление и административное право.	1.Управление: понятие, признаки, виды. 2.Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Предмет и метод административного права.	1.Предмет административного права. 2.Метод административного права. 3.Система административного права.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.3	Административно-	1.Понятие и особенности административно-	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	0,5

	правовые нормы.	правовых норм. 2.Структура административно-правовых норм. 3.Основания классификации и виды административно-правовых норм.	типа		типа		типа	
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.4	Административно-правовые отношения.	1.Понятие и основные признаки административных правоотношений. 2.Структура административно-правовых отношений. 3.Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 2 Субъекты административного права			**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**

			щими		**щими**		**щими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**15**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
2.1	Административно правовой статус гражданина, иностранных граждан и лиц без гражданства.	1.Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина РФ. 2.Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1.Понятие и признаки органов исполнительной власти. 2.Классификация органов исполнительной власти. 3.Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4.Правительство Российской Федерации. 5.Система Федеральных органов исполнительной власти.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2.3	Администра-	1.Государственная служба: поня-	Занятия лекци-	-	Занятия лекци-	-	Занятия лекци-	-

	тивно-правовой статус государственных служащих	тие, категории должностей и принципы. 2.Государственный служащий: понятие, виды. 3.Поступление на гражданскую службу и ее прохождение. 4.Юридическая ответственность государственного служащего	онного типа		онного типа		онного типа	
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Раздел 3. Административно – правовые формы осуществления функций органов исполнительной власти			**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	-	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**15**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
3.1	Административно-правовые формы осуществления функций органов испол-	1.Понятие, общие признаки, виды и классификация форм государственного управления. 2.Административный договор: понятие, признаки, виды. 3.Неправовые формы осущест-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обу-	-	Индивидуальная работа обучающихся с обу-	-	Индивидуальная работа обучающихся с обу-	-

	нительной власти	вления функций органов исполнительной власти. 4.Понятие, признаки и виды правовых актов управления. 5.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	чающими		чающими		чающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16
Раздел 4. Ответственность по административному праву			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**15**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
4.1	Административная ответственность	1.Понятие и признаки административной ответственности. 2.Принципы, цели, функции и основания административной ответственности. 3.Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа	15	Самостоятельная работа	16	Самостоятельная работа	16

			обу-чающе-гося		обу-чающе-гося		обу-чающе-гося	
Раздел 5. Государственное управление в сфере экономики			**Занятия лекци-онного типа**	**-**	**Занятия лекци-онного типа**	**-**	**Занятия лекци-онного типа**	**-**
			Инди-виду-альная работа обучаю-щихся с обучаю-щими	**-**	**Инди-виду-альная работа обучаю-щихся с обучаю-щими**	**-**	**Инди-виду-альная работа обучаю-щихся с обучаю-щими**	**-**
			Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	**14**	**Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося**	**16**	**Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося**	**16**
5.1	Госу-дарст-венное управ-ление в совре-менных услови-ях	1.Понятие и цели организации управления . 2.Основы раз-граничения ком-петенции в об-ласти управле-ния, между ор-ганами исполни-тельной власти и ее субъектов. 3.Сущность межотраслевого государственно-го управления. 4.Характеристик а субъектов межотраслевого государственно-го управления	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	-
			Индиви-дуаль-ная ра-бота обучаю-щихся с обу-чающи-ми	-	Индиви-дуаль-ная ра-бота обучаю-щихся с обу-чающи-ми	-	Индиви-дуаль-ная ра-бота обучаю-щихся с обу-чающи-ми	-
			Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	7	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	8	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	8
5.2	Управ-ление в области финан-сов	1.Содержание управления в об-ласти финансов. 2.Правовое по-ложение органов исполнительной власти, осущест-	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	-	Занятия лекци-онного типа	-
			Индиви-дуаль-ная ра-	-	Индиви-дуаль-ная ра-	-	Индиви-дуаль-ная ра-	-

		вляющих управление в области финансов. 3.Управление в области кредитного дела.	бота обучающихся с обучающими		бота обучающихся с обучающими		бота обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
Раздел 6. Управление в гуманитарной (социально- культурной сфере)			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**15**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
6.1	Управление в области здравоохранения	1.Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения. 2.Министерство здравоохранения РФ; Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения; Федеральное медико-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная	15	Самостоятельная	16	Самостоятельная	16

		биологическое агентство (ФМБА России)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
Раздел 7. Управление в государственно-политической сфере			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**15**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
7.1	Управление в области внутренних дел	1.Сущность, содержание и субъекты государственного управления в области внутренних дел. 2.Правовое положение полиции	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;

- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

- подготовка к практическому занятию;

- проведение научных исследований;

- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

- подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Административное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	**Знает**: формы и методы разработки цели и задачи проекта управленческого решения в сфере исполнительной власти. **Умеет**: анализировать альтернативные варианты решения для достижения намеченных результатов в сфере исполнительной власти. **Навыки:** владеет методами оценки стоимости проекта управленческих задач в сфере исполнительной власти

		ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знает:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в сфере исполнительной власти **Умеет:** разрабатывать план, определять целевые этапы работ в сфере исполнительной власти. **Навыки**: владеет методами оценки потребности в ресурсах проекта управленческого решения в сфере исполнительной власти.
		ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	**Знает:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы для решения конкретных управленческих задач в сфере исполнительной власти **Умеет**: разрабатывать план, определять основные направления работ в сфере исполнительной власти **Навыки:** владеет методами оценки продолжительности управленческого решения в сфере исполнительной власти
		ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	**Знает:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые акты управления в процессе реализации конкретных задач управленческого решения в сфере исполнительной власти **Умеет:** анализировать, толковать и правильно применять правовые акты управления, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в процессе реализации конкретных задач управленческого решения в сфере исполнительной власти

			Владеет: навыками работы с правовыми актами, навыками толкования положений нормативных правовых документов и критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в процессе реализации решения управленческих задач в сфере исполнительной власти.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	**Знает:** -понятие и признаки конституционного, административного и служебного права; -структуру норм конституционного, административного и муниципального права; - виды норм конституционного, административного и служебного права.
		ИОПК-3.2 Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	**Умеет:** - проводить анализ норм конституционного, административного и муниципального права; -использовать принципы и требования применения норм конституционного, административного и служебного права; -применять приемы, способы подготовки проекта правоприменительного акта в конституционном, административном и служебном праве.
		ИОПК-3.3 Владеет навыками использования правоприменительной практики конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	**Навыки:** - использования основных стадий применения норм конституционного, административного и муниципального права; - восполнения и преодоления пробелов в конституционном, административном и служебном праве; - выявления пробелов в конституционном, административном и служебном праве.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Общее понятие и виды управления.
- Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
- Государственное управление.
- Государственное управление и исполнительная власть.
- Общественные отношения, регулируемые административным правом.
- Метод административного права.
- Основные функции и принципы административного права.
- Понятие и особенности административно-правовых норм.
- Виды административно-правовых норм.
- Реализация административно-правовых норм.
- Источники административного права.
- Понятие и особенности административно-правовых отношений.
- Виды административно-правовых отношений.
- Юридические факты в административном праве.
- Понятие и система субъектов административного права.
- Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
- Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
- Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
- Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
- Обращения граждан.
- Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- Понятие органов исполнительной власти.
- Виды органов исполнительной власти.
- Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
- Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
- Правительство Российской Федерации.
- Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
- Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.
- Понятие и принципы государственной службы.
- Система государственной службы Российской Федерации.
- Понятие и классификация должностей государственной службы.
- Основы административно-правового статуса государственных служащих.
- Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
- Понятие и виды предприятий и учреждений.
- Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.

- Административно-правовой статус общественных объединений.
- Понятие и виды административно-правовых форм.
- Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
- Виды правовых актов управления.
- Действие правовых актов управления.
- Административно-правовой договор.
- Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
- Виды административно-правовых методов.
- Убеждение как метод в деятельности органов исполнительной власти.
- Поощрение деятельности органов исполнительной власти.
- Понятие основания административного принуждения.
- Виды административного принуждения.
- Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
- Сущность и признаки административного правонарушения.
- Понятие и юридический состав административного правонарушения.
- Понятие и основные черты административной ответственности.
- Ограничение и освобождение от административной ответственности.
- Административная ответственность юридических лиц.
- Понятие и цели административных наказаний.
- Виды административных наказаний.
- Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
- Подведомственность дел об административных правонарушениях.
- Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
- Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
- Режим чрезвычайного положения.
- Паспортный режим.
- Режим охраны государственной границы РФ.
- Административный процесс: понятие, виды, принципы.
- Сущность и виды административно-процедурного производства.
- Лицензионно-разрешительное производство.
- Понятие и основные черты административной юрисдикции.
- Дисциплинарное производство по административному праву.
- Производство по жалобам граждан.
- Задачи, принципы и общие положения по делам об административных правонарушениях.
- Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

- Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.

- Государственный контроль и его виды.

- Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти.

- Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и дисциплины.

- Необходимость и особенности государственного управления в современных условиях.

- Региональные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.

- Управление экономическим развитием.

- Управление промышленностью и энергетикой.

- Управление в сфере финансовой деятельности.

- Управление в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства.

- Управление в сфере транспорта и дорожного строительства.

- Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.

- Управление в сфере образования и науки.

- Управление в сфере здравоохранения и социальной защиты.

- Поиск, анализ и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Конституция РФ о правах и обязанностях граждан в сфере государственного управления.

- Правовое положение органов исполнительной власти.

- Система и структура органов исполнительной власти.

- Правовое положение Правительства РФ.

- Правовое положение министерств.

- Правовое положение служб.

- Правовое положение агентств.
- Правовое положение государственных служащих.
- Классификация государственных служащих.
- Правовое регулирование прохождения государственной службы.
- Юридическая ответственность государственных служащих.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Братановский, С. Н. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682992
2	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.	https://urait.ru/bcode/489885
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=625

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772
2	Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с.	https://urait.ru/bcode/497590
3	Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	https://urait.ru/bcode/516807

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и

		предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспер-

	АСА»	тизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор

1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8 Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Административное право).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Административное право размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Административное право размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Административное право осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (вы-

полнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общий объем дисциплины «Административное право» составляет 108 часов. Дисциплина «Административное право» изучается в 8 семестре

В рамках дисциплины «Административное право» предполагается изучение

следующих разделов:

- понятие административного права;
- субъекты административного права;
-административно- правовые формы и методы осуществления функций органов исполнительной власти;

- ответственность по административному праву;
- государственное управление в сфере экономики;
- управление в гуманитарной (социально-культурной) сфере;
- управление в государственно-политической сфере.

Ключевыми понятиями темы «Государственное управление и административное право» являются: управление, социальное управление, функции социального управления, государственное управление, негосударственное управление, исполнительная власть, субъекты исполнительной власти.

Изучая тему , студент уясняет понятие, признаки и виды управления. Социальное управление, его особенности. Понятие и функции государственного управления. Соотношение « Исполнительная власть и государственное управление». Цели, функции и уровни исполнительной власти.

Ключевыми понятиями темы «Предмет и метод административного права» являются: предмет, метод, система административного права.

Изучая тему, студенту необходимо освоить следующие аспекты:
- метод административного права;
- предмет административного права.

При изучении данной темы важно усвоить, что предметом изучения административного права является, круг общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Базовыми общественными отношениями, составляющими предмет административного права в качестве самостоятельной отрасли, являются организационные отношения, возникающие в процессе формирования и осуществления государственного управления. С учетом сферы и оснований возникновения эти отношения называются также управленческими. Наиболее существенной особенностью административно- правового регулирования является то, что оно осуществляется методами юридического неравенства сторон управленческих отношений. Это может проявляться в том, что субъект юридически властного полномочия вправе в одностороннем порядке выбирать в пределах своей компетенции вариант поведения другой стороны, принимать, как правило, обязательные для него решения, а также обеспечивать и контролировать их исполнение, применять предусмотренные законодательством принудительные меры за их неисполнение. Другая же сторона в основном может лишь оспаривать решение в установленном порядке, а в случаях, допускаемых правовыми актами, не исполнять его.

К функциям административного права, как правило, относят установление правового положения субъектов, правовое обеспечение осуществления исполнительной власти, регулирование административно- правовой охраны и защиты прав, свобод и законных интересов субъектов административного права, а также выполнение ими своих обязанностей.

Важно усвоить, что административное право по многим позициям связано с другими отраслями Российского права (конституционное, гражданское, уголовное, финансовое, трудовое и др.).

Ключевыми понятиями темы « Административно- правовые нормы» являются: особенность норм административного права, структура административно-правовых норм, иерархия административно-правовых норм, основания классификации и виды административно-правовых норм.

Начиная изучение этой темы, следует уяснить, что административно-правовые нормы - это общеобязательное, структурно- организованное, государственно -властное веление, содержащееся в нормативном правовом акте, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества.

Необходимо обратить внимание на особенности и элементы структуры административно-правовых норм.

Рассматривая данную тему, следует иметь представления о том, что классификация административно- правовых норм производится по различным основаниям (по предмету правового регулирования; по функциям права и т.д.).

Ключевыми понятиями темы «Административно-правовые отношения» являются: административное правоотношение, структура административно-правовых отношений, субъекты административно-правовых отношений, административная правосубъектность, административная правоспособность и дееспособность, объект административно-правовых отношений, содержание административно-правовых отношений, юридические факты в административном праве, классификация и виды административно-правовых отношений,(основные, горизонтальные, вертикальные).

Анализируя правовую природу административно-правовых отношений, студент уясняет его понятие и особенности.

Административно-правовые отношения- это урегулированные административно-правовой нормой управленческие отношения, участники которых наделены субъективными правами и юридическими обязанностями.

Необходимо обратить внимание на особенности административно-правовых отношений.

При изучении это темы нужно усвоить понятие структура административно - правовых отношений отношения, которая состоит из трех элементов: субъект, объект и содержание.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятия юридических фактов и их классификация. Важно уяснить, что административно-правовые отношения возникают, изменяются или прекращаются вследствие наступления определенных жизненных обстоятельств (юридические факты).

Ключевыми понятиями темы «Административно-правовой статус гражданина, иностранных граждан, беженцев, вынужденных перецеленцев и лиц без гражданства» являются: граждане как субъекты административного права, принципы административно – правового статуса граждан, гражданство, административная правосубъектность граждан, права и обязанности граждан в сфере государственного управления, административная ответствен-

ность граждан, юридические гарантии административно-правового статуса граждан, иностранный гражданин, лицо без гражданства, беженец, вынужденный переселенец.

Анализ правовой природы административно-правового статуса гражданина позволяет сформулировать его понятие и основные признаки.

Административно-правовой статус гражданина- это юридическое закрепление положения граждан в обществе, комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, гарантий и ответственности граждан, закрепленных административно-правовыми нормами.

При изучении этой темы нужно усвоить элементы административно-правового статуса граждан, который включает в себя:

- принципы административно-правового статуса граждан;
- гражданство;
- административная правосубъектность граждан;
- права и обязанности граждан в сфере государственного управления;
- административная ответственность граждан;
- юридические гарантии административно-правового статуса граждан.

Определенную трудность вызывает раскрытие понятия административно-правовой статус иностранный гражданин, лицо без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы. Важно уяснить, что они не являющееся гражданами РФ и имеющее особый административно-правовой статус.

Иностранный гражданин- лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее гражданство иностранного государства.

Лицо без гражданства- лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства иностранного государства.

Беженец- это лицо, не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

Ключевыми понятиями темы « Административно-правовой статус органов исполнительной власти» являются: орган исполнительной власти, классификация органов исполнительной власти, полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти, Правительство РФ, система федеральных органов исполнительной власти, министерство, федеральная служба, федеральное агентство, органы исполнительной власти субъектов РФ, территориальные федеральные органы исполнительной власти.

Вопрос об органах исполнительной власти РФ является сложным и многоаспектным. Здесь необходимо уяснить: понятие и признаки органов исполни-

тельной власти и их классификацию; полномочия Президента РФ и Правительство РФ в сфере государственного управления.
Рассматривая систему федеральных органов исполнительной власти, необходимо уяснить функции и задачи министерств, служб и агентств.
Рассматривая вопрос об органах исполнительной власти субъектов РФ, необходимо остановиться на таких понятиях, как государственная и территориальная целостность РФ; распространение суверенитета на всю ее территорию; верховенство Конституции и федеральных законов на всей территории РФ и др.

Ключевыми понятиями темы «Административно-правовой статус государственных служащих» являются: государственная служба, принципы государственной службы, государственный служащий, государственные должности, должности государственной службы и их классификация, система государственной службы, прохождение государственной службы, поступление на государственную службу, служебный контракт, аттестация государственных служащих, поощрение и льготы государственных служащих, юридическая ответственность государственного служащего, прекращение государственной службы.

Начиная изучение этой темы, следует уяснить, что государственная служба РФ-это профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ; иных государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

При изучении этой темы следует обратить внимание на виды государственной службы и их особенностях. Особенности соотносятся с видами должностей и обусловленных им функций. Для государственной гражданской службы характерным является служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих должности РФ и ее субъектов. Одним из ключевых институтов гражданской службы, определенных Законом о гражданской службе, является институт должности гражданской службы.

В Законе о гражданской службе содержится классификация должностей гражданской службы, которые подразделяются на категории и группы. ; военной- на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Специфика данной службы специально подчеркивается тем, что гражданам, занимающим воинские

должности, присваивается воинские звания; правоохранительной - на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина .

Ключевыми понятиями темы «Административно-правовые формы в осуществлении функций органов исполнительной власти» являются: форма государственного управления, классификация форм управления, правотворчество, правоприменение, административный договор, неправовая форма, правовой акт, государственная регистрация, действие правовых актов управления.

Изучая тему, студент уясняет понятие формы государственного управления. В административной литературе под формами государственного управления понимается- внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающие определенные последствия. Для раскрытия вопроса о формах государственного управления представляется целесообразным проанализировать следующие аспекты: признаки и классификацию форм деятельности органов исполнительной власти.

Рассматривая вопрос классификации форм деятельности органов исполнительной власти, важно понимать, что классификация производится по различным основаниям, например, по содержанию выделяют правотворческие, правоприменительные, договорные и иные юридически значимые формы управленческой деятельности.

Особое внимание при изучении темы следует уделить определению понятия и классификация правовых актов органов управления.

Правовые акты управления могут быть классифицированы по различным критериям, например, по юридическим свойствам, различают нормативные и индивидуальные (административные правовые акты).

Следует обратить особое внимание на раскрытие таких вопросов как, действие правового акта управления, государственная регистрация нормативных правовых актов, а также, требования предъявляемые к правовым актам управления.

Ключевыми понятиями темы «Административная ответственность» являются: административная ответственность, особенности административной ответственности. принципы административной ответственности, цели административной ответственности, основания административной ответственности, законодательство об административной ответственности.

Изучая тему, студент уясняет понятие административной ответственности, особенности, то есть отличие от других видов юридической ответственности.

Важно усвоить, что для всех видов юридической ответственности общими являются следующие признаки. Во-первых, основанием ответственности является состав правонарушения. Во-вторых, все виды ответственности

осуществляются на основе нормативных конструкций, представляющих единство норм материального и процессуального права.

Особенностям административной ответственности относятся-

-регулируются нормами административного права;

- фактическим основанием является проступок;

- субъектами административной ответственности могут быть как физические, так и юридические лица;

- к реализации административной ответственности привлекаются широкий круг уполномоченных субъектов (суд, органы исполнительной власти и их должностные лица) и т.д.

Ключевыми понятиями темы «Государственное управление в современных условиях» являются**:** государственное управление в современных условиях, организация управления в особых условиях.

Изучая тему, студент уясняет такие категории, как государственное управление в современных условиях, а также организация управления в особых условиях.

Рассматривая эту тему, следует знать, что в современных условиях государство в силу своей природы призвано осуществлять экономическую и социальную культурную политику. Оно выражает разные общественные интересы, но выключение его из этих сфер не позволить ему обеспечить эти интересы.

В кризисных ситуациях роль государства не только ослабевает, а, напротив, усиливается. При изучении данной темы необходимо обратить внимание на основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.

Определенное внимание следует уделить анализу вопроса о формах и методах осуществления функций органов исполнительной власти в современных условиях.

Ключевыми понятиями темы «Управление в области финансов» являются: финансовая система, кредитная система, налоговая система, Министерства финансов РФ, Федеральная налоговая служба, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральное казначейство.

Изучая тему, студенту важно осознавать, финансовая область охватывает отношения, складывающиеся в процессе аккумуляции, распределения и использования государством денежных средств.

Основной акцент следует сделать на рассмотрении содержания и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области финансов.

Ключевыми понятиями темы «Управление в области здравоохранения» являются: здравоохранение, охрана здоровья, медицинская помощь, Министерство здравоохранения, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, надзор, контроль, Федеральное медико- биологическое агентство.

Изучая тему, основной акцент следует сделать на рассмотрении содержания и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения.

Ключевыми понятиями темы «Управление в области внутренних дел» являются: Министерство внутренних дел, полиция, Федеральная миграционная служба РФ, правовое положение полиции, общественный порядок, общественная безопасность, миграция, внутренние войска, безопасность дорожного движения, Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков, наркотические средства.

Изучая тему студент уясняет такие категории, как полиция, миграция, общественный порядок, общественная безопасность, наркотические средства, и др.

Для раскрытия темы представляется целесообразным проанализировать следующие аспекты: содержание и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области внутренних дел.
По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным

уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Антикризисное управление

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Антикризисное управление», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает приоритеты профессиональной деятельности (ИПК-1.1);
- умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ИПК-1.2);
- владеет адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ИПК-1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.12 «Антикризисное управление» относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование, Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа	**8**	**8**	**4**

с обучающимся			
Самостоятельная работа обучающегося	**96**	**104**	**112**
Аттестация	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**ад ем ич**	**виды**	**ем ич**	**ви д**	**О**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины и последствия возникновения кризисов. Разновидности кризисов. Признаки кризиса.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и виды экономических кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление. Кризисы в развитии организации.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения норма-	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	18

		тивных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	18

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Банкротство предприятий	Признаки и порядок установления банкротства предприятия Роль и деятельность арбитражного суда Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур Ликвидация предприятий	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Основные параметры диагностирования банкротства. Этапы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Особенности банкротства кредитных организаций.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	19
4	Стратегия и тактика антикри-	Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной	Занятия лек-	2	Занятия лек-	1	Занятия лек-	0,5

	зисного управления	стратегии в организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация.	ционного типа		ционного типа		ционного типа	
		Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта - программа вывода американской экономики из кризиса. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей корпорации Крайслер.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	19
5	Ключевые факторы антикризисного	Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Методы оценки инвести-	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	1

	управления	ционного риска. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.	типа		типа		типа	
		Методы оценки инвестиционных проектов и привлекательности предприятий. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	19
6	Человеческий фактор антикризисного управления	Характеристики управления персоналом кризисного предприятия Система антикризисного управления персоналом Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1

		Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия Стратегия поведения антикризисного управляющего						
		Регулирование трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Ведение переговоров с профсоюзами. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии. Антикризисное управление конфликтами.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	19

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИПК-1.1. Знает приоритеты профессиональной деятельности	**Знает:** виды профессиональной деятельности в области антикризисного управления организацией. **Умеет:** определять порядок осуществления профессиональной деятельности в сфере антикризисного менеджмента. **Навыки:** расстановки приоритетов профессиональной деятельности при принятии антикризисных управленческих решений.
		ИПК-1.2. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	**Знает**: процесс разработки управленческих решений в области управления кризисными ситуациями организации. **Умеет**: формулировать антикризисные управленческие решения. **Навыки:** исполнения управ-

			ленческих антикризисных решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.
		ИПК-1.3. Владеет адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	**Знает**: инструменты и технологии воздействия на управленческие решения, которые направлены на преодоление кризисного состояния организации. **Умеет**: применять инструменты и технологии воздействия на антикризисные управленческие решения. **Навыки:** использования основных инструментов и технологий воздействия на антикризисные управленческие решения.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических

		заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие, причины возникновения и классификация кризисных явлений;
- функции антикризисного управления;
- особенности деятельности антикризисного управляющего;
- альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии;
- роль антикризисного управляющего в общении с местной властью;
- роль антикризисного управляющего в общении с кредиторами;
- понятие и законодательная база банкротства предприятия;
- понятие неплатежеспособности и несостоятельности предприятия;
- стадии (процедуры) банкротства;
- объективизация прибыли предприятия;
- параметры качества управленческих решений в процессе антикризисного управления;
- управленческие решения в антикризисном менеджменте;
- административные процессы в антикризисном управлении;
- корректирующие меры в процессе антикризисного управления;
- обстоятельства, искажающие прибыль предприятия;
- корректировка величины прибыли по методам учета материалов в себестоимости готовой продукции;
- корректировка величины прибыли по методам амортизации;
- организация контроля исполнения стратегических антикризисных решений;
- современная система контроллинга в антикризисном менеджменте;

- оценка качества управленческих решений в антикризисном менеджменте;

- оценка процесса осуществления административных процессов в ходе антикризисного управления;

- корректировка величины прибыли по критерию зачисления продукции в реализованную;

- корректировка величины прибыли по альтернативным платежным средствам;

- объективизация рентабельности предприятия;

- критические уровни рентабельности собственного капитала предприятия;

- критические уровни рентабельности активов предприятия;

- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации;

- элементы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации;

- планирование и организация деятельности органов местного самоуправления;

- качество планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

- эффективность планирования и организации деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- выявление направлений финансового оздоровления с использованием формулы Дюпона;

- анализ безубыточности предприятия и первоочередные меры по улучшению его финансового состояния;

- операционный риск предприятия;

- финансовый риск предприятия;

- оценка платежеспособности предприятия по методике Федеральной службы РФ по финансовому оздоровлению и банкротству;

- оценка угрозы неплатежеспособности с использованием критерия Альтмана;

- оценка долгосрочной финансовой устойчивости предприятия;

- основные виды инвестиций в антикризисном управлении;

- критерии отбора инвестиционных проектов для финансового оздоровления предприятия;

- виды антикризисных инноваций;

- содержание процессных инноваций;

- управление персоналом на кризисном предприятии;
- содержание продуктовых инноваций;
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- планирование и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- контроль исполнения, оценка качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- понятие, причины возникновения и классификация кризисных явлений;
- функции антикризисного управления;
- особенности деятельности антикризисного управляющего;
- альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии;
- роль антикризисного управляющего в общении с местной властью;
- роль антикризисного управляющего в общении с кредиторами;
- понятие и законодательная база банкротства предприятия;
- понятие неплатежеспособности и несостоятельности предприятия;
- стадии (процедуры) банкротства;
- объективизация прибыли предприятия;
- обстоятельства, искажающие прибыль предприятия;
- корректировка величины прибыли по методам учета материалов в себестоимости готовой продукции;
- корректировка величины прибыли по методам амортизации;
- корректировка величины прибыли по критерию зачисления продукции в реализованную продукцию;
- корректировка величины прибыли по альтернативным платежным средствам;
- объективизация рентабельности предприятия;
- критические уровни рентабельности собственного капитала предприятия;
- критические уровни рентабельности активов предприятия;
- выявление направлений финансового оздоровления с использованием формулы Дюпона;
- анализ безубыточности предприятия и первоочередные меры по улучшению его финансового состояния;
- операционный риск предприятия;
- финансовый риск предприятия;
- оценка платежеспособности предприятия по методике Федеральной службы РФ по финансовому оздоровлению и банкротству;
- оценка угрозы неплатежеспособности с использованием критерия Альтма-

на;

- оценка долгосрочной финансовой устойчивости предприятия;
- основные виды инвестиций в антикризисном управлении;
- критерии отбора инвестиционных проектов для финансового оздоровления предприятия;
- виды антикризисных инноваций;
- содержание процессных инноваций;
- управление персоналом на кризисном предприятии;
- содержание продуктовых инноваций.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с.	https://urait.ru/bcode/511054
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1086

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с.	https://urait.ru/bcode/511413
2	Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/510543
3	Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с.	https://urait.ru/bcode/523604

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
1	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
2	Российский антикризисный ресурс	http://www.catalog2you.ru/site/Crisis.ru
3	Интернет-библиотека крупнейших корпоративных банкротств	Inter-Net Bankruptcy Library - http://www.bankrupt.com/
4	Российский союз Саморегулируемых организаций арбитражных управляющих	http://www.rssoau.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (фору-

		мы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение

		базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Антикризисное управление» являются: причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; разновидности кризисов; особенности и виды экономических кризисов; понятие кризиса в развитии организации; объективные и субъективные причины его возникновения, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии; признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распо-

знавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностика банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математические модели прогнозирования банкротства; анализ влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инве-

стиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческий фактор антикризисного управления; управление персоналом в условиях кризиса; теория и практика проведения собраний и деловых переговоров; управление конфликтами; взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления; разработка стратегии кадрового менеджмента. Изучая дисциплину, студент познакомится с: сущностью и причинами возникновения кризисов и их ролью в социально-экономическом развитии; разновидностями кризисов; особенностями и видами экономических кризисов; понятием кризиса в развитии организации; объективными и субъективными причинами его возникновения, внутренними и внешними факторами кризисной ситуации на предприятии; признаками (симптомами) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения техни-

ко-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностикой банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математическими моделями прогнозирования банкротства; анализом влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческим фактором антикризисного управления; управлением персоналом в условиях кризиса; теорией и практикой проведения собраний и деловых переговоров; управлением конфликтами; взаимодействием с профсоюзами в процессах антикризисного управления; технологией разработки стратегии кадрового менеджмента в организации. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить вопросы конкретной темы курса, используя материалы электронных лекций, учебные пособия, словари и интернет-ресурсы, законспектировать определения терминов темы курса и в осознанной форме выучить их; постараться правильно ответить на вопросы демонстрационных тестовых заданий. Участвуя на групповых практических занятиях, постараться продемонстрировать уровень владения знаниями по рассматриваемым вопро-

сам; показать умение критически осмысливать полученную информацию; проявлять активность в дискуссиях; проверить правильность решения задач; оценить правильность ответов на мини-тесты. Алгоритм изучения основных категорий и понятий курса: причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; разновидности кризисов; особенности и виды экономических кризисов; понятие кризиса в развитии организации; объективные и субъективные причины его возникновения, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии; признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление; особенности и виды экономического кризиса в России; тенденции циклического развития организации; опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации; банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики; роль банкротства в реорганизации предприятия; потребность и необходимость в антикризисном управлении; механизмы антикризисного управления; государственное регулирование кризисных ситуаций; банкротство предприятий и банков; правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий; законодательство о банкротстве; политика государственного антикризисного регулирования деятельности предприятий; государственные органы антикризисного управления, их функции, задачи; саморегулируемые организации; основные инструменты государственного антикризисного регулирования в России; сущность, виды и процедуры банкротства; опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах; государственное регулирование процессов финансового оздоровления; формы санации предприятий; реструктуризация предприятий при антикризисном управлении; реструктуризация имущества, акционерного капитала и задолженности несостоятельных предприятий; диагностика банкротства; сущность диагностики, ее цель и задачи; методы диагностики кризиса; система экспресс- и фундаментальной диагностики; этапы диагностики банкротства предприятия; источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций; признаки фиктивного и преднамеренного банкротства; комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия; методика проведения технико-экономического анализа несостоятельного предприятия: анализ и оценка маркетинговой стратегии предприятия, анализ состояния производства, реализации и конкурентоспособности продукции, анализ и оценка производственного потенциала предприятия; оценка финансовой реализуемости производственной программы; виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия; оценка ликвидности и платежеспособности организации; показатели финансовой устойчивости и деловой активности; анализ формирования финансовых результатов организации; анализ себестоимости и рентабельности продукции; система критериев для оценки несостоятельности предприятия; признаки неудовлетворительной структуры баланса; диагностика банкротства по Э.Альтману, У.Биверу; экономико-математические модели прогнозирования банкротства; анализ влияния факторов на результативный показатель; санация предприятий; особенности

управления финансами неплатежеспособных предприятий; формирование финансовых целей и критериев; создание финансового механизма устойчивости предприятия; внутренние механизмы стабилизации; финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий; определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании; основы бюджетирования организации; определение центров финансовой ответственности; методика составления операционных и финансовых бюджетов; способы устранения дефицита денежных средств; управление рисками; инвестиционная политика в антикризисном управлении; стратегия и тактика антикризисного управления; критерии оценки инвестиционных проектов; источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах; использование потенциала инноваций; инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости; роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса; венчурное финансирование; понятие стратегического планирования; сущность стратегии и этапы ее разработки; стратегия сокращения затрат предприятия; бизнес-планирование кризисного предприятия; основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии; оценка рыночной перспективы предприятия; ассортиментная политика; критерии оптимизации ассортимента продукции; позиционирование товара; методы ценообразования; человеческий фактор антикризисного управления; управление персоналом в условиях кризиса; теория и практика проведения собраний и деловых переговоров; управление конфликтами; взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления; разработка стратегии кадрового менеджмента.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем

имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Безопасность жизнедеятельности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности (УК-10/11).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1);
- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2);

- осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3);

- принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4).

- знает понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям (ИУК- 10/11.1).

- умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению (ИУК-10/11.2).

- владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности (ИУК – 10/11.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.06 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, История**,** Социология, Демография, Экология, Административное право, Конституционное право, Гражданское право, Государственная и муниципальная служба, Основы управления персоналом, Психология управления, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, История**,** Социология, Демография, Экология, Психология управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Административное право, Конституционное право, Гражданское право, Государственная и муниципальная служба, Основы управления персоналом, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование			**-**
Групповые консультации			**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация	**Зачет 16**	**Зачет 16**	**Зачет 16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**очно-заочная формас применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании**		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,25**

			Индивидуальная работа с обучающимся	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**
1.1	Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании. Основные понятия и определения	Понятие безопасности жизнедеятельности и ее задачи. Объекты, принципы и направления безопасности жизнедеятельности. Понятия «опасность» и «безопасность», их виды. Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Значение безопасности в современном мире. Чрезвычайные ситуации: причины, классификация, поражающие факторы, критерии и последствия.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обуча	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по наиболее актуальным проблемам безопасности жизнедеятельности на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.			ющегося			
			Занятия лекционного типа	**3**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**

2.	**Система «человек – среда обитания». Человек и техносфера**		**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**21**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
2.1	Понятие биосферы и техносферы	Биосфера в понимании В.И. Вернадского. Эволюция биосферы. Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис. Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции;	Самоятель	7	Самостоят	8	Самоятель	8

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам биосферы и ноосферы.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	ная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
2.2	Человек и среда его обитания	Многоуровневая структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней. Характерные состояния системы «человек – среда обитания». Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам экологии человека; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.3	Негативные факторы в системе «человек – среда обитания» и их физиологическое воздействие на организм	Классификация негативных факторов среды обитания человека. Основные физические негативные факторы. Вредные факторы при работе с компьютером. Химические негативные факторы.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с	0,5	Индивидуальная работа с	0,5	Индивидуальная работа с	

	человека	Биологические негативные факторы. Психофизиологические негативные факторы.	обучающимся		обучающимся		обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам воздействия на организм человека физических, химических, биологических и психофизиологических факторов; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

3	**Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**		**Занятия лекционного типа**	**9**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**1,75**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**4,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**4,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**53**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**56**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**64**
3.1	Чрезвычайные ситуации природного характера	Стихийные бедствия геологического, гидрологического, метеорологического характера. Природные пожары. Массовые заболевания. Инфекционные заболевания человека, животных, растений и их профилактика. Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0.25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

		занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам ЧС геологического и гидрологического характера; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.						
3.2	Чрезвычайные ситуации техногенного характера	Аварии на химически и радиационно-опасных объектах. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на гидродинамически опасных объектах. Аварии на транспорте. Краткая характеристика основных сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ). Защита населения от СДЯВ. Медицинская помощь людям, пораженным СДЯВ.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная работа обучаю	7	Самостоятельная работ	8	Самостоятельная работа обучаю	9

		литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам различных видов ЧС техногенного характера; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	щегося		а обучающегося		щегося	
3.3	Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций	Чрезвычайные ситуации социального характера: сущность, классификация, закономерности проявления. Экстремизм и терроризм, их характерные черты. Общественная опасность экстремизма и терроризма. Терроризм как крайняя форма проявления экстремизма. Современный терроризм как угроза безопасности личности, общества и	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		государства. Виды террористических актов. Биотерроризм. Принципы противодействия террористической и экстремистской угрозе. Международный терроризм: сущность, источники. идейные течения и организация. Международное сотрудничество РФ в сфере борьбы с терроризмом. Правила поведения при террористическом акте. Ответственность за террористические и экстремистские преступления. Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов. Криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций и защита от них. Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность. Основные правила безопасности в криминогенной ситуации.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

		теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам ЧС социального характера, особенностям криминогенных факторов; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.			обучающегося			
3.4	Чрезвычайные ситуации локального характера в природных условиях	Выживание. Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические. Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе. Ориентирование на местности. Питьевой режим и добывание пищи.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятель	8	Самостоят	8	Самост	9

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам выживания человека в различных природных условиях; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	ная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося	
3.5	Чрезвычайные ситуации военного времени. Поражающие факторы оружия массового поражения	Ядерное оружие, его особенности и последствия применения. Химическое оружие. Пути проникновения отравляющих веществ в организм и характер их поражающего действия. Бактериологическое (биологическое) оружие, пути его воздействия на человека.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта	Самост	8	Само	8	Самост	

		лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам военной безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	оятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		оятельная работа обучающегося	9
3.6	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий	Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции;	Самостоятель	8	Самостоят	8	Самостоятель	9

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблемам индивидуальных и коллективных средствах защиты.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	ная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
3.7	Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях	Основные задачи первой медицинской помощи и принципы ее оказания. Повреждения органов и тканей. Кровотечения, способы остановки. Наложение повязок. Первая медицинская помощь при обмороке, воздействии низких и высоких температур. Первая медицинская помощь при отравлениях. Приемы	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме организации и качественного функционирования служб первой медицинской помощи при ЧС.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
4	**Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности**		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Заняти		**Инди**	**1,5**	**Индив**	

			я семинарского типа	**1,5**	**видуальная работа с обучающимся**		**идуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**23**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
4.1	Правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности	Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности в РФ. Правовые и организационные аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях. Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающег	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по правовой основе современных проблем безопасности; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.			ося			
4.2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)	Цели и задачи РСЧС. Организационная структура РСЧС Режимы функционирования РСЧС. Основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обуча	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по вопросам организации и функционирования РСЧС; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.			ющегося			
4.3	Гражданская оборона и ее задачи	Структура и задачи гражданской обороны страны. Федеральный закон «О гражданской обороне». Защитные сооружения гражданской обороны.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная работа	7	Самостоятельная	8	Самостоятельная работа	8

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.	обучающегося		работа обучающегося		обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы;

– подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Безопасность жизнедеятельности Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

.3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1- Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества.	**Знает:** основы техники безопасности на рабочем месте; основы безопасности жизнедеятельности. **Умеет:** выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. **Навыки:** обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте
		ИУК-8.2- Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	**Знает:** виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки. **Умеет:** находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности. **Навыки:** выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники

			безопасности на рабочем месте.
		ИУК-8.3- Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	**Знает:** методы защиты производственного персонала и населения от опасностей и угроз. **Умеет:** осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. **Навыки:** профилактики травматизма, оказания первой доврачебной помощи.
		ИУК-8.4- Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**Знает:** основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, современных средств поражений, основные меры по ликвидации их последствий. **Умеет:** использовать приемы оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. **Навыки:** участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-10/11	Способен	ИУК- 10/11.1 - Знает	**Знает**: основные

	формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям	понятия и определения, характерные черты экстремизма и терроризма. **Умеет:** выделить особенности проявлений экстремизма в зависимости от социально-политических, экономических и других условий, особенности его проявления в различных сферах, в том числе и религиозной; понять политические, экономические, социальные и идеологические причины возрастания террористических угроз в современном обществе. **Навыки**: определения сущности, источников, идейных течений и организаций международного терроризма; роли РФ в Международном сотрудничестве в сфере борьбы с терроризмом.
		ИУК-10/11.2 - Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению	**Знает**: виды террористических актов, особенности биотерроризма. **Умеет:** понять общественную опасность экстремизма и терроризма, необходимость мер ответственности за террористические и экстремистские

			преступления. **Навыки:** оценки экстремальной ситуации и обеспечения личной безопасности в условиях террористических угроз; использования аудиовизуальных средств предупреждения населения об угрозе терактов и опасности экстремизма.
		ИУК – 10/11.3 - Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности	**Знает**: принципы противодействия террористической и экстремистской угрозе. **Умеет:** использовать нормативно-правовую и организационную основу противодействия терроризму и экстремизму. **Навыки:** поведения при террористическом акте, при обнаружении взрывоопасных предметов; взаимодействия правоохранительных органов и населения по предупреждению экстремизма и терроризма.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Безопасность жизнедеятельности. Основные задачи безопасности жизнедеятельности;
- Понятия «опасность» и «безопасность», их виды;
- Главные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности: военная, информационная, экологическая, демографическая, продовольственная;
- Безопасность и устойчивое развитие общества. Значение безопасности в современном мире;
- В.И.Вернадский – автор учения о биосфере. Эволюция биосферы;
- Влияние человека на биосферу. Глобальный экологический кризис: основные причины его возникновения, главные составляющие. Пути выхода из глобального экологического кризиса;

- Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основных компонентов;
- Современное состояние техносферы и техносферной безопасности;
- Угрозы: определение, классификация;
- Опасности: определение, классификация;
- Структура среды обитания и жизнедеятельности человека в ней;
- Характерные состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные, допустимые, экстремальные, сверхэкстремальные;
- Основные принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;
- Основные физические негативные факторы: акустические (звуковые), вибрационные, электромагнитные, ионизирующие (радиационные);
- Вредные факторы при работе с компьютером;
- Химические негативные факторы: токсичные, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные;
- Биологические негативные факторы: патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, макроорганизмы;
- Чрезвычайные ситуации: определение, причины;
- Классификация чрезвычайных ситуаций;
- Вредные и опасные вещества;
- Влияние на организм электромагнитных полей. Способы защиты;
- Воздействие на человека ионизирующих излучений. Способы защиты;
- Эпидемии и эпизоотии. Защитные мероприятия при массовых заболеваниях;
- Аварии на химически опасных объектах;
- Классификация сильнодействующих ядовитых веществ по характеру воздействия на организм. Поражения отравляющими и сильнодействующими ядовитыми веществами;
- Аварии на гидродинамически опасных объектах;
- Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на АЭС. Радиоактивное загрязнение местности. Лучевая болезнь;
- Чрезвычайные ситуации экологического характера. Изменения состояния суши, свойств воздушной среды, гидросферы, биосферы;
- Чрезвычайные ситуации социального характера;
- Общественная опасность экстремизма и терроризма. Ответственность за террористические и экстремистские преступления;
- Терроризм. Принципы борьбы с терроризмом;
- Способы и применяемые средства. Штатные и самодельные взрывоопасные предметы. Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов;
- Город (населенный пункт) как источник опасности. Факторы, влияющие на городскую преступность;
- Основные правила безопасности в криминогенной ситуации;

- Факторы выживания: антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические;

- Способы поведения человека при чрезвычайных ситуациях локального характера в природе (выживание в горах, в пустыне, в снегу);

- Ориентирование на местности: по карте и компасу, небесным светилам;

- Чрезвычайные ситуации локального характера в природе. Подача сигналов бедствия, питьевой режим и добывание пищи;

- Высокоточное и графитовое (нелетальное) оружие;

- Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Цель государственной политики в области защиты населения и территорий;

- Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов;

- Средства индивидуальной защиты. Правила пользования респиратором, противогазом;

- Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях. Действия при угрозе воздушного нападения;

- Действия населения при оповещении о химическом заражении;

- Действия населения в очаге инфекционного заболевания;

- Действия населения при оповещении о радиоактивном заражении;

- Эвакуация, использование укрытий и защитных сооружений, средства индивидуальной защиты;

- Транспорт и его опасности. Дорожно-транспортная безопасность;

- Пожары. Причины пожаров и взрывов. Правила противопожарной безопасности;

- Вопросы обеспечения пожаро- и взрывобезопасности. Оказание первой помощи пострадавшим;

- Опасные ситуации для здоровья, возникающие дома, на работе, в общественных местах;

- Средства индивидуальной защиты. Классификация. Порядок использования. Подручные средства защиты;

- Способы защиты населения при угрозе применения оружия массового поражения;

- Индивидуальные средства защиты. Аптечка индивидуальная. Индивидуальный противохимический пакет;

- Синдром длительного сдавления;

- Общее содержание основ законодательства по вопросам обеспечения жизнедеятельности. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Единая государственная система предупреждения и ликвидаций чрезвычайных ситуаций. История организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- Структура РСЧС, координирующие органы, постоянно действующие органы управления;

- Законодательная база РСЧС. Федеральные законы РФ о защите населения.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Подготовьте доклад на тему «Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций: оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов».

- Перечислите основные правила безопасности в криминогенной ситуации.

- Подготовьте презентацию на тему «Правила пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения. Оказание первой помощи пострадавшим».

- Охарактеризуйте геологические чрезвычайные ситуации (землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины). Опишите действия населения в этих условиях.

- Напишите эссе: «Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов».

- Подготовьте презентацию на тему «Транспорт и его опасности. Правила безопасного поведения на транспорте».

- Дайте определение массовым заболеваниям. Приведите характеристику наиболее распространенных инфекционных заболеваний человека, животных, растений. В чем заключается их профилактика? Перечислите пути передачи инфекции.

- Подготовьте презентацию на тему «Приемы оказания первой доврачебной помощи при поражении человека электрическим током».

- Подготовьте доклад на тему «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного и младшего школьного возраста».

- На основании норм СанПиН подготовьте информационный плакат на тему «Создание безопасных условий при работе с компьютером».

- Подготовьте сообщение на тему «Психологическое воздействие экстремальных ситуаций на человека. Меры предупреждения и профилактики психических нарушений при чрезвычайных ситуациях».

- Охарактеризуйте чрезвычайные ситуации локального характера в природе. Назовите способы подачи сигналов бедствия, питьевого режима и добывания пищи в данных экстремальных условиях.

- Проанализируйте влияние на организм шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, электромагнитных полей, ионизирующего излучения. Назовите основные способы защиты от них.

- Охарактеризуйте гидрологические чрезвычайные ситуации (наводнения, цунами). Опишите действия населения в этих условиях.

- Подготовьте презентацию на тему «Первая медицинская помощь при ожогах, обморожениях, тепловом и солнечном ударе, обмороке».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с.	https://urait.ru/bcode/510519
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=378

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378
2	Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621846
3	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с.	https://urait.ru/bcode/510832
4	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :	https://urait.ru/bcode/511410

	Издательство Юрайт, 2023. — 577 с.	
5	Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.	https://urait.ru/bcode/518991
6	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с.	https://urait.ru/bcode/511426

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2.	Министерство чрезвычайных ситуаций: сайт	http://www.mchs.gov.ru/
3	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ»	http://sesufa.ru/
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
2	Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»	http://kuhta.clan.su
3	Нормативные документы, методические материалы по ОБЖ. Сайт Разумова В.Н.	http://theobg.by.ru/index.htm

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов

		участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя;

		- работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и

	библиотеки «Электронная библиотека»	рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в

Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Безопасность жизнедеятельности – наука о выживании.
- Система «человек – среда обитания». Человек и техносфера.
- Чрезвычайные ситуации и ликвидация их последствий. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
-Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности.

Ключевыми понятиями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности являются: опасность, безопасность, жизнедеятельность, стихийное бедствие, экологическое бедствие, авария, чрезвычайные ситуации; биосфера, техносфера, техносферная безопасность, система «человек – среда обитания», негативные факторы среды обитания человека, опасные и вредные факторы, чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия) геологического, гидрологического, метеорологического характера; природные пожары, космогенные опасности, массовые заболевания, эпидемии, пандемии, эпифитотии, эпизоотии; терроризм, виктимология, криминогенные факторы чрезвычайных ситуаций; факторы выживания (антропометрические, природно-средовые, материально-технические, экологические); правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности в РФ, РСЧС, режим функционирования, гражданская оборона.

Изучая дисциплину, студент познакомится с сущностью безопасности жизнедеятельности как области научных знаний, ее задачами, объектами, принципами и направлениями безопасности жизнедеятельности; с сущностью понятия «чрезвычайные ситуации», их причинами, классификацией, поражающими факторами, критериями и последствиями; с принципами и методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», классификацией негативных факторов среды обитания человека; с сущностью техногенных чрезвычайных ситуаций - авариями на химически и радиационно-опасных объектах, на пожаро- и взрывоопасных объектах, на гидродинамически опасных объектах, авариями на транспорте; основными мероприятиями по защите населения от чрезвычайных ситуаций (оповещение, эвакуация населения из опасных зон и районов); с инфекционными заболеваниями человека, животных, растений и их профилактикой; с. правовыми и организационными аспектами обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, основами международного

сотрудничества в области охраны окружающей среды и предотвращения чрезвычайных ситуаций; организационной структурой РСЧС, ее целями и задачами; структурой и задачами гражданской обороны страны.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Определение предмета и задач курса, его актуальность и значимость в образовательном процессе.

2. Проанализировать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, выделив главные.

3. Выделить основные группы негативных факторов среды обитания человека, согласно современной классификации, дать полную характеристику каждой из них.

4. Охарактеризовать состояния системы «человек – среда обитания»: комфортные (оптимальные), допустимые (относительно дискомфортные), экстремальные (опасные), сверхэкстремальные (чрезвычайно опасные).

5. Выделить основные способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

6. Охарактеризовать средства индивидуальной защиты, их разнообразие и роль в жизни человека.

7. Изучить основы первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

8. Изучить основные законы РФ и другие нормативные акты по вопросам обеспечения жизнедеятельности.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа;

	в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-графика и презентационные технологии

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Бизнес-графика и презентационные технологии», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.03 Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК – 1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК-1.1);
- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК-1.2);
- рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИУК-1.3);
- грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (ИУК-1.4);
- определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (ИУК-1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 ««Бизнес-графика и презентационные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Линейная алгебра, Математический анализ, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Линейная алгебра, Математический анализ.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование			
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**112**	**120**	**104**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			Очно-аочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Очная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Графика в современном мире	1.1. Графическая форма представления информации. 1.2. Визуальное восприятие информации. 1.3. Типы графических изображений.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.	Основы компьютерной графики	2.1. Основные понятия компьютерной графики. 2.2. Области применения. 2.3. Растровая графика. 2.4. Векторная графика.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
3.	Визуализация идей, данных, знаний, процессов, технологий	3.1. Инфографика. 3.2. Средства оформления текста. 3.3. Визуализация таблиц. 3.4. Графические интерфейсы.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по	Самостоятельная работа	15	Самостоятельная	15	Самостоятельная	13

		данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
4.	Компьютерная графика в бизнесе	4.1. Особенности и направления компьютерной графики в бизнесе 4.2. Наглядное представление коммерческих показателей 4.3. Деловая графика	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
5.	Основные типы диаграмм, иллюстрирующие данные	5.1. Визуализация для бизнеса. 5.2. Какие бывают диаграммы и как их выбирать. 5.3. Основные правила визуализации данных в диаграммах	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающи-	0,5	Индивидуальная работа с обучающи-	1

					мися		мися	
		– проработка консп.екта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
6.	Бизнес-графика в программе Microsoft Visio	6.1. Microsoft Visio — обзор, основные понятия и термины 6.2. Создание визуальной модели деятельности компании	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
7.	Технологии подготовки презентационных проектов	7.1. Презентационная графика. 7.2. Разновидности мультимедийных презентаций. 7.3. Технология создания презентации.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0, 5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа	1	Индивидуаль-	0,5	Индивидуаль-	1

			с обучающимися		ная работа с обучающимися		ная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
8.	Основы создания деловой презентации	8.1. Презентация, как технология управленческого воздействия. 8.2. Бизнес-презентация для чтения и её отличия от презентаций для выступления. 8.3. Полезные советы и техники при создании бизнес-презентаций.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ «Бизнес-графика и презентационные технологии» Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
од	**содержание**		
УК – 1	- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи;	**Знает:** принципы использования средств деловой графики для отражения информации экономического характера; **Умеет:** анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие; **Навыки:** применение средств бизнес-графики для анализа и декомпозиции поставленной задачи.
		ИУК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения	**Знает:** основные методы и средства поиска и критического анализа информации; **Умеет:** находить и критически

		поставленной задачи;	анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя средства бизнес-графики **Навыки:** владения программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики для решения поставленной задачи.
		ИУК-1.3 - Рассматривает различные варианты;	**Знает:** разные методы графического представления и варианты решения задачи, достоинства и недостатки этих методов; **Умеет:** рассматривать различные варианты решения задачи, визуально планировать коммерческие процессы, оценивая их достоинства и недостатки; **Навыки:** применение визуального представления данных для наилучшего варианта решения задачи.
		ИУК-1.4 - Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;	**Знает:** основные методы и средства деловой графики для анализа информации; **Умеет:** грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; **Навыки:** применения своих знаний для аргументированного формирования собственного суждения и оценки.
		ИУК-1.5 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	**Знает:** основные методы и средства графического представления для критического анализа и синтеза информации; **Умеет:** определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; **Навыки:** применения своих знаний, чтобы оценить практические последствия возможных решений задачи.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- визуальное восприятие информации;

- графическая форма представления информации;

- представление графических данных;

- средства и технологии работы с графикой;

- психофизические и психофизиологические аспекты восприятия изображений;

- диаграммы;

- графики;
- графы;
- схемы;
- основные понятия компьютерной графики;
- деловая графика;
- растровое изображение;
- достоинства и недостатки растровой графики;
- векторное изображение;
- графические примитивы;
- применение векторной графики;
- достоинства и недостатки векторной графики;
- инфографика;
- разновидности инфографики;
- процесс создания инфографики;
- средства оформления текста;
- визуализация таблиц;
- графические интерфейсы;
- особенности компьютерной графики в бизнесе;
- направления компьютерной графики в бизнесе;
- наглядное представление коммерческих показателей;
- визуализация для бизнеса;
- основные типы диаграмм;
- линейный график;
- график рассеивания или точечная диаграмма;
- столбиковая диаграмма;
- гистограмма;
- круговая диаграмма;
- пузырьковая диаграмма;
- лепестковая диаграмма;
- элементы диаграмм;
- основные правила визуализации данных в диаграммах;
- главные правила визуализации данных;
- бизнес-графика в программе Microsoft Visio;
- визуализация информации в Microsoft Visio;
- основные понятия Microsoft Visio;
- презентационная графика;
- разновидности мультимедийных презентаций;
- имиджевая мультимедийная презентация;
- мультимедийный каталог товаров и услуг;
- мультимедийная презентация для корпоративных документов;
- мультимедийная презентация Power Point;
- Flash презентации;
- 3D презентации;

- этапы создания презентаций;
- основы создания деловой презентации;
- презентация, как технология управленческого воздействия;
- бизнес-презентация для чтения и её отличия от презентаций для выступления;
- полезные советы и техники при создании бизнес-презентаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- проведите анализ и рассмотрите на примерах представление табличной информации в виде графиков;
- проведите анализ деловой презентации (элементы, стиль и т.д);
- проведите анализ и рассмотрите на примерах представление табличной информации в виде гистограмм;
- проведите анализ и рассмотрите на примерах представление табличной информации в виде круговых диаграмм;
- проведите анализ и рассмотрите на примерах представление табличной информации в виде круговых диаграмм;
- проанализируйте роль инфографики в менеджменте;
- проанализируйте роль визуализации табличных данных для бизнеса;
- проведите анализ и рассмотрите на примерах представление табличной информации в виде столбиковых диаграмм;
- проведите анализ и рассмотрите на примерах основные правила визуализации данных в диаграммах;
- подготовьте презентацию по теме: «Презентация, как технология управленческого воздействия»;
- подготовьте презентацию по теме: «Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения»;
- подготовьте презентацию по теме: «Программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Колошкина, И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	https://urait.ru/bcode/513030

	2023. — 233 с.	
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1293

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Шульдова, С. Г. Компьютерная графика : учебное пособие / С. Г. Шульдова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 301 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599804
2	Зиновьева, Е. А. Компьютерный дизайн. Векторная графика : учебно-методическое пособие / Е. А. Зиновьева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690219
3	Лягинова, О. Ю. Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010 / О. Ю. Лягинова. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 128 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428810

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Графики и круговые диаграммы для визуализации инфографических векторных данных. Премиум-инфографика. Набор плоских графиков и графиков	https://ru.depositphotos.com/vector-images
Информационные справочные системы		
1	Интернет Университет информационных технологий	http://www.intuit.ru
2	Каталог Интернет сайтов	www.list.ru
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	АСУ-аналитика. Системы принятия решений	https://asu-analitika.ru/
2	Эксперты бизнес-планирования. Графики	https://www.masterplans.ru/grafiki_i_dia

	и диаграммы в бизнес-плане	grammy_biznes_plan.html
3	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы,

		комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое про-	Сервис интегрированный в АСО, используется для:

	граммное обеспечение «BigBlueButton»	- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional 2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц 144 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

- Графика в современном мире
- Основы компьютерной графики
- Визуализация идей, данных, знаний, процессов, технологий
- Компьютерная графика в бизнесе
- Основные типы диаграмм, иллюстрирующие данные
- Бизнес-графика в программе Microsoft Visio
- Технологии подготовки презентационных проектов
- Основы создания деловой презентации

Ключевыми понятиями темы 1 «Графика в современном мире» являются: графика; визуализация информации; графическое изображение; диаграмма; график; схема; граф; рисунок; чертеж.

Изучая тему 1, студент познакомится с: графическими средствами, визуальным восприятием информации и типами графических изображений.

Ключевыми понятиями темы 2 «Основы компьютерной графики» являются: компьютерная графика; цифровое изображение; научная графика; деловая графика; инженерная графика; художественная графика; рекламная графика; компьютерная анимация; мультимедиа; растровая модель; пиксель; векторная модель; объект векторного изображения.

Изучая тему 2, студент познакомится с: основными понятиями компьютерной графики; областями применения компьютерной графики; растровой и векторной моделями компьютерного изображения.

Ключевыми понятиями темы 3 «Визуализация идей, данных, знаний, процессов, технологий» являются: инфографика; средства оформления текста; визуализация таблиц; графический интерфейс.

Изучая тему 3, студент познакомится: с понятием «инфографика»; разновидностями инфографики; процессом создания инфографики; средствами оформления текста; правилами визуализации таблиц; особенностями графического интерфейса.

Ключевыми понятиями темы 4 «Компьютерная графика в бизнесе» являются: бизнес-графика; коммерческие показатели; деловая графика.

Изучая тему 4, студент познакомится с: особенностями и направлениями компьютерной графики в бизнесе; наглядным представлением коммерческих показателей; назначением деловой графики.

Ключевыми понятиями темы 5 «Основные типы диаграмм, иллюстрирующие данные» являются: визуализация цифровых данных; диаграмма; график

Изучая тему 5, студент познакомится с (со): способами визуализации числовых данных; разновидностями диаграмм и по каким критериям их выбирать; элементами диаграмм и основными правилами визуализации данных в диаграммах.

Ключевыми понятиями темы 6 «Бизнес-графика в программе Microsoft Visio» являются: визуализация информации в Microsoft Visio; бизнес-схема; бизнес-диаграмма; фигура, шаблон, трафарет

Изучая тему 6, студент познакомится с; программой создания бизнес-графики Microsoft Visio, научится создавать визуальную модель деятельности компании.

Ключевыми понятиями темы 7 «Технологии подготовки презентационных проектов» являются: презентационная графика; презентация; компьютерная мультимедийная презентация.

Изучая тему 7, студент познакомится с: понятиями презентационная графика; презентация; компьютерная мультимедийная презентация; разновидностями мультимедийных презентаций; и технологией создания презентации

Ключевыми понятиями темы 8 «Основы создания деловой презентации» являются: бизнес-презентация; диаграммы, графики; схемы.

Изучая тему 8, студент познакомится с; одной их самых перспективных и используемых на сегодняшний день технологий – презентационной; научится различать бизнес-презентации для чтения от презентаций для выступления; технологией организации деловых презентаций.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Рубежная аттестация предусмотрена в форме БРС, в виде компьютерного тестирования и написания творческой аттестационной работы. Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в элек-

тронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Бюджетирование

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Бюджетирование», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- умением применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе (ИПК-1.1.);
- умеет применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ИПК-1.2.);
- владеет навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования (ИПК-1.3.).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные

дисциплины) и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики», «Экономическая теория».

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Экономическая теория».

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам дисциплин «Региональное управление и территориальное планирование».

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применение м ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	72	80	88
Аттестация	12	12	12
Всего	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**наименование**		**очно-заочная с**	**заочная с применение**	**очная с применение**

			применение м ЭО и ДОТ		м ЭО и ДОТ		м ЭО и ДОТ	
			виды	**Об**	**виды**	**Об**	**виды**	**Об**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	**Сущность организации бюджетирования на предприятии**							
1.1.	Цели и задачи бюджетирования на предприятии.	Сущность, роль и задачи бюджетирования на предприятии. Обоснование целей финансового планирования. Методология проведения финансового планирования. Анализ недостатков финансового планирования на предприятиях в современных условиях РФ. Определение горизонта финансового планирования. Перспективные, текущие и оперативные финансовые планы. Платежный календарь, баланс доходов и расходов как формы финансовых планов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
1.2.	Методы и инструментарии бюджетирования	Характеристика методов финансового планирования. Нормативный, балансовый, расчетно-аналитический методы. Методы экономико-математического моделирования.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.	**Анализ финансовых показателей и организация бюджетирования на предприятии**							
2.1.	Анализ и бюджетирование финансовых показателей деятельности предприятия	Анализ в целях бюджетирования. Этапы анализа в цикле управления предприятием. Определение, сущность и назначение бюджетирования как метода финансового планирования. Возможность применения системы бюджетирования на российских предприятиях в современных условиях. Функции планирования и учета. Контрольная функция бюджетирования Классификация бюджетов по видам: фиксированные (статичные) бюджеты, гибкие бюджеты. 6. Характеристика форм бюджетов. Финансовые (основные) бюджеты, операционные бюджеты, вспомогательные бюджеты. Традиционные методы разработки бюджетов: метод прироста, метод нулевого базиса. Сравнительная характеристика методов разработки бюджетов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.2.	Организация бюджетного процесса на предприятии	Порядок и очередность разработки бюджетов на предприятии. Методы управления бюджетированием. Распределение ответственности за разработку и контроль исполнения бюджетов. Разработка блок-схемы формирования основных финансовых бюджетов. Роль и функции бюджетного комитета на предприятии. Организация центра финансового учета (ЦФУ) и центра финансовой ответственности (ЦФО) на предприятии.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.	**Механизмы и практика формирования бюджетов предприятия**							

3.1.	Бюджет доходов и расходов	Текущее планирование. Прибыль от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Система операционных бюджетов. Планирование продаж и производства. Планирование операционных затрат. Калькулирование себестоимости. Бюджет доходов и расходов: формат и цели составления. Направления расходования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.2.	Бюджет движения денежных средств	Функции управления денежными потоками. Методы оценки денежных потоков: ликвидности, равномерности, синхронности. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия. Планирование денежного потока: разработка бюджета движения денежных средств. Взаимосвязь БДДС с системой операционных бюджетов и прогнозирование денежного потока	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.3.	Плановый баланс	Планирование оборотных активов предприятия и основных средств. Бюджет капитальных вложений. Планирование величин дебиторской задолженности,	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2

		запасов готовой продукции, производственных запасов. Планирование структуры источников финансирования деятельности предприятия. Собственные, привлеченные и заемные средства. Эмиссия акций.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Планирование привлечения кредита. Рентабельность собственного капитала, финансовый рычаг и платежеспособность предприятия. 5. Планирование внутренней кредиторской задолженности. Планирование собственного оборотного капитала предприятия	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9
3.4.	Сбалансированный бюджет предприятия	Матрица Мобли и методика поиска баланса между тремя группами показателей. Чувствительность бюджета и влияние рисков на показатели бюджета.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- Справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;
- Справочно-информационная система «Гарант»;
- Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ;
- материалы в подразделе «Диск» соответствующей Предметной группы модуля «Кампус ВЭГУ 24»;

- ресурс АСА по пробному тестированию.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	**содержание**		
ПК-3	умением применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-1.1. Знает понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе. ИПК-1.2. Умеет применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ИПК-1.3. Владеет навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования.	**Знает:** технологии составления бюджетов различного уровня. **Умеет:** разрабатывать форматы документов внутреннего планирования и отчетности на предприятии для контроля денежных потоков, дебиторской задолженности, результатов деятельности центров ответственности, формировать финансовые прогнозы и планы (бюджеты) развития предприятия, а также его структурных подразделений и проектов. **Навыки:** навыками оформления результатов плановых расчетов в табличной форме.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания («зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий

«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде

соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- цели и задачи финансового планирования на предприятии;
- методы планирования финансовых результатов на предприятии;
- сущность и функции бюджетирования;
- виды и формы бюджетов;
- методы разработки бюджетов на предприятии;
- операционные бюджеты: последовательность разработки;
- бюджет доходов и расходов;
- управление денежными потоками предприятия и бюджет движения денежных средств;
- разработка прогнозного баланса;
- форматы бюджетирования: международные и отечественные;
- проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях;
- роль бюджетирования как инструмента финансового контроля;
- проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии;
- разработка бюджетного регламента;
- бюджетирование в холдинговых компаниях;
- технология составления и консолидации бюджетов различных уровней;
- классификация затрат в процессе разработки бюджетов на предприятии;
- организация бюджетного процесса на предприятии;
- особенности бюджетирования, связанные с различными видами деятельности предприятий;
- роль финансового планирования в управлении финансами предприятия;
- история развития финансового планирования в россии;
- финансовое планирование как инструмент финансового менеджмента;
- прогрессивные методы финансового планирования на современном этапе;
- роль бюджетирования в улучшении финансового состояния предприятия;
- бюджетирование на предприятиях в россии и за рубежом;
- роль бюджетирования в управленческом учете;
- бюджетирование и контроль финансовых результатов;
- организация и роль центров финансового учета и ответственности на предприятиях;
- сущность прогнозирования и планирования;
- методологические принципы прогнозирования и планирования;
- прогнозирование и планирование на микроуровне;
- характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования;
- оценка эффективности инвестиционных проектов;
- формирование бюджета продаж;
- формирование бюджета производства;
- формирование бюджетов затрат;

− формирование бюджета себестоимости;
− прогноз движения денежных средств;
− разработка планового отчета о финансовых результатах;
− прогноз показателей бухгалтерского баланса.

3.3.4 Типовые задания для письменных работ:

− сделайте обзор программного обеспечения по бюджетированию на предприятии (плюсы, минусы и цена прав пользования);
− бюджетирование на предприятиях в России и за рубежом;
− прогноз движения денежных средств;
− приведите пример расчета фонда оплаты труда на год на предприятии и поясните, в каком бюджете и как он отражается;
− приведите пример сметы производственных расходов и поясните, какой показатель бюджета доходов и расходов он формирует;
− приведите пример бюджета доходов и расходов и объясните, как получены эти данные;
− проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии;
− приведите пример бюджета движения денежных средств и объясните, как получены эти данные;
− приведите пример бюджета производства и объясните, как получены эти данные;
− приведите пример бюджета продаж и объясните, как получены эти данные;
− приведите пример бюджета прямых затрат на материалы и объясните, как получены эти данные;
− приведите пример бюджета прямых затрат на оплату труда и объясните, как получены эти данные;
− приведите пример бюджета производственных запасов и объясните, как получены эти данные;
− формирование бюджета продаж;
− форматы бюджетирования: международные и отечественные.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с.	https://urait.ru/bcode/512752

2	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.	https://urait.ru/bcode/512753

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с.	https://urait.ru/bcode/513593
2	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с.	https://urait.ru/bcode/531261
3	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с.	https://urait.ru/bcode/511211

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы данных		
1.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
2.	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru/
Информационные справочные ресурсы		
3.	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
4.	Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ	http://www.tpprf.ru/ru/main/foreign
5.	Финансовый директор - практический журнал по управлению финансами компании	http://fd.ru/
6.	Ежедневная деловая газета «Ведомости»	http://www.vedomosti.ru
7	РосБизнесКонсалтинг	http://rbc.ru/

8.	Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	http://www.economy.gov.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).

2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Бесплатное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
VLC	лицензия GNU LGPL (Бесплатное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Бесплатное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Бесплатное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Бесплатное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Бесплатное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Бесплатное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Бесплатное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Marketing Analytic	акт на передачу прав 01-01/09-Л от 02.04.2009
ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»	акт от 03 апреля 2009
Project Expert 7.21	счет фактура 00102 от 31 марта 2009

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется

в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Сущность организации бюджетирования на предприятии

Раздел 2. Анализ финансовых показателей и организация бюджетирования на предприятии

Раздел 3. Механизмы и практика формирования бюджетов предприятия

Ключевыми понятиями раздела 1 «**Сущность организации бюджетирования на предприятии**» являются: цели и методология финансового планирования, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы;

платежный календарь, баланс доходов и расходов как формы финансовых планов.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: сущностью, ролью и задачами финансового планирования на предприятии; сущностью и назначениями бюджетирования как метода финансового планирования; возможностями применения системы бюджетирования на российских предприятиях в современных условиях.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: рассмотреть характеристику методов финансового планирования, познакомится с функциями финансового планирования, провести анализ недостатков финансового планирования на предприятиях в современных условиях РФ.

Ключевыми понятиями раздела 2 «**Анализ финансовых показателей и организация бюджетирования на предприятии**» являются: анализ и планирование результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; принципы организации бюджетного процесса на предприятии

Изучая раздел 2, студент познакомится с: методами анализа применяемыми в целях бюджетирования; этапами анализа в цикле управления предприятием; методами финансового планирования; возможностью применения систем бюджетирования на российских предприятиях в современных условиях; функциями бюджетирования.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы:. произвести классификацию бюджетов по видам; рассмотреть возможности применения традиционных методов разработки бюджетов; рассмотреть механизмы управления бюджетированием и распределением ответственности за разработку и контроль исполнения бюджетов.

Ключевыми понятиями раздела 3 «**Механизмы и практика формирования бюджетов предприятия**» являются: бюджеты доходов и расходов, движения денежных средств, планового баланса, сбалансированного бюджета предприятия.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: особенностями текущего планирования; формированием прибыли от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности; системами операционных бюджетов; планированием продаж и производства, операционных затрат.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: на основе формирования бюджетов доходов и расходов произвести расчеты направлении формирования и расходования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия; для оценки денежных потоков: ликвидности, равномерности, синхронности произвести планирование денежного потока в рамках обеспечения взаимосвязи БДДС с системой операционных бюджетов и прогнозированием денежного потока; используя инструментарии матрицы Мобли и методики поиска баланса между тремя группами показателей сформировать сбалансированный бюджет предприятия.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная

литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности, (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, форме обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (ИУК-7.1)
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИУК-7.2.)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.ДВ.01 дисциплины по выбору Б1.О.ДВ 01.02. изучается по очной форме на 1,2,3 семестре (1, 2 курс).

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, для изучения которой необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения программы: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 328 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**
	По очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	12
Проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальная работа с обучающимся	-
Самостоятельная работа обучающегося	280
Аттестация (зачет, экзамен)	36
Всего	328

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
п/	**наименование**		**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**	
п			**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	4	5
1			**Занятия лекционного типа**	**12**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**-**

	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика.		**Самостоятельная работа обучающегося**	**280**
1.1	**Структура и содержание занятий гимнастикой**	1. Место и значение гимнастики в системе физического воспитания дошкольников, учащейся молодежи и взрослого населения. Виды гимнастики. 2. История развития гимнастики. 3. Словарь основных терминов. 4.Предупреждение травматизма на занятиях гимнастикой.	Занятия лекционного типа	6
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося	140
1.2	**Структура и содержание занятий оздоровительной аэробикой**	1. Место и значение аэробики в системе физического воспитания дошкольников, учащейся молодежи и взрослого населения. Виды аэробики 2. История развития аэробики. 3. Словарь основных терминов. 4.Предупреждение травматизма на занятиях аэробикой.	Занятия лекционного типа	6
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий -написание рефератов; -конспектирование статей	Самостоятельная работа обучающегося	140

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление).

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		

		достижения компетенции	
1	**2**	**3**	**4**
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	**Знает**: определение основных категорий и понятий, характеризующих физическое здоровье и здоровый образ жизни человека; основы физического здоровья человека; возможности укрепления здоровья человека; систему государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий. **Умеет**: использовать принципы здорового образа жизни человека; применять основные методы физического воспитания и самовоспитания, принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий **Навыки**: развития адаптационных резервов своего организма; навыками укрепления своего физического здоровья; готовностью к достижению оптимального уровня своего физического здоровья
		ИУК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	**Знает**: научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта; формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий; систему спортивной подготовки в Российской Федерации **Умеет**: использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей; составлять единый календарный план физкультурных мероприятий **Навыки**: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; технологиями здоровьесбережения; формами и методами пропаганды физкультурных и массовых мероприятий; методами физического воспитания.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется без применения балльно-рейтинговой системы (БРС) по технологии компьютерного тестирования.

3.2.2 В компьютерном аттестационном тестировании используется сплошная база тестовых материалов. (БТМ)

3.2.3 Сплошная БТМ представляет собой комплект тестовых заданий в равной пропорции по разделам (дидактическим единицам) структуры дисциплины, указанной в рабочей программе дисциплины (и структуры электронного курса). Общий объем этой базы - 180 тестовых заданий, методом случайной выборки при тестировании обучающемуся предоставляется 60 тестовых заданий.

3.2.4 Индикаторы при тестировании по сплошной БТМ. Оценка выставляется в зависимости полученного рейтинга. Рейтинг вычисляется по формуле:

$$Р = \frac{Б \cdot 100}{Б_{макс}};$$

Где Р – рейтинг по итогам тестирования, Б – набранный студентом балл, $Б_{макс}$ - максимальный балл за тест.

Оценка выводится по следующему соотношению: 50 и более – «зачтено», менее 50 - «не зачтено».

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов

типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Гимнастика как основное средство физического воспитания;
- Содержание гимнастики и ее особенности;
- Виды гимнастики и их характеристика;
- Развитие гимнастической терминологии;
- Требования, предъявляемые к гимнастической терминологии;
- Основные гимнастические упражнения;
- Применение страховки, помощи и самостраховки в целях предупреждения травм;
- Техника гимнастических упражнений и закономерности, лежащие в ее основе;
- Популярные виды аэробики;
- Классификация и основы техники силовых и статистических упражнений;
- Классификация и основы техники динамических упражнений. Основные понятия и законы динамики;
- Основные направления использования аэробики;
- Основная часть урока по аэробике;
- Основы обучения основным шагам в аэробике;
- Основоположник аэробики;
- Развитие аэробики;
- Заминка на занятиях аэробикой;
- Понятие «стретчинг», и его применение;
- Подготовительная часть урока (разминка) на занятиях аэробикой;
- Что включает в себя круговая танцевальная тренировка?;
- Структура стандартного урока по аэробике;
- Использование силовой нагрузки в аэробике;
- Как нужно правильно заниматься аэробикой?;
- История развития аэробики. Что такое аэробика?;
- Партер и его использования в аэробике;
- Самоконтроль при занятиях аэробикой;
- Использование фонограммы по частям урока на занятиях аэробикой;
- Методика проведения занятия аэробикой;
- Режим занятий и регулирование нагрузки на занятиях аэробикой;

- Терминология, используемая в аэробике;
- Положение о соревнованиях и их классификация в гимнастике;
- Судейская коллегия, состав и обязанности судей в гимнастике;
- Организация и проведение соревнований по гимнастике;
- Задачи, принципы и методы обучения в гимнастике;
- Методы тренировки в гимнастике;
- Гигиенические требования к проведению занятий по аэробике;
- Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике;
- Особенности методики обучения в зависимости от пола и возраста учащихся аэробикой;
- Повышение уровня общей работоспособности и развития физических качеств на уроках аэробики;
- Использование аэробики в специальных медицинских группах;
- Укрепление здоровья и содействие гармоничному развитию функциональных систем организма занимающихся аэробикой;
- Формирование правильной осанки и аэробного стиля (школы) выполнения упражнений в аэробике;
- Разносторонняя общая физическая подготовка и начальное воздействие на развитие специальных физических качеств с помощью аэробики;
- Специальная двигательная подготовка – развитие умений ощущать и дифференцировать различные параметры движений в аэробике;
- Начальная техническая подготовка – освоение подготовительных, подводящих и базовых элементов и шагов фитнес-аэробики;
- Начальная хореографическая подготовка – освоение простейших элементов классического, историко-бытового и народного танцев;
- Начальная музыкально-двигательная подготовка – игры и импровизация под музыку с использованием базовых элементов, шагов и стилей фитнес-аэробики;
- Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности;
- Участие в показательных выступлениях и соревнованиях по аэробике;
- Физическая культура и спорт в России;
- История развития и современное состояние фитнес-аэробики;
- Гигиенические требования к занимающимся спортом;
- Профилактика заболеваемости и травматизма в спорте;
- Влияние физических упражнений на организм спортсмена;
- Основы музыкальной грамоты при занятиях аэробикой;
- Правила судейства, организация и проведение соревнований по аэробике;

- Основные методы, используемые при проведении занятий аэробикой: метод музыкальной интерпретации;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений на гимнастической стенке;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений без предмета;
- Характеристика и классификация общеразвивающих упражнений на гимнастической скамейке;
- Прикладные упражнения (виды, назначение, общая характеристика);
- Предмет гимнастики (методические особенности, задачи, средства)
- Запрещенные движения в спортивной аэробике;
- Выбор упражнений для занятий оздоровительной аэробики;
- Перечень упражнений, рекомендуемых для использования в уроке оздоровительной аэробики;
- Урок аэробики, структура урока аэробики;
- Разминка, цель, продолжительность, содержание;
- Разновидности спортивной аэробики;
- Разновидности прикладной аэробики.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»;

– Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»;

– Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»;

– Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице;

– Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта).

– Разработайте Комплекс гимнастических упражнений для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

– Составьте картотеку игровых заданий на уроках гимнастики;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формы работы на гимнастических занятиях с пожилыми людьми», «Средства и методы построения занятий гимнастикой с пожилыми людьми», «Воспитание интереса к регулярным занятиям фитнес-аэробикой, воспитание дисциплинированности, аккуратности и старательности», «Развитие

аэробики на историческом этапе», «Предупреждение травматизма на занятиях по аэробике»;

– Составьте и запишите 10 общеразвивающих гимнастических упражнений: без предмета; со скакалкой; на скамейке; со скамейкой; в парах (на выбор студента);

– Опишите гигиенические требования к проведению занятий по аэробике.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в

соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/511117
2	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1179

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Черкасова, И. В. Аэробика : учебно-методическое пособие: / И. В. Черкасова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344707
2	Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с.	https://urait.ru/bcode/519688

3	Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461372
4	Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебное пособие / Н.В. Тычинин; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033
5	Сизоненко, В. В. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Гимнастика : учебное пособие для вузов / В. В. Сизоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с.	https://urait.ru/bcode/520227

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru

14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки;

		- получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами

		аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
ArchiCAD 18 RUS	лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT
AutoCAD 2016 — Русский (Russian)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)

Autodesk Material Library 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Maya 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk ReCap 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk SketchBook Pro 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk VRED Design 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit)	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
FARO LS 1.1.502.0 (64bit)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Skype™ 7.17 7.17.105	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe InDesign CS4	Счет-фактура № Tr 096423 от 21 декабря 2009
Alias AutoStudio 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCAD Architecture 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCADLT 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
ArCon Eleco +2010	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Adobe Photoshop 12.0	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Autodesk Populate data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Vred design	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
XETRANSLATOR 3.7	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Statistica 10	акт приема-передачи №371 от 12 июля

	2013
NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2003	лицензия № 17431073
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Гимнастика и оздоровительная аэробика» являются: физическая культура, спорт, здоровье, физические качества, гимнастика, общеразвивающие упражнения, физическая подготовка, аэробика.

Изучая дисциплину, студент познакомится с общими вопросами физической культуры и спорта, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие студента, формами самостоятельных занятий, технологиями обучения видам спорта (гимнастика, виды гимнастики, аэробика).

Учебная работа по курсу «Гимнастика и оздоровительная аэробика» проводится в виде самостоятельной работы студента. Самостоятельные занятия предназначены для овладения, с помощью изучения дополнительной литературы, методикой обучения и тренировки физической культурой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

для направления 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация для очного обучения в форме зачета.

- Для подготовки к аттестации рекомендуется:
- изучить электронный курс по дисциплине;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной

категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При

необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Государственная и муниципальная служба

Кафедра: права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Государственная и муниципальная служба», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает основные правовые документы в области прав и свободы человека (ИОПК-1.1);
- умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности (ИОПК-1.2);

- владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ИОПК-1.3);

- знает понятие нормативного правового акта в Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности (ИОПК- 4.1);

- умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ИОПК- 4.2);

- владеет навыками правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения (ИОПК- 4.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.10 обязательной части и изучается по очной форме на 5 семестре (на 3 курсе) обучения, по заочной и очно-заочной формам – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Политология, Этика государственной и муниципальной службы, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Политология, Этика государственной и муниципальной службы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**		**-**

Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**96**	**104**	**112**
Аттестация (экзамен)	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Правовые основы организации государственной службы РФ**							
1.1	Государственная служба как правовой институт.	Государственная служба как форма общественно-полезной деятельности людей. История развития законодательства о государственной службе России. Предмет изучения курса «государственная служба РФ». Нормативно-правовое регулирование государственной службы.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		Государственная служба как форма общественно полезной деятельности людей. Государственно-служебные отношения и их виды. Организация государственной службы в	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		дореволюционной Рос-сии. Государственная служба в СССР. Развитие законодательства о государственной службе Российской Федерации.						
		Изучение и конспектирование научной и учебной литературы	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.2	Понятие, сущность и принципы государственной службы	Государственные должности РФ и субъектов РФ. Должности государственной службы и их классификация. Понятие государственной службы Российской Федерации. Государственный служащий. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Государственная должность: понятие и основные черты. Должности государственной службы и их классификация. Государственный служащий. Государственная служба: понятие, признаки и правовые источники. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Темы докладов 1. Реестры должностей государственной службы. 2. Государственные должности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и их правовое регулирование. 3. Понятие, значение и законодательное	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		закрепление принципов государственной службы.						
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.3	Система государственной службы РФ	Основания для классификации государственных служащих. Законодательное закрепление системы государственной службы. Виды государственной службы.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Основания для классификации государственной службы. Правовое регулирование системы государственной службы России. Виды федеральной государственной службы. Государственная служба субъекта Российской Федерации. Тема доклада Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка доклада.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	6
2	**Федеральная государственная служба**							
2.1	Правовое регулирование государственной гражданской службы	Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе. Должности гражданской службы: понятие, категории, группы. Классные чины гражданской службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		государственной службы РФ иных видов.						
		Федеральная государственная гражданская служба: понятие, законодательные основы, принципы. Должности гражданской службы и их классификация. Классные чины гражданской службы и порядок их присвоения. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Темы докладов 1. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. 2. Федеральное и региональное законодательство о государственной гражданской службе.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.2	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего	Понятие и основные элементы правового статуса гражданского служащего. Основные права и обязанности гражданского служащего. Участие гражданского служащего в подготовке и экспертизе правовых актов. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Основные и дополнительные гарантии на гражданской службе.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Права гражданского служащего. Обязанности государственных	Индивидуальная работа обучаю	2	Индивидуальная работа обучаю	2	Индивидуальная работа обучаю	1

		служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Гарантии на гражданской службе. Служебное поведение гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов и рассмотрение индивидуальных служебных споров. Темы докладов 1.Государственный гражданский служащий: понятие, признаки. 2. Проблемы правового статуса гражданского служащего.	щихся с обучающими		щихся с обучающими		щихся с обучающими	
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
2.3	Поступление на государственную гражданскую службу.	Право поступления на гражданскую службу и способы замещения должностей гражданской службы. Конкурс на замещение должностей гражданской службы. Служебный контракт. Испытание при поступлении на гражданскую службу.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей гражданской службы. Назначение как способ замещения должности гражданской службы. Конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы. Испытание при поступлении на службу.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1

		Тема доклада Служебный контракт и порядок его заключения.						
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.4	Прохождение государственной гражданской службы.	Должностной регламент: понятие, содержание. Квалификационный экзамен. Аттестация гражданских служащих. Профессиональная подготовка и повышение квалификации. Стаж гражданской службы. Оплата труда гражданского служащего.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Должностной регламент. Квалификационный экзамен и порядок его сдачи. Аттестация гражданских служащих. Переподготовка и повышение квалификации. Продвижение и перемещение по службе. Отпуска на гражданской службе. Оплата труда гражданского служащего. Стаж государственной службы. Темы докладов 1. Кадровый резерв на гражданской службе: правовое положение и организационные аспекты формирования. 2. Организационно-правовые основы обучения кадров государственной гражданской службы.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.5	Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих	Поощрения и награждения за государственную службу. Ответственность государственных служащих, ее особенности и виды. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Служебная дисциплина и способы ее обеспечения. Поощрения и награждения за государственную службу. Ответственность государственных служащих; ее особенности и виды. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство. Материальная ответственность государственных служащих. Административная ответственность гражданских служащих. Темы докладов 1. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов. 2. Ответственность гражданских служащих за совершение действий, нарушающих права и свободы граждан.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.6	Прекращение служебного контракта и увольнение с	Общие основания прекращения служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего. Расторжение	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	гражданской службы	служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.						
		Основания для прекращения служебного контракта и освобождения от замещаемой должности. Расторжение служебного контракта. Прекращение служебного контракта. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы. Темы докладов 1. Изменение существенных условий служебного контракта и его последствия. 2. Отношения по гражданской службе при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения должностей гражданской службы.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.7	Военная служба и ее особенности	Понятие военной службы и ее нормативно-правовые основы. Способы комплектования личного состава Вооруженных сил. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии военнослужащих.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Военная служба: понятие, правовое регулирование, характерные черты. Личный состав Вооруженных Сил. Военнослужащий и его правовой статус. Воинские звания и порядок их	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		присвоения. Прохождение военной службы. Правовая и социальная защищенность военнослужащих. Темы докладов: 1. Комплектование Вооруженных Сил РФ личным составом. 2.Воинская обязанность. 3.Воинская дисциплина: понятие, нормативно-правовые основы, проблемы укрепления						
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.8	Иные виды государственной службы РФ	Нормативно-правовое регулирование и отличительные черты иных видов государственной службы. Особенности государственной службы в прокуратуре, органах внутренних дел и органах федеральной службы безопасности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие службы в прокуратуре, органах внутренних дел и органах федеральной службы безопасности, ее специфика и правовое регулирование. Правовое положение сотрудника прокуратуры, органов внутренних дел и органов федеральной службы безопасности. Особенности прохождения службы в прокуратуре, органах внутренних дел и органах федеральной службы безопасности.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

3	**Муниципальная служба**							
3.1	Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы.	Местное самоуправление и место муниципальной службы в нем. Муниципальная служба. Основные задачи муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		Законодательные основы муниципальной службы. Муниципальная служба и ее характерные черты. Задачи и функции муниципальной службы. Принципы функционирования муниципальной службы. Принципы организации муниципальной службы. Темы докладов 1. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации. 2. Особенности правового регулирования муниципальной службы. 3. Правовое регулирование муниципальной службы в Республике Башкортостан (крае, области, где проживает Обучающийся).	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.2	Муниципальный служащий и его статус	Муниципальная должность и должность муниципальной службы: понятие и виды. Понятие «муниципальный служащий». Функциональные права муниципального служащего. Права, связанные с прохождением	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		муниципальной службы. Основные обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего.						
		Муниципальная должность муниципальной службы. Муниципальный служащий. Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Задачи 1. Кто из указанных лиц является муниципальным служащим: - глава муниципального образования; - глава администрации муниципального образования; - начальник отдела здравоохранения и социальной защиты администрации муниципального образования; - директор муниципальной гимназии; - ведущий специалист отдела коммунального хозяйства; - начальник муниципального участка благоустройства; - депутат представительного органа местного самоуправления? 2. Проработав в должности начальника секретариата администрации муниципального образования «Рощинский» более полутора лет,	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-

		Игнатьева отказалась от предоставления в налоговые органы сведений о своих доходах и имуществе, так как, по ее словам, основным и единственным источником средств за указанный период для нее было денежное содержание по службе. Какими в этом случае должны быть действия кадровой службы органа местного самоуправления?						
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.3	Поступление на муниципальную службу и ее прохождение	Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы. Общие правила для назначения на должность. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу. Должностная инструкция. Испытательный срок. Квалификационные разряды и порядок их присвоения Аттестация муниципальных служащих. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации. Поощрение муниципального служащего. Прекращение муниципальной службы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Требования к муниципальному служащему. Назначение на должность муниципальной службы.	Индивидуальная работа обучающихся с	-	Индивидуальная работа обучающихся с	-	Индивидуальная работа обучающихся с	-

		Документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу. Квалификационный экзамен и аттестация муниципальных служащих. Продвижение по службе. Кадровый резерв. Поощрения муниципального служащего. Задачи 1. Начальник отдела внутренних дел полковник милиции Новиков, прослужив в милиции 25 лет, был уволен в запас по выслуге лет, дающей право на пенсию. Через два месяца он был принят на должность начальника отдела по координации правоохранительной деятельности администрации муниципального образования этого же района. При этом работники кадровой службы пояснили ему, что стаж службы в ОВД ему зачтется в стаж муниципальной службы при условии отказа от пенсии по линии МВД. Правы ли сотрудники кадровой службы? Как нормативно урегулированы данные вопросы? 2. По результатам аттестации ведущий специалист Кулагин получил оценку «соответствует замещаемой должности при условии прохождения в первом полугодии 2015 г. курсов повышения квалификации». В указанный период ему дважды предлагалось выехать на обучение в краевой центр, однако	обучающими		обучающими		обучающими	

		Кулагин от этих выездов отказался, так как ему не на кого было оставить подсобное хозяйство. Глава администрации муниципального образования принял решение об увольнении Кулагина с муниципальной службы. Прав ли глава администрации? Как бы в данном случае поступили вы?						
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.4	Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих	Гарантии для муниципального служащего. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы. Отпуск муниципального служащего. Стаж муниципальной службы. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Гарантии для муниципальных служащих. Денежное содержание муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих. Темы докладов 1. К вопросу о привилегиях и льготах для муниципальных служащих. 2. Прекращение муниципальной службы. 3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		Разработка докладов.						
3.5	Управление государственной и муниципальной службами	Полномочия руководителей государственных органов и других должностных лиц по управлению государственной службой. Кадровая служба государственного органа. Органы управления муниципальной службой. Кадровая служба органов местного самоуправления. Обеспечение эффективности государственной и муниципальной служб.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Органы и должностные лица, осуществляющие управление государственной службой; их полномочия. Кадровые службы государственных органов и органов местного самоуправления. Пути повышения эффективности государственной и муниципальной служб. Темы докладов 1. Место и роль государственной службы в период административной реформы. 2. Проблемы общего и частного в организации государственной службы и службы муниципальной.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
		Проработка конспекта лекции. Изучение рекомендованных нормативных источников и учебной литературы. Разработка докладов.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Обучающемуся предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Государственная и муниципальная служба Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-1	способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Знает основные правовые документы в области прав и свободы человека.	**Знает:** - понятие и виды прав и свобод человека; -правовые механизмы обеспечения прав и свобод человека и гражданина.
		ИОПК-1.2 Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности.	**Умеет:** - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих права и свободы личности, - проводить анализ решений и действий государственных и муниципальных служащих с точки зрения соблюдения прав и свобод человека.
		ИОПК-1.3 Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	**Владеет:** - методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм о правах и свободах человека в сфере государственного и

		деятельности.	муниципального управления; - анализа решений и действий государственных и муниципальных служащих на предмет соблюдения прав и свобод человека.
ОПК-4	способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК- 4.1 Знает понятие нормативного правового акта в Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности.	**Знает:** - понятие и классификацию нормативных правовых актов; -содержательные и формальные требования к нормативным правовым актам.
		ИОПК- 4.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	**Умеет:** - формулировать цель и задачи правового регулирования по вопросам государственного и муниципального управления; - выделять структурные элементы нормативных правовых актов; - принимать участие в процессе разработки проектов нормативных правовых актов.
		ИОПК- 4.3 Владеет навыками правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.	**Владеет:** - навыками давать оценку регулирующего воздействия правовых актов; -навыками осуществления правовой и антикоррупционной оценки (экспертизы) нормативных правовых актов.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть

задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- государственная служба как форма общественно-полезной деятельности людей;
- институт государственной службы в дореволюционной России;

- история развития законодательства о государственной службе России;
- государственно-служебные отношения: понятие, структура, виды;
- нормативно-правовое регулирование государственной службы;
- роль и значение государственной службы в современных условиях;
- понятие государственной должности и должности государственной службы;
- порядок учреждение должностей государственной службы;
- реестры должностей государственной службы;
- государственная служба и ее принципы;
- государственные служащие и предъявляемые к ним требования;
- система государственной службы;
- правовое регулирование государственной гражданской службы;
- принципы государственной гражданской службы;
- классификация должностей государственной гражданской службы;
- квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
- государственный гражданский служащий;
- основы правового положения государственного служащего;
- общие права государственного служащего;
- обязанности государственных служащих;
- ограничения, связанные с гражданской службой;
- запреты, связанные с государственной гражданской службой;
- требования к служебному поведению государственного служащего;
- прохождение государственной службы;
- поступление на государственную службу;
- способы замещения должностей государственной гражданской службы;
- конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы;
- испытание при поступлении на государственную гражданскую службу;
- должностной регламент;
- классные чины гражданской службы;
- квалификационный экзамен;
- аттестация государственного гражданского служащего;
- продвижение по государственной службе;
- повышение квалификации и переподготовка государственного служащего;
- стаж государственной службы;
- денежное содержание государственного гражданского служащего;
- пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих;
- время труда и отдыха государственных гражданских служащих;
- отпуска государственных гражданских служащих;
- стимулирование работы государственных гражданских служащих;

- поощрение государственных гражданских служащих;
- ответственность государственных гражданских служащих;
- дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих;
- дисциплинарное производство по служебным проступкам государственных служащих;
- материальная ответственность государственных служащих;
- административная и уголовная ответственность государственных служащих;
- урегулирование конфликта интересов на гражданской службе;
- общие основания для прекращения государственно-служебных отношений;
- расторжение служебного контракта по соглашению сторон;
- расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего;
- расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя;
- государственный служащий: проблемы льгот и привилегий;
- понятие военной службы и военнослужащего;
- нормативно-правовое регулирование военной службы;
- личный состав Вооруженных сил и его составы;
- комплектование вооруженных сил личным составом;
- поступление на военную службу по призыву;
- поступление на военную службу по контракту;
- характерные черты военной службы;
- элементы прохождения военной службы;
- специфика прохождения военной службы;
- особенности ответственности военнослужащих;
- увольнение с военной службы;
- правовая и социальная защищенность военнослужащих;
- служба в правоохранительных органах и ее особенности;
- нормативно-правовое регулирование службы в правоохранительных органах;
- служба в полиции;
- поступление на службу в полицию;
- правовой статус сотрудника полиции;
- прохождение службы в полиции;
- социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел;
- задачи и функции муниципальной службы;
- принципы муниципальной службы;
- должность муниципальной службы: понятие, виды;
- права муниципального служащего;
- обязанности муниципального служащего;
- требования к муниципальному служащему;

- прием на муниципальную службу;
- конкурс на замещение должности муниципальной службы;
- документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу;
- ограничения, связанные с муниципальной службой;
- классные чины муниципальных служащих и порядок их присвоения;
- аттестация муниципальных служащих;
- продвижение по муниципальной службе;
- поощрение муниципального служащего;
- ответственность муниципального служащего;
- прекращение муниципальной службы;
- гарантии для муниципального служащего;
- состав денежного содержания муниципального служащего;
- стаж муниципальной службы;
- особенности и проблемы пенсионного обеспечения муниципальных служащих;
- моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ не предусмотрены.

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

– Принципы государственной службы.
– Служебная дисциплина на гражданской службе.
– Прохождение федеральной государственной гражданской службы.
– Порядок подбора кадров на муниципальную службу.
– Социально-правовой статус государственного служащего.
– Региональное законодательство о муниципальной службе.
– Особенности дисциплинарной ответственности муниципальных служащих.
– Понятие, правовое регулирование и особенности военной службы.
– Понятие и классификация должностей муниципальной службы.
– Конфликт интересов и индивидуальные правовые споры на государственной гражданской службе.
– Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
– Поступление на государственную гражданскую службу.
– Государственный служащий: понятие, признаки, классификация.
– Поощрения, награждения и ответственность государственных служащих.

– История развития законодательства о государственной службе России.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.	https://urait.ru/bcode/530701
2	Электронный курс по дисциплине Государственная и муниципальная служба.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=481

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/489161
2	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с.	https://urait.ru/bcode/509711
3	Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для Обучающийсяов / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 680 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687
4	Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т. В. Халилова. — Казань : Казанский	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817

	национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 360с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
3	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
5	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.

		1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С:	Автоматизирует работу:

	Предприятие 8.2»	- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

В рамках дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предполагается изучение следующих разделов:

1. Правовые основы организации государственной службы,
2. Федеральная государственная служба,
3. Муниципальная служба.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Правовые основы организации государственной службы» являются: служба, государственная должность, должность государственной службы, государственная служба, государственный служащий.

Для освоения раздела 1 Обучающемуся необходимо четко уяснить место службы в общественнополезной деятельности людей, ее предназначение и виды. При этом нужно иметь в виду, что при поступлении гражданина на государственную службу, возникают государственно-служебные отношения, которые требуют особого правового регулирования. Государственная служба может быть федеральной и государственной службой субъекта РФ. Видами государственной службы являются гражданская служба, военная служба и государственная служба РФ иных видов. Эти виды образуют систему государственной службы России.

Обучающемуся нужно четко знать, что такое государственная должность и должность государственной службы, их предназначение и связь с государственной службой.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Федеральная государственная служба» являются: должность государственной гражданской службы, воинская должность, должность государственной службы служба иных видов, правовой статус государственного служащего, поступление на службу и ее прохождение, служебная дисциплина.

Изучая раздел 2, Обучающийся выясняет классификации должностей государственной службы, классные чины и звания государственных служащих и порядок их присвоения, порядок поступления на гражданскую, военную службу и службу в правоохранительные органы, особенности этих видов службы. При этом необходимо четко знать нормативное закрепление таких понятий как гражданский служащий и гражданская служба, военная служба и военнослужащий, сотрудник правоохранительных органов. Необходимо знать полное содержание таких элементов правового статуса государственного служащего как основные права и обязанности, ограничения и запреты, связанные со службой, служебное поведение, основные и дополнительные гарантии, ответственность.

Обучающийся должен знать основные этапы прохождения службы, начиная от заключения служебного контракта до оснований его расторжения.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Муниципальная служба» являются: местное самоуправление, муниципальная должность, должность муниципальной службы, муниципальный служащий

Изучая раздел 3, Обучающийся уясняет законодательные основы местного самоуправления и место муниципальной службы в осуществлении этого управления, цели и задачи муниципальной службы ее принципы. Особое внимание рекомендуется обратить на правовое положение муниципального служащего, его социальную защищенность.

При выполнении практических заданий следует придерживаться следующей схемы: прежде чем приступить к решению задачи, необходимо изучить соответствующую литературу и нормативные материалы, проработать те теоретические вопросы, которые относятся к данной теме. Изложенные в задачах конкретные правовые ситуации представляют собой определенные общественные отношения, урегулированные соответствующей нормой права и вызванные каким-либо юридическим фактом. Обучающийся должен ознакомиться с условиями задачи, уяснив ее содержание и контрольные вопросы, определить обстоятельства, которые будут являться решающими при принятии решения, основанного на законодательстве. Ответ на задачу должен быть аргументированным, обоснован обстоятельствами дела, изложенными в задаче, поставленные контрольные вопросы должны иметь полные ответы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи действующего законодательства.

Обучающимся предлагаются вопросы для обсуждения и темы докладов. При этом в рамках определенной тематики, обучающийся может самостоятельно разработать тему выступления с докладом.

При подготовке доклада, следует придерживаться следующей схемы:

- внимательно ознакомиться с содержанием темы своего доклада,
- подобрать соответствующую литературу, используя компьютерные базы библиотеки института,
- проверить, действуют ли выбранные нормативные акты,
- составить развернутый план доклада, выяснить, возможно, ли проиллюстрировать вопросы своей работы конкретными примерами из практики,
- подобрать необходимый наглядный материал, приступить к оформлению доклада,

По всем темам предусмотрено выполнение обучающимся различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий),
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении обучающимся домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данному курсу в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами - тренингами.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Государственные и муниципальные финансы

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «государственные и муниципальные финансы», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- умением применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе (ИПК-1.1.);
- умеет применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ИПК-1.2.);
- владеет навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования (ИПК-1.3.).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Государственные и муниципальные финансы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) и изучается по очной, заочной и очно-

заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики», «Экономическая теория».

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Экономическая теория».

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам дисциплин «Региональное управление и территориальное планирование».

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетные единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применение м ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	72	80	88
Аттестация	12	12	12
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**наименование**		**очная форма с применение м ЭО и ДОТ**	**очно-заочная форма с применение**	**заочная с применение м ЭО и ДОТ**

					м ЭО и ДОТ			
			виды	**Объем, академических часов**	**Виды**	**Объем, академических часов**	**Виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Раздел 1. Теоретические основы государственных и муниципальных финансов**		**занятия лекционного типа**	**4**	**занятия лекционного типа**	**1**	**занятия лекционного типа**	**0,5**
			индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			самостоятельная работа обучающегося	**17**	**самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**самостоятельная работа обучающегося**	**18**
1.1	Сущность и специфические признаки государственных и муниципальных финансов	Сущность государственных и муниципальных финансов как экономической категории. Функции и роль государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике. Принципы функционирования государственных и муниципальных финансов. Государственные финансовые ресурсы. Основные направления использования государственных финансовых ресурсов. Содержание государственных финансов.	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5

		Состав и структура государственных доходов. Динамика государственных доходов. Государственные расходы, их состав и структура. Государственные расходы и социальная защита населения. Использование государственных финансов в условиях регулирования экономических процессов. Эффективность воздействия применяемых форм и методов государственного финансового регулирования экономики. Особенности организации финансов на федеральном и региональном уровне.						
		Сущность государственных и муниципальных финансов как экономической категории. Функции и роль государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике. Принципы функционирования государственных и муниципальных финансов. Государственные финансовые ресурсы. Основные направления использования государственных финансовых ресурсов. Содержание государственных финансов. Состав и структура государственных доходов. Динамика государственных доходов. Государственные расходы, их состав и структура. Государственные расходы и социальная защита населения. Использование государственных финансов в условиях регулирования экономических процессов. Эффективность воздействия применяемых форм и методов государственного финансового регулирования экономики. Особенности организации	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-

		финансов на федеральном и региональном уровне.						
		- проработка конспекта лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	4	самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Характеристика звеньев сферы государственных и муниципальных финансов	Государственные финансы, их состав. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет России - главное звено системы государственных финансов РФ. Основные расходы федерального бюджета Бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав доходов. Расходные обязательства бюджетов субъектов РФ. Местный бюджет как форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления. Роль государственного и муниципального кредита в системе финансов. Взаимосвязь звеньев системы государственных и муниципальных финансов. Значение государственных и муниципальных финансов в развитии экономики.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-
		Государственные финансы, их состав. Структура бюджетной	индивидуал	-	индивидуал	-	индивидуал	-

		системы Российской Федерации. Федеральный бюджет России - главное звено системы государственных финансов РФ. Основные расходы федерального бюджета Бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав доходов. Расходные обязательства бюджетов субъектов РФ. Местный бюджет как форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления. Роль государственного и муниципального кредита в системе финансов. Взаимосвязь звеньев системы государственных и муниципальных финансов. Значение государственных и муниципальных финансов в развитии экономики.	ьная работа с обучающимся		ьная работа с обучающимся		ьная работа с обучающимся	
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	7	самостоятельная работа обучающегося	4	самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Зарубежные теории государственных финансов	Государственные финансы в западных экономических теориях макрорегулирования. Теории государственных финансов 15-20 в.в. (работы Ж.Ж. Бодена, В. Пети, И. Зонненфельса, Д. Рикардо,	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

		А.Пигу) Классическая школа государственных финансов (17-первой трети 20 в.в.). «Новая» концепция государственных финансов. Основные направления теории «функциональных государственных финансов». Теория экономики предложения. Положения теории «Госдарственное и муниципальное управление общественного сектора» о развитии государственных финансов.						
		Государственные финансы в западных экономических теориях макрорегулирования. Теории государственных финансов 15-20 в.в. (работы Ж.Ж. Бодена, В. Пети, И. Зонненфельса, Д. Рикардо, А.Пигу) Классическая школа государственных финансов (17-первой трети 20 в.в.). «Новая» концепция государственных финансов. Основные направления теории «функциональных государственных финансов». Теория экономики предложения. Положения теории «Госдарственное и муниципальное управление общественного сектора» о развитии государственных финансов.	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	6

		контролю						
2	**Раздел 2. Бюджеты как форма организации государственных и муниципальных финансов**		**занятия лекционного типа**	**8**	**занятия лекционного типа**	**5**	**занятия лекционного типа**	**2,5**
			индивидуальная работа с обучающимся	**7**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**3,5**
			самостоятельная работа обучающегося	**35**	**самостоятельная работа обучающегося**	**46**	**самостоятельная работа обучающегося**	**50**
2.1	Бюджетная система и бюджетное устройство	Понятия бюджетной системы и бюджетного устройства. Распределение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы. Механизм перераспределения средств между бюджетами. Целевые бюджетные фонды, их роль в решении социально-экономических проблем. Значение социальных государственных внебюджетных фондов, содействие фондов в воспроизводстве рабочей силы. Система социального страхования. Источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов. Другие специальные фонды, их назначение, основные условия формирования и направления использования.	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5

		Понятия бюджетной системы и бюджетного устройства. Распределение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы. Механизм перераспределения средств между бюджетами. Целевые бюджетные фонды, их роль в решении социально-экономических проблем. Значение социальных государственных внебюджетных фондов, содействие фондов в воспроизводстве рабочей силы. Система социального страхования. Источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов. Другие специальные фонды, их назначение, основные условия формирования и направления использования.	индивидуальная работа с обучающимся	**2**	индивидуальная работа с обучающимся	**2**	индивидуальная работа с обучающимся	**1**
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Система межбюджетных отношений	Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Принципы организации межбюджетных отношений на современном этапе. Финансовая помощь федеральных органов власти бюджетам субъектов РФ и муниципальным бюджетам в виде дотаций, субвенций, субсидий.	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5

		Отрицательные трансферты как вид межбюджетных тererаспределений. Бюджетный федерализм как форма организации финансовых отношений между различными уровнями бюджетной системы						
		Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Принципы организации межбюджетных отношений на современном этапе. Финансовая помощь федеральных органов власти бюджетам субъектов РФ и муниципальным бюджетам в виде дотаций, субвенций, субсидий. Отрицательные трансферты как вид межбюджетных тererаспределений. Бюджетный федерализм как форма организации финансовых отношений между различными уровнями бюджетной системы	индивидуальная работа с обучающимся	**1**	индивидуальная работа с обучающимся	**1**	индивидуальная работа с обучающимся	**0,5**
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	7	самостоятельная работа обучающегося	7
2.3	Особенности функционирования муниципальных финансов	Муниципальный бюджет. Местные финансы, их особенности. Звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий. Финансовые	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5

		ресурсы муниципалитетов. Понятие муниципальной казны. Правовая база функционирования государственных и муниципальных финансов.. Европейская хартия о местном самоуправлении, ратифицированная Российской Федерацией. Конституционные гарантии на осуществление населением местного самоуправления. Федеральные законы о местном самоуправлении. Закон об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; предметы его регулирования. Права органов государственной власти субъектов Российской Федерации по регулированию местного самоуправления; система муниципальных правовых актов: порядок их принятия, отмены и приостановления. Устав муниципального образования: структура, порядок его принятия и регистрации; порядок создания муниципального образования. Типы муниципальных образований. Реестр муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах и на приграничных территориях. Бюджет Республики Башкортостан. Бюджеты районов Республики Башкортостан. Особенности регулирования и организации муниципального бюджета г. Уфы						

		Муниципальный бюджет. Местные финансы, их особенности. Звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий. Финансовые ресурсы муниципалитетов. Понятие муниципальной казны. Правовая база функционирования государственных и муниципальных финансов.. Европейская хартия о местном самоуправлении, ратифицированная Российской Федерацией. Конституционные гарантии на осуществление населением местного самоуправления. Федеральные законы о местном самоуправлении. Закон об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; предметы его регулирования. Права органов государственной власти субъектов Российской Федерации по регулированию местного самоуправления; система муниципальных правовых актов: порядок их принятия, отмены и приостановления. Устав муниципального образования: структура, порядок его принятия и регистрации; порядок создания муниципального образования. Типы муниципальных образований. Реестр муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, в закрытых административно-территориальных образованиях,	индивидуальная работа с обучающимся	2	индивидуальная работа с обучающимся	2	индивидуальная работа с обучающимся	1

		в наукоградах и на приграничных территориях. Бюджет Республики Башкортостан. Бюджеты районов Республики Башкортостан. Особенности регулирования и организации муниципального бюджета г. Уфы						
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	6
2.4	Экономико-правовое обеспечение бюджетного процесса муниципального образования	Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их характеристика. Составление проектов бюджетов муниципального образования. Процесс исполнения муниципального бюджета. Распорядитель бюджетных средств. Исполнение бюджетов по доходам и расходам. Бюджетная роспись и сводная бюджетная роспись. Получатель бюджетных средств. Смета доходов и расходов. Лимит бюджетных обязательств. Блокировка расходов бюджета. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.	занятия лекционного типа	**1**	занятия лекционного типа	**1**	занятия лекционного типа	**0,5**
		Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их характеристика. Составление проектов бюджетов муниципального	индивидуальная работа с	-	индивидуальная работа с	-	индивидуальная работа с	-

		образования. Процесс исполнения муниципального бюджета. Распорядитель бюджетных средств. Исполнение бюджетов по доходам и расходам. Бюджетная роспись и сводная бюджетная роспись. Получатель бюджетных средств. Смета доходов и расходов. Лимит бюджетных обязательств. Блокировка расходов бюджета. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.	обучающимся		обучающимся		обучающимся	
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	**5**	самостоятельная работа обучающегося	**7**	самостоятельная работа обучающегося	**7**
2.5	Государственный и муниципальный кредит	Управление муниципальным долгом Сущность и значение государственного и муниципального кредита. Роль государственного и муниципального кредита в мобилизации средств населения, предприятий и организаций. Государственные и муниципальные заимствования, государственные и муниципальные гарантии, государственные и муниципальные кредиты. Понятие бюджетного кредита, бюджетной ссуды. Понятие государственного и муниципального долга.	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5

		Капитальный, основной, текущий государственный и муниципальный долг. Правовая и экономическая сторона деления государственного долга на внутренний и внешний. Две формы заимствования - государственные и муниципальные займы и прямые кредиты. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг, их характеристика. Классификация займов. Методы размещения займов и формы выпуска. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг, виды ценных бумаг, их размещение и обращение на финансовом рынке. Управление государственным и муниципальным долгом. Источники погашения долга. Характеристика мероприятий по управлению государственным долгом.						
		Управление муниципальным долгом Сущность и значение государственного и муниципального кредита. Роль государственного и муниципального кредита в мобилизации средств населения, предприятий и организаций. Государственные и муниципальные заимствования, государственные и муниципальные гарантии, государственные и муниципальные кредиты. Понятие бюджетного кредита, бюджетной ссуды. Понятие государственного и муниципального долга. Капитальный, основной, текущий государственный и муниципальный долг. Правовая	индивидуальная работа с обучающимся	**1**	индивидуальная работа с обучающимся	**1**	индивидуальная работа с обучающимся	**0,5**

		и экономическая сторона деления государственного долга на внутренний и внешний. Две формы заимствования - государственные и муниципальные займы и прямые кредиты. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг, их характеристика. Классификация займов. Методы размещения займов и формы выпуска. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг, виды ценных бумаг, их размещение и обращение на финансовом рынке. Управление государственным и муниципальным долгом. Источники погашения долга. Характеристика мероприятий по управлению государственным долгом.						
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	12
2.6	Государственный и муниципальный заказ	Система государственных и муниципальных контрактов Государственный и муниципальный заказ. Оборонный заказ, его назначение. Государственный и муниципальный контракт как договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления,	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

		бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета. Условия размещения государственных и муниципальных контрактов. Конкурсная основа размещения заказов.						
		Система государственных и муниципальных контрактов Государственный и муниципальный заказ. Оборонный заказ, его назначение. Государственный и муниципальный контракт как договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета. Условия размещения государственных и муниципальных контрактов. Конкурсная основа размещения заказов.	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	8	самостоятельная работа обучающегося	8

		решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю						
2.7	Государственный и муниципальный резерв	Государственный резерв как особый федеральный запас материальных ценностей, включающий запасы материальных ценностей для мобилизационных нужд РФ, запасы стратегических материалов и товаров, запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Федеральное агентство по государственным резервам, его полномочия. Муниципальный резерв, цели создания.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-
		Государственный резерв как особый федеральный запас материальных ценностей, включающий запасы материальных ценностей для мобилизационных нужд РФ, запасы стратегических материалов и товаров, запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Федеральное агентство по государственным резервам, его полномочия. Муниципальный резерв, цели создания.	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю;	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	4	самостоятельная работа обучающегося	4

		- подготовка к итоговому контролю						
3	**Раздел 3. Управление государственными и муниципальными финансами**		**занятия лекционного типа**	**4**	**занятия лекционного типа**	**2**	**занятия лекционного типа**	**1**
			индивидуальная работа с обучающимся	**1**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**1**	**индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**
			самостоятельная работа обучающегося	**20**	**самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**самостоятельная работа обучающегося**	**20**
3.1	Особенности функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий	Особенности финансов разных сфер экономической деятельности. Специфика организации финансов унитарных предприятий. Финансовые ресурсы унитарного предприятия, особенности их формирования в условиях рынка. Право оперативного управления и хозяйственного ведения. Финансовые результаты деятельности организации. Современные методы формирования и распределения прибыли в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Значение платных услуг, границы их применения в рыночной экономике по видам деятельности.	занятия лекционного типа	2	занятия лекционного типа	1	занятия лекционного типа	0,5
		Особенности финансов разных сфер экономической	индивидуал	-	индивидуал	-	индивидуал	-

		деятельности. Специфика организации финансов унитарных предприятий. Финансовые ресурсы унитарного предприятия, особенности их формирования в условиях рынка. Право оперативного управления и хозяйственного ведения. Финансовые результаты деятельности организации. Современные методы формирования и распределения прибыли в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Значение платных услуг, границы их применения в рыночной экономике по видам деятельности.	ьная работа с обучающимся		ьная работа с обучающимся		ьная работа с обучающимся	
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	4	самостоятельная работа обучающегося	4
3.2	Полномочия органов государственной и муниципальной власти	Органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности. Министерство финансов РФ как главный орган оперативного управления. Функции Министерства финансов. Департаменты (отделы) в составе Министерства финансов РФ. Федеральное казначейство, его функции и особый организационно-правовой статус. Федеральная налоговая служба, ее задачи и функции.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-

		Значение налоговой службы и взаимосвязь с другими финансово-кредитными институтами. Роль федеральной таможенной службы						
		Органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности. Министерство финансов РФ как главный орган оперативного управления. Функции Министерства финансов. Департаменты (отделы) в составе Министерства финансов РФ. Федеральное казначейство, его функции и особый организационно-правовой статус. Федеральная налоговая служба, ее задачи и функции. Значение налоговой службы и взаимосвязь с другими финансово-кредитными институтами. Роль федеральной таможенной службы	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	1	индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	6

3.3	Государственный и муниципальный финансовый контроль	Финансовый контроль как деятельность специальных институтов. Формы, виды, методы финансового контроля. Перспективы развития финансового контроля и повышение его роли в условиях рыночных отношений. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Классификация бюджетного контроля. Формы и методы проведения бюджетного контроля. Ревизия как основная форма бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля. Роль Счетной палаты РФ в системе финансового контроля.	занятия лекционного типа	**2**	занятия лекционного типа	**1**	занятия лекционного типа	**0,5**
		Финансовый контроль как деятельность специальных институтов. Формы, виды, методы финансового контроля. Перспективы развития финансового контроля и повышение его роли в условиях рыночных отношений. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Классификация бюджетного контроля. Формы и методы проведения бюджетного контроля. Ревизия как основная форма бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля. Роль Счетной палаты РФ в системе финансового контроля.	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- подготовка к практическому занятию; - написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	самостоятельная работа обучающегося	5	самостоятельная работа обучающегося	6	самостоятельная работа обучающегося	6

3.4	Финансы социальной сферы	Органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности. Министерство финансов РФ как главный орган оперативного управления. Функции Министерства финансов. Департаменты (отделы) в составе Министерства финансов РФ. Федеральное казначейство, его функции и особый организационно-правовой статус. Федеральная налоговая служба, ее задачи и функции. Значение налоговой службы и взаимосвязь с другими финансово-кредитными институтами. Роль федеральной таможенной службы в системе управления государственными финансами.	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-	занятия лекционного типа	-
		Органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности. Министерство финансов РФ как главный орган оперативного управления. Функции Министерства финансов. Департаменты (отделы) в составе Министерства финансов РФ. Федеральное казначейство, его функции и особый организационно-правовой статус. Федеральная налоговая служба, ее задачи и функции. Значение налоговой службы и взаимосвязь с другими финансово-кредитными институтами. Роль федеральной таможенной службы в системе управления государственными финансами.	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-	индивидуальная работа с обучающимся	-
		- подготовка к практическому занятию;	самостояте	5	самостояте	4	самостояте	4

		- написание реферата; - выполнение тестовых заданий; - выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к итоговому контролю	льная работа обучающегося		льная работа обучающегося		льная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, дополнительной литературы по данной теме;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме;

- подготовка доклада (реферата)

– подготовка списка литературы (библиографии) и прочих источников по теме.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Государственные и муниципальные финансы Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
ПК-3	умением применять основные экономические методы для	ИПК-1.1. Знает понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе. ИПК-1.2. Умеет	**Знает:** - сущность бюджетного устройства, основы межбюджетных отношений; - формирование и применение бюджетной классификации;

	принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ИПК-1.3. Владеет навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования.	- экономическое содержание доходов и расходов бюджета; - основы функционирования налоговой системы в РФ. **Умеет:** - выявлять финансовые проблемы при анализе конкретных ситуаций. - предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; - оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. **Навыки:** - сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации, касающейся функционирования государственных и муниципальных финансов.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания («зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- бюджет Республики Башкортостан;
- бюджетная роспись и сводная бюджетная роспись;
- бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав доходов;
- виды государственных и муниципальных ценных бумаг, их характеристика;
- государственные и муниципальные заимствования, государственные и муниципальные гарантии, государственные и муниципальные кредиты;
- государственные и муниципальные финансы как экономическая категории;
- государственные расходы и социальная защита населения;
- государственные расходы, их состав и структура;
- государственные социальные внебюджетные фонды, негосударственные социальные институты, их виды;
- государственные финансы, их состав;
- государственный и муниципальный заказ;
- государственный резерв;
- европейская хартия о местном самоуправлении, ратифицированная Российской Федерацией;
- звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий;
- значение государственных и муниципальных финансов в развитии экономики страны;
- значение социальных государственных внебюджетных фондов, содействие фондов в воспроизводстве рабочей силы;
- источники формирования и направления использования средств государственных внебюджетных фондов;
- классификация бюджетного контроля;

- муниципальный бюджет как форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления;

- механизм перераспределения средств между бюджетами;

- муниципальный бюджет;

- органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции, права и обязанности;

- основные направления использования государственных финансовых ресурсов;

- основные расходы государственного и муниципальных бюджетов;

- особенности организации финансов на федеральном и региональном уровне;

- особенности регулирования и организации муниципального бюджета г. Уфы;

- понятие государственного и муниципального долга;

- понятие муниципальной казны;

- правовая база функционирования государственных и муниципальных финансов;

- принципы организации межбюджетных отношений на современном этапе;

- принципы функционирования государственных и муниципальных финансов;

- распределение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы;

- расходные обязательства бюджетов субъектов Российской Федерации;

- роль государственного и муниципального кредита в системе финансов;

- роль Счетной палаты РФ в системе государственного и муниципального финансового контроля;

- роль Федеральной таможенной службы в системе управления государственными и муниципальными финансами;

- система государственных и муниципальных контрактов;

- система социального страхования;

- состав и структура государственных доходов;

- составление проектов бюджетов муниципального образования;

- составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- специфика организации финансов унитарных предприятий;

- структура бюджетной системы Российской Федерации;

- сущность и значение государственного и муниципального кредита;

- условия размещения государственных и муниципальных контрактов;

- участники бюджетного процесса и их характеристика;

- Федеральная налоговая служба, ее задачи и функции;

- Федеральное казначейство, его функции и особый организационно-правовой статус;

- финансовое регулирование размеров доходов населения (налоги, налоговые льготы, бюджетные субсидии и др.);

- финансовый механизм обеспечения социальных гарантий, его эффективность;

- формы, виды, методы финансового контроля;

- функции и роль государственных и муниципальных финансов в рыночной экономике;

- эффективность воздействия применяемых форм и методов государственного финансового регулирования экономики;

- бюджетная и финансовая отчетность, распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

Задание 1.

1) Чем отличаются систематические риски от несистематических? 2) Приведите примеры несистематических рисков, описанных в параграфе 1.2.2 электронного курса в истории разных стран (не менее 3-ех). 3) Какие модели оценки требуемой доходности по финансовому инструменту вы знаете?

Задание 2.

2) Как взаимосвязаны между собой понятия доходность и риск? 2) Что представляет собой асимметричность информации на финансовых рынках 3) Назовите основные виды решений проблемы ассиметричности.

Задание 3.

3) Что такое фондовый индекс? 2) Какие индексы фондового рынка существуют в России и в мировой валютной системе? 3) Рассмотрите котировки российских компаний в индексах российского фондового рынка. Акции каких компаний лидируют?

Задание 4.

1) Опишите формулы, измеряющие дюрацию облигаций. 2) В чем различие между выпуклостью и кривизной облигаций? 3) Назовите наиболее доходные облигации в России в 2016 году.

Задание 5.

1) Охарактеризуйте роль финансовых рынков в макро- и микроэкономике. 2) Назовите фундаментальные факторы, воздействующие на финансовые рынки. 3) Что такое финансовая глобализация?

Задание 6.

1) Какие экономические институты относятся к финансовым посредникам? 2) Какова разница между первичным и вторичным рынками ценных бумаг? 3) Назовите основных игроков первичного и вторичного рынка ценных бумаг в Российской Федерации.

Задание 7.

1) Каковы основные виды классификации ценных бумаг? 2) В чем основные различия между акциями и облигациями? 3) В чем основные различия между депозитными и сберегательными сертификатами?

Задание 8.

1) Каковы факторы, оказывающие влияние на формирование процентных ставок? 2) Что такое грюндерство? 3) ем разница между депозитными и контрактными финансовыми институтами?

Задание 9.

1) Назовите основные этапы эмиссии эмиссионных ценных бумаг. 2) Перечислите основные принципы управления инвестиционным портфелем. 3) В чем состоят основные различия между фундаментальным и техническим анализом?

Задание 10.

1) Что такое андеррайтинг? 2) Какие виды андеррайтинга вы знаете? 3) Каковы особенности андеррайтинга в коммерческих банках?

Задание 11.

1) Какие виды финансовых посредников вы знаете? 2 В чем различие между деятельностью брокеров и дилеров? 3) Назовите наиболее крупных брокеров и дилеров на финансовом рынке Российской Федерации.

Задание 12.

1) Перечислите виды институциональных инвесторов. 2 Что такое клиринг? 3) Назовите основных институциональных инвесторов, которые действуют в России.

Задание 13.

1) Назовите цели государственного регулирования финансовых рынков. 2) Какие органы занимаются государственным регулированием финансовых рынков в России? 3) Охарактеризуйте опыт государственного регулирования финансовых рынков в Российской Федерации за последние 3 года.

Задание 14.

1) Назовите основные положения этики фондового рынка. 2) Какие традиции делового оборота на финансовых рынках вы знаете? 3) Что относится к служебной (инсайдерской) информации?

Задание 15.

1) Что такое саморегулирование финансового рынка? 2) Каков мировой опыт саморегулирования финансовых рынков? 3) Какова организация саморегулирования финансовых рынков в России?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с.	https://urait.ru/bcode/517169
2	Электронный курс «Государственные и муниципальные финансы».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=727

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с.	https://urait.ru/bcode/511704
2	Мохнаткина, Л. Б. Государственный и муниципальный долг : учебное пособие / Л. Б. Мохнаткина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 180 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259275
3	Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683402

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ

п		или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам,

		дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

2.Deductor Academic 5.3.0.68	2).распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
3.Acrobat Reader X	3)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
4.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	4)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
5.Mozilla Firefox 57.0.2	5)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
6.Google Chrome 63.0.3239.132	6)лицензия LGPL (Свободное ПО)
7.Microsoft Office Standart 2007	7)лицензия № 43509314
8.VLC 2.2.6	8)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
9.Microsoft SQL Server 2005 Express	9)лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
10.АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	10)товарная накладная № 186 от 31 марта 2009;
11. Microsoft Visio Standard 2016	11) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
12.1С: Предприятие 8.2 (8.3.4.408)	12) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009;
13 Microsoft Office 2007	акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
14 Microsoft Visual Studio Professional 2017	13) лицензия № 43509314
15)Microsoft Access 2016	14) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
16)КОМПАС-3D 13.0	15)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
17)Marketing Analytic	16)акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
18) ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»	17)акт на передачу прав 01-01/09-Л от 02.04.2009
19) Project Expert 7.21	18) акт от 03 апреля 2009
20) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	19) счет фактура 00102 от 31 марта 2009
	20) лицензия № 62875440
21) Microsoft Windows Server 2008	21) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией

преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» предполагается изучение 3-ех разделов и 14-ти тем.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Теоретические основы государственных и муниципальных финансов;

2. Бюджеты как форма организации государственных и муниципальных финансов;

3. Управление государственными и муниципальными финансами.

Ключевыми понятиями дисциплины Государственные и муниципальные финансы являются: бюджет, налоги, доходы, расходы, государство.

Целью курса является формирование системы базовых знаний финансово-экономических основ государственного и муниципального управления.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучение монографий, законов Российской Федерации, инструкций и положений; оценку, обсуждение рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование*).*

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что, учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты, владеющие базовой дисциплиной «Государственные и муниципальные финансы», регулярно должны знакомиться с новой периодической литературой, где обсуждаются актуальные вопросы.

По итогам освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: база тестовых материалов, база аттестационных вопросов, темы рефератов. Предусмотрены 3 контрольные точки в форме тестирования. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная

литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Гражданское право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК - 6.1);
- уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках (ИОПК- 6.2);
- владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.0.18 «Гражданское право» относится к обязательной части и изучается– на очной, очно-заочной, по заочной формам – на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Конституционное право, Земельное право, Управление государственной и муниципальной собственностью, Налоги и налогообложение, Управление государственными и муниципальными закупками, Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Конституционное право, Налоги и налогообложение.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Земельное право, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственными и муниципальными закупками, Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4. Объем

1.4.1. Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**

Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**96**	**104**	**112**
Аттестация	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**наименование**		**очная форма с применением ЭО и ДОТ**		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**10**	**11**
Общая часть **1. Введение в гражданское право**			**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**

			Самостоятельная работа обучающегося	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**
1.1	Гражданское право как правовая отрасль, как наука и учебная дисциплина	Гражданское право как правовая отрасль. Гражданское право как наука. Гражданское право как учебная дисциплина. Решение практических ситуаций	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Источники гражданского права	Понятие источники гражданского права. Общая характеристика источников гражданского права.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с	1	Индивидуальная работа обучающихся с	1	Индивидуальная работа обучающихся с	0,5

			обучающими		обучающими		обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
Общая часть 2.Гражданское правоотношение			**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**25**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
2.1	.Понятие, содержание и виды граждан	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений. Основания возникновения,	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуа	1	Индивидуа	1	Индивидуа	0,5

	ских правоотношений	изменения и прекращения гражданских правоотношений.	льная работа обучающихся с обучающими		льная работа обучающихся с обучающими		льная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Граждане (физические лица как субъекты гражданских правоотношений)	Гражданская правосубъектность. Опека и попечительство. Патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.3	Юридические лица как субъекты	Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Классификация	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-

	граждан ских правоот ношени й	юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Отдельные виды юридических лиц.	типа		типа		типа	
			Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющи ми	-	Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющи ми	-	Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющи ми	-
			Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	5	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	6	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	6
2.4	Публич-но-пра-вовые образова ния как субъект ы граждан ских правоот ношени й	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Реализация полномочий публично-правовыми образованиями в сфере гражданского оборота. Ответственность публично-правовых образований.	Занят ия лекци онног о типа	-	Занят ия лекци онног о типа	-	Занят ия лекци онног о типа	-
			Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющи ми	-	Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющи ми	-	Инди видуа льная работ а обуча ющих ся с обуча ющи ми	-
			Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	5	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	6	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	6

2.5	Объекты гражданских правоотношений	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи и их классификация; особенности оборота отдельных категорий вещей. Иное имущество. Ценные бумаги. Результаты работ и услуги. Результаты интеллектуальной деятельности и охраняемые законом средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг. Нематериальные блага.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Общая часть. 3.Осуществление и защита гражданских прав			**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работ	**20**	**Самостоятельная работ**	**24**	**Самостоятельная работ**	**24**

			а обучающегося		**а обучающегося**		**а обучающегося**	
3.1	Осуществление и защита гражданских прав	Осуществление и защита гражданских прав: общая характеристика. Способы и формы защиты. Пределы защиты.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.2	Представительство. Доверенность	Представительство: понятие, виды, оформление. Доверенность как основание представительства. Формы и виды доверенности. Прекращение доверенности	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоят	5	Самостоят	6	Самостоят	6

			ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося	
3.3	Сроки в гражданском праве	Понятие сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков. Виды сроков. Исковая давность. Виды сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
3.4	Сделки	Понятие, виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающи	0,5

			ми		ми		ми	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Общая часть. 4.Право собственности и иные вещные права			**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**25**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
4.1.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	Право собственности в системе вещных прав. Формы собственности. Правомочия собственника: владение, пользование, распоряжение. Способы приобретения права собственности: первоначальные и производные. Объекты	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа	1	Индивидуальная работа	1	Индивидуальная работа	0,5

		права собственности. Осуществление права собственности. Иные вещные права.	обучающихся с обучающими		обучающихся с обучающими		обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.2.	Право собственности граждан	Понятие права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности граждан. Защита права собственности граждан.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.3.	Право собственности юридических лиц	Понятие права собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Содержание права собственности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуа	-	Индивидуа	-	Индивидуа	-

		юридических лиц.	льная работа обучающихся с обучающими		льная работа обучающихся с обучающими		льная работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.4.	Право государственной и муниципальной собственности	Общие положения о государственной и муниципальной собственности. Виды государственной и муниципальной собственности. Приватизация	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
4.5.	Право общей собствен	Общая собственность: долевая и совместная. Основания возникновения права	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-

	-ности	общей собственности. Распоряжение общей собственностью. Выделение доли одного из сособственников.	типа		типа		типа	
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Общая часть. **5.Общие положения обязательственного и договорного права**			**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**

5.1.	Общие положения об обязательствах	Понятие и элементы обязательственного правоотношения. Система оснований возникновения обязательственных правоотношений. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств. Прекращение обязательств.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8
5.2.	Гражданско-правовой договор	Понятие и виды гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и прекращения гражданско-правового договора.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа	8	Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа	8

			обучающегося		обучающегося		обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Гражданское право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИОПК -6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	**Знает**: механизм управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. **Умеет**: определять основные направления в управлении государственными и

			муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. **Навыки:** владеет различными технологиями в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.
		ИОПК - 6.2 Уметь работать на общероссийском сайте государственных и муниципальных закупок, на электронных торговых площадках.	**Знает:** необходимый порядок и способы работы на общероссийском сайте государственных и муниципальных закупок, на электронных торговых площадках **Умеет:** разрабатывать план, определять целевые этапы работ, связанных с совершением государственных и муниципальных закупок на общероссийском сайте государственных и муниципальных закупок, на электронных торговых площадках **Навыки**: владеет методами оценки эффективности совершения государственных и муниципальных закупок по различным направлениям, сферам.
		ИОПК -6.3 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления	**Знает:** Формы и методы управления государственными и муниципальными финансами и

		государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	государственным и муниципальным имуществом. **Умеет**: толковать и разрабатывать правовые акты управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. **Навыки:** владеет методами применения технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в профессиональной деятельности.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания,

		хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;

- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Гражданское право как отрасль права и наука
- Понятие и виды гражданских правоотношений
- Источники гражданского права.
- Способы осуществления и защиты гражданских прав.

- Юрисдикционные способы защиты
- Неюрисдикционные способы защиты
- Правосубъектность граждан.
- Защита имени и внешнего облика человека
- Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданских прав
- Признание гражданина безвестно отсутствующим
- Акты гражданского состояния
- Признание гражданина недееспособным
- Признание гражданина ограниченно дееспособным
- Объявление гражданина умершим.
- Понятие и виды юридических лиц
- Правоспособъектность юридического лица.
- Создание юридических лиц
- Регистрация прав на недвижимое имущество
- Земельные участки как объекты гражданских прав
- Реорганизация и ликвидация юридического лица.
- Хозяйственные товарищества и общества
- Общество с ограниченной ответственностью.
- Акционерные общества
- Права акционера.
- Акции – понятие и виды.
- Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- Понятие и виды некоммерческих организаций
- Правосубъектность некоммерческих организаций.
- Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
- Понятие и виды объектов гражданских прав.
- Движимое и недвижимое имущество
- Понятие, виды и способы защита личных неимущественных прав
- Понятие, виды и форма сделок.
- Недействительность сделок
- Недействительность сделок с пороками формы
- Недействительность сделок с пороками субъекта
- Недействительность сделок с пороками воли
- Понятие представительства, его виды и оформление.
- Доверенность: понятие, виды.
- Сроки в гражданском праве: особенности исчисления
- Понятие и значение срока исковой давности
- Требования, на которые исковая давность не распространяется

- Понятие права собственности
- Виды собственности
- Частная собственность граждан
- Государственная собственность
- Собственность юридических лиц
- Способы приобретения права собственности
- Особенности прекращения права собственности
- Ограниченные вещные права
- Общая собственность: понятие и виды, правовой режим
- Особенности защиты права собственности и других вещных прав.
- Понятие, виды и структура обязательства.
- Перемена лиц в обязательстве (уступка прав кредитора (цессия), перевод долга
- Исполнение обязательства надлежащим образом
- Прекращение обязательств
- Понятие, виды и форма договора
- Порядок заключения договора
- Условия договора
- Изменение и расторжение договора
- поиск, анализ и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Осуществление и защита гражданских прав.
- Правосубъектность граждан.
- Опека и попечительство.
- Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
- Правоспособность юридического лица.
- Реорганизация и ликвидация юридического лица.
- Понятие корпоративных прав
- Права акционера.
- Производственные кооперативы.
- Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- Некоммерческие организации.
- Оборотоспособность объектов гражданских прав.
- Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
- Защита чести, достоинства и деловой репутации.
- Понятие, виды и форма сделок.
- Признание сделки недействительной.

- Представительство, его виды и оформление.
- Исчисление сроков в гражданском праве.
- Исковая давность.
- Приобретение права собственности.
- Прекращение права собственности.
- Защита права собственности и других вещных прав.
- Понятие и стороны обязательства.
- Исполнение обязательств.
- Солидарные обязательства.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 848 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684741
2.	Электронный курс Гражданское право	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1125

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685315

2	Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 569 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305
3	Гражданское право: практикум : учебное пособие / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682438
4	Гражданское право: общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
4	Научная социальная сеть уголовно – правовой и криминологической направленности	www.crimpravo.ru
5	Сайт Саратовского Центра по исследованию проблем организованной преступности и коррупции	www.crimpravo.ru
6	Информационно – правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
7	Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	www.lawlibrary.ru
8	Учебная дисциплина «Административное право» обеспечен учебно – методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте Академии ВЭГУ	www.vegu.ru; www.workinsto.ru

Действующие нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации / Федеральный конституционный за-

кон РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. Конституция Республики Башкортостан от 24 декабря 1993 года // Республика Башкортостан. № 236-237. 06.12.2002.
3. Договор о разграничении предметов ведения и взаимном делегировании полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Башкортостан от 03.08.94 // Ведомости Верховного Совета и Правительства Республики Башкортостан. 1994. N 11 (29). Ст. 575.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г.// Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья / Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г.// Собрание законодательства РФ. 03.12.2001. № 49. Ст. 4552.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ / Федеральный закон РФ от 14 ноября 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. №46. Ст.4532.
8. Жилищный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. -№ 1 (часть 1).-Ст. 14.
9. Земельный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон РФ от 25 октября 2001 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001.-№44. -Ст. 4147.
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: Закон от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 // Российская газета. 1993. 13 марта.
11. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
12. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"
13. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" // СЗ РФ. 2002. N 4. Ст. 251.
14. Постановление ЦИК СССР и СНК СССР 7 августа 1937 г. N 104/1341 "О введении в действие Положения о переводном и простом векселе" // Свод законов СССР. Т. 5. Ст. 586.
15. Постановление Правительства РФ от 18 февраля 1998 г. N 219.) "Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // СЗ РФ. 1998. N 8. Ст. 963.

16. Приказ Минтранса России от 26 сентября 2001 г. N 144 "Об утверждении Правил государственной регистрации судов" // Российская газета. 2001. N 228.
17. Приказ Министерства юстиции РФ от 1 июля 2002 г. N 184.) "Об утверждении Методических рекомендаций по порядку проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации. 2002. N 11.
18. Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам РФ от 16 марта 2005 г. N 05-5/пз-н "Об утверждении Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2005. N 18.
19. Приказ Минюста России от 10 апреля 2002 г. N 99 "Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах" // Российская газета. 2002. N 74.

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда

		оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office Standart 2007 7.VLC 2.2.6 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося

В рамках дисциплины Гражданское право предполагается изучение следующих разделов:

1. Ведение в Гражданское право.

2. Гражданское правоотношение
3. Осуществление и защита гражданских прав
4. Право собственности и иные вещные права
5. Основные положения обязательственного и договорного права

Ключевыми понятиями раздела 1. являются предмет гражданского права, метод гражданского права, система гражданского права, источники гражданского права, в том числе Венская Конвенция.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: цивилистикой, иерархией источников гражданского права.

Выполняя практические задания раздела 1 «Введение в гражданское право»», необходимо уяснить, что представляет собой гражданское право как отрасль правовая отрасль, как юридическая наука и как юридическая дисциплина, а также уяснить иерархию источников гражданского права.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Гражданские правоотношения» являются: гражданское правоотношение, субъект гражданского права, субъекты гражданского правоотношения, правоспособность и дееспособность граждан, эмансипация граждан, юридические лица, правосубъектность юридических лиц, несостоятельность (банкротство) юридических лиц, объекты гражданских правоотношений.

Изучая раздел 2, студент познакомится с понятием, структурой и классификацией гражданских правоотношений, субъектами и объектами гражданских правоотношений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных раздела 2, следует придерживаться следующей схемы: уяснить понятие гражданского правоотношения, элементы гражданского правоотношения, основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Осуществление и защита гражданских прав» являются: защита гражданских прав, способы защиты гражданских прав, злоупотребление правом, сроки защиты гражданских прав, срок исковой давности, сделки, недействительность сделок (сделки оспоримые и ничтожные).

Изучая раздел 3, студент познакомится с гражданско-правовыми способами защиты гражданских прав, изучит особенности исчисления и виды сроков в гражданском праве, уяснит понятие «исковая давность», понятие и виды сделок, формы сделок, виды недействительности и последствия признания сделок недействительными. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ способов защиты гражданских прав, сроки защиты гражданских прав, порядок течения сроков защиты гражданских прав, общие и специальные сроки исковой давности, сделки.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с положениями Гражданского кодекса РФ, специальными законами и подзаконными актами, регулирующими осуществление и защиту гражданских прав, понятие и виды сделок.

Ключевыми понятиями раздела 4 являются: право собственности и иные вещные права являются: собственность, правомочия владения, пользования и распоряжения, ограниченные вещные права, защита вещных прав (виндикационный и негаторные иски), право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитут, первоначальные и производные способы приобретения права собственности, способы прекращения права собственности, приобретательная давность, добросовестное незаконное владение, недобросовестное незаконное владение, приватизация государственного и муниципального имущества.

Изучая раздел 4, студент познакомится с понятием права собственности граждан, юридических лиц, публично-правовых образований, правомочиями собственника, основаниями приобретения и прекращения права собственности, ограниченными вещными правами, порядком приватизации государственного и муниципального имущества.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с разделом 2 Гражданского кодекса РФ, законодательством об унитарных предприятиях, учреждениях, о приватизации.

Ключевыми понятиями раздела 5 Основные положения обязательственного и договорного права являются: гражданско-правовое обязательство, виды обязательств (долевые, солидарные, регрессные), возникновение и прекращение обязательств, обязательства с множественностью лиц, уступка прав кредитора (цессия), перевод долга, надлежащее исполнение обязательства, гражданско-правовой договор, классификация договоров, оферта, акцепт, заключение договора, изменение и расторжение договора, существенные условия договора, форма договора.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятиями, различными классификациями обязательств, основаниями их возникновения и прекращения, переменой лиц в обязательстве, способами обеспечения исполнения обязательств, понятием и различными классификациями гражданско-правовых договоров, порядком заключения договора, формами договоров, условиями договора.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: ознакомление с разделом 3 Гражданского кодекса РФ, законодательством о залоге, ипотеке.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

– промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Деловые коммуникации

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Деловые коммуникации», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1);
- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке (ИУК-4.2);

- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке (ИУК-4.3);

- умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке (ИУК-4.4);

- знает виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан (ИОПК-7.1);

- умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ИОПК-7. 2);

- владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ИОПК-7. 3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.22 «Деловые коммуникации» относится к обязательной части и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ - на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Основы делопроизводства, Связи с общественностью в органах власти, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Русский язык и культура речи.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Иностранный язык, Основы делопроизводства, Связи с общественностью в органах власти, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и	**по очно-заочной форме с применением**	**по заочной форме с применением**

	ДОТ	ЭО и ДОТ	ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	-		
Проектирование	-		-
Групповые консультации	-		-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**126**	**134**	**142**
Аттестация	**Экзамен 30**	**Экзамен 30**	**Экзамен 30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часо**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.1	Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций, как научно-прикладной дисциплины. Современные аспекты деловой коммуникации в рамках	Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций. Цели и задачи дисциплины. Понятие деловых коммуникаций в современной науке и практике: обзор основных подходов. Типы и виды деловых коммуникаций.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной те-	Самостоятельная работа	14	Самостоятельная работа	7	Самостоятельная работа	15

	теории коммуникаций.	ме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
1.2		Процесс коммуникации и его составляющие. Формы и виды коммуникаций. Формы передачи и приема информации.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
	Процесс коммуникации и его составляющие. Формы и виды коммуникаций.	– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15
3	Коммуникации в организациях. Виды профессиона	Понятие организационных коммуникаций. Основные характеристики организационных коммуникаций. Исследование и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	льно-ориентированных коммуникаций.	управление организационными коммуникациями. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16
4	Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций.	Вербальные и невербальные средства коммуникации. Кинесические и проксемические особенности невербального общения. Зоны и дистанции в коммуникации. Психологическое типирование и его значение в деловой коммуникации.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, прак-	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16

		тики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
5	Навыки эффективных деловых коммуникаций: деловые совещания, беседы, переговоры и презентации.	Модель ведения деловой беседы. Техника успешных презентаций**.** Проведение переговоров. Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16
6	Деловая переписка, письма и особенности их составления**.** Документы и контракты. Деловая	Письменные коммуникации в деловой сфере. Типовое деловое письмо. Типовое электронное письмо. Диалог в сети. Стили, жанры и жаргоны в интернет. Особенности проведения конференций в интернет. Электронный	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивиду-	2	Индивиду-	2	Индивиду-	1

	коммуникация в сети интернет.	бизнес. Переговоры в электронной среде, специфика.	альная работа с обучающимся		альная работа с обучающимся		альная работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16
7	Специфика процесса деловой коммуникации с представителями разных культур. Деловой этикет в международном общении.	Кросс-культурная антропология и кросс-культурный менеджмент. Типология деловых культур: подходы и критерии типологизации. Национальный этикет делового общения (США, Великобритания, Австралия, Финляндия, Франция, Германия, Италия, Португалия, Швеция, Арабские страны, Япония, Китай, Индия, Юго-Восточная Азия).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
8	Навыки бесконфликтного общения во внутренних и внешних коммуникациях организации.	Место конфликта в деловых коммуникациях. Техники подстройки в общении с конфликтными людьми. Манипуляция как стратегия поведения в конфликтной ситуации, цель манипуляции.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16
9	Деловые коммуникации в группе и команде. Групповая динамика. Пути и способы командообразования.	Проблема развития эффективных деловых коммуникаций в группе и команде. Ключевые навыки членов группы. Виды и формы партнерского взаимодействия. Пути и способы командообразования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции;	Самостоя-	14	Самостоя-	16	Самостоя-	16

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Деловые коммуникации Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		

		достижения компетенции	
1	**2**	**3**	**4**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знает**: стили делового общения. **Умеет**: разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в межличностных, групповых и организационных коммуникаций. **Навыки:** применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	**Знает**: основные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. **Умеет**: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. **Навыки:** решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	**Знает**: основные технологии проведения коммуникации в письменной форме на русском языке. **Умеет**: обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации коммуникации в письменной форме на русском языке. **Навыки:** использования основных инструментов работы с коммуникациями в письменной форме на русском языке.
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке	**Знает**: основные технологии проведения коммуникации в устной форме на русском языке. **Умеет**: обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации коммуникации в устной форме на русском языке. **Навыки:** использования основных инструментов работы с коммуникациями в устной форме на русском языке
ОПК-	Способен осуществлять	ИОПК-7.1. Знает виды	**Знает**: виды обращений граж-

7	внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан.	дан. **Умеет**: порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами. **Навыки:** применения порядка подготовки ответов на обращения граждан.
		ИОПК-7. 2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	**Знает**: систему коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Умеет**: формулировать проблемы и гипотезы в реализации коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. **Навыки:** воспроизводства деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.
		ИОПК-7. 3. Владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	**Знает**: основные технологии публичных выступлений. **Умеет**: формулировать оценку воздействия информационно-коммуникационных технологий на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. **Навыки:** использования основных инструментов работы с элементами информационной культуры в государственном и муниципальном управлении.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной

дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам),

применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет, объект и методологический базис теории и практики деловых коммуникаций.
- Основы теории коммуникаций. Значение коммуникаций в условиях глобализации.
- Изменение коммуникаций в аспекте глобализации мировых процессов. Техносферное развитие в глобальном мире.
- Взаимосвязь развития техники и технологий в современном мире. Сущность «новой коммуникационной среды».
- Особенности становления информационной экономики. Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления.
- Основы деловой и межкультурной коммуникации.
- Бизнес-коммуникация в менеджерской, маркетинговой и коммуникативной парадигмах.
- Соотношение понятий «деловая коммуникация», «организационная коммуникация» и «бизнес-коммуникация».
- Субъекты и объекты деловой коммуникации.
- Типы и виды деловых коммуникаций и бизнес-коммуникаций.
- Информационное обеспечение системы управления.
- Коммуникации как процесс.
- Сущность понятия: «коммуникация».

- Менеджер, как информационный центр. Три информационные роли менеджера (по Г. Минцбергу).
- Сущность коммуникативного подхода в управлении.
- Связь «деловых коммуникаций» с другими научными дисциплинами.
- Типология бизнес-коммуникаций.
- Классификация коммуникаций.
- Коммуникации, как процесс с обратной связью.
- Четыре базовых элемента в процессе обмена информацией. Искажение и шум.
- Модель коммуникации Шэннона-Уивера.
- Модель коммуникации Де Флюэра.
- Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрама.
- Процесс обмена информацией как система с обратной связью и шумом.
- Основные каналы коммуникаций. Классификация каналов коммуникации по пропускной способности. Преимущества и недостатки отдельных видов каналов коммуникаций.
- Понятие и виды организационных коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Нисходящие и восходящие коммуникации.
- Исследование и управление организационными коммуникациями.
- Необходимость интеграции организационных коммуникаций.
- Коммуникации в организациях и корпоративная культура. Основные атрибуты корпоративной культуры. Виды корпоративного общения.
- Особенности управленческого общения. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении.
- Этика корпоративного общения.
- Понятие деловой культуры и основные факторы ее формирования. Типология деловых культур. Формирование деловой культуры в России.
- Особенности межкультурной деловой коммуникации.
- Деловая межличностная коммуникация: типичные ситуации и роли.
- Понятие делового этикета.
- Парадоксы и патологии межличностной коммуникации в деловом общении.
- Особенности и функции неформальной коммуникации в деловой сфере общения. Проблема совместимости в рабочей группе.
- Типичные трудности межличностного взаимодействия в деловом общении.
- Продуктивный и непродуктивный стили делового межличностного общения.
- Виды коммуникативного поведения в конфликтных ситуациях и с конфликтными людьми.

- Понятие личности и ее основные свойства. Методы определения личностных свойств. Коммуникативные типы деловых партнеров.
- Модели коммуникативного поведения в деловой сфере. Этика и этикет делового общения.
- Вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций.
- Соблюдение норм языка и культуры речи в деловых коммуникациях.
- Классические особенности невербального общения.
- Кинесические и проксемические особенности невербального общения.
- Постановка и формулировка целей общения.
- Жанры коммуникации.
- Понятие формального и неформального общения.
- Манеры и стиль общения. Коммуникативные роли.
- Проблемы межличностного восприятия в деловом общении.
- Стили руководства. Лидерство и его типы. Зоны и дистанции в деловых коммуникациях.
- Этика и психология речевой коммуникации.
- Основы деловой риторики.
- Культура речи в деловом общении.
- Этика использования средств выразительности деловой речи.
- Культура дискуссии.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Коммуникационный менеджмент как способ адаптации и стабилизации компании. Приведите пример.
- Проблемы согласования миссии и стратегии в практике управления коммуникациями в организации. Приведите пример.
- Неформальные коммуникации в организации как ресурс развития. Приведите пример.
- «Невербальный язык» партнеров в деловой коммуникации. Приведите пример.
- Система организационных коммуникаций: общее и особенное в различных типах организаций. Приведите пример.
- Особенности деловой коммуникации в России: традиционное и инновационное. Приведите пример.
- Современная организационная культура (в сфере деятельности) и специфика деловой коммуникации. Приведите пример.
- Информационно- библиографическая культура с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с.	https://urait.ru/bcode/509587
2	Электронный курс «Деловые коммуникации» .	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=162

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с.	https://urait.ru/bcode/510845
2	Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 122 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463
3	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с.	https://urait.ru/bcode/497799

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
4	Информация телепрограммы «РосБизнесКонсалтинг»	http://www.rbc.ru
5	Бизнес-коммуникация – Деловой журнал	b-mania.ru/online/business/.
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	mevriz.ru/articles/2000/5/875.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предмет-

		ных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов	Используется для:

	LMS Moodle	- публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)) лицензия № 62875440) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в цен-

трализованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями предмета «Деловые коммуникации» являются: деловые коммуникации, основы теории коммуникаций, коммуникации в условиях глобализации, сущность «новой коммуникационной среды», влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления, основы деловой и межкультурной коммуникации, бизнес-коммуникация в менеджерской, маркетинговой и коммуникативной парадигмах, соотношение понятий «деловая коммуникация», «организационная коммуникация» и «бизнес-коммуникация», субъекты и объекты деловой коммуникации, типы и виды деловых коммуникаций и бизнес-коммуникаций, коммуникации как процесс менеджер, как информационный центр, три информационные роли менеджера (по Г. Минцбергу), сущность коммуникативного подхода в управлении, связь «деловых коммуникаций» с другими научными дисциплинами, типология бизнес-коммуникаций, классификация коммуникаций, коммуникации, как процесс с обратной связью, четыре базовых элемента в процессе обмена информацией, искажение и шум, модель коммуникации Шэннона-Уивера, модель коммуникации Де Флюэра, циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрамма, процесс обмена информацией как система с обратной связью и шумом, основные каналы коммуникаций, классификация каналов коммуникации по пропускной способности, преимущества и недостатки отдельных видов каналов коммуникаций, понятие и виды организационных коммуникаций, вертикальные и горизонтальные коммуникации, нисходящие и восходящие коммуникации, исследование и управление организационными коммуникациями, необходимость интеграции организационных коммуникаций, коммуникации в организациях и корпоративная культура, основные атрибуты корпоративной культуры, виды корпоративного общения, особенности управленческого общения, общение руководителя с подчиненными как обмен информацией, условия эффективного взаимодействия в управленческом общении, этика корпоративного общения, понятие деловой культуры и основные факторы ее формирования, типология деловых культур, формирование деловой культуры в России, особенности межкультурной деловой коммуникации, деловая

межличностная коммуникация: типичные ситуации и роли, понятие делового этикета, парадоксы и патологии межличностной коммуникации в деловом общении, особенности и функции неформальной коммуникации в деловой сфере общения, проблема совместимости в рабочей группе, типичные трудности межличностного взаимодействия в деловом общении, продуктивный и непродуктивный стили делового межличностного общения, виды коммуникативного поведения в конфликтных ситуациях и с конфликтными людьми, коммуникативные типы деловых партнеров, модели коммуникативного поведения в деловой сфере, этика и этикет делового общения, вербальные и невербальные средства деловых коммуникаций, соблюдение норм языка и культуры речи в деловых коммуникациях, классические особенности невербального общения, кинесические и проксемические особенности невербального общения, постановка и формулировка целей общения, жанры коммуникации, понятие формального и неформального общения, манеры и стиль общения, коммуникативные роли, проблемы межличностного восприятия в деловом общении, зоны и дистанции в деловых коммуникациях, психологическое типирование и его значение в деловой коммуникации, этика и психология речевой коммуникации, основы деловой риторики, культура речи в деловом общении, этика использования средств выразительности деловой речи, культура дискуссии, «невербальный язык» партнеров в деловой коммуникации, убеждение и слушание в деловом общении, модель ведения деловой беседы, установление контакта с партнером, методы ведения деловой беседы и сбора информации во время взаимодействия с партнером, работа с возражениями, источники возражений и структура, техника успешных деловых презентаций, речевые трафареты, которые помогают вести деловые беседы и переговоры, проведение переговоров и презентаций, функции деловых переговоров, составляющие процесса деловых переговоров (подготовка, повестка дня, прояснение интересов, торг, завершение), тактики поведения в деловых переговорах, основные техники, ошибки и манипуляции, применяемые в деловых переговорах, вербальные и невербальные аспекты (кинесика, проксемика), техника убеждения в деловых переговорах (присоединение и ведение, подстройка, манипуляции), стили деловых переговоров (жесткий, компромиссный, избегающий, мягкий), давление в переговорах и способы противостояния, запрещенные приемы в переговорах, завершение переговоров, основные условия переговорного процесса, стратегии ведения переговоров, позиционный и принципиальный подход в переговорах, сравнительный анализ эффективности основных стратегий ведения деловых переговоров, различные подходы к построению переговоров, основные этапы процесса переговоров, подготовка и планирование переговоров, психологические особенности торга, обмена уступками и обсуждения условий, особенности проведения международных переговоров (Европа, США, Китай и др.), статусные переговоры, специфика телефонных деловых переговоров, общение без визуального контакта: важное преимущество при переговорах, техники подстройки к собеседнику по

телефону, профессиональный диалог с клиентом, вступление в контакт, удержание контакта с клиентом, критерии оценки подстройки к собеседнику, информирование по телефону, объем и содержание информации: как их соотносить между собой и регулировать, внешняя и внутренняя информация, электронный бизнес, деловые переговоры в электронной среде и их специфика, виды барьеров в деловых коммуникациях и способы их преодоления, компоненты деловой презентации, типы презентации, слагаемые успешной презентации: аудитория, контент, логистика, наглядные материалы, приемы успешных презентаций, основные ошибки при проведении презентаций, препятствия к проведению хороших презентаций, их психологические составляющие, принципы успешной презентации, мифы и страхи публичных выступлений, формирование уверенности в себе перед публичным выступлением, личный имидж (персональный бренд), работа с аудиторией выступления, организация позитивного контакта и доверия со слушателями, структура и содержание выступления: ключевые послания, эмоциональный сценарий, режиссура публичного выступления, интерактивное деловое выступление – как общаться с малой и большой аудиторией, психогеография группы (откуда берутся «буйные» участники), убеждение в ходе публичного выступления, работа с возражениями, несогласием и критикой слушателей, понятие официально-делового стиля, типовое деловое письмо, типовое электронное письмо, этика письменной речи, эргодизайн делового письма, рекомендуемые формулировки писем, деловой диалог в сети, стили, жанры и жаргоны в интернет, особенности проведения конференций в интернет, этика делового чата, основные техники постановки вопросов, кросс-культурная антропология и кросс-культурный менеджмент, анализ причин возникновения коммуникативных ошибок при кросс-культурном деловом взаимодействии, основы этнической конфликтологии, особенности делового этикета в разных странах, невербальная речь разных народов, религиозные и культурологические особенности, национальный этикет делового общения (США, страны Европы, Арабские страны, Япония, Китай, Индия, Юго-Восточная Азия, деловая культура и основные факторы ее формирования, типология деловых культур, формирование деловой культуры в РФ, особенности межкультурной деловой коммуникации, формулы речевого этикета в разных культурах, место конфликта в деловых коммуникациях, типология и виды внутрикорпоративных конфликтов, признаки конфликтных ситуаций и типология конфликтных личностей, структура конфликта в деловых коммуникациях, определение конфликта, причины конфликтов, типы конфликтов, классификация конфликтов, функциональные и дисфункциональные последствия конфликта, характеристика конфликтогенного поведения в деловых коммуникациях, управление конфликтами, стадии конфликта, техники и методы разрешения конфликтов. переговоры как метод управления конфликтами, забастовка как вид экономического конфликта, организационный стресс в деловых коммуникациях и его природа, проблема развития эффективных деловых коммуникаций в группе и команде, деловые коммуникации в группе и команде:

основные отличия, основные критерии эффективности команды, ключевые навыки членов группы, деловые коммуникации в процессе групповой динамики, этапы развития команды, недостаточное и чрезмерное руководство, роли в команде и их распределение, определение наиболее приемлемого состава команды, изменение баланса команды, коррекция несбалансированной команды, категории участников команды, роль коммуникаций и алгоритм создания эффективной команды, обратная связь в команде, «дозы» обратной конструктивной критики, правила подачи обратной связи, рекомендации по формированию и управлению эффективными командами, роль коммуникаций в росте личной эффективности и мотивации члена команды, эмоциональный интеллект, соционика, виды и формы партнерского взаимодействия, пути и способы командообразования.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Демография

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Демография», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы (ИОПК-2.1);
- умеет анализировать социально-экономические процессы (ИОПК-2.2);
- владеет навыками разработки и реализации управленческих решений. (ИОПК-2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.26 «Демография» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – -на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Основы государственного управления, Основы муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов, Статистика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы государственного управления, Основы муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов, Статистика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	104	112	120
Аттестация	16	16	16
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	ем ич	виды	ад ем ич	виды	ад ем ич ес
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Народонаселение и демография**		**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
1.1	Предмет, задачи и методы демографии	1. История возникновения и развития демографической науки. 2. Предмет, задачи и методы демографии. 3. Связь демографии с другими науками.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		1. Демография в системе научных знаний. 2. Народонаселение – объект междисциплинарного изучения общественных и естественных наук. 3. История возникновения и развития демографической науки.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		4. Предмет и задачи науки «демография». 5. Связь демографии с другими науками. 6. Методы и показатели исследования демографии.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	20
1.2	Учет населения. Источники информации о населении	1. Учет населения. Экономическое и социальное значение учета населения. 2. Текущий учет демографических событий. 3. Перепись населения, ее цели и принципы организации.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		1. Роль учета населения в условиях рыночной экономики. 2. Текущий учет демографических событий: рождаемости, смертности, миграции, браков,	Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	1

		разводов. 3. Социологические опросы – источники демографической информации. 4. Перепись населения, ее цели и принципы организации. 5. Этапы развития переписи населения в мире. 6. Развитие переписи населения в России.	ся		ся		ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
2	**Воспроизводство и качество населения**		**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучаю-	**4**	**Индивидуальная работа с обучаю-**	**4**	**Индивидуальная работа с обучаю-**	**1,5**

			щими-ся		**щими-ся**		**щими-ся**	
			Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щегося	**40**	**Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щегося**	**40**	**Само-стоя-тель-ная работа обу-чаю-щегося**	**40**
2.1	Численность и состав населения, тенденции их изменения	1. Воспроизводство населения. 2. Численность и состав населения. 3. Семья, браки, разводы.	Заня-тия лекци-онного типа	4	Заня-тия лекци-онного типа	2	Заня-тия лекци-онного типа	1
		1. Типы воспроиз-водства населе-ния: расширен-ное, простое, су-женное. 2. Динамика чис-ленности населе-ния в современ-ном мире, в раз-витых и разви-вающихся стра-нах. 3. Возрастно-половой состав населения. 4. Семья: понятие, функции, струк-тура. Брак: поня-тие, формы. 5. Брачный и се-мейный состав населения. Клас-сификация брач-но-семейных от-ношений. 6. Учет и совре-менное состояние российских семей. Необходимость исследования брачно-семейных отношений в со-временной Рос-сии.	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	1	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	1	Инди-виду-альная работа с обу-чаю-щими-ся	0,5
		– проработка кон-	Само-	15	Само-	15	Само-	15

		спекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	
2.2	Рождаемость, смертность, средняя продолжительность жизни населения	1. Рождаемость населения и ее факторы. 2. Смертность населения. 3. Средняя продолжительность жизни населения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Рождаемость: понятие, характеристики. Частные показатели рождаемости. 2. Динамика интенсивности	Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	0,5

		рождений в мире и в России. 3. Социально-экономические факторы рождаемости: уровень и образ жизни, занятость, образование. 4. Смерть и смертность: понятие, источники информации. Факторы и причины смертности, ее связь с условиями жизни. 5. Динамика смертности в России. 6. Динамика и эволюция продолжительности жизни в России.	ся		ся		ся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демо-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15

		графического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
2.3	Миграция населения. География миграций в России	1. Миграция населения. Виды миграции. 2. Качественная и количественная оценки миграционной подвижности населения. 3. География миграций в России.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Миграция населения. 2. Виды миграции. 3. Качественная и количественная оценки миграционной подвижности населения. 4. Миграционный процесс. Связь социально-экономического развития общества и миграции. 5. География миграций в России. 6. Направления и задачи миграционной политики в России.	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
3	**Демографические закономерности и концепции**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**34**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
3.1	Демографическая политика	1. Необходимость и возможность государственного регу-	Занятия лекци-	-	Занятия лекци-	-	Занятия лекци-	-

		лирования демографических процессов. 2. Демографическая политика в развитых и развивающихся странах мира. 3. Демографическая политика в России.	онного типа		онного типа		онного типа	
		1. Необходимость и возможность государственного регулирования демографических процессов. 2. Демографическая политика в области семейно-брачных отношений. 3. Демографическая политика в области планирование семьи. 4. Демографическая политика в области территориального движения (миграции) населения. 5. Демографическая политика в развитых и развивающихся странах мира. 6. Демографическая политика в России. 7. Региональная демографическая политика.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20

		или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
3.2	Демографические закономерности и концепции	1. Экономическое и социальное значение демографических прогнозов. 2. Виды и методы прогнозирования. 3. Гипотезы и сценарии демографического прогноза.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие, принципы и этапы демографического прогнозирования. 2. История демографического прогнозирования. 3. Классификация демографических прогнозов. 4. Методы демографического прогнозирования. 5. Гипотезы и сценарии демографического прогноза. 6. Прогнозы численности населения России и мира.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к прак-	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20

		тическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по проблеме демографического прогнозирования в условиях рыночной экономики; – подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. (по проблеме регулирования воспроизводства населения, по проблеме рождаемости как биологического и социального процесса и др.);

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Демография Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	**содержание**		
ОПК – 2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы.	**Знает**: меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы. **Умеет;** составлять целевые программы управления различными сферами жизни общества с учетом современных демографических тенденций **Навыки**: сбора, анализа и обработке о численности и составе населения
		ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы.	**Знает**: актуальные тенденции протекания демографических процессов **Умеет**; анализировать социально-экономические процессы **Навыки**: построение демографических моделей
		ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.	**Знает**: современные инструменты для разработки и принятия управленческих решений **Умеет**: применять демографическую информацию в целях принятия обоснованных управленческих решений **Навыки**: навыками разработки и реализации управленческих решений

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки для четы-

рехбалльной шкалы – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно»».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При онлайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, форми-

руемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Демография как наука;
- Предмет и объект демографии;
- Задачи и методы исследования в демографии;
- Специализация внутри демографии;
- Связь демографии с другими науками;
- Ранние и средневековые воззрения на проблемы народонаселения;
- Формирование демографических знаний в XVI-XVIII вв.;
- Возникновение и утверждение демографической науки в XIX - первой половине XX в.;
- Современное развитие демографии;
- Народонаселение в русской общественной мысли;
- Народонаселение в первобытном обществе и в условиях рабовладения;
- Народонаселение в феодальном обществе и в индустриальном;
- Источники данных о населении;
- Учет естественного и механического движения населения;
- Основные виды источников первичной демографической информации;
- Переписи населения;
- Основные принципы переписи населения;
- Программа переписи населения (ППН);
- История переписей населения в России;
- Текущий статистический учёт событий естественного движения населения;
- Текущие регистры населения (списки, картотеки);
- Выборочные демографические обследования;
- Численность и плотность населения, среднее население;
- Состав населения и его виды;
- Методы демографического анализа;
- Общие коэффициенты естественного движения населения;
- Абсолютная численность населения;
- Относительные показатели динамики численности населения;
- Структуры населения;
- Пол и половая структура населения;
- Возраст и возрастная структура населения;
- Брачное состояние и брачная структура населения;
- Семейная структура населения;
- Развод и разводимость;

– Понятие и основные факторы рождаемости;
– Рождаемость и репродуктивное поведение;
– Коэффициенты рождаемости;
– Изучение репродуктивного поведения;
– Теория демографического перехода;
– Демографический переход: понятие, формы проявления;
– Региональные различия рождаемости в России;
– Различия в рождаемости в разных странах мира;
– Современные тенденции и перспективы рождаемости в мире и в нашей стране;
– Депопуляция в современной России: понятие, сущность, последствия;
– Брачность как демографический процесс;
– Сущность и функции семьи;
– Демографические типы семьи;
– Проблемы формирования и распада семьи в России;
– Смертность и продолжительность жизни;
– Сущность процесса смертности, причины и факторы смертности;
– Коэффициенты смертности;
– Современные тенденции и проблемы смертности населения в нашей стране и за рубежом;
– Демографическое старение: виды, причины, характер;
– Различия в смертности в разных странах мира;
– Естественный рост и воспроизводство населения;
– Показатели воспроизводства населения;
– Исторические типы воспроизводства населения;
– Естественный прирост в различных регионах России;
– Естественный прирост в различных странах мира;
– Понятие миграции населения, типы и формы миграции;
– Виды и причины миграций, показатели территориальной подвижности населения;
– Миграции населения России;
– Основные проблемы миграции в современной России;
– Современные тенденции миграции в мире;
– Демографические последствия эмиграции;
– Понятие расселения населения, типы поселений;
– Современное состояние и перспективы расселения населения в России;
– Урбанизация, социальные последствия урбанизации;
– Демографические проблемы городов;
– Урбанизация в современной России;
– Основные черты урбанизации в современном мире;

– Демографическая ситуация в современном мире;
– Демографическая ситуация в современной России;
– Понятие демографического прогноза;
– Типы и практическое предназначение демографических прогнозов;
– Методы демографического прогнозирования;
– Демографические прогнозы для мира и России;
– Демографическая политика: понятие, сущность, социальные и социологические аспекты;
– Цели, принципы и методы демографической политики;
– Демографическая политика в развивающихся странах;
– Демографическая политика в развитых странах;
– Характеристика демографической политики в современной России;
– Демографические аспекты межнациональных конфликтов;
– Социальная политика государства;
– Демографические таблицы, виды демографических таблиц;
– Демографические коэффициенты, специальные и повозрастные демографические коэффициенты;
– Демографическая экспертиза законопроектов;
– Экономические аспекты роста населения. Экономика и население;
– Влияние демографических факторов на занятость;
– Качество жизни населения. Методика определения качества жизни;
– Количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Брачность в современной России: основные тенденции;
– Брачность и разводимость в современной России: тенденции и перспективы;
– Брачный рынок и брачный круг;
– Внебрачная рождаемость: тенденции, детерминанты и перспективы;
– Вынужденная миграция в современной России: причины, масштабы, последствия;
– Демографическое будущее России;
– Демографическое поведение: понятие, сущность, основные виды;
– Демография и социология;

– Деятельность ООН в области народонаселения;
– Иностранная рабочая сила в современной России;
– Международная миграция: тенденции, причины, последствия;
– Миграция на постсоветском пространстве;
– Основные проблемы демографической политики в современной России;
– Основные черты современного европейского типа брачности;
– Планирование семьи: демографические аспекты;
– Политическая демография: предмет, методы, основные проблемы;
– Региональные особенности демографической политики в России;
– Демографические аспекты социальной мобильности;
– Мировое население: пределы роста.

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

1. А) Имеются следующие данные о половой структуре распределения населения одного из регионов России за 1995-2010 гг., млн. чел.:

Год	1995	2000	2005	2010
Мужчины	55,9	60,2	64,8	68,8
Женщины	63,1	67,4	72,9	77,0

Определите:
1) степень диспропорциональности половой структуры населения;
2) средние темпы роста и прироста населения по группам.

Б) Несплошное наблюдение основано на принципе _____, при этом в выборочной совокупности должны быть представлены все типы единиц, имеющихся в совокупности;

2. А) Численность населения региона на начало года – 800 тыс. чел.
Численность населения региона на конец года – 840 тыс. чел.
Коэффициент убытия – 30‰.
Коэффициент валового миграционного оборота – 70‰.
Определите:
1) численность прибывших;
2) абсолютное и относительное сальдо миграции;
3) коэффициент миграционного сальдо;
4) эффективность миграции.

Б) Сплошное наблюдение характеризуется _____ материальными и трудовыми затратами, недостаточной оперативностью информации;

3. А) Численность родившихся в одном из регионов составила:
• в 2008 г. 1215 тыс. чел.;
• в 2009 г. – 1267 тыс. чел.
Численность умерших в возрасте до одного года составила:

• в 2008 г. – 20,7 тыс. чел.;
• в 2009 г. – 19,3 тыс. чел.
Определите двумя способами уровень младенческой смертности.
Объясните результаты.

Б) Для каких целей строится таблица смертности? Назовите основные показатели таблицы смертности и средней продолжительности жизни;

4. А) Численность населения страны на начало года составила 145,6 млн. чел. Определите численность населения страны через пять лет при условии, что среднегодовой коэффициент сокращения населения, равный –6‰, будет оставаться неизменным.

Б) Перечислите основные показатели, характеризующие общее изменение населения и напишите формулы их расчета;

5. Имеются следующие данные по региону за 2015 г.:

Численность населения, тыс. чел.:

на 1 января 640;

на 1 марта 642;

на 1 января 2016г. 645.

Число умерших, чел.: 7680.

Число выбывших на постоянное жительство в другие населенные пункты, чел.: 2000.

Коэффициент жизненности: 1,26.

Доля женщин в общей численности населения, %: 57,8.

Доля женщин в возрасте 15—49 лет в общей численности женщин, %: 35,9.

Определите: 1) коэффициенты рождаемости, смертности, естественного и механического прироста населения; 2) число родившихся; 3) число прибывших на постоянное жительство из других населенных пунктов; 4) специальный коэффициент рождаемости;

6. А) Общий коэффициент рождаемости в 2015 г. был равен 8,7‰, общий коэффициент смертности — 15,3‰. Рассчитайте естественный прирост (убыль) населения в 2015 г.

Б) Каковы объекты наблюдения и основные источники информации для статистики населения?

В) Сущность такого способа статистического наблюдения, как саморегистрация, состоит в том, что формуляры заполняются _____, регистраторы только раздают бланки и объясняют правила их заполнения;

7. А) Рассчитайте общий коэффициент брачности. Число заключенных браков в 2015 году — 896,7 тыс., среднее население — 145, 938 тыс. человек.

Б) По каким группировкам изучается состав населения?

В) Ошибки регистрации представляют собой отклонения между значением показателя, полученного в ходе статистического наблюдения, и его _____ значением;

8. А) В 2015 г. в России расторгнуто 597,9 тыс. браков. Средняя чис-

ленность населения за 2015 г. составляла 148 215,4 тыс. человек. Рассчитать общий коэффициент разводимости за 2015 г.

Б) Перечислите основные показатели естественного движения населения и напишите формулы их расчета. Какие специфические единицы измерения используются для расчета этих показателей?

В) Прерывное наблюдение проводится _____ , при этом допускаются временные разрывы в регистрации данных;

9. В одной из стран Латинской Америки с низкой продолжительностью жизни и высоким темпом роста населения из-за высокой рождаемости в начале прошлого века были следующие возрастные структуры и уровни занятости мужчин и женщин:

1	2	3	4	5
Возраст	Мужчины	Женщины	Занятость мужчин	Занятость женщин
10- 14 лет	0.136	0,136	0.4	0,064
15- 19 лет	0.109	0,108	0.896	0,15
20-24 года	0,151	0,085	0,969	0,163
25-34 года	0,099	0,117	0,984	0,145
35-34 года	0,054	0,069	0,987	0,143
45-54 года	0.022	0,04	0.985	0,137
55-64 года	0,009	0,022	0,973	0,131
65 лет и старше	0,003	0,01	0,863	0,089

Найти долю занятых мужчин и женщин соответственно в мужском и женском населении.

Какой была бы доля занятых женщин, если бы домашние обязанности и дети не препятствовали их участию в производстве наравне с мужчинами (при условии, что уровни их повозрастной занятости будут такими же, как у мужчин);

10. А) Численность населения района на 1 января 2015 г. составляла 440850 чел. В течение 2015 г. родилось 2500 чел., умерло 1400 чел., прибыло на постоянное место жительство 1350 чел., выбыло 470 чел.

Определите: 1) коэффициенты общей рождаемости, общей смертности, естественного прироста населения; 2) сальдо миграции, объем миграции, общий коэффициент интенсивности миграции (миграционного прироста), коэффициенты интенсивности миграционного оборота и эффективности миграции; 3) общий прирост населения за период и коэффициент общего прироста населения.

Б) Перечислите основные показатели, характеризующие миграцию населения, и напишите формулы их расчета;

11. А) Имеются следующие данные:

Число человеко-лет предстоящей жизни от возраста 5 лет и до предельного возраста 6 467 145.

Среднее число живущих в возрасте 5 лет 97 775 чел.

Число доживающих до 5 лет 98 805 чел.

Заполните строку таблицы смертности для возраста 5 лет.

Определите среднюю продолжительность предстоящей жизни для лиц, достигших возраста 6 лет.

Б) Метод основного массива состоит в изучении _____, имеющих по основному признаку наибольший удельный вес в изучаемой совокупности;

12. Численность населения города на 20 января 2015 г. равнялась 950 тыс. чел. За период с 1 по 19 января включительно родилось 750 чел., умерло 630 чел., приехало на постоянное место жительства 150 чел., а выехавших не было. За весь 2015 г. родилось 10000 чел., умерло 12980 чел., приехало на постоянное место жительства 18520 тыс. чел., выехало 13010 чел.

Рассчитайте: 1) среднюю численность населения за 2015 г.; 2) коэффициенты рождаемости, смертности и естественного прироста (изменения) населения; 3) коэффициенты интенсивности миграции по прибытию и выбытию и общей интенсивности миграции населения (миграционного прироста); 4) коэффициент интенсивности миграционного оборота; 5) коэффициент эффективности миграции; 6) коэффициент общего прироста населения;

13. На начало года имеются данные по населенному пункту: наличное население — 650 тыс. чел.; временно проживающие — 6 тыс. чел., временно отсутствующие - 4 тыс. чел. В течение года произошли следующие изменения: родилось всего 9 тыс. чел., в том числе из постоянных жителей — 8,5 тыс. чел.; умерло всего 8 тыс. чел., в том числе у постоянных жителей - 7,2 тыс. чел.; прибыло на постоянное жительство 5 тыс. чел., выехало на постоянное жительство (из числа постоянных жителей) 4,3 тыс. чел. Численность временно проживающих на конец года уменьшилась на 1,6 тыс. чел., а численность временно отсутствующих увеличилась на 1,5 тыс. чел.

Определите: 1) численность постоянного населения на начало и конец года; 2) численность наличного населения на конец года; 3) среднегодовую численность постоянного населения; 4) показатели естественного и миграционного движения постоянного населения;

14. Имеются следующие данные о возрастных коэффициентах смертности: для детей в возрасте до одного года - 26,2‰ (К0), для детей, достигших возраста один год - 6,5‰ (К1), для детей, достигших возраста два года, - 4,0‰ (К2), для детей, достигших возраста три года, - 2,5‰ (К3), для детей, достигших возраста четыре года, - 0,6‰ (К4). Сумма предстоящих человеколет жизни для совокупности родившихся (10 тыс. чел.) составляет 636600.

Составьте таблицу смертности для данных возрастных групп и определите среднюю ожидаемую продолжительность предстоящей жизни для возраста 0, 1, 2, 3 и 4 года;

15. Имеются следующие данные за 2015 г. по региону:

Численность населения тыс. чел.:

на начало года 1420;

на конец года 1473.

Коэффициент естественного прироста населения, ‰: 2,9.

Коэффициент жизненности: 1,26.

Число детей, умерших в возрасте до одного года, чел.: 395.

Доля женщин в возрасте 15-49 лет в общей численности населения, %:

на начало года 31;

на конец года 33.

Охарактеризуйте естественное и миграционное движение населения региона в 2015 г. с помощью известных вам абсолютных и относительных показателей.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измери-

тельных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Воронцов, А. В. Демография : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с.	https://urait.ru/bcode/511395
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=99

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Домрачева, Т. В. Демография : учебное пособие : [16+] / Т. В. Домрачева, В. П. Шалаев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 80 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486992
2	Демография и статистика населения : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с.	https://urait.ru/bcode/510929
3	Демография и статистика населения : [16+] / сост. В. В. Нарбут ; ред. М. Р. Ефимова. –	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233721

	Москва : Логос, 2013. – 92 с.	
4	Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с.	https://urait.ru/bcode/511481
5	Протасова, Т.Н. Социальная демография : учебное пособие : [16+] / Т.Н. Протасова ; Кемеровский государственный университет, Социально-психологический институт, Кафедра социологических наук. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 155 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574117

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
2	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	https://rosmintrud.ru/
3	Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан	http://www.mintrudrb.ru/about/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Демоскоп Weekly - еженедельная демографическая газета.	http://demoscope.ru/weekly/
2	Институт демографических исследований	http://www.demographia.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттеста-

		ции, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучаю-

		щихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)) лицензия № 62875440) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Демография» являются: народонаселение, движение населения, демографические коэффициенты, методы

реального и условного поколения, демографические таблицы, социологические исследования, моделирование населения, картографирование; учет рождаемости, браков, разводов; миграции населения; естественное движение населения, миграционное движение населения, социальное движение населения; демографические коэффициенты; демографические таблицы; социологические исследования; демографический взрыв, естественный прирост (убыль) населения, коэффициент оборота населения, суммарный коэффициент рождаемости, экономичность режима воспроизводства населения, уровень рождаемости, общий коэффициент смертности, половозрастные коэффициенты смертности, младенческая и детская смертность, нуклеарная и сложная семья; демографический прогноз, демографическая политика, метод передвижки возрастов, математические методы прогнозирования.

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятием народонаселения, глобальными проблемами народонаселения, экономической и социальной ролью народонаселения в различных общественно-экономических формациях, методами и показателями демографических исследований; основными типами движения населения, текущим учетом демографических событий, организацией текущего учета населении, основными направлениями демографической политики, особенностями демографического прогнозирования.

При выполнении практических заданий следует придерживаться следующего алгоритма:

1. Определение роли демографии в системе научных знаний.

2. Характеристика народонаселения как объекта междисциплинарного изучения общественных и естественных наук.

3. Определение роли учета населения, его видов и требований к ним.

4. Характеристика показателей воспроизводства населения, рождаемости и смертности как составных частей естественного движения населения.

5. Анализ и характеристика семьи, браков, разводов.

6. Анализ видов миграции и их характеристика.

7. Изучение демографических прогнозов, их особенностей и классификации.

8. Выявление сути демографической политики, её основных направлений.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается ис-

пользование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических заданий), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР, компьютерного тестирования, ТАР. Промежуточная аттестация для направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учитывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по

дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Земельное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Земельное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2. В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.1);
- уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках (ИОПК-6.2);
- владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.34 «Земельное право» относится к обязательной

части и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Управление государственной и муниципальной собственностью, Гражданское право, Налоги и налогообложение, Административное право, Конституционное право, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Гражданское право, Налоги и налогообложение, Административное право, Конституционное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление государственной и муниципальной собственностью, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	**8**	**4**
Занятия семинарского типа		-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**80**	**88**
Аттестация	**12**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы									
№ п/п	наименование	Содержание (дидактические единицы)	очная форма с применением ЭО и ДОТ		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	ОЗ	виды	О	виды	ОЗ
1	2	3	4	5	6	7	10	11
Раздел 1.Общая часть			**Занятия лекционного типа**	**12**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**45**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**50**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**54**
1.1	Понятие и содержание земельного права	Понятие земельного права. Предмет, система и структура. Принципы земельного права. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, горным правом и правовой охраной природы.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.2	Земельные правовые отношения	Понятие земельных правоотношений. Содержание. Виды. Субъекты земельных правоотношений, объекты земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	История	Земельный строй дореволюционной	Занятия лекционного	-	Занятия лекционно	-	Занятия лекционно	-

	развития земельного права в России	России. Земельное законодательство советского периода. Социально-экономические предпосылки земельной реформы, начатой в 1990 году, и правовая основа ее проведения.	типа		го типа		го типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.4	Источники земельного права. Современное земельное законодательство	Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.5	Права на землю	Современная земельная реформа. Право собственности на землю. Формы, виды, содержание. Право государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Общая собственность.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.6	Правовое обеспечение охраны земель, рационального использования земельных	Понятие землеустройства и порядок осуществления землеустроительных мероприятий. Понятие и назначение государственного земельного кадастра. Содержание земельного кадастра. Порядок ведения	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

	ресурсов	государственного земельного кадастра. Доступ к сведениям государственного земельного кадастра.			ся		ся	
1.7	Организационный механизм в сфере использования и охраны земель.	Правовой статус и содержание охраны земель. Общие положения о земельном контроле. Государственный земельный контроль. Иные виды земельного контроля. Мониторинг земель..	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.8	Экономический механизм в сфере использования и охраны земель	Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства. Формы платы за землю. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Нормативная цена земли. Льготный порядок выкупа земельных участков.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.9	Юридический механизм в сфере использования и охраны земель	Понятие и задачи ответственности за земельные правонарушения. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность. Дисциплинарная ответственность. Принудительное изъятие земельного	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6

		участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения.						
Раздел 2 .**Особенная часть**			**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальные занятия	**4**	**Индивидуальные занятия**	**4**	**Индивидуальные занятия**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**27**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**34**
2.1	Правовой режим земель сельско-хозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Общая характеристика правого режима данного вида земель. Правовой режим крестьянских хозяйств. Правовой режим сельскохозяйственных предприятий. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Фонд перераспределения земель.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	Правовой режим земель населенных пунктов	Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима. Состав градостроительной документации. Правовой режим пригородных	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

		зон. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов..			ся		ся	
2.3	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны, безопасности и для обеспечения космической деятельности, земель иного специального назначения	Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны и безопасности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегос	6	Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа	7

		курортов. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Особо ценные земли.	я		обучающегося		обучающегося	
2.5	Правовой режим земель лесного и водного фондов. Правовой режим земель запаса	Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. Право лесопользования и его виды. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Право водопользования и его виды. Понятие, состав и правовое регулирование земель запаса.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Земельное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	**Знает**: технологии управления государственными и муниципальными финансами в области земельного права. **Умеет**: управлять муниципальным имуществом в области земельного права. **Навыки:** расчёта затрат в сфере управления государственными и муниципальными финансами в области земельного права.
		ИОПК-6.2 Уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках	**Знает**: технологии управления государственным и муниципальным имуществом в области земельного права. **Умеет:** работать на электронных торговых площадках; составлять конкурсную, аукционную документацию в области земельного права. **Навыки:** осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в области земельного права.
		ИОПК-6.3 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	**Знает**: принципы разработки и организации технологий управления государственными и муниципальными финансами в области земельного права. **Умеет**: обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации управления государственным и муниципальным имуществом в области земельного права. **Навыки:** применения в профессиональной деятельности технологии управления

			государственными и муниципальными финансами в области земельного права.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки ««зачтено» или «не зачтено».

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть

определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

-Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности. Влияние этого триединства на правовое регулирование земельных отношений;

-Земля как недвижимое имущество. Земля и территория (отраслевая принадлежность этих понятий и их соотношение) ;

-Земельная реформа в РФ. Общая характеристика;

-Задачи и предмет земельного права;

-Методы земельного права;

-Принципы земельного права;

-Земельные правоотношения, их классификация;

-Понятие, становление и развитие земельного права;

-Система земельного права как отрасли права;

-Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права;

-Понятие и особенности источников земельного права;

-Понятие и система земельного законодательства;

-Земельное законодательство в дореволюционной России.

-Земельное законодательство советского периода;

-Современное земельное законодательство России;

-Общая характеристика Земельного кодекса РФ;

-Понятие и общая характеристика права собственности на землю;

-Формы, объекты и субъекты права собственности на землю;

-Правовые основы разграничения государственной собственности на землю;

-Содержание права собственности на землю. Ограничения правомочий собственника и их социальная природа. Правовые формы реализации правомочий собственника земли;

-Приватизация земли (виды, условия, порядок) ;

-Сделки с землей (условия, виды, порядок) ;

-Купля-продажа земли;

-Залог земельных участков.

-Понятие и общая характеристика права пользования землей. Субъекты, объекты, виды права пользования землей;

-Принципы права пользования землей;

-Основания возникновения и прекращения права пользования землей.

-Право пожизненного наследуемого владения;

-Постоянное (бессрочное) пользование землей;

-Аренда земли;

-Безвозмездное срочное пользование землей;

-Право ограниченного пользования чужими земельными участками;

-Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей;

-Соотношение прав на землю и прав на другие объекты природы;

-Понятие рационального использования земель;

-Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

-Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам;

-Экономическое стимулирование рационального использования земель.

-Плата за землю. Формы платы за землю;

-Нормативная цена земли;

-Понятие и общая характеристика государственного управления в области использования и охраны земель;

-Виды и органы управления в области использования и охраны земель;

-Компетенция Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправленияв области регулирования земельных отношений;

-Мониторинг земель;

-Контроль за использованием и охраной земель. Учет земель. Понятие, структура и порядок ведения государственного земельного кадастра;

-Представление и изъятие земель в собственность, пользование и аренду. Землеустройство (понятие, содержание) ;

-Понятие правового режима земель, его единство и дифференциация.

-Порядок перевода земель из одной категории в другую;

-Понятие, цели, задачи и содержание правовой охраны земель.

-Разрешение земельных споров;

-Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения;

-Административная ответственность за земельные правонарушения.

-Дисциплинарная и уголовная ответственность за земельные правонарушения;

-Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения;

-Понятие, состав и общая характеристика земель сельскохозяйственного назначения;

-Субъекты и формы пользования землей в сельском хозяйстве;

-Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель сельскохозяйственного назначения;

-Управление в области использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения;

-Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций;

-Понятие и общая характеристика земель крестьянских (фермерских) хозяйств;

-Условия и порядок предоставления земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Размеры и структура земельного надела;

-Права и обязанности крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель. Право пользования другими объектами природы;

-Защита прав крестьянских (фермерских) хозяйств и основания прекращения их деятельности;

-Понятие, общая характеристика и принципы права землепользования граждан;

-Порядок приобретения гражданами прав на землю;

-Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства;

-Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для коллективного и индивидуального садоводства, животноводства и огородничества;

-Право граждан на пользование служебными наделами. Право граждан на участки для сенокошения и выпаса скота;

-Понятие, состав и общая характеристика земель поселений;

-Управление в области использования и охраны земель поселений;

-Понятие, виды земель застройки и право пользования ими;

-Земельные участки для коллективного и индивидуального жилищного, дачного, гаражного строительства и предпринимательской деятельности, их правовой режим;

-Понятие других (кроме застроечных) категорий земель поселений и право пользования ими;

-Правовой режим земель пригородных зон, ограничения в их использовании;

-Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта, энергетики и иного специального назначения;

-Понятие и правовой режим земель промышленности и транспорта;

-Понятие и правовой режим земель энергетики, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны и иного специального назначения;

-Понятие и общая характеристика земель особо охраняемых территорий и объектов;

-Понятие, виды и общая характеристика земель особо охраняемых природных территорий;

-Понятие и общая характеристика земель лечебно-оздоровительного, природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения;

-Понятие и общая характеристика земель лесного фонда;

-Понятие и общая характеристика земель водного фонда и земель запаса;

-Безвозмездное срочное пользование землей;

-Право ограниченного пользования чужими земельными участками;

-Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей;

-Соотношение прав на землю и прав на другие объекты природы.

-Понятие рационального использования земель;

-Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

-Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, -землепользователям и арендаторам;

-Экономическое стимулирование рационального использования земель.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

— Раскрыть масштаб проблем развития жилищного строительства;

— Проанализировать деградацию основных фондов в промышленности строительных материалов;

— Сопоставить тенденции жилищного строительства в нашей республике и соседних регионах;

— Определить типы кадастровых систем;

— Рассмотреть реестры ЕГРН, кадастровые карты, а также книги учета документов;

— Проанализировать российскую регистрационную систему;

— Выявить правовые основы формирования крестьянских (фермерских) хозяйств;

— Раскрыть имущество крестьянского хозяйства;

— Определить земельные участки для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;

— Раскрыть порядок предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

— Определить в чём отличие императивного метода правого регулирования земельных отношений от диспозитивного метода;

— Раскрыть практическую потребность в отграничении земельного права от других отраслей права;

— Проанализировать понятие и общую характеристику принципов земельного права и форму их выражения;

— Определить систему земельного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины;

— Раскрыть понятие земельно-правовой нормы;

— Проанализировать какие нормативные акты составляют систему источников земельного права;

— Выявить критерии отграничения предметов правового регулирования;

— Раскрыть отношения связанные с управлением земельными ресурсами;

— Определить субъекты земельных правоотношений;

— Раскрыть основания возникновения, изменения, прекращения земельных правоотношений;

— Проанализировать правовой режим особо охраняемых природных территорий;

— Определить категории и виды особо охраняемых природных территорий ;

— Раскрыть понятие природно-заповедного фонда;

— Рассмотреть право собственности на особо охраняемые природные территории;

— Определить создание, развитие и расширение площадей особо охраняемых природных территорий;

— Рассмотреть понятие особо охраняемых природных территорий.

— Проанализировать государственный кадастр особо охраняемых природных территорий;

— Сопоставить правовой режим различных особо охраняемых природных территорий;

— Определить категории государственных природных заповедников;

— Рассмотреть осуществление охраны природных территорий в целях сохранения биологического разнообразия.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с.	https://urait.ru/bcode/488554
2	Электронный курс «Земельное право», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=867

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с.	https://urait.ru/bcode/530281
2	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : практикум/ Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563309
3	Боголюбов, *С. А.* Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов /	https://urait.ru/bcode/511235

	С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с.	
4	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
5	Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://www.to77.rosreestr.ru
6	Официальный сайт Федеральной службы по надзору всфере природопользования Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://.rpn.gov.ru
	Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://www.arbitr.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных,

		общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной

		библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее

материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Земельное право» решает следующие задачи:

- студенты должны ознакомиться с основными положениями российской земельно-правовой доктрины;
- овладеть категориальным аппаратом земельного права;
- разбираться в основных институтах земельного права;
- изучить нормативные правовые акты земельного законодательства, а также нормы гражданского, административного, экологического и некоторых других отраслей права, направленных на регулирование земельных отношений;
- уметь правильно применять на практике текущее законодательство;
- владеть методами самообразования, самостоятельного поиска, переработки и усвоения необходимой учебной и научной информации.
- выявление взаимосвязи глобальных и национальных тенденций развития земельных правоотношений;
- на основе проблемных ситуаций выработка умения наблюдать явления, фиксировать и анализировать результаты наблюдений, вести дискуссию, доказывать свою точку зрения, работать с учебной и научной литературой;
- полагаясь на презентации, наглядно иллюстрировать особенности вопросов дисциплины для лучшего восприятия обучающимися.

Освоение дисциплины «Земельное право» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.

Отбор материала для лекционных занятий и их организации производится в соответствии со следующими принципами: гражданственности, научности, воспитывающего характера, фундаментальности и прикладной направленности**,** преемственности, последовательности и систематичности; единства группового и индивидуального обучения; соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых; сознательности и творческой

активности; доступности при достаточном уровне трудности; наглядности; продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- обсуждение последних новостей, касающихся предметной области дисциплины;
- обсуждение вопросов практического занятия;
- составление схем, таблиц;
- решение задач;
- дискуссия по проблемным ситуационным задачам;
- решение тестовых заданий;
- самостоятельное составление задач, кроссвордов и тестовых заданий;
- выполнение письменных творческих заданий;
- подведение итогов практического занятия всеми его участниками.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

— подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

Для освоения дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, игра, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стади метод, тренинг, средства обучения: презентации, схемы, таблицы, интерактивные занятия и др.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине

(модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 2 курсе (3 семестр) обучения, по очной и очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 1 курсе (1и 2 семестр) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Русский язык и культура речи, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Русский язык и культура речи.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучениясприменением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обучениясприменением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**32**	**16**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**		
Проектирование	**-**		
Индивидуальная ра-	**16**	**16**	**4**

бота с обучающимся			
Самостоятельная работа обучающегося	**76**	**92**	**112**
Аттестация	**20**	**20**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**Наименование**		**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	**Раздел 1. Бытовая сфера общения**	**1.1 About myself and my family** 1. Big family. 2. Family traditions. 3. Grandparents. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции,	Самостоятельная рабо-	2	Самостоятельная рабо-	2	Самостоятельная рабо-	3

		конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	та обучающегося		та обучающегося		та обучающегося	
2		**1.2 My hobby** 1. Woodcarving. 2. Collecting coins. 3. Playing sports. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
3		**1.3 My holiday** 1. Travelling. 2. Beach holiday. 3. Holiday in the country. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуаль	0,5	Индивидуаль	0,5	Индивидуаль-	0,25

			альная работа с обучающимся		альная работа с обучающимся		ная работа с обучающимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
4		**1.4 My day off** 1. Different activities on a day off. 2. Cinema. 3. My attitude to sport. 4. Music in our life. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упраж-	Самостоятельная работа обучающе-	2	Самостоятельная работа обуча ще-	2	Самостоятельная работа обучающего-	3

		нений Подготовка к тестированию.	гося		гося		ся	
5	**Раздел 2.** **Учебно-познавательная сфера общения**	**2.1 Man, humanities and higher education** 1. Higher education of Great Britain. 2. All about teaching and learning psychology. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
6		**2.2 Languages** 1. Foreign languages in our life. 2. Learning languages. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с	0,5	Индивидуальная работа с	0,5	Индивидуальная работа с обу-	0,25

			обучающимся		обучающимся		чающимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
7		**2.3 Mass media** 1. Mass media in our life. 2. The Internet and TV. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
8		**2.4 History of some**	Заня-	2	Заня-	0,5	Заня-	0,25

		countries 1. Brief History of the USA. 2. Customs. 3. Работа с видео.	тия лекционного типа		тия лекционного типа		тия лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3
9		**2.5 Religions in Britain** 1. Religion of England. 2. Freedom of religion. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	4
10	**Раздел 3.** **Социокультурная сфера общения**	**3.1 English culture and traditions** 1. British traditions and culture**.** 2. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4
11		**3.2 Other cultures and cross-culture** 1. Multiculturalism in the Modern World. 2. Multiculturalism in	Занятия лекцион-он-	1	Занятия лекцион-он-	0,5	Занятия лекционного	0,25

		UK and the US. 3. Работа с видео.	ного типа		ного типа		типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	4
12		**3.3 Literature** 1. British classical literature. 2. Modern literature. 3. English Writers. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тес-	Самостоятель-	2	Самостоятель-	4	Самостоятель-	4

		товых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
13		**3.4 Music** 1. With music for life. 2. The giants of English music. 3. The Beatles. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
14		**3.5 Painting** 1. History of art. 2. English Painters. 3. English Painters part two. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	-
			Индиви-	0,5	Индиви-	0,5	Индиви-	0,25

			видуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся		дуальная работа с обучающимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
15	**Раздел 4. Грамматика**	**4.1 Имя существительное и его грамматические категории** 1. Множественные формы существительных. 2. Артикли. 3. Притяжательные местоимения и существительные. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы	Самостоятельная работа обу-	7	Самостоятельная работа обу-	8	Самостоятельная работа обу-	9

		для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	чающегося		чающегося		чающегося	
16		**4.2 Глагол и его и его грамматические категории** 1. Временные формы английских глаголов. 2. Пассивный залог. 3. Сослагательное наклонение. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
17		**4.3 Прилагательное и его грамматические категории** 1. Степени сравнения прилагательных. 2. Прилагательные с окончанием -ed/-ing. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная	2	Индивидуальная	2	Индивидуальная рабо-	0,25

			работа с обучающимся		работа с обучающимся		та с обучающимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
18		**4.4 Числительное и его грамматические категории** 1. Порядковые числительные. 2. Количественные числительные. 3. Годы, номера телефонов, десятичные знаки. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тести-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

		рованию.						
19		**4.5 Причастие, деепричастие и герундий. Их функции в предложении** 1. Герундий. Определение. Способы образования и его функции в предложении. 2. Причастия. Виды причастия. Способы образования. 3. Деепричастие в английском языке. 4. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
20		**4.6 Синтаксис. Простое и сложное предложение. Порядок слов** 1. Порядок слов в простом предложении. 2. Порядок слов в отрицательных предложениях. 3. Порядок слов в вопросительных предложениях двух типов. 4. Инверсия в предложениях. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающим-	0,25

			щимся		щимся		ся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Иностранный язык Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке. Умеет: определять выбор средств общения на иностранном языке. Навыки: эффективного использования средств общения.
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и ино-	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

		странном(ых) языке(ах)	коммуникативных задач на и иностранном языке. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке. Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке. Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке.
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах). Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем пись-

менных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- формы обращения (приветствия, слова при прощании);
- формы обращения (приглашения, благодарности, извинения);
- telephone etiquette;
- about myself;
- my biography;
- my friends;
- a letter to a friend;
- education and student life;
- student's working day;
- primary and secondary education in the uk;
- russian educational system;
- moscow, the capital of Russia;
- sightseeing in Moscow;
- english-speaking countries (general view);
- the united kingdom of great britain and northern Ireland;
- why learn english? english around the world;
- the history of the english language;
- london's buildings;
- piccadilly circus (by jane lawson);
- interesting facts about big ben;
- the united states of America; Washington; New York;
- some facts about USA;
- travelling;
- booking airplane tickets;
- airport check-in;
- renting a car ;
- holiday making;
- making a hotel reservation;
- checking-in to a hotel;
- checking-out of a hotel;
- hotel services;
- shopping;
- shopping in britain;
- at the supermarket;

- meals in England;
- typical english food;
- british pubs;
- meals in us;
- dinner at the restorant;
- healthy eating;
- enviornment protection;
- global warming;
- greenhouse effect;
- how can we help to protect environment;
- how to write a letter in engflish;
- письма личного характера;
- деловые письма;
- what banks are included in the clearing system;
- what does a balance sheet include;
- what kinds of deposits do most do not pay interest;
- what are the two most important kinds of deposits;
- what is finance and financial system;
- what does the process of the budget preparation include;
- what is a country`s budget;
- what are the four main functions of public finance;
- what is a major sector of any monetary system;
- what is done for ensuring the safety of a banking system;
- what functions do central perform in particular;
- what are central banks responsible for;
- what are the functions of the cbr;
- what measures are being worked out to ensure stability of the russian banking system4
- what tax treatment is applied to banks in Russia;
- what does accounting and bookkeeping mean in general;
- what is the difference between bookkeeping and accounting;
- what is the modern concept of accounting system;
- what does double-entry bookkeeping mean;
- what role does bookkeeping play in the accounting cycle;
- when is the bookkeeping cycle considered to be completed;
- what are the main differences between financial and managerial accounting;
- what financial statements are included in annual report and when are they published;
- what statement contains debit and credit columns;
- why must every company keep accounting records;

- who prepares annual accounts of company;
- how are company accounts prepared in the united kingdom;
- what are public accountants;
- what are private accountants;
- who can get a license to practice public accounting;
- what is auditing;
- how is an audit planned;
- what do auditors normally start with;
- what do auditors direct their attention to when they analyze financial statement;
- why is the auditing profession developing fast in russia now;
- what form of business organizations are audited in Russia;
- what professional qualifications exist for auditors in the uk;
- economic systems of the global economy;
- overseas trade;
- economy of Russia;
- globalization;
- history of russian money.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Management Education.
- Mistakes in Management.
- Customer Service.
- World – Famous companies.
- Business English.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Контракт № 3

Para l

The Principal commissions the Agent and the Agent undertakes to act as an intermediary in activities of Principal on territory of...

Para 2

The Agent is to perform the following intermediate services:

1) to render all possible services to the Principal in obtaining orders, in signing and proper and successful execution of contracts;

2) to send immediately to the Principal all available information connected with receiving and fulfilment of orders, and answer without delay and in time all the Principal's enquiries;

3) to render all necessary assistance to the Principal in the execution of contracts particularly in procuring import, currency and other licences, visas and permits ofall kinds, including permit on carrying out work, which are required in ... formaking transactions, in supervising over proper unloading and over delivery (if necessary) of the equipment and materials;

4) to assist to clear the Principal's cargo through the customs;

5) to keep the Principal regularly informed about the code of regulations of the customs, currency, import matters and other legal norms being of importance for the execution of contracts;

6) to render the Principal all the necessary consultations on commercial, legal, finance, currency and other matters which the Principal will need. The Agent provide the services of highly qualified specialists;

7) to study ... market demands and regularly, not less than once every three months, supply the Principal with detailed information on the market conditions, current prices, changes on the market, transactions made by other companies on similar equipment and services, as well as other information which may be useful for the Principal in the matter of effective implementation of his commercial activities;

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 4

Dear Mr Bond,

As a frequent organizer of conferences and meetings, you will be interested to hear about the Hades Hotel which has recently been extended to include a seminar suite.

We know that finding exactly the right facilities at the right price can present problems and believe we may now be able to help you to solve them.

Situated only a few minutes drive from (place), the Hades Hotel can now offer a wide variety of meeting rooms to suit all requirements.

The facilities are described in detail in the enclosed brochure. But why not come and see them for yourself?

My secretary will telephone you to arrange a convenient time. All our staff look forward to giving you a warm welcome.

I look forward to meeting you.

Yours sincerely.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 5

Dear Sirs,

A few days ago we had the opportunity to see a display of your products at the British Industries Fair in Brussels, and we-were most impressed with their quality and low prices.

We should like to offer you our | services as a commission agent for Belgium and Holland, and would mention that we have excellent connections in the trade and are fully experienced with import regulations. Customs formalities, and shipping arrangements for this type of product. In addition we operate our own I

advertising agency and use the I latest marketing procedures.

You can be sure of increasing your turnover considerably if you would allow us to promote sales of your products throughout this part of Europe.

We look forward to hearing from you.

Yours faithfully.

Переведите текст, составьте вопросы для диалога.

Деловое письмо № 6

Dear Sirs,

We regret to inform you that the machine-tool delivered a fortnight ago under

Order No... does not conform to the specification in many respects.

First of all the efficiency is much lower than that stipulated in the contract and there are a number of defects in workmanship and design. Apart from this the finish must be a lot better. We must say that the delivery of so inferior a machine-tool has caused us great surprise. We have been doing business with you in machine-tools and other products for many years and have never had any trouble. We therefore agreed to release the machine-tool for shipment without inspection at vour works.

If the defects were few, we would eliminate them ourselves charging the expenses involved to I your account. But in this particular case we have to ask you to replace the machine-tool by a new I one fully conforming to the specification of the contract.

Yours faithfully.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

1	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.	https://urait.ru/bcode/490865

2	Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с.	https://urait.ru/bcode/491045
3	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с.	https://urait.ru/bcode/510704
4	Электронный курс по дисциплине «Иностранный язык».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=799

4.2 Дополнительная учебная литература

1	Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.	https://urait.ru/bcode/513764
2	Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202
3	Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора : учебное пособие : / Л. С. Хоменкер. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 360 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610800
4	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с.	https://urait.ru/bcode/532440
5	Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191
6	Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с.	https://urait.ru/bcode/512890

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных	https://regulation.gov.ru/

	правовых актов	
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
5	НЭБ «Лань»	https://e.lanbook.com/
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
7	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
8	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru
9	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
10	Лингвистический **портал**	http://lingust.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Английский язык онлайн	http://lingualeo.com
2	Видеокурсы *Health Insurance*	http://ambulance.ie.eu.org/Numbers. http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
3	Follow Me Family Album. USA.	http://www.stresponse.htm http://www.xe.net/ucc http://www.pacific.commerce.ubc.ca/xr/today_http://www.travel.roughguides.com
4	British Council learn English	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work
5	Business English course	http://lingust.ru/english/business
6	Business English exercises	http://www.better-english.com/exerciselist.html
7	Business English site.com	http://www.businessenglishsite.com
8	The Economist	http://www.economist.com/
9	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	http://radugaslov.ru/latin.htm
10	Твой онлайн репетитор	http://lang-tutor.com/site/26
11	Электронные словари:	www.multitran.ru http://dict.leo.org/

		http://www.dict.cc/
12	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
13	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии
АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы,

		комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО) 10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» предполагается изучение 22 темы.

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание профессиональной деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение , толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грамматике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые и профессиональные темы. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме:

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: компьютерное тестирование. Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1 (1-я точка рубежная точка) в форме выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета и в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная

литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

Кафедра: педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Иностранный язык (немецкий)», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2)

- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3)

- Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4)

- Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части и изучается по заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 2 курсе (3 семестр) обучения, по очной и очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ– на 1 курсе (1и 2 семестр) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Русский язык и культура речи, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Иностранный язык (базовый школьный уровень), Деловые коммуникации, Русский язык и культура речи.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обученияс применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обученияс применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**32**	**16**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-		

Индивидуальная работа с обучающимся	**16**	**16**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**76**	**92**	**112**
Аттестация	**20**	**20**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**Наименование**		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**очная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1.	Meine Familie	1. Sich und die Familie vorstellen. 2. Deutsche Feiertage. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
2	Mein Studium	1. Mein Studium an der Universität. 2. Meine Freizeitsaktivitäten.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2

		3. Работа с видео.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
3	Freizeitaktivitäten	1. Hobbys in unserem Leben. 2. Das Wochenende zu Hause. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
4	Im Hotel	1. Dialog im Hotel. 2. Reisen. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающчаю-	0,25	Индивидуальная работа с обучающчаю-	1

					щимся		щимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
5	Im Café	1. Gesunde Ernährung. 2. Der Dialog "Im Cafe". 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
6	In der Stadt	1. Deutsche Städte. Frankfurt am Main. 2. Wortschatz zum Thema "die Stadt". 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспек-	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обу-	5	Самостоятельная работа обу-	4

		тирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.			чающегося		чающегося	
7	Bildung und Wissenschaft	1. Aus der Geschichte der Bildung in Deutschland. 2. Das Wachstum des Schulbereichs. 3. Das Wachstum des Hochschulbereichs. 4. Die deutsche Forschungslandschaft. 5. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	4
8	Die Schulen	1. Meine Schule. 2. Übungen zum Wortschatz. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3

9	Berufliche Bildung	1.Die Berufsschule. 2. Andere berufliche Bildungswege. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3
10	Die Hochschulen (Universitäten)	1. Das Bildungssystem in der Bundesrepublik Deutschland. 2. Einheit von Forschung und Lehre. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	3
11	Wissenschaft und Forschung	1. Deutschland erreicht die beste Wertung in Europa. 2. Die Deutsche Forschungsgemeinschaft. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная ра-	1	Индивидуаль-	0,2	Индивидуаль-	1

			бота с обучающимся		ная работа с обучающимся	5	ная работа с обучающимся	
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	3
12	Die Literatur und Bibliotheken	1. Die Rolle der Literatur in unserem Leben. 2. In der Bibliothek. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	3
13	Die Architektur	1. Deutschlands Architektur. 2. Neoklassische Gebäude in Berlin und München. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным	Самостоя-		Само-		Само-	

		курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	тельная работа обучающегося	9	стоятельная работа обучающегося	12	стоятельная работа обучающегося	8
14	Museen und Ausstellungen	1. Museen in Deutschland. 2. Ausstellungen in Deutschland. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8
15	Das Musikleben	1. Musikleben in Deutschland. 2. Ludwig van Beethoven. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8

		самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.						
16	Nationale Feste in Deutschland	1. Feste und Bräuche in Deutschland. 2. Weitere Feste. 3. Работа с видео.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Работа с электронным курсом, дополнительной литературой, выполнение тестовых заданий по материалу лекции, конспектирование. Ответы на вопросы для самопроверки, выполнение упражнений Подготовка к тестированию.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Иностранный язык Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письмен-	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средст-	Знает: формы и методы коммуникации на иностранном языке. Умеет: определять выбор

	ной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ва взаимодействия с партнерами	средств общения на иностранном языке. Навыки: эффективного использования средств общения.
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на и иностранном языке. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке. Навыки: использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности ведения деловой переписки на иностранном языке. Умеет: вести деловую переписку на иностранном языке. Навыки: ведения деловой переписки на иностранном языке.
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы и методы ведения устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: эффективно вести устные деловые разговоры на иностранном(ых) языке(ах). Навыки: ведение устных деловых разговоров на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	Знает: методы и способы выполнения переводов академических текстов с иностранного(ых) на госу-

			дарственный язык. Умеет: осуществлять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык. Навыки: осуществления перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- формы обращения (приветствия, слова при прощании);
- Формы обращения (приветствия, слова при прощании)
- Формы обращения (приглашения, благодарности, извинения)
- DieTelefonetikette
- Das Präsens
- Das Präteritum
- Das Perfekt
- Das Plusquamperfekt
- Das Futur I
- Meine Umgebung und ich
- Mein Lebenslauf
- Meine Freunde
- Ein Brief zum Freund
- Ausbildung und Studentenleben
- Das Bildungssystem in Russland
- Ein Tagesablauf des Studenten
- Das Schulsystem in Deutschland
- Moskau ist die Hauptstadt der Russischen Föderation
- Die Sehenswürdigkeiten Moskaus
- Deutschsprachige Länder (im Allgemeinen)
- Die Bundesrepublik Deutschland
- Die deutschen Bundesländer
- Fremdsprachen in unserem Leben
- Die deutsche Sprache
- Die Sehenswürdigkeiten und Gedenkstätte Deutschlands
- Berlin
- Berliner Reichstag
- Bonn

- Frankfurt am Main
- München
- Österreich
- Wien
- Salzburg
- Die Schweiz
- Die Reise
- Die Flugreise
- Im Flughafen
- Die Autovermietung
- Im Urlaub
- Die Hotels
- Im Hotel
- Einkaufen
- Einkaufen in Deutschland
- Einkaufen in Berlin
- Im Supermarkt
- Essen in Deutschland
- Gaststätten in Deutschland
- Ein typisches deutsches Gericht
- Essen in Österreich
- Essen in der Schweiz
- Im Restaurant
- Gesunde Ernährung
- Der Umweltschutz
- Die globale Erwärmung
- Der Treibhauseffekt
- Unser Beitrag zum Umweltschutz
- Briefschreiben im Deutschen
- Письма личного характера
- Деловые письма
- Das Theater
- Ein Kinobesuch
- Im Museum
- Sport
- Die Jahreszeiten
- Wie ist das Wetter heute?
- Gesundheit
- Gesunde Lebensweise
- Mein Arbeitstag

- Mein Studium an der Universität
- Das Leben der Jugend
- Mein Haustier
- Musik ist eine Sprache, die jeder versteht
- Mode und Stil
- Kunst in unserem Leben
- Feiertage
- Sport in meinem Leben
- Die Beziehungen in der Familie
- Mein Lieblingsmaler
- Feste und Feiertage in Deutschland
- Haushaltsarbeiten
- Probleme mit den Freunden
- Prüfungen
- Probleme mit den Eltern
- Bücher, die ich gerne lese
- Mein Lieblingsschriftsteller
- Mein Zukunftsberuf

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Text 1

Der kleinste Staat, wo Deutsch gesprochen wird, ist das Fürstentum Liechtenstein. Es ist etwa 158 Quadratkilometern groβ. Liechtenstein liegt im südlichen Mitteleuropa. Seine Nachbarstaaten sind die Schweiz und Österreich.

Die Hauptstadt von Liechtenstein ist Vaduz. An der Spitze des Staates steht der Fürst. Liechtenstein hat sein Parlament. Es heiβt der Landtag und wird auf vier Jahre gewählt. Das Fürstentum ist in Gemeinde geteilt.

Der Schwerpunkt in der Industrie liegt in der Optik und der Verarbeitung. Seine Betriebe erzeugen auch Textilien und Konserven. In der Landwirtschaft warden Rüben und Bohnen angebaut. Die Viehhaltung ist auch produktiv.

Reizvolle Rhein- und Alpenlandschaften ziehen viele Touristen an. Hier gibt es historische Bauwerke und Museen, die viel Interessantes bieten. In der Hauptstadt ist das Schloβ Vaduz sehenswert, in dem die Residenz des Landfürsten ist. Diese Burg stammt aus dem 14. Jahrhundert. Im Landesmuseum kann man sich mit der Geschichte und Kultur des Fürstentums bekannt machen. Die Fürstliche Gemäldegalerie steht auch den Gästen zur Verfügung. Weltbekannt ist das Postmuseum, in dem man eine einzigartige Briefmarkensammlung sehen kann. Die ersten Briefmarken wurden in Liechtenstein bereits 1912 herausgegeben. Sie sind mit der Geschichte des Fürstentums verbunden. Die Briefmarken aus Liechtenstein genieβen einen guten Ruf unter den Philatelisten in der ganzen Welt.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 2

Das Großherzogtum Luxemburg liegt in Westeuropa. Seine Nachbarschaften sind Deutschland im Osten, Frankreich im Süden und Belgien im Westen und im Norden. Luxemburg nimmt die Fläche von 2586 Quadratkilometern ein. Das Land ist klein, aber es hat zwei Staatssprachen: Französisch und Deutsch. Die Hauptstadt und die Residenz des Großherzogs ist die Stadt Luxemburg. Hier ist auch Sitz der regierung und des Parlaments. Das Wort "Luxemburg" bedeutet "kleine Burg".

Die bedeutenden Industriezweige sind Maschinenbau, chemische Industrie und einige andere. Das Land führt Erze ein und verarbeitet sie.

In der Landwirtschaft warden Obst und Wein angebaut. Im Süden ist die Viehzucht gut entwickelt.

Luxemburg zieht viele Touristen an. Hier gibt es viel zu sehen: landschaftliche Reize, historische Denkmäler. Über 20 km erstreckt sich der Luxemburgische Naturpark. Kleine Städte bewahren alte Burgen, Schlösser und Stadtmauer. Sehenswert ist auch die Hauptstadt mit ihrem großherzoglichen Palast, alten Häusern der Altstadt, der Liebfrauenkirche und ihren Museen.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 3

Albrecht Dürer ist eine der bedeutendsten Gestalten der deutschen Kunstgeschichte. Er wurde am 21. Mai 1471 in Nürnberg geboren. Sein Vater war Goldschmied. Zuerst lernte Albrecht in der Werkstatt seines Vaters. Bald konnte er schon wunderbare golden Schmucksachen machen. Vom 1486 bis 1490 lernte er be idem Maler Michael Wolgemut.

A. Dürer wollte die Welt besser kennen lernen und wanderte viel am Oberrhein und in der Schweiz. 1494 reiste er nach Italien, um die italienische Kunst zu studieren. In dieser Zeit malte er Landschaftsaquarelle. Sie zeugen von einer tiefen Liebe des Malers zur Natur. A.Dürer schuf Kunstwerke, die für die ganze Menschheit von großer Bedeutung sind.

Den Mittelpunkt seines Schaffens bildeten aber Porträts, die den Maler berühmt machten. Das sind seine Selbstbildnisse und sein bekanntes "Bildnis eines jungen Mannes". A.Dürer interessierte sich für den Menschen, für seine Entwicklung und Vervollkommnung. Bekannt sind auch Dürers Altarwerke: "Vier Apostel", "Heilige Drei Könige", seine Zeichnungen, Holzschnitte und Kupferschnitte.

Biz zu seinem Tod lebte A/Dürer in Nürnberg. Er starb im Jahre 1528.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 4

Die Menschen treiben Sport viele Jahre und gestalten sportliche Wettkämpfe. Davon zeugen die Spiele, die in Griechenland in der Stadt Olympia durchgeführt wurden. Es waren Sportwettkämpfe zu Ehren des Gotes Zeus. Alle vier Jahrw versammelten sich Griechen aus allen Teilen des Landes zu diesen sportlichen Spielen. Die Teilnehmer mussten 10 Monate vor Beginn dieser sportlichen Wettkämpfe mit

der Training beginnen. Die letzten dreiβig Tage mussten sie sic him Gymnasium, auf einem Übungsplatz in Olympia, vorbereiten. In diesen Monaten führten die Griechen keine Kriege. Alle Wege nach Olympia waren frei und ganz ungefährlich für Wanderer und Reisende. Somit wurden die Olympischen Spiele zum Symbol des Friedens. Die Sieger bekamen einen Kranz aus immergrünen Ölbaumblättern und dann ein Denkmal in ihrer Vaterstadt und in Olympia. Den olympischen Wettkämpfen durften keine weiblichen Personen zuschauen. Frauen und Mädchen hatten ihre eigenen sportlichen Wettkämpfe. Sie waren aber nicht so berühmt.

Die ersten Olympischen Spiele fanden im Jahre 776 v.u.Z. (vor unserer Zeitrechnung) statt. Im Jahre 394 unserer Zeitrechnung wurden diese Wettkämpfe von der Kirche verboten. Von dieser Zeit an fanden 1500 Jahre keine Olympischen Spiele statt. Erst 1896 wurden die Olympischen Spiele wiederaufgenommen.

Die Olympischen Spiele der Neuzeit begründete Baron de Coubertin 1894. Er wollte die antiken Traditionen im modernen Sport lebendig machen. Von ihm wurde das Internationale Olympische Komitee (JOK) geschaffen. Die ersten Olympischen Spiele der Neuzeit fanden am 06.04.1896 in Athen statt. Von diesem Zeitpunkt an veranstaltet man regelmäβig Olympische Spiele. Seit 1924 finden auch die Olympischen Winterspiele statt.

Die Olympischen Spiele unserer Zeit, an denen die besten Sportler aus allen Ländern teilnehmen, finden alle vier Jahre statt. Über den Spielfeldern weht die Fahne mit fünf Ringen. Diese 5 Ringe symbolisieren 5 Erdteile: Europa (blau), Asien (gelb), Afrika (schwarz), Amerika (rot) und Australien (grün). In einer groβen Schale auf dem Wall des Stadions brennt während der Spiele das Olympische Feuer – ein schönes Symbol der Freundschaft zwischen den Sportlern der ganzen Welt.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

Text 5

Der Mai ist ein richtiger “Muttermonat”. Man feiert nicht nur Maria, Mutter Jesu. Man feiert auch unsere Mütter, nämlich am zweiten Sonntag im Mai: das ist Muttertag. Vergessen kann das niemand.

Wissen Sie aber, woher der Muttertag kommt? Schon vor 300 Jahren gab es einen Muttertag, zuerst in England, dann spatter auch in Amerika. Hier lebte eine Frau, die Anna Jarvis hiess und in Philadelfia wohnte. Sie schlug einmal vor, einen Muttertag zu feiern. Die so wichtige Arbeit der Mütter sollte mehr geachtet warden. Wenn jemand Ärztin, Lehrerin, Apothekerin ist, dann wird seine Arbeit bezahlt. Aber der Beruf, Mutter zu sein und die Arbeit für die Familie zu tun, wird am moisten nicht ernst genommen. Daran sollte also der Muttertag erinnern. Es wurde sogar eine Internationale Muttergesellschaft gegründet. In mehreren Ländern feiert man den Muttertag, seit 1922 auch in Deutschland.

Und wie wird dieser schöne Tag gewönlich gefeiert? Die Mutter bekommt in vielen Familien das Frühstück ans Bett gebracht, oder der Vater und die Kinder decken festlich den Tisch. Die Kinder schenken vielleicht ein Bild, sagen ein Gedicht auf und sind den ganzen Tag besonders aufmerksam. Der Vater schenkt seiner Frau einen

wunderschönen Blumenstrauβ und lädt die Familie zum essen ein, damit die Mutter nicht kochen muβ. Vielleicht macht die Familie auch einen Ausflug.

1.Переведите текст на русский язык.

2. Задайте вопросы к содержанию текста на немецком языке.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с.	https://urait.ru/bcode/468794

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Аверина, А. В. Немецкий язык : учебное пособие / А. В. Аверина, И. А. Шипова. — 3-е изд., испр., доп. — Москва : МПГУ, 2021. — 180 с.	https://e.lanbook.com/book/252905
2	Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.	https://urait.ru/bcode/489934
3	Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с.	https://urait.ru/bcode/489103
4	Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с.	https://urait.ru/bcode/513407
5	Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с.	https://urait.ru/bcode/530440

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)

1	Словари немецкого языка online	http://www.multikulti.ru/German/info/German_info_134.html
2	Немецко-русский и русско-немецкий словарь	http://mamadu.ru/transl1gr.htm
3	German.about.com	http://german.about.com/od/grammar/
4	Уроки немецкого языка	https://speakasap.com/ru/de-ru/seven/1/
5	Deutsch.info	http://deutsch.info/ru
6	Studygerman.ru	http://www.studygerman.ru/
7	Mediasprut	http://www.mediasprut.ru/

Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1.	Радуга Слов. РУ. Словари и переводчики	http://radugaslov.ru/latin.htm
2.	Твой онлайн репетитор	http://lang-tutor.com/site/26
3.	Электронные словари:	www.multitran.ru http://dict.leo.org/ http://www.dict.cc/
4.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
5.	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии
АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося;

		- изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);

		- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспече- ние «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией

7) VLC 8) QTranslate 5.7.0.3 9) XETRANSLATOR 3.7 10) Dictionarist 1.0 11) NeoDic 1.6 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) Freeware (Свободное ПО) 9) Freeware (Свободное ПО) 10) Freeware (Свободное ПО) 11) Freeware (Свободное ПО) 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» предполагается изучение 22 темы.

Ключевыми понятиями дисциплины «Иностранный язык» являются: навыки публичной речи, разговорное общение, профессиональное общение, устная и письменная коммуникация, иноязычная среда, понимание текстов, основные направления развития системы образования, содержание профессиональной деятельности, анализ политической ситуации, взаимодействие и общение , толерантность, социальная мобильность, иноязычная терминология, прямое и переносное значение слов, фразеологические единицы, деловая переписка.

Изучая дисциплину, студент рассмотрит следующие вопросы: Особенности английского произношения. Формы обращения – приветствия, слова при прощании, приглашения, благодарности, извинения. Основные понятия в грам-

матике. О себе. История, географии, культура Великобритании, США, Российской Федерации. Тексты на бытовые и профессиональные темы. Деловой английский.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо пользоваться дополнительной литературой и ссылками на источники.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

– изучение разделов грамматики;

– анализ учебных пособий, специальной литературы по данной теме:

– подготовка к практическому занятию;

– выполнение тестовых заданий.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена итоговая аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: компьютерное тестирование. Рубежная аттестация предусмотрена после изучения раздела 1 (1-я точка рубежная точка) в форме выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета (2 семестр) на очной и заочной формах обучения и в форме экзамена на очной форме (4 семестр), заочной форме обучения (3 семестр).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в управлении

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «информационные технологии в управлении», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

-способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникативные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5);

-способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает государственные и муниципальные информационные системы (ИОПК-5.1);

- умеет целенаправленно и эффективно использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии (ИОПК-5.2);

- владеет навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ИОПК-5.3);

- ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении (ИОПК-8.1);

- применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-8.2).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.0.12 «информационные технологии в управлении» относится к обязательной части и изучается по очной форме на 4 семестре (на 2 курсе) обучения, по заочной и очно-заочной формам – на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Автоматизированные системы электронного документооборота, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Автоматизированные системы электронного документооборота, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа			

Курсовое проектирование	**3**	**3**	**3**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**191**	**199**	**186**
Аттестация	**42**	**42**	**42**
Всего	**252**	**252**	**252**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

№ п/п	Разделы и темы	Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			по очно-заочной форме		по заочной форме с применением ЭО и ДОТ		по очной форме с применением ЭО и ДОТ	
	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
	1.Общая характеристика информационных технологий	Основные понятия и классификация экономических информационных систем и информационных технологий. Информатика и информационные технологии. Свойства информационных технологий	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	18
	2.Экономические законы развития информационных технологий	Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг. Автоматизированные информационные системы. Роль и место информационных технологий в развитии современных бизнес-процессов.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18

		нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
	3.Техническое и технологическое обеспечение автоматизированных информационных систем	Техническое обеспечение ИС. Информационные технологии в экономике. Технологии автоматизированного офиса, использование текстовых и табличных редакторов.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18
	4.Сетевые технологии и способы их	Сетевые технологии и способы их применения в различных сферах экономики и бизнеса. Нейросетевые технологии в	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционного	0,25	Занятия лекционного	2

	применения в различных сферах экономики и бизнеса	финансово-экономической деятельности. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле.	типа		типа		типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18
	5.Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием	Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием. Проектирование: принципы, методы и этапы создания автоматизированных информационных систем.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции;	Самостоят	20	Самостоят	20	Самосто	18

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	
	6.Технологии построения корпоративных экономи-ческих информационных систем	Технологии построения корпоративных информационных систем. Понятие «комплексная информационная система управления предприятием». Рынок корпоративных информационных систем. Система «Галактика», «Лексема», «Axapta», «1С:Предприятие»	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	0, 5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0, 5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
	7.Интегрированные информационные технологии общего назначения	Информационные технологии электронного офиса. Технологии обработки графических образов. Гипертекстовая технология. Сетевые технологии. Технология мультимедиа. Технологии видеоконференции Интеллектуальные информационные технологии. Технологии безопасности обработки информации.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	18
	8.Информационные техно-логии управления	Технологии экспертных систем. Технологии интеллектуального анализа данных. Аналитические системы OLAP.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Инди	0,5	Инди	0,25	Инд	0,5

		Понятие многомерной базы данных. Системы поддержки принятия решений, их классификация. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений на базе информационных хранилищ и аналитических систем. Технологии решения задач финансового менеджмента. Информационные технологии в муниципальном управлении. Информационные технологии и системы таможенных органов.	видуальная работа с обучающимися		видуальная работа с обучающимися		ивидуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
	9.Технологии распределенной обработки данных.	Технологии геоинформационных систем. Технологии информационных хранилищ. Транзакционные системы OLTR. Технологии электронного документооборота. Системы управления электронными	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с	1	Индивидуальная работа с	0,5	Индивидуальная рабо	1

		документами, системы массового ввода и распознавания документов	обучающимися		обучающимися		та с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
	10.Технологии Workflow	Автоматизация деловых процессов и применение технологий Workflow в современных бизнес-приложениях. Интеллектуальные технологии выбора деловых данных BIS для подсказки управленческих решений на базе электронного документооборота. Технологии групповой работы и Интранет /Интернет. Облачные технологии	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Информационные технологии в управлении Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ИОПК-5.1 Знает государственные и муниципальные информационные системы.	Знает: Способы использования информационных систем. Умеет: работать в информационных системах. Навыки: работы в муниципальных информационных системах .
		ИОПК-5.2 Умеет целенаправленно и эффективно использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.	Знает: способы использования информационно-коммуникационных технологий. Умеет: применять эффективно технологии информационно-коммуникационные технологии в своей работе. Навыки: применения информационно-коммуникационных технологий в своей работе.
		ИОПК-5.3 Владеет навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Знает: технологии электронного правительства. Умеет: применять технологии электронного правительства при предоставлении государственных (муниципальных услуг). Навыки: применения технологии электронного правительства
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ИОПК-8.1. Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении	Знает: понятие информации, информационного процесса и информационной технологии; виды информации, используемой в практике управления, ее назначение; структуру и свойства информационных процессов,

	деятельности		систем и технологий и принципы их реализации Умеет: использовать основные источники информации для решения конкретных задач управления Владеет: навыками самостоятельной работы с информационными источниками в области профессиональной деятельности
		ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы информационных технологий; механизмы и функциональные возможности современных сервисов поиска; критерии отбора и методы структурирования информации Умеет: определять вид информации и использовать для ее обработки и(или) анализа соответствующие информационные технологии Владеет: навыками извлечения, обработки и создания информации; цифровыми технологиями в профессиональной деятельности

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное1 прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть

задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- основные понятия и классификация экономических информационных систем и информационных технологий;
- роль и место информационных технологий (ИТ) в экономических

информационных системах;

- свойства информационных технологий;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности муниципального служащего;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- экономические законы развития информационных технологий;
- рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг;
- значение ИТ для современного развития общества;
- обеспечивающие и функциональные технологии;
- связь между информационной системой и информационной технологией;
- принципы построения ИС, основные элементы, порядок функционирования;
- автоматизированные информационные системы;
- технологии автоматизированного офиса, использование текстовых и табличных редакторов;
- электронный офис ;
- технологический процесс обработки и защиты данных;
- автоматизированное рабочее место;
- принятие решений. лицо, принимающее решения (ЛПР);
- системы поддержки принятия решений (СППР). архитектура СППР;
- факторы, оказывающие влияние на человеко-машинный процесс поддержки принятия решений с помощью СППР;
- нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности;
- предприятие как объект управления;
- объект управления и субъект управления. уровни управления;
- роль и место информационных технологий в управлении предприятием;
- информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием;
- разработка информационного обеспечения систем управления предприятием;
- технологии построения корпоративных информационных систем;
- понятие «комплексная информационная система управления предприятием» ;
- информационные технологии электронного офиса;
- технологии обработки графических образов;
- гипертекстовая технология;

– сетевые технологии;
– технология мультимедиа;
– технологии видеоконференции;
– интеллектуальные информационные технологии;
– технологии безопасности обработки информации;
– технологии интеллектуального анализа данных;
– аналитические системы OLAP. понятие многомерной базы данных;
– системы поддержки принятия решений, их классификация;
– интеллектуальные системы поддержки принятия решений на базе информационных хранилищ и аналитических систем;
– информационные технологии в муниципальном управлении;
– технологии геоинформационных систем;
– технологии распределенной обработки данных;
– современные технологии хранения информации в информационных хранилищах (DATA WAREHOUSE) ;
– системы оперативной обработки транзакций OLTP;
– технологии электронного документооборота;
– системы управления электронными документами, системы массового ввода и распознавания документов;
– технологии GROUPWARE;
– автоматизация деловых процессов и применение технологий WORKFLOW в современных бизнес-приложениях;
– интеллектуальные технологии выбора деловых данных BIS для подсказки управленческих решений на базе электронного документооборота;
– особенности работы с различными службами INTERNET;
– основы технологии внутрикорпоративных сетей (INTRANET), их преимущества и недостатки;
– технологии групповой работы и ИНТРАНЕТ/ИНТЕРНЕТ;
– особенности информатизации российской экономики;
– основные направления использования мультимедиа-технологий;
– понятие, назначение и возможности геоинформационных систем;
– анализ рынка информационных технологий в области экономики и управления и их адаптации к изменяющимся условиям бизнеса.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ

– Автоматизация деловых процессов и применение технологий Workflow в современных бизнес-приложениях.
– Влияние информационных технологий на увеличение собираемости налогов и сборов.
– Влияние информационных технологий на систему органов местного самоуправления.

- Интеллектуальные системы поддержки принятия решений на базе информационных хранилищ и аналитических систем.
- Интеллектуальные технологии выбора деловых данных BIS для подсказки управленческих решений на базе электронного документооборота.
- Информационно-коммуникационные технологии в муниципальном управлении.
- Информационные технологии и государственное планирование.
- Информационные технологии в межотраслевом государственном управлении.
- Информационные технологии в органах самоуправления.
- Информационные технологии для улучшения функций местного самоуправления.
- Использование информационных технологий для управления государственным имуществом
- Использование информационных технологий для формирования системы межрегиональных отношений.
- Применение «облачных технологий» в ЖКХ.
- Применение информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности муниципального служащего и перспективы их использования.
- Применение информационных технологий в государственной инновационной политике.
- Применение информационных технологий в органах казначейства.
- Применение информационных технологий в органах таможенной службы.
- Применение информационных технологий в правоохранительных органах.
- Применение информационных технологий при управлении государственной службой
- Принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий.
- Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием.
- Роль информационных технологий в местном самоуправлении.
- Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти.
- Сетевые технологии и способы их применения в различных сферах экономики и бизнеса.
- Системы управления электронными документами, системы массового ввода и распознавания документов.

- Технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
- Технологии обработки графических образов.
- Технологии экспертных систем.
- Технологии электронного документооборота.
- Управление отраслями социальной сферы с помощью информационных технологий.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в

соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с.	https://urait.ru/bcode/516119
2	Электронный курс по дисциплине «Информационные технологии в управлении».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=118

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Солодкий, О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие: / О. Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574680
2	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В.	https://urait.ru/bcode/494762

	Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с.	
3	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с.	https://urait.ru/bcode/494764

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	www.government.ru
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
4	Официальный интернет-портал правовой информации в Республике Башкортостан	http://www.npa.bashkortostan.ru/
5	Министерство экономического развития Республики Башкортостан	https://economy.bashkortostan.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Информационные справочные системы		
1	Сайт разработчиков ИС и баз данных	http://www.sql.ru/
2	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
3	Информационная корпорация «Дан энд Брэдстрит» (Dun & Bradstreet)	www.dnb.ru
4	Информационная корпорация «Диалог» и компания Data-Star	www.dialog.com
5	Информационная корпорация Questel-Orbit	www.questel-orbit.com
6	Информационное агентство LEXIS-NEXIS	www.lexis-nexis.com
7	Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий	http://www.aup.ru
8	Центр Креативных Технологий – Библиотека по менеджменту	http://www.inventech.ru/lib/management
9	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
10	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Еженедельник PC Week: русская версия международного издания об информационных и коммуникационных технологиях.	https://www.itweek.ru/
2	Портал ERPNEWS - аналитика и новости по системам автоматизации предприятия	http://www.erpnews.ru
3	Журнал « Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/

4	«Российская газета» - официальное издание документов Правительства РФ	http://www.rg.ru
5	Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/articles/oc/
6	АСУ «Импульс», Бизнес справочники и базы данных	http://www.asuimp.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);

		- публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-

		измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Deductor Academic 5.3.0.68 3.Acrobat Reader X 4.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5.Mozilla Firefox 57.0.2 6.Google Chrome 63.0.3239.132 7.Microsoft Office 2007 8.VLC 2.2.6 9.Microsoft SQL Server 2005 Express	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2).распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 3)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 4)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия LGPL (Свободное ПО) 7)лицензия № 43509314 8)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

10.АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 11. Microsoft Visio Standard 2016 12.1С: Предприятие 8.2 (8.3.4.408) 13 Microsoft Office 2007 14 Microsoft Visual Studio Professional 2017 15)Microsoft Access 2016 16)КОМПАС-3D 13.0 17) ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» 18) Project Expert 7.21 19) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 20) Microsoft Windows Server 2008	9)лицензионное соглашение с компанией Microsoft(Свободное ПО) 10)товарная накладная № 186 от 31 марта 2009; 11) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 12) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012 13) лицензия № 43509314 14) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16)акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012 17) акт от 03 апреля 2009 18) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 19) лицензия № 62875440 20) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические

редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 «Технологии общего назначения» являются: автоматизированная система, актуализация информации, база знаний, верификация, информационное пространство, информационная электронная технология, критерий оценки качества программного обеспечения, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.

Ключевыми понятиями раздела 2. Интегрированные информационные технологии являются: метод проектирования программного обеспечения, консалтинг, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, интеллектуальная информационная система, параллельный инжиниринг, офисные технологии, гипертекстовые технологии, автоматизированной системы, реинжиниринг бизнес-процессов, телекоммуникационная компьютерная сеть, формализация, эффективность, экспликация.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Интегрированные информационные технологии общего назначения» являются: методы организации проектирования ИС, проблемы внедрения ИС и перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Ключевыми понятиями дисциплины являются: верификация, база знаний, рабочий и технический проект, реинжиниринг бизнес-процессов, технологии распределенной обработки данных. Изучая дисциплину, студент познакомится с: содержанием технологии мультимедиа, нейросетевыми технологиями, гипертекстовыми технологиями. Выполняя практические задания дисциплины, необходимо придерживаться следующего алгоритма: ознакомиться с предложенной задачей, правильно выбрать программное обеспечение, при необходимости смоделировать бизнес-процесс и решить поставленную задачу.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:
- Курсовая работа содержит следующие основные разделы:
- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке информационных технологий (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в

предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах информационного направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер

шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Информационные технологии в управлении»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Муниципальное управление

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Информационные технологии в управлении
На тему: «Применение технологии документооборота в муниципальном службе»

Выполнил студент 3 курса
очного отделения
прием С-14
Евсюткин А.Ф.

Проверил: ст.
преподаватель
Саитгареева Р.Ш.

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Инфраструктура муниципальных образований

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Инфраструктура муниципальных образований», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП ВО Академии ВЭГУ 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего (ИПК- 1.1);
- умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ИПК- 1.2);

- владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ИПК – 1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.07 «Инфраструктура муниципальных образований» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ на 6 семестре (на 3 курсе), по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с	**по очно-заочной**	**По заочной форме с**

	применением ЭО и ДОТп	форме с применением ЭО и ДОТ	применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа			**-**
Проектирование			**-**
Групповые консультации			**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация	**16**	**16**	**Зачет/16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем,**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Тема 1. Общая характеристика муниципальных образований	Типология муниципальных образований. Общие принципы пространственной инфраструктуры муниципальных образований. Общая характеристика отраслевой инфраструктуры муниципальных образований 1.1. Типология муниципальных образований. 1.2. Общие принципы пространственной инфраструктуры	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		муниципальных образований 1.3. Общая характеристика отраслевой инфраструктуры муниципальных образований						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	24
2	Тема 2. Пространственная инфраструктура муниципальных образований	Пространственная инфраструктура поселенческих муниципальных образований. Пространственная инфраструктура сельских муниципальных образований.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Пространственная инфраструктура территориально-поселенческих муниципальных образований 2.1. Пространственная инфраструктура поселенческих муниципальных образований 2.2. Пространственная инфраструктура сельских муниципальных образований 2.3. Пространственная инфраструктура территориально-поселенческих муниципальных образований						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	24

		списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Тема 3. Инженерная инфраструктура муниципальных образований	Нормативно-правовое регулирование инженерной инфраструктуры. Организация энерго- и теплоснабжения. Системы электроснабжения городов. Городские электрические сети: электроснабжающие, распределительные. Электрические станции, понижающие подстанции. Схемы городских электрических сетей. Принципиальная схема электроснабжения города. Основные функции электроснабжающей сети. Распределительные сети; их виды. Кабельные линии и их прокладка. Организация электроснабжения городов. Режим работы городских электросетей;	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		нагрузка потребителей. Пути рационализации режимов электропитания в городах. Организация теплоснабжения городов: основные задачи. Недостатки современной системы теплоснабжения российских городов. Основные задачи местных администраций и региональных властей при подготовке к отопительному сезону: комплексный анализ и выработка первоочередных мероприятий для избежания энергетических кризисов в регионах. Газоснабжение городов. Организационная структура и управление газовым хозяйством городов и населенных пунктов. Особенности организации газового хозяйства крупных городов. Сезонные, суточные и						

		часовые режимы потребления газа. Пути решения проблемы неравномерности газопотребления в современных условиях. Газификация РБ на современном этапе. Организация систем водоснабжения и водоотведения. Организация водоснабжения и водоотведения городов. Система водоснабжения; признаки классификации. Схема водоснабжения населенных пунктов; поверхностные и подземные источники водоснабжения. Водопотребление. Основные виды потребления воды и их нормы. Методы очистки и обеззараживания воды. Очистка сточных вод и утилизация осадков. 3.1. Нормативно-правовое регулирование инженерной инфраструктуры 3.2. Организация энерго- и теплоснабжения 3.3. Организация систем						

		водоснабжения и водоотведения						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Вопросы для самоконтроля:* Значение инженерных коммуникаций в комплексе городской экономики. Основные элементы инженерного оборудования городов. Подземное хозяйство современных городов. Значение	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	24

		подземных сетей. Классификация подземных сетей и коллекторов. Понятия «планировка города», «генеральный план», «благоустройство города». Состав подземного хозяйства населенных пунктов: трубопроводы, кабельные сети, тоннели (коллекторы). Понятие системы и схемы подземных инженерных коммуникаций. Системы и схемы водоснабжения. Нормы и режимы водопотребления. Определение расходов воды (годовых, суточных, часовых, секундных). Очистка воды и очистные сооружения. Примеси, содержащиеся в воде. Виды обработки воды. Методы обработки воды. Системы и схемы теплоснабжения: местное (МТ) и централизованное (ЦТ) теплоснабжение. Система ЦТ: источник тепла, тепловая сеть,						

		тепловые пункты и теплопотребляющие здания, сооружения и промышленные установки. Источники тепла при ЦТ. Размещение источника тепла на территории города. Классификация систем ЦТ. Тепловые пункты. Нормы и режим потребления газа. Определение расчетных расходов газа. Системы газоснабжения населенных пунктов Системы электроснабжения городов. Городские электрические сети: электроснабжающие, распределительные. Электрические станции, понижающие подстанции. Схемы городских электрических сетей. Принципиальная схема электроснабжения города. Основные функции электроснабжающей сети.						

		Распределительные сети; их виды.						
4	Тема 4. Транспортная инфраструктура муниципальных образований	Организация дорожной сети муниципального образования.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Классификация транспорта муниципального образования. Основные показатели организации систем городского пассажирского транспорта. Городской электрический транспорт (ГЭТ). Наиболее важные технические показатели подвижного состава городского электротранспорта. Коэффициент использования подвижного состава. Основы организации движения ГЭТ; задачи и требования. Показатели, отражающие качественный уровень работы ГЭТ. Опыт муниципальных образований по решению проблемы эффективности работы общественного транспорта. Организационные формы	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		управления городским транспортом. Содержание транспортной проблемы в муниципальных образованиях. 4.1. Организация дорожной сети муниципального образования 4.2. Классификация транспорта муниципального образования 4.3. Основные показатели организации систем городского пассажирского транспорта						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	24

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) *Темы для докладов:* Вопросы для самоконтроля: Инфраструктура транспортных услуг. Городской электрический транспорт. Основные технические показатели ПС ГЭТ. Основы организации движения ГЭТ. Несовершенство и ограниченность конкуренции в сфере транспортных услуг.						
5	Тема 5. Социальная инфраструктура муниципальных образований	5.1. Инфраструктура системы здравоохранения 5.2. Инфраструктура образовательных учреждений муниципальных образований 5.3. Инфраструктура потребительского рынка 5.4. Инфраструктура общественного питания 5.5. Благоустройство территории муниципальных образований 5.1. Инфраструктура	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		системы здравоохранения 5.2. Инфраструктура образовательных учреждений муниципальных образований 5.3. Инфраструктура потребительского рынка 5.4. Инфраструктура общественного питания 5.5. Благоустройство территории муниципальных образований						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	24

		изучение и т.д.) *Вопросы для самопроверки:* Основные направления развития образования. Совершенствование управления и финансирование здравоохранения. Разработка механизма формирования и представления адресного образовательного кредита; разработка системы мер по поддержке учреждений культуры. Основные меры по развитию физической культуры и спорта. Опыт деятельности муниципальных образований по управлению социальной инфраструктурой.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Инфраструктура муниципальных образований Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИПК-1.1. Знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего;	**Знает**: правовые основы функционирования инфраструктурных отраслей в Российской Федерации; **Умеет**: анализировать показатели работы предприятий, организаций и учреждений, непосредственно формирующих инфраструктуру муниципальных образований. **Навыки:** применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической и социальной среды муниципального образования.
		ИПК-1.2. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	**Знает**: систему показателей работы предприятий, организаций и учреждений, непосредственно формирующих инфраструктуру муниципальных образований. **Умеет**: оценивать эффективность правовой базы инфраструктуры муниципальных образований. **Навыки:** применения инструментов развития и

			планирования инфраструктуры муниципальных образовании, в зависимости от типа муниципального образования и вида инфраструктурных объектов.
		ИПК-1.3. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	**Знает**: систему инфраструктуры муниципальных образований и ее элементы. **Умеет**: анализировать конкретные ситуации, возникающие в результате функционирования инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры муниципальных образований. **Навыки:** составления программ организационного развития и изменений инфраструктуры муниципальных образований.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Типология муниципальных образований.
- Общие принципы пространственной инфраструктуры муниципальных образований
- Общая характеристика отраслевой инфраструктуры муниципальных образований
- Городское хозяйство как подсистема города. Основные задачи городского хозяйства.
- Особенности городского хозяйства. Факторы, влияющие на развитие городского хозяйства.
- Классификация отраслей городского хозяйства по характеру и назначению оказываемых услуг.
- Комплексное социально-экономическое развитие городов. Основные задачи планирования социально-экономического развития.
- Муниципальное хозяйство, особенности муниципального хозяйства.
- Структура, виды и ресурсы муниципального хозяйства.
- Современный подход к управлению развитием города.
- Пространственная инфраструктура поселенческих муниципальных образований
- Пространственная инфраструктура сельских муниципальных образований
- Пространственная инфраструктура территориально- поселенческих муниципальных образований
- Управление муниципальным хозяйством. Многоуровневость местного самоуправления.
- ЖКХ – наиболее крупная составляющая городского хозяйства. Виды предприятий ЖКХ и оказываемых ими услуг.
- Классификация основных технологических форм подотраслей ЖКХ.
- Реформирование ЖКХ. Основные предпосылки объективной необходимости реформирования ЖКХ.

− Концепция жилищно-коммунальной реформы. Основные направления и этапы ее проведения.
− Основные цели, задачи и мероприятия подпрограммы реформирования ЖКХ.
− Социально-экономические аспекты жилищно-коммунальной реформы. Федеральные стандарты перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг.
− Основные проблемы реформирования ЖКХ в РБ и РФ.
− Жилищное хозяйство. Социально-экономическая роль жилищного хозяйства.
− Жилищный фонд. Классификация жилых зданий.
− Виды внутренней канализации: бытовая, производственная, дождевая.
− Виды обработки воды. Методы обработки воды.
− Значение инженерных коммуникаций в комплексе городской экономики.
− Источники водоснабжения и водозаборные сооружения. Согласование условий водопользования.
− Классификация подземных сетей и коллекторов. Понятия «планировка города», «генеральный план», «благоустройство города».
− Классификация систем водоснабжения. Признаки классификации.
− Механические, химические и биологические методы очистки воды. Обеззараживание.
− Нормы и режим водопотребления. Определение расходов воды (годовых, суточных, часовых, секундных) и установление режимов водопотребления.
− Основная задача службы эксплуатации очистных сооружений города.
− Городской электрический транспорт. Основные технические показатели ПС ГЭТ.
− Основы организации движения ГЭТ.
− Башкирский эксперимент безабонементного (бесплатного) проезда в ГЭТ.
− Несовершенство и ограниченность конкуренции в сфере транспортных услуг.
− Газоснабжение городов. Основные схемы газовых сетей.
− Особенности организации газового хозяйства городов.
− Основные системы теплоснабжения городов: достоинства и недостатки.
− Организация электроснабжения городов.
− Организация наружного освещения городов.
− Основные причины расхода энергоресурсов в жилищном фонде российских городов. Пути решения проблемы энергетических кризисов в регионах.
− Зеленое хозяйство. Значение зеленых насаждений в городе.
− Классификация зеленых насаждений по территориальному и функциональному признакам.

− Организация озеленения в городах.
− Основные причины ухудшения состояния растительности в современных городах. Пути решения проблемы.
− Внешнее благоустройство городов. Устройство и классификация городских улиц и дорог.
− Санитарная очистка городов. Летняя и зимняя уборка городов.
− Сбор и утилизация бытовых отходов как одна из важнейших задач городского благоустройства.
− Структура города. Основные составляющие градообразующих и градообеспечивающих сфер.
− Факторы, определяющие приоритетность развития градообразующих отраслей перед градообеспечивающими.
− Инфраструктура как категория региональной экономики. Классификация объектов инфраструктуры.
− Инфраструктура услуг жизнеобеспечения.
− Инфраструктура услуг материального характера.
− Инфраструктура услуг социально-культурной сферы.
− Значение инженерных коммуникаций в комплексе городской экономики. Основные элементы инженерного оборудования городов. Подземное хозяйство современных городов. Значение подземных сетей.
− Классификация подземных сетей и коллекторов. Понятия «планировка города», «генеральный план», «благоустройство города». Состав подземного хозяйства населенных пунктов: трубопроводы, кабельные сети, тоннели (коллекторы). Понятие системы и схемы подземных инженерных коммуникаций.
− Системы и схемы водоснабжения.
− Нормы и режимы водопотребления. Определение расходов воды (годовых, суточных, часовых, секундных).
− Очистка воды и очистные сооружения. Примеси, содержащиеся в воде. Виды обработки воды. Методы обработки воды.
− Системы и схемы теплоснабжения: местное (МТ) и централизованное (ЦТ) теплоснабжение.
− Система ЦТ: источник тепла, тепловая сеть, тепловые пункты и теплопотребляющие здания, сооружения и промышленные установки.
− Источники тепла при ЦТ. Размещение источника тепла на территории города.
− Классификация систем ЦТ. Тепловые пункты.
− Нормы и режим потребления газа.
− Определение расчетных расходов газа.
− Системы газоснабжения населенных пунктов
− Системы электроснабжения городов. Городские электрические сети: электроснабжающие, распределительные. Электрические станции, понижающие подстанции.
− Схемы городских электрических сетей. Принципиальная схема электроснабжения города. Основные функции электроснабжающей сети.

− Инфраструктура транспортных услуг.
− Инфраструктура услуг по обеспечению общественной безопасности.
− Инфраструктура транспортных услуг.
− Городской электрический транспорт. Основные технические показатели ПС ГЭТ.
− Основы организации движения ГЭТ.
− Несовершенство и ограниченность конкуренции в сфере транспортных услуг.
− Социальная инфраструктура города (региона). Основные требования к организации социальной инфраструктуры.
− Экономическая эффективность социальной инфраструктуры и факторы, влияющие на нее.
− Основные проявления социальных различий на уровне города.
− Проблемы муниципализации ведомственных объектов инфраструктуры в современных условиях.
− Основные направления развития образования в муниципальном образовании.
− Совершенствование управления и финансирование здравоохранения в муниципальном образовании.
− Разработка механизма формирования и представления адресного образовательного кредита; разработка системы мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании.
− Основные меры по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
− Опыт деятельности муниципальных образований по управлению социальной инфраструктурой.
− Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
− Количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

− Охарактеризуйте организацию систем энерго– и теплоснабжения муниципальных образований.
− Приведите общую характеристику газопроводов муниципальных образований.
− Укажите общие и отличительные черты систем водоснабжения и водоотведения.

− Объясните общую организационную структуру управления предприятиями водопроводно-канализационного хозяйства муниципального образования.
− Перечислите виды систем водоотведения и укажите их назначение.
− Для чего предназначены пешеходные дорожки? Приведите их основные параметры.
− Проанализируйте общую классификацию транспорта муниципального образования.
− Охарактеризуйте основные виды городского транспорта.
− Дайте общую характеристику социальной инфраструктуры муниципальных образований.
− Что является нормативно-правовой базой деятельности органов городского и местного самоуправления в области здравоохранения?
− Дайте характеристику муниципальной системы здравоохранения.
− Дайте общую характеристику состава системы здравоохранения на территории муниципального образования.
− Опишите систему образовательных услуг муниципального образования.
− Дайте характеристики основных типов образовательных учреждений на территории муниципального образования.
− Дайте общую характеристику структуры комплекса благоустройства муниципального образования.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко [и др.] ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684947
2	Электронный курс «Инфраструктура муниципальных образований», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=472

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561186
2	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с.	https://urait.ru/bcode/511847
3	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.	https://urait.ru/bcode/507497

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
2	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesauruss/governments
3	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
4	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации	http://.rpn.gov.ru
5	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru

4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей;

		организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Инфраструктура муниципальных образований» решает следующие задачи:

- сформировать у студентов представление о сущности социально-экономической инфраструктуры муниципального образования как области практической деятельности органов муниципального управления;
- сформировать у студентов устойчивые знания о теории и практике функционирования социально-экономической инфраструктуры муниципального образования;
- сформировать знания о порядке и особенностях функционирования органов муниципального управления, а также отдельных отраслей муниципального управления.

Освоение дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;

- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, картины, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Ключевыми понятиями дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» являются: градостроительная система, город, децентрализация управления, земельная рента, интеллектуальная система, инфраструктура, информация, информационная инфраструктура, информационные технологии управления, концепция, миграция, модель, недвижимость, недвижимая собственность, обработка информации, операция с недвижимостью, организация, планирование, производственный и социальный комплексы города, система, система управления, систематизация информации, стандарты, структура, структурное развитие, территориальные ресурсы, управление, система управления, системы управления базами данных, урбанизация, SWOT-анализ территории, хозяйство, экологическая безопасность, экологический аудит, экспертная система.

Изучая курс, студент познакомится с: инфраструктурой как категорией региональной экономики, городским хозяйством как подсистемой города, основными задачами планирования и управления развитием городского хозяйства, системами территориального управления городским хозяйством, социальной инфраструктурой и потребностями населения, жилищно-коммунальным хозяйством как наиболее крупной составляющей муниципального хозяйства, социально-экономической ролью жилищного хозяйства, концепцией реформирования жилищно-коммунального хозяйства, муниципальным водоснабжением и водоотведением, муниципальным электро-, тепло- и газоснабжением, муниципальным транспортом, внешним благоустройством городов,

технико-экономическим анализом организации инфраструктуры муниципального образования.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестация (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и /

или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Исследование социально- экономических и политических процессов

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Исследование социально-экономических и политических процессов», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы (ИОПК-2.1);
- Умеет анализировать социально-экономические процессы (ИОПК-2.2);
- Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений (ИОПК-2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.33 «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к обязательной части и изучается по очной форме на 5 семестре (на 3 курсе) обучения, заочной и очно-заочной формам на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Демография, Статистика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Основы государственного управления, Основы муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Управление проектами, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Демография, Основы математического моделирования социально-экономических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Статистика, Основы государственного управления, Основы муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Управление проектами, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**

Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы			**Учебные занятия**					
№ п/п	**Наименование**	**Содержание (дидактические единицы)**	**очная форма с применением ЭО и ДОТ**		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**ем ич**	**виды**	**ем ич**	**виды**	**ем ич**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов**		**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**1,5**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**3**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**3**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**39**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
1.1	Понятие и сущность социальной системы.	1. Понятие социального процесса. 2. Социальная система. 3. Динамика социальных систем. 4. Классификация социально-экономических и политических процессов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	0,5

			ся		ся		ся	
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – понятие социального процесса; – признаки социальных процессов; – основные элементы социального процесса; – причины социальных процессов; – социальные системы, их виды; – социальные системы как субъекты социальных процессов: основные уровни; – динамика социальных систем.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	15
1.2	Понятие и содержание социально-экономических и политических процессов.	1. Понятие, виды и типы социально-экономических процессов. 2. Особенности управляемых социально-экономических процессов. 3. Функции управления социально-экономическими процессами. 4. Понятие и особенности политических процессов. 5. Особенности политического процесса 6. Классификация политических процессов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам:	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15

		– понятие социально-экономических и политических процессов, их классификация; – свойства социально-экономических и политических процессов; – своеобразие предмета социально-экономических и политических исследований; – направления развития современной социальной науки; – виды социальных действий; – эволюционизм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – позитивизм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – функционализм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – марксизм в исследовании социально-экономических и политических процессов; – институционализм в исследовании социально-экономических и политических процессов.						
1.3	Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	1. Сущность системного подхода к исследованию социально-экономических и политических процессов. 2. Логические основы системного анализа (характеристики, принципы и свойства). 3. Системный подход к исследованиям в области управления. Последовательность этапов системного анализа. 4. Прикладное использование системной методологии к решению проблем управления: дерево целей, дерево решений, методика ПАТТЕРН, методика PERT. 5. Имитационные модели для исследования динамики ресурсных потоков в сложных	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		системах.						
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – основные задачи системного подхода; – принцип «система - среда» как основа системного подхода в исследовании социально-экономических и политических процессов; – теория социального действия Т. Парсонса; – методика ПАТТЕРН и ее коэффициенты; – методика PERT: цель, сущность, стадии; – основные направления системного подхода в исследовании социально-экономических и политических процессов; – декомпозиция цели как форма вовлечения социального субъекта в системную деятельность; – метод структуризации; – методика построения «дерева целей».	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Социальные методы в практике исследования социально-экономических и политических процессов.**		**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**1,5**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**3**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**3**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**39**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**

			стоятельная работа обучающегося		**стоятельная работа обучающегося**		**стоятельная работа обучающегося**	
2.1	Сущность и структура социологической программы.	1. Направления практического применения социологических методов в исследовании социально-экономических и политических процессов. 2. Структура социологической программы.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – виды социологических исследований; – понятие программы социологического исследования; – структура программы социологического исследования; – определение цели и задач в социологическом исследовании; – формулировка проблемы исследования; – определение объекта и предмета исследования; – гипотезы в социологическом исследовании, их типы. Основные требования, предъявляемые к научным гипотезам;	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15

		– этапы прикладного социологического исследования; – формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования; – определение целей и задач исследования; – интерпретация и операционализация понятий; – предварительный системный анализ; – выдвижение рабочих гипотез; – разработка рабочего плана; – обоснование выборки; – разработка схемы сбора и анализа исходных данных.						
2.2	Социометрия как инструмент формирования социальных групп.	1. Социометрический метод. 2. Социометрическая матрица. 3. Малая группа как объект социометрического исследования.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – «социономия» — синтетическая наука об основных социальных законах; – особенности социометрического опроса; – сочетание опросной методики и алгоритмов мате-	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15

		матической обработки; – типичные вопросы для получения социометрической информации и факторы их определения; – основания идентификации результатов социометрических опросов; – социометрические критерии; – социометрическая матрица.						
2.3	Методология экспертных оценок.	1. Общие основания и особенности экспертных исследований. 2. Метод Дельфи. 3. Метод «мозгового штурма». 4. Метод нормативных прогнозов. 5. Аналитические исследования.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – функции метода экспертной оценки в социологическом исследовании; – задачи методологии экспертных оценок; – экспертные методы анализа; – этапы экспертного анализа; – метод гирлянд и ассоциаций; – метод парных сравнений; – метод фокальных объектов;	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		– индивидуальный экспертный опрос; – метод интервью; – анализ экспертных оценок; – метод средней точки; – метод Черчмена-Акоффа; – метод лотерей; – мозговой штурм; – методика судов; – метод «черного ящика»; – метод эвристического прогнозирования; – синектический метод; – метод дневников; – метод Дельфи.						
3	**Технология разработки и реализации исследований социально-экономических и политических процессов.**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**26**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
3.1	Социологические исследования: методы, этапы организация.	1. Виды социологических исследований. 2. Структура социологического исследования. 3. Методы сбора эмпирической информации. 4. Преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных. 5. Социометрическая процедура.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучаю-	1	Индивидуальная работа с обучаю-	1	Индивидуальная работа с обучаю-	0,5

			щими-ся		щими-ся		щими-ся	
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – социологическое наблюдение и его виды; – методы анализа документальных источников; – метод контент-анализа; – опросные методы сбора эмпирической информации; – преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных; – традиционные статистико-вероятностные методы; – математические методы анализа социологической информации; – анализ выходных форм.	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
3.2	Фактологическое обеспечение исследования социально-экономических и политических процессов.	1. Социальный факт и его особенности как предмета исследования. 2. Формы работы с фактологическим материалом. Методы получения фактологического материала. .	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20

		дискуссии по следующим проблемам: – социальный факт и его разновидности; – правила рассмотрения социального факта; – формы работы с фактологическим материалом; – первичная и вторичная информация; – наблюдение как метод сбора первичной информации, виды наблюдения; – эксперимент как метод сбора информации; – опрос как метод сбора информации; – основные виды опроса; – интервью как вид опроса, его специфика; – основные виды интервью; – анкетирование как вид опроса; – классификация вопросов анкеты, требования к ним; – имитация как метод сбора информации; – моделирование как способ исследования социальных процессов: понятие модели, их классификация; – выборочный метод в социологическом исследовании. Понятие выборки; – генеральная и выборочная совокупности.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Исследование социально-экономических и политических процессов Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы;	**Знает:** меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы; **Умеет:** применять методы программно-целевого управления общественными процессами: **Владеет:** навыками разработки государственных и муниципальных целевых программ
		ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы;	**Знает:** особенности протекания и методы регулирования происходящих в обществе процессов. **Умеет:** анализировать социально-экономические процессы; **Владеет:** навыками сбора и обработки информации для принятия управленческих решений,
		ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и	**Знает:** технологию разработки и принятия управленческих

		реализации управленческих решений.	решений **Умеет:** использовать собранную статистическую информацию для принятия обоснованных и эффективных управленческих решений; **Владеет:** навыками разработки и реализации управленческих решений.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (репеных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на веби-наре.

3.2.4.4.1 При онлайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргмен-тировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, форми-

руемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие социального процесса;
- Признаки социальных процессов;
- Основные элементы социального процесса;
- Причины социальных процессов;
- Социальные системы, их виды;
- Социальные системы как субъекты социальных процессов: основные уровни;
- Динамика социальных систем;
- Понятие социально-экономических и политических процессов, их классификация;
- Свойства социально-экономических и политических процессов;
- Своеобразие предмета социально-экономических и политических исследований;
- Функции управления социально-экономическими процессами;
- Понятие и особенности политических процессов;
- Классификация политических процессов;
- Направления развития современной социальной науки;
- Виды социальных действий;
- Эволюционизм в исследовании социально-экономических и политических процессов;
- Позитивизм в исследовании социально-экономических и политических процессов;
- Функционализм в исследовании социально-экономических и политических процессов;
- Марксизм в исследовании социально-экономических и политических процессов;
- Институционализм в исследовании социально-экономических и политических процессов;
- Основные задачи системного подхода;
- Принцип «система - среда» как основа системного подхода в исследовании социально-экономических и политических процессов;
- Теория социального действия Т. Парсонса;
- Методика ПАТТЕРН и ее коэффициенты;
- Методика PERT: цель, сущность, стадии;
- Основные направления системного подхода в исследовании социально-экономических и политических процессов;

– Декомпозиция цели как форма вовлечения социального субъекта в системную деятельность;
– Метод структуризации;
– Методика построения «дерева целей»;
– Виды социологических исследований;
– Понятие программы социологического исследования;
– Структура программы социологического исследования;
– Определение цели и задач в социологическом исследовании;
– Формулировка проблемы исследования;
– Определение объекта и предмета исследования;
– Гипотезы в социологическом исследовании, их типы. Основные требования, предъявляемые к научным гипотезам;
– Этапы прикладного социологического исследования;
– Формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования;
– Определение целей и задач исследования;
– Интерпретация и операционализация понятий;
– Предварительный системный анализ;
– Выдвижение рабочих гипотез;
– Разработка рабочего плана;
– Обоснование выборки;
– Разработка схемы сбора и анализа исходных данных;
– «Социономия» — синтетическая наука об основных социальных законах;
– Особенности социометрического опроса;
– Сочетание опросной методики и алгоритмов математической обработки;
– Типичные вопросы для получения социометрической информации и факторы их определения;
– Основания идентификации результатов социометрических опросов;
– Социометрические критерии;
– Социометрическая матрица;
– Функции метода экспертной оценки в социологическом исследовании;
– Задачи методологии экспертных оценок;
– Экспертные методы анализа;
– Этапы экспертного анализа;
– Метод гирлянд и ассоциаций;
– Метод парных сравнений;
– Метод фокальных объектов;
– Индивидуальный экспертный опрос;

– Метод интервью;
– Анализ экспертных оценок;
– Метод средней точки;
– Метод Черчмена-Акоффа;
– Метод лотерей;
– Мозговой штурм;
– Методика судов;
– Метод «черного ящика»;
– Метод эвристического прогнозирования;
– Синектический метод;
– Метод дневников;
– Метод Дельфи;
– Метод нормативных прогнозов;
– Социологическое наблюдение и его виды;
– Методы анализа документальных источников;
– Метод контент-анализа;
– Опросные методы сбора эмпирической информации;
– Преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных;
– Традиционные статистико-вероятностные методы;
– Математические методы анализа социологической информации;
– Анализ выходных форм;
– Социальный факт и его разновидности;
– Правила рассмотрения социального факта;
– Формы работы с фактологическим материалом;
– Первичная и вторичная информация;
– Наблюдение как метод сбора первичной информации, виды наблюдения;
– Эксперимент как метод сбора информации;
– Опрос как метод сбора информации;
– Основные виды опроса;
– Интервью как вид опроса, его специфика;
– Основные виды интервью;
– Анкетирование как вид опроса;
– Классификация вопросов анкеты, требования к ним;
– Имитация как метод сбора информации;
– Моделирование как способ исследования социальных процессов: понятие модели, их классификация;
– Выборочный метод в социологическом исследовании. Понятие о выборке;
– Генеральная и выборочная совокупности;

– Количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Сущность системного подхода к исследованию социально-экономических и политических процессов;

– Логические основы системного анализа (характеристики, принципы и свойства);

– Системный подход к исследованиям в области управления. Последовательность этапов системного анализа;

– Прикладное использование системной методологии к решению проблем управления: дерево целей, дерево решений, методика ПАТТЕРН, методика PERT;

– Имитационные модели для исследования динамики ресурсных потоков в сложных системах;

– Направления практического применения социологических методов в исследовании социально-экономических и политических процессов;

– Структура социологической программы;

– Малая группа как объект социометрического исследования;

– Общие основания и особенности экспертных исследований;

– Аналитические исследования;

– Структура и виды социологических исследований;

– Методы сбора эмпирической информации;

– Преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных;

– Социальный факт и его особенности как предмета исследования.

– Программа социологического исследования. Формулировка проблемы. Проблема определяется как несоответствие текущего состояния объекта исследования его желаемому состоянию. Правильная формулировка проблемы позволяет конкретизировать рамки исследования и создает предпосылки для его успешного проведения.

А. Приведите пример ситуации, относящейся к указанным проблемным категориям:

- социальная проблема;
- социально-экономическая проблема;
- социально-политическая проблема;
- социокультурная проблема.

Б. Приведите пример проблемы, носящей в большей степени:

- теоретический характер;
- прикладной характер.

В. Конкретизируйте проблему повышения уровня качества жизни населения на следующих уровнях:

- государство;
- регион;
- город;
– семья;

– Программа социологического исследования. Формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это лицо (лица), процесс, результат этого процесса или явление, выступающие носителями или источниками проблемы. Предмет исследования – та часть объекта или его свойства, которые задействованы в появлении проблемной ситуации.

А. Выделите объекты и предметы исследования в следующих проблемных ситуациях:

- противоречия между личностью и коллективом, имеющие негативные последствия;
- недоверие населения властным структурам;
- трудности совмещения работы и учебы студентов ВУЗов;
- пассивное поведение электората в ходе выборов;
- проблема коррупции в сфере образования;
- низкий уровень жизни населения региона;
- отношение населения России к проблемам окружающей среды.

Б. Приведите пример проблемной ситуации в политической сфере, которая может быть рассмотрена на государственном, региональном и местном уровне. Для каждого уровня сформулируйте проблему, объект и предмет исследования;

– Программа социологического исследования. Постановка цели. Определение задач. Цель и задачи вытекают из предмета исследования. Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования. Задачи исследования в научной работе могут быть проранжированы в следующем виде:

1. Связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.
2. Связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве.
3. Касается основных возможностей и способностей преобразования предмета исследования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.
4. Связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса, т. е. с

практическими аспектами научной работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Задач в исследовательской работе не должно быть много.

А. Выделите объекты и предметы исследования в следующих проблемных ситуациях:

- противоречия между личностью и коллективом, имеющие негативные последствия;
- недоверие населения властным структурам;
- трудности совмещения работы и учебы студентов ВУЗов;
- пассивное поведение электората в ходе выборов;
- проблема коррупции в сфере образования;
- низкий уровень жизни населения региона;
- отношение населения России к проблемам окружающей среды.

Б. Для каждой проблемной ситуации сформулируйте цель исследования.

В. Приведите пример проблемной ситуации в социальной сфере. Сформулируйте проблему, предмет и объект, цель исследования. По приведенной схеме рассмотрите исследовательские задачи.

– Программа социологического исследования. Рабочая гипотеза. Гипотеза - требующее проверки и доказывания предположение о причине, которая вызывает определенное следствие, о структуре исследуемых объектов и характере внутренних и внешних связей структурных элементов. К научной гипотезе предъявляются следующие определенные требования:

– она не должна включать в себя слишком много положений. Как правило, одно основное, редко больше по особой специальной необходимости;

– в нее нельзя включать понятия и категории, не являющиеся однозначными, не уясненные самим исследователем;

– при формулировке гипотезы следует избегать ценностных суждений, гипотеза должна соответствовать фактам, быть проверяемой и применимой к широкому кругу явлений;

– требуется безупречное стилистическое оформление, логическая простота, соблюдение преемственности.

А. Сформулируйте проблему, связанную с неумением студентов организовать свой досуг, распоряжаться собственным свободным временем. Какой характер носит данная проблемная ситуация (социальная проблема, политическая, экономическая и т.д.).

Б. Для указанной проблемы определите объект и предмет, цель и задачи исследования.

В. Составьте рабочую гипотезу для данной исследовательской проблемы, содержащую не менее 5 пунктов и отвечающую указанным требованиям;

– Программа социологического исследования. Выбор методов исследования. В основе исследований социально-экономических и политических

процессов лежит социальный факт. Существуют различные методы получения фактологического материала, такие как наблюдение, эксперимент, анализ документов, опрос, имитация. Представьте, что перед Вами стоит проблема изучения отношения электората к предстоящим выборам.

А. Сформулируйте цель и задачи исследования.

Б. Предложите методы, которые Вам кажутся наиболее предпочтительными для решения поставленных задач. Аргументируйте выбор методов исследования.

В. Составьте план выборки для метода опроса, определяющий, какой круг лиц войдет в состав респондентов, сколько человек Вы планируете опросить, как будет организована процедура проведения исследования;

– Методы социологического исследования. Анкетный опрос. Анкета – орудие исследования при сборе первичных данных методом опроса, представляющее собой оформленную композицию вопросов, на которые респондент должен дать ответы.

А. Сформулируйте маркетинговую проблему. Для поставленной проблемы определите цель и задачи исследования.

Б. Составьте бланк анкетного опроса, содержащий 15 вопросов разных типов (закрытых и открытых) по поставленной Вами проблеме. При составлении анкеты тщательно подбирайте вопросы по степени их уместности, целесообразности и последовательности. Не включайте вопросы, на которые опрашиваемые не захотят дать ответ. Следите за соответствием вопросов анкеты целям и задачам исследования.

В. Составьте план выборки для метода опроса, определяющий, какой круг лиц войдет в состав респондентов, сколько человек Вы планируете опросить, как будет организована процедура проведения исследования;

– Методы социологического исследования. Анализ результатов анкетного опроса.

Анкета – орудие исследования при сборе первичных данных методом опроса, представляющее собой оформленную композицию вопросов, на которые респондент должен дать ответы. В ходе анализа результатов анкетного опроса очень важно обнаружение возможных взаимосвязей между переменными. Для этого служит перекрестная группировка данных по двум и более признакам. Результаты перекрестной группировки представляются в виде таблицы, где пропорции частот одного признака подсчитываются в зависимости от частот другого.

Предположим, что 750 человек, работающих на акционерном предприятии, где акции принадлежат исключительно его сотрудникам, распределились в зависимости от того, участвуют или не участвуют они в технической и организационной модернизации производства, следующим образом:

Исходная перекрестная группировка данных:

статус и участие в инновациях (N=750 чел.)

– Статус	– Участие в инновациях (чел.)	– Итого

	– участвуют	– не участвуют	
– Рабочие	– 160	– 355	–
– ИТР	– 100	– 80	–
– Служащие	– 15	– 40	–
– Всего	–	–	–

А. Проведите анализ по логике «от возможных причин – к следствию». Сделайте вывод о том, работники с каким статусом являются наиболее активными инноваторами, с каким – наименее активными, и почему.

Б. Проведите анализ по логике «от следствия к причинам». Сделайте вывод о вкладе каждой категории работников в разработку нововведений.

В. Результаты анализа представьте в виде таблиц:

- участие в инновациях как следствие статуса работников;
- активность персонала в зависимости от статуса работника;

– Методы социологического исследования. Традиционный (качественный) анализ текста. Анализ документов — метод исследования в социологии, при котором источником информации служат текстовые сообщения, содержащиеся в любых документах. Он позволяет получить сведения о прошедших событиях, непосредственное наблюдение либо опрос участников которых уже невозможны. Изучение по текстам одного и того же явления на протяжении многих лет позволяет установить тенденции и динамику его развития. Качественный (традиционный) анализ включает все многообразие операций, связанных с отбором и оценкой качества документов, восприятием и интерпретацией их содержания. Такой метод основан на интуитивном понимании, анализе и обобщении содержания документов, а также на логическом обосновании выводов.

А. Оцените достоинства и недостатки качественного анализа документов как метода сбора социологической информации. Определите сферу его применения.

Б. Составьте программу исследования по теме «Образование в современной России: прогресс, кризис роста или деструкция?», в качестве одного из методов данного социологического исследования выберите анализ документов.

В. Подберите три документа по предложенной тематике, соответствующих поставленной проблеме, проанализируйте их содержание и изложите свои выводы в виде научного обзора;

– Методы социологического исследования. Контент-анализ документов. Анализ документов — метод исследования в социологии, при котором источником информации служат текстовые сообщения, содержащиеся в любых документах. Контент-анализ представляет собой перевод в количественные показатели массовой информации (текстовой, аудиовизуальной цифровой) с последующей статистической ее обработкой.

А. Определите сферу применения контент-анализа как социологического метода.

Б. Составьте программу исследования, направленного на рассмотрение произвольно выбранного аспекта современной экономической (или социальной) политики РФ, в качестве одного из методов данного социологического исследования выберите контент-анализ текстов.

В. Подберите три источника для проведения количественного (формализованного) анализа. Выполните контент-анализ выбранных текстов, реализуя последовательно следующие основные этапы:

- выделите единицы анализа;
- проведите подсчет частотных распределений;
- интерпретируйте полученные результаты;

– Методы социологического исследования. Интервьюирование. Очное интервьюирование – это тип опроса, представляющий собой сбор необходимого для исследования материала через непосредственное общение с респондентом.

А. Оцените достоинства и недостатки интервьюирования как метода сбора первичной социологической информации. Определите сферу его применения.

Б. Дайте краткую характеристику разновидностей интервью. По какому признаку они выделяются?

В. Вы проводите исследование по проблемам развития сферы образования в современной России. В качестве одного из методов исследования Вы выбрали глубинное интервью с крупным специалистом в данной области. Подготовьте план проведения глубинного интервью по теме: «Международный стандарт образования: объективная необходимость или глобализационная политика?»;

– Методы социологического исследования. Наблюдение. Наблюдение – это способ сбора первичной информации об объекте путем непосредственного восприятия и фиксации данных, дающих адекватное представление об объекте, его свойствах и воздействующих на него факторах с учетом целей и задач исследования.

А. Оцените достоинства и недостатки наблюдения как метода сбора первичной социологической информации. Определите сферу его применения.

Б. Дайте краткую характеристику разновидностей наблюдения. По каким признакам они выделяются? Ответ оформите в виде таблицы:

Признак классификации	Разновидности наблюдения	Краткая характеристика
1.	1.	
	2. …	

В. Составьте программу несистематического кратковременного наблюдения для исследования произвольно выбранной проблемы в сфере образования. Продумайте форму методического документа для фиксации результа-

тов наблюдения, внесите в нее перечень признаков, подлежащих регистрации;

– Принятие управленческого решения рациональным способом.

Вы руководите небольшой, но прибыльной фирмой по организации праздников. Сейчас Вы хотите освоить новое направление деятельности – проектирование объемных конструкций из воздушных шаров, но опасаетесь, что это решение негативно отразится на прибыльности Вашего дела. Используйте рациональный метод для принятия данного управленческого решения:

- сформулируйте стоящую перед Вами проблему;
- определите ограничения и критерии эффективности принятия решения;
- рассмотрите альтернативы – варианты решения проблемы;
- оцените альтернативы по ограничениям и критериям;
- выберите наиболее рациональное решение;
- предложите меры по реализации решения;
- оцените качество принятого решения;

– Фактологическая база научных исследований. Группировка данных.

В основе социальных исследований лежит социальный факт. Группировка и классификация – это элементарные процедуры упорядочения данных, предваряющие их анализ.

А. Произведите группировку предприятий региона по величине розничного товарооборота в текущем году на основании следующих данных.

№ предприятия	Розничный товарооборот, тыс. руб.	№ предприятия	Розничный товарооборот, тыс. руб.
1	9817	11	25016
2	55545	12	100009
3	16800	13	11305
4	131420	14	46915
5	23439	15	18351
6	88916	16	80972
7	110863	17	34526
8	118616	18	94287
9	7611	19	13358
10	63318	20	8018

Какой признак является группировочным?

Б. Определите число групп, выберите интервал группировки.

В. Результаты группировки представьте в табличной форме.

Группы предприятий по размеру розничного товарооборота, тыс. руб.	Число предприятий	№ предприятия	Общий товарооборот по группе, тыс. руб.	Средний размер товарооборота по группам, тыс. руб

Итого:				

– Социальное явление и социальный процесс.

Социальный процесс — это социально значимые изменения в обществе, вызванные стремлением различных групп влиять на сложившиеся в социуме условия с целью удовлетворения определенного интереса. Социальный процесс следует отличать от социального явления. П. Сорокин так определял содержание этого понятия: «Социальное явление есть социальная связь, имеющая психическую природу и реализующаяся в сознании индивидов, выступая в то же время по содержанию и продолжительности за его пределы. Это то, что многие называют "социальной душой", это то, что другие называют цивилизацией и культурой, это то, что третьи определяют термином "мир ценностей", в противоположность миру вещей, образующих объект наук о природе. Всякое взаимодействие, между кем бы оно ни происходило, раз оно обладает психическим характером (в вышеуказанном смысле этого слова) — будет социальным явлением».

А. Определите, что из перечисленного есть социальное явление, а что – социальный процесс:

- одиночество;
- научный эксперимент;
- экономический рост;
- преступление;
- революция;
- социальная стратификация.

Б. Результаты работы внесите в таблицу, дополнив каждый столбец тремя собственными примерами.

Социальное явление	Социальный процесс
1.	

В. Сформулируйте критерии, по которым можно разграничить социальное явление и социальный процесс;

– Социальная система.

Социальные системы — определенным образом организованные совокупности социальных элементов, располагающих целями и средствами для их достижения. Социальные системы являются источником происходящих в обществе процессов.

А. Какие из социальных систем являются референтными, а какие – самореферентными:

- право;
- университет;
- мораль;
- экономика;
- университет;

- административно-территориальная единица;
- политика;
- религия;
- наука.

Б. На основании каких критериев Вы относили каждую из перечисленных систем к тому или иному виду?

В. Охарактеризуйте динамику произвольно выбранной социальной системы путем рассмотрения стадий социального процесса, источником которого она является;

– Понятие социального процесса. Виды социальных процессов.

Социальный процесс — это социально значимые изменения в обществе, вызванные стремлением различных групп влиять на сложившиеся в социуме условия с целью удовлетворения определенного интереса.

А. Приведите примеры социальных процессов:
- социально-экономического и политического;
- контролируемого и неконтролируемого;
- краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного.

Б. Произвольно выбранный социальный процесс охарактеризуйте с точки зрения его масштаба, направленности, интенсивности и характера стимуляции.

В. Опишите основные элементы выбранного Вами социального процесса:
- участники;
- субъект процесса (инициатор);
- причины;
- наблюдатель.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в попроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразвательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-	https://urait.ru/bcode/508183

	ство Юрайт, 2022. — 251 с.	
2	Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с.	https://urait.ru/bcode/489085
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=504

4.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Политическая социология : учебник для вузов / Ж. Т. Тощенко [и др.] ; под редакцией Ж. Т. Тощенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с.	https://urait.ru/bcode/510258
2	Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с.	https://urait.ru/bcode/492400
3	Мельников, В. П. Исследование систем управления: учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с.	https://urait.ru/bcode/489003

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru

2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими

		работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. 7-Zip 9.20 9. IBM SPSS Statistics Standard Campus Edition Academic Authorized User License+SW Sub-	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 9) бессрочная лицензия 10) лицензия № 62875440 11) лицензия № 47623222

scription &Support – 10) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 11) Microsoft Windows Server 2008	

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представле-

ния учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов.

Раздел 2. Социальные методы в практике исследования социально-экономических и политических процессов.

Раздел 3. Технология разработки и реализации исследований социально-экономических и политических процессов.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов» являются: социальный процесс, социальные изменения, социальная система, типология социальных систем, типология социальных процессов, социально-экономические процессы, политические процессы, структура эмпирического знания, структура научной теории, основные черты научной теории, методо-

логия научного исследования, типология методов, специфика научного познания как специфика метода, социологический подход, принципы системного анализа, задачи теории построения систем, системный подход к биологическим и социальным объектам, синтез современного научного знания различных сфер деятельности, изоморфизм, система, элемент, структура, целостность системы, эмерджентность, иерархичность компонентов системы.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: понятиями социального процесса и социальных изменений, основными подходами к рассмотрению социального процесса, понятием и типологией социальных систем, свойствами социально-экономических и политических процессов, основными разновидностями и причинами возникновения социально-экономических и политических процессов, основными теоретическими подходами, направленными на объяснение и понимание происходящих в обществе изменений, сутью научного подхода к действительности, понятием «социальная система» и основными принципами системного анализа, системным подходом к изучению процессов, основными задачами теории построения систем, основными понятиями системного анализа, моделями системного анализа, классификацией прикладных методологий системного анализа, основными методологиями системного анализа, категориальным аппаратом системного подхода и сферами его применения.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: сущность понятия, сущность процесса, критерии классификации выделения данного процесса в качестве объекта научного исследования, методология изучения данного объекта как социального является определенного вида, специфические методы познания для данной методологии.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Социальные методы в практике исследования социально-экономических и политических процессов» являются: социологическое исследование, программа социологического исследования, структура программы социологического исследования, этапы прикладного социологического исследования, формулировка проблемы, цели и задачи социологического исследования, гипотеза социологического исследования, интерпретация и операционализация понятий, предварительный системный анализ, выдвижение рабочих гипотез, разработка рабочего плана, обоснование выборки. «социономия», социометрический опрос, опросная методика, алгоритм математической обработки, социометрические критерии, социометрическая матрица, метод экспертной оценки в социологическом исследовании, методология экспертных оценок, экспертные методы анализа, этапы экспертного анализа, метод гирлянд и ассоциаций, метод парных сравнений, метод фокальных объектов, индивидуальный экспертный опрос, метод интервью, анализ экспертных оценок, метод средней точки, метод Черчмена-Акоффа, метод лотерей, мозговой штурм, методика судов, метод «черного

ящика», метод эвристического прогнозирования, синектический метод, метод дневников, Метод Дельфы.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: местом и ролью социологических методов в решении исследовательских задач, формами и методами проведения социологических исследований, процедурой формирования цели и технологией проведения социометрических методов исследования в организации; построением социограмм и социоматриц с целью выделения на их основе эффективных микрогрупп, методикой организации экспертных опросов, методикой выбора оптимальных способов в проведении экспертизы решений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: сущность понятия, сущность социального процесса, критерии классификации данного процесса в качестве объекта социологического исследования, выбор метода изучения социальных процессов, адекватного его природе, определение методики реализации данного метода, определение методики оценки результатов применения данного метода в социологическом исследовании.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Технология разработки и реализации исследований социально-экономических и политических процессов» являются: сбор фактологической информации, классификация фактологической информации, систематизация фактологической информации, обработка фактологической информации, первичная информация, вторичная информация, типологическая группировка, социологическое наблюдении, включенное наблюдение, невключенное наблюдение, контролируемое наблюдение, неконтролируемое наблюдение, полевое наблюдение, лабораторное наблюдение, эксперимент, экономический эксперимент, социологический эксперимент, правовой эксперимент, психологический эксперимент, дисциплинарная демаркация, натурный эксперимент, мысленный эксперимент, искусственный эксперимент, естественный эксперимент, метод контент-анализа, опросные методы сбора эмпирической информации, преобразование, обобщение и анализ эмпирических данных, традиционные статистико-вероятностные методы, дискриминантный анализ, факторный анализ, канонический анализ, корреляционный анализ, кластерный анализ, логлинейный анализ, метод детерминационного анализа, опрос, интервью, анкета, анкетирование, имитация, моделирование, выборочный метод, выборка, генеральная совокупность, выборочная совокупность, репрезентативность, малая группа.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: видами социологических исследований, структурой социологического исследования, этапами социологического исследования, методами сбора эмпирической информации, методиками преобразования, обобщения и анализа эмпирических данных, социометрической процедурой и ее разновидностями, особенностями социального

факта как предмета исследования, формами и методами работы с фактологическим материалом.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: сущность объекта социологического исследования, вид социологического исследования, методы сбора эмпирической информации, обусловленные видом социологического исследования, методы преобразования, обобщения и анализа эмпирических данных, используемые в данном социологическом исследовании, вывод об обусловленности конкретно-прикладных методов социологического исследования характером изучаемого социального процесса.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических заданий), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР, компьютерного тестирования, ТАР. Промежуточная аттестация для направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена в форме зачета (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учитывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
История государственного управления

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «История государственного управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1);

- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2);

- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.21 «История государственного управления» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история, социология, основы государственного управления, основы муниципального управления, государственная и муниципальная служба.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история, социология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: основы государственного управления, основы муниципального управления, государственная и муниципальная служба.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**96**	**104**	**112**
Аттестация	**Экзамен 24**	**Экзамен 24**	**Экзамен 24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ	очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ			заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Развитие государственного управления в период феодализма.**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**13**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
1.1	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XV века	1. Государство периода феодальной раздробленности. 2. «Вотчинное государство» и феодальный иммунитет как основы организации власти. 3. Политический строй и государственное управление Новгорода. 4. Политический строй и	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		государственное управление Владимиро-Суздальской земли. 5. Образование и укрепление Московского княжества. 6. Реформы Ивана III в области государственного управления. 7. Высшие органы власти и управления. Великий князь московский (царь). Боярская дума. Приказы. 8. Дворцово-вотчинная система управления.						
		1. Высшие государственные органы раннефеодальной монархии. 2. Органы центрального управления. 3. Местное управление и самоуправление.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - удельный период (феодальную раздробленность) как неизбежный этап эволюции раннефеодальной государственно-правовой системы; – степень и характер влияния Золотой Орды на Российскую государственность; – феодальная война второй четверти XV в. в Великом княжестве Владимирском и Московском как средство завершения формирования Русского централизованного государства.	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	16
2	**Развитие государственного управления в эпоху самодержавия.**		**Занятия лекционного**	**8**	**Занятия лекционного**	**4**	**Занятия лекционного**	**2**

			типа		**типа**		**типа**	
			Индивидуальная работа с обучающимися	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**46**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**45**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
2.1	Государственный аппарат периода образования и эволюции централизованного государства (конец XV – XVII вв.)	1. Сословно-представительная монархия в России. 2. Судебник 1550 года и укрепление административной централизации. 3. Земские соборы. 4. Опричнина. 5. Этапы становления крепостного права в России. 6. Губное и земское управление. 7. Поместное и вотчинное землевладение. 8. Соборное Уложение 1649 года. 9. Отмена местничества в 1682 году как предпосылка административной централизации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Высшие органы Московского государства. 2. Центральные учреждения. 3. Роль земских соборов в развитии российской государственности. 4. Органы местного управления. 5. Особенности	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		регионального управления.						
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - идеология «вотчинного государства» как основа формирования государственных органов и государственных учреждений; - особенности формирования приказной системы управления как опоры самодержавия; - коррупция как механизм обеспечения лояльности государственной бюрократии при отсутствии гражданского общества; - «опричнина» как государственный орган обеспечения централизации государственного управления; - Боярская дума как сословное учреждение русской аристократии – роль в государственном управлении; - Земские соборы как органы сословно-представительной монархии и причины из упадка;	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		- институт воевод как агентов централизации.						
2.2	Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	1. Факторы складывания самодержавной (абсолютной) монархии во второй половине XVII века. 2. Понятие самодержавия и абсолютной монархии в России. 3. Сословные реформы Петра I. 4. Табель о рангах. 5. Сенат и Синод в XVIII в. 6. Система центральных государственных учреждений. 7. Суд и процесс при Петре I. 8. Местное управление в XVIII веке. 9. Воинские артикулы. 10. Жалованные грамоты дворянству и городам. 11. Фискалы, прокуроры, полиция в XVIII в.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Высшие государственные органы в XVIII веке. 2. Центральные государственные учреждения в XVIII веке. 3. Специфика местного управления. 4. Органы дворянского самоуправления в эпоху Просвещенного абсолютизма Екатерины II.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - историческая обусловленность реформ Петра I; - «полицейское государство» Петра I как предпосылка тоталитаризма; - высшие государственные учреждения при Петре I: общие основы комплектования и функционирования; - коллегиальный принцип в работе государственных учреждений; - значение создания Петром I системы государственного контроля и надзора в форме органов прокуратуры; - роль Табели о рангах в создании новой системы государственной службы в России; - содержание нового этапа рационализации государственного управления в условиях просвещенного абсолютизма» Екатерины II; - значение губернской реформы 1775 г. для создания еди-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		ной системы территориального управления в России на основе «дворянской диктатуры».						
2.3	Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX века	1. Переход от коллегиальной к министерской системе управления. 2. Сенатская реформа 1802 г. 3. Государственный совет в первой половине XIX в. 4. Собственная Его Императорского Величества Канцелярия в первой половине XIX в. 5. Административное управление Финляндией в составе Российской империи. 6. Административное управление Царства Польского в составе Российской империи. 7. Эволюция административного управления Украиной в составе Российского государства. 8. Судоустройство и судопроизводство в первой половине XIX в.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Проблема реформ государственного аппарата в правительственной политике России в первой четверти XIX в. 2. Реформа Сената. 3. Создание министерств и введение принципа единоначалия.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		4. Государственный совет и его функции. 5. Причины централизации и регламентации государственного управления в «николаевскую эпоху» 6. Собственная Его Императорского Величества канцелярия: структура и функции. 7. Создание и деятельность III отделения. Роль политической полиции в государственном механизме Российской империи первой половины XIX в. 8. Специфика управления национальными окраинами Российской империи в первой половине XIX века.						
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - предпосылки либеральных реформ государственного управления при Александре I; - смысл и значение формирования министерств и введения принципа единоначалия;	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		- система органов государственной власти в проекте М.М.Сперанского; - цели плана государственных реформ М.М.Сперанского; - создание Государственного совета как начало реформ системы государственного управления в России; - факторы торможения либеральных реформ Александра I. – факторы бюрократизации государственного управления при Николае I; - причины, содержание и последствия нового этапа бюрократизации государственного управления при Николае I; - объективные причины формирования и деятельности Третьего охранного отделения Императорской канцелярии; - результаты деятельности Комитетов по крестьянскому вопросу и Министерства государственных имуществ при Николае I.						
2.4	Государственный аппарат Российской империи в 1861 – 1904 гг.	1. Буржуазные реформы и сохранение административно-иерархической вертикали власти. 2. Министерство внутренних дел и министерство юстиции. Создание Департамента полиции и Главного тюремного управления.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		«Временные правила об устройстве полиции» 1862 г. Создание единого уездного полицейского управления. 3. Контрреформы 1880-1890 г.г. – усиление административной централизации. 4. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 года. 5. Положение 1889 г. о земских участковых начальниках. 6. Положение «О губернских, уездных, земских учреждениях» 1890 г. Городовое положение 1892 г. 7. Системный кризис государственного управления в начале XX века.						
		1. Эволюция высшего звена государственного аппарата Российской империи в эпоху Великих реформ и Контрреформ. 2. Статус центральных правительственных учреждений. 3. Изменения в местном управлении. 4. Развитие регионального управления.	Занятия семинарского типа	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии.	Самостоятельная работа обучающе-	9	Самостоятельная работа обучающе-	9	Самостоятельная работа обучающе-	8

		Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - предпосылки Великих реформ – факторы системного кризиса государственного управления в середине XIX века; - субъективный фактор Великих реформ: политические взгляды Александра II и министров-реформаторов; - роль Государственного совета в подготовке и проведении реформ 60-70-х гг. XIX в.; - компетенция Комитета министров в ходе Великих реформ; - эволюция устройства Правительствующего Сената в ходе судебной реформы; - эволюция порядка судопроизводства как основа Контрреформ; - институт «земских участковых начальников» и его функции в политике Александра III; - формирование «полицейского государства» - реорганизация МВД; - расширение полномочий губернаторов («Положение о мерах по охранению	гося		гося		гося	

		государственного порядка и общественного спокойствия от 14 августа 1881 г.»).						
2.5	Изменения в государственных учреждениях России в 1905-1917 гг. Становление российского парламентаризма	1. Изменения в государственном строе Российской империи в 1905-1907 гг. 2. Падение самодержавия и государственные преобразования Временного правительства.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Манифест 17 октября 1905 г. и формирование партийной системы в Российской империи. Учреждение Государственной Думы. 2. Реформа Государственного совета. 3. Основные государственные законы 1906 г. и изменения в статусе высших органов власти: Государственный Совет, Совет министров. 4. Деятельность Государственной Думы I-IV созывов. 5. Изменения в государственном аппарате Российской империи в годы первой мировой войны. 6. Формирование высших государственных органов в межреволюционный период 1917 года. 7. Центральное звено государственного аппарата. 8. Местное управление в межреволюционный период	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		1917 г. 9. Органы регионального управления.						
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - высшие, центральные и местные государственные учреждения самодержавия в начале XX в.: противоречия структуры, социальной базы и задач системы государственных органов и учреждений; - первый Совет рабочих депутатов (Иваново-Вознесенск): социальная база, функции, особенности функционирования как органа публичной власти; - разработка законопроектов о Государственной думе. Избирательные законы 6 августа и 11 декабря 1905 г. Учреждение Государственной думы, ее роль и место в государственном аппарате, внутренняя организация и порядок работы. Аппарат Думы; - новое устройство и функции Государст-	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	8

		венного совета. Опыт российского парламентаризма; - учреждение Совета министров: цель создания, назначение, структура, функции; - значение ст. 87 Основных государственных законов. Расширение полномочий правительства в годы первой мировой войны; - органы управления окраинами империи; - государственные органы и учреждения в период Первой Мировой войны; - Временный комитет Государственной думы и образование Временного правительства, их функции; - сохранение и попытки использования основных звеньев старого аппарата. Создание новых министерств; - основные тенденции при реорганизации центральных госучреждений; - Учредительное собрание: подготовка к выборам; - образование коалиционных правительств; - Государственное совещание в Москве; - Всероссийское демократическое совещание и Временный совет республики (предпарламент); - Директория и третье коалиционное						

		правительство; - большевизация Советов; - губернские и уездные комиссары Временного правительства; - местное самоуправление при временном правительстве: районные думы, волостное земство. - учреждение милиции и система судоустройства по положению 30 мая 1917 г.; - земельные комитеты; - Комиссары труда и третейские суды при Временном правительстве; - Продовольственные комитеты при Временном правительстве.						
3	**Развитие государственного управления в период советской власти.**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**
3.1	Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-начало	1. Установление нового политического режима на II съезде Советов. 2. Создание Советского государственного аппара-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

	1930-х гг.)	та. 3. Административная централизация по Конституции РСФСР 1918 г. 4. Административная централизация государственного управления в период «военного коммунизма». 5. Создание чрезвычайных органов власти и перестройка правоохранительных органов. 6. Административный характер законотворчества в период «военного коммунизма». 7. Упорядочение деятельности государственных органов в период НЭПа. 8. Реорганизация карательных органов. 9. Административная реорганизация по Конституции СССР 1924 г. 10. Развитие государственного аппарата в конце 20-х – первой половине 30-х гг.						
		1. Становление и развитие высшего звена советского государства. 2. Система центральных государственных учреждений. 3. Местный государственный аппарат.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		4. Советский федерализм как новая форма государственного единства.						
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: - высшие органы государственной власти и управления в первые революционные годы; - Конституция РСФСР 1918 г. и закрепленная в ней система органов государственной власти; - создание и развитие новых судебных органов. Декреты о суде; - Учредительное собрание и причины его легитимности; - становление местной советской власти; - избирательная система РСФСР. Классовый характер избирательного права. «Лишенцы»; - политика «военного коммунизма» как основа формирования государственных органов. Продразверстка; - Правительствен-	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14

		ный блок большевиков и левых эсеров после Октябрьской революции 1917 г.; - Высший совет Народного хозяйства (ВСНХ) в 1917-1920 гг. - Всероссийская чрезвычайная комиссия (ВЧК).						
3.2	Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы	1. Советская политико-административная система в осуществлении репрессивной политики в ходе социалистической модернизации. 2. Противоречия в политико-административном устройстве накануне войны. 3. Пик государственной централизации в годы Великой Отечественной войны. 4. Дальнейшая централизация государственных органов и государственных учреждений в 1946-1953 гг. Репрессии как элемент политико-административной системы сталинизма. 5. Перестройка государственного аппарата в период «оттепели»: установление партийного контроля над системой государственного управления. 6. Реорганизация	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		правоохранительных органов. 7. Бюрократизация государственного управления в годы «застоя». 8. Реформы системы государственных органов и государственных учреждений в период перестройки и системный кризис советского государства.						
		1. Изменение политико-правового статуса высших государственных органов страны «победившего социализма». 2. Эволюция центрального звена государственного аппарата. 3. Местные Советы в механизме социалистического государства. 4. Организационно-правовое развитие государственного единства.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подготовка к дискуссии по следующим проблемам: – причины перехода к «сталинской модернизации» в 1930-е гг.;	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14

		– роль государственных органов и учреждений в политике массовых репрессий в 30-е годы; – эффективность «мобилизационной» системы государственных органов и учреждений в достижении преимуществ над странами гитлеровской коалиции; – эволюция идеологии и государственной символики в построении государственных органов и учреждений в годы Великой Отечественной войны; – причины либерализации и десталинизации в организации системы государственных органов и учреждений в период «оттепели»; – Совнархозы: успехи и провалы в организации управления; – система высших, центральных и местных советских органов «социалистического государства рабочих и крестьян».						
4	**Развитие государственного управления в новейший период (с 1991г.).**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучаю-	**1**	**Индивидуальная работа с обучаю-**	**1**	**Индивидуальная работа с обучаю-**	**0,5**

			чающимися		**чающимися**		**чающимися**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**
4.1	Формирование современной российской государственности	1. Конституционные принципы современного российского государственного механизма. 2. Высшие государственные органы РФ. 3. Центральное звено государственного управления. 4. Система органов государственной власти субъектов РФ. 5. Политико-правовой статус местного самоуправления в РФ.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		1. Конституционные принципы современного российского государственного механизма. 2. Высшие государственные органы РФ. 3. Центральное звено государственного управления. 4. Система органов государственной власти субъектов РФ. 5. Политико-правовой статус местного самоуправления в РФ.	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		Задание №1. Проработка конспекта лекции для подготовки к опросу на практическом занятии. Задание №2. Составление трех вопросов по конспекту лекции. Задание №3. Подго-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	28

		товка к дискуссии по следующим проблемам: - противостояние Президента и Верховного Совета осенью 1993 г. в процессе разработки и принятия Конституции Российской Федерации 1993 г.; - федеральные органы власти согласно Конституции РФ 1993 года; - Президент Российской Федерации в системе разделения властей; - органы законодательной власти Российской Федерации; - органы исполнительной власти Российской Федерации; - органы судебной власти Российской Федерации; - рост влияния Администрации президента ее главы в период укрепления «вертикали власти»; - органы власти субъектов федерации; - органы местного самоуправления согласно Федеральному закону № 154-ФЗ от 1995 года и Федеральному закону № 131-ФЗ от 2003 года; - влияние на Конституцию России 1993 г. конституций западных государств; - «рекрутирование» глав субъектов федерации; - проблема баланса между тенденциями усиления «вертикали власти» и роста сепа-						

		ратизма в функционировании государственных органов современной России.						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. (по проблеме регулирования воспроизводства населения, по проблеме рождаемости как биологического и социального процесса и др.);

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ История государственного управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных	**Знает**: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества. **Умеет**: понимать и толерантно воспринимать межкультурное

		групп	разнообразие общества. **Навыки**: применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
		ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	**Знает**: тенденции развития государственного управления в истории России. **Умеет**: творчески использовать знания истории государственных органов и учреждений в своей профессиональной деятельности**.** **Навыки:** работы с нормативно-правовыми документами, анализа исторических источников, методами познания общественных явлений.
		ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знает**: принципы и особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. **Умеет**: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. **Навыки:** извлекать уроки из истории государственного управления в России и на их основе принимать осознанные решения.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки для четырехбалльной шкалы – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно»».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются

только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Становление государственной власти и управления в языческой Руси. Особенности языческих представлений о власти и управлении;

– Христианизация Руси и изменения в государственном управлении. Принцип «симфонии властей» и характер влияния православной церкви на светскую власть;

– Государственное управление в Киевской Руси в христианский период;
– «Северо-западная» модель государственного управления в русских землях в удельный период;
– «Юго-западная» модель государственного управления в Русских землях в удельный период;
– «Южная» модель государственного управления в Русских землях в удельный период;
– Владимиро-суздальская модель государственного управления в удельный период;
– Народное вече как высший орган государственного управления;
– Государственный строй Новгородской феодальной республики;
– Правовые аналогии «Русской правды» и «Салической правды»;
– Особенности государственного строя и государственного управления в Монгольской империи. «Золотая Орда»;
– Великое княжество Литовское, Русское и Жмудское. Система государственного управления в княжестве;
– Образование Великого Московского княжества и «собирание земель» московскими князьями. Мобилизационный тип развития страны и эволюция верховной власти;
– Высшие органы власти Великого Московского княжества. Приказная система государственного управления. Приказные люди, их функции и социальное положение;
– Административно-территориальное деление Великого Московского княжества и особенности управления на различных территориях;
– Изменение формы государственного единства в конце XV -XVII в.;
– Роль русской церкви в образовании Русского централизованного государства;
– Эволюция системы централизованного управления Московским государством в XVI в. Реформы Ивана Грозного;
– Опричнина: причины, сущность, последствия;
– Государственное управление в царствование Бориса Годунова;
– Великая смута. Семибоярщина. Земский собор 1613 г.;
– Формирование в России сословной монархии;
– Высшие органы государственной власти России в период сословной монархии;
– Роль Боярской думы в государственном управлении России в XVI-XVII вв.;
– Возникновение и развитие приказной системы управления в конце XV - начале XVIII в.;
– Центральное и местное управление в России в XVII в. Управление национальными территориями;
– Внешняя, национальная и религиозная политика Москвы в XVII в. Понятие «шерть». Два типа колонизации новых земель;

– Формирование в России государственной службы и служилой бюрократии в XVII в. Начало профессиональной подготовки приказных людей. Выделение гражданской службы в самостоятельную отрасль;

– Реформы Петра I в области государственного строительства;

– Реформы Петра I в области государственного управления экономикой;

– Изменения в государственном и местном управлении в «эпоху дворцовых переворотов»;

– Реформы государственного и местного управления в царствование Екатерины II;

– Созыв, работа и прекращение деятельности Комиссии по подготовке сводного законодательства, основных законов Империи;

– Трансформация высших государственных учреждений в конце XVII - начале XVIII в.;

– Изменения в судебных органах во второй половине XVII - XVIII в.;

– Формирование карательных органов России во второй половине XVII - XVIII в.;

– Изменение положения церкви в политической системе России во второй половине XVIII в.;

– Развитие органов центрального управления России в XVIII в.;

– Изменение положения крестьянства в XVIII - первой половине XIX в.;

– Управление окраинами Российской империи в первой половине XIX в.;

– Поиск путей совершенствования государственного управления Российской империей в первой половине XIX в.;

– Реформы государственного управления во второй половине XIX в.;

– Реформы местного управления во второй половине XIX в.;

– «Собственная его Императорского Величества канцелярия» и ее место в государственном аппарате России (XVIII - 1917);

– Министерство внутренних дел России и его местные органы (1802-1917 гг.);

– Административные реформы в первой четверти XIX в.;

– Проект государственных преобразований М.М.Сперанского;

– Реформа 1861 г. и изменение положения дворовых крестьян, крепостных и посессионных рабочих, удельных и государственных крестьян;

– Мировые суды по судебной реформе 1864 г.;

– Суд присяжных по судебной реформе 1864 г.;

– Адвокатура и прокуратура в пореформенной России (вторая половина XIX в.);

– Институт судебного представительства в России: от пособников в Древней Руси до адвокатов в пореформенной России (вторая половина XIX в.);

– Земское и городское самоуправление в пореформенной России (вторая половина XIX в.);

– Изменение государственного строя и государственного управления России под влиянием революции 1905 г.;

– Работа высшей законодательной и исполнительной власти России в период между революциями 1905 и 1917 гг. Кризис верховной власти и разложение структуры государственного управления. Февральская революция и образование Временного правительства;

– Государственная Дума Российской империи: возникновение, правовой статус, основные направления деятельности;

– Государственный Совет Российской империи в начале XX в.;

– Государственное управление в России в период буржуазной республики. Двоевластие. Основные политические течения. Деятельность Временного правительства;

– Становление советской системы управления в 1917-1920 гг. Высшие органы Советской власти;

– Первая российская Конституция. Большевистский подход к государственному управлению;

– «Конституция Корнилова». Южнорусская конференция партий;

– Перестройка системы государственного управления Советской России после гражданской войны;

– Новая экономическая политика и план построения социализма;

– Становление и развитие системы государственного управления в период «военного коммунизма»;

– Правовая политика Советского государства (1917-1920);

– Формирование системы репрессивных органов (1917-1920);

– Формирование партийно-бюрократической диктатуры в 20-30 годы XX в.;

– Образование СССР. Разделение функций между союзными и республиканскими органами власти и управления. Государственное управление в стране в период форсированного социалистического строительства (1928-1936 гг.);

– Конституция СССР 1936 г. и ее основные особенности. Номенклатурный принцип партийного руководства и партийное управление страной. Роль репрессивных органов в государственном управлении;

– Развитие конституционного законодательства СССР (1936-1977);

– Функционирование советской репрессивной системы в 1945-1985 гг.;

– Государственный аппарат в 1941-1945 гг.;

– Изменения в высших органах власти в 1945 - начале 50 годов;

– Изменение государственного управления СССР под влиянием второй мировой войны. Окончательное оформление централизованной административно-командной системы управления экономикой;

– Государственное управление в СССР в послевоенные годы. Образование «социалистического лагеря» и политика СССР по отношению к входящим в него странам;

– Реформы Н.С. Хрущева в политической и идеологической сферах;

– Реформы Н.С. Хрущева в области государственного управления экономикой;

– Эволюция советской государственной системы в период 1964-1984 гг.;

– Попытки осуществления экономических реформ в СССР в 1964-1984 гг.;

– Изменения в государственном управлении СССР в период перестройки. Кризис государственного управления, его причины и последствия;

– Развитие формы государственного единства с середины 50-х до середины 60-х годов XX в.;

– Изменения в органах управления промышленностью с середины 60-х до середины 80-х годов XX в.;

– Ломка формы государственного единства во второй половине 80-х - начале 90-х годов XX в.;

– Государственный механизм и его сущность (на основе Конституции РФ 1993 г.);

– Особенности института президента РФ в Конституционном праве РФ;

– Проблемы правового регулирования приватизации в РФ в 1992-1998 гг.;

– Конституционный кризис 1993 года: правовая сторона конфликта;

– Создание правовых основ новой российской государственности в период перехода к рынку. Формирование современного российского федерализма;

– Становление системы органов государственного управления России в период перехода к рынку;

– Преобразование органов регионального и местного управления и поиск новых форм самоуправления России в период перехода к рынку;

– Государственное управление в России на современном этапе. Основные реформы, осуществляемые сегодня в области государственного строительства и государственного регулирования экономики.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Ксенократия и первоначальное значение слова «Русь». Государственное управление в Киевской Руси в период язычества;

– Положение русских княжеств в «Золотой Орде». Политика «Золотой Орды» в отношении Русских земель;

– Проблема влияния политической идеологии Золотой Орды на политическую историю России;

– Царскосельский лицей как высшее учебное заведение по подготовке профессиональных государственных служащих;

– Царский манифест 17 октября 1905 г. и новая редакция Основных государственных законов Российской империи; их оценка в историографии;

– Управленческая линия Белого движения. Органы государственной власти и управления на территориях, контролируемых Белой армией, и их деятельность;

– Поиск «третьего пути» развития России в период гражданской войны и партии – его инициаторы. Органы власти и управления, созданные этими партиями на подконтрольных территориях, и их деятельность;

– Феномен эффективности советского государственного управления в Великой Отечественной войне;

– Становление местного самоуправления в РФ: перспективы и реальность;

– Изменения государственного управления экономикой России при переходе к рынку. Сущность экономических реформ, их ход и основные итоги.

- Охарактеризуйте достоинства и недостатки основных теорий возникновения и развития государства. Заполните таблицу:

Теории происхождения государства	Авторы теорий, годы жизни, основные труды	Достоинства	Недостатки
1. Теологическая			
2.			

- Проанализируйте норманнскую теорию становления государственности на Руси, назовите ее сторонников и противников. Выразите Ваше отношение к этой теории;

- Дайте краткую характеристику государственного устройства Киевской Руси IX – X и XI – XII веков. Перечислите для обоих периодов органы центрального и местного аппаратов управления;

- В чем состояла особенность управления Новгородским и Псковским княжествами?;

- Составьте кроссворд на тему: «Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII – XV века)», включающий как минимум 10 терминов. Примеры терминов: воевода, наместник, посадник, тысяцкий, баскак, ярлык, ряд (договор), кормление, вассалитет, сюзеренитет и т.д.;

- Назовите основные политические центры Руси, сложившиеся в конце XII – начале XIII века. Какие факторы способствовали возвышению Москвы?;

- Охарактеризуйте государственное устройство и аппарат управления Руси: а) во второй половине XII века (начало периода феодальной раздробленности); б) в XIII – XV веках (период татаро-монгольского ига), придерживаясь следующей схемы:

- центральный аппарат управления;

- городское управление;

- местное управление;

- межкняжеские органы управления.

Рассмотрите государственное устройство Новгородской аристократической республики;

- Составьте схемы аппарата управления России в период образования и эволюции централизованного государства: а) в конце XV века; б) в XVI веке; в) в XVII веке, с указанием органов:

- центрального управления;

- местного управления;

- судебной системы.

Какие формы государственного устройства пережила Россия на протяжении XV—XVII вв. Чем было обусловлено их изменение?;

- Дайте краткую характеристику основных памятников права России XV – XVII веков;

- Подготовьте презентацию на тему: «Реформирование государственного строя России в первой половине XVIII века» по следующей схеме:

- государственное устройство России;
- глава государства;
- атрибуты государства;
- аппарат центрального управления;
- аппарат местного управления;
- аппарат городского управления;

- Изобразите схематически аппарат управления России: а) в период царствования Екатерины II; б) в период царствования Павла I, с обязательным указанием:

- аппарата центрального управления;
- системы местного управления;
- органов городского самоуправления;
- судебной системы.

Какое место в государственной системе управления занимало сословное самоуправление в период царствования Екатерины II?;

- Престолонаследие – преемственность верховной власти в монархиях. Существуют три вида передачи престола:

- по избранию;
- по назначению предшественником;
- по закону.

Приведите примеры использования в России каждого порядка престолонаследия;

- Охарактеризуйте систему государственного управления Российской империи в первой половине XIX века по приведенному плану:

- атрибуты государства;
- аппарат центрального управления;
- система центральных органов отраслевого управления;
- аппарат местного управления;
- сословные учреждения;
- памятники права.

Ответ оформите в виде презентации;

- Опишите государственное устройство и аппарат управления Российской империи: а) в 1861 – 1893 годы; б) в 1894 – 1917 годы. Приведите краткую характеристику:

- центральных органов управления;
- местных органов управления;
- судебных органов;

- А) Охарактеризуйте государственную систему России в период Временного правительства.

Перечислите основные органы системы государственного управления, действовавшие в период с февраля по октябрь 1917 г.

Б) Постройте схему высших органов власти Российской Федерации с декабря 1993 г.;

- Рассмотрите становление и развитие советской системы управления (1917 – 1977 годы) по следующим периодам:

- октябрь 1917 г. – июнь 1918 г. – период становления новых форм государственности;
- 1918 – 1920 гг. – период гражданской войны и иностранной интервенции;
- 1921 – 1925 гг. – период новой экономической политики;
- 1930-е – 1940-е гг. – период довоенных пятилеток;
- 1941 – 1945 гг. – период Великой Отечественной войны;
- 1950-е – 1960-е гг.;
- 1970-е гг.

В каждый период укажите органы центрального и местного аппарата управления.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 612 с.	https://urait.ru/bcode/519992
2	Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 770 с.	https://urait.ru/bcode/497674
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=445

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Кузьбожев, Э. Н. История государственно-	https://urait.ru/bcode/508953

	го управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с.	
2	Моисеев, В. В. История государственного управления в России: учебник для вузов / В. В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 629 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480143
3	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582с.	https://urait.ru/bcode/509711

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
2	История РФ. Федеральный портал	https://histrf.ru/
3	Россия - моя история (интерактивный исторический музей)	https://myhistorypark.ru/?city=per
Информационные справочные системы		
1	Публикации/ История России	https://histrf.ru/biblioteka/2
2	История (информационно – справочный материал)	http://74445s003.edusite.ru/SvSch/07/EOR.htm
Иные ресурсы Интернет		
1	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
2	**Судебник 1497 года**	http://krotov.info/acts/16/2/pravo_01.htm
3	Судебник 1550 года	http://krotov.info/acts/16/2/pravo_02.htm
4	Соборное Уложение 1649 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/1649.htm
5	Артикул воинский 1715 г	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/articul.htm
6	Табель о рангах 1722 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/tabel.htm
7	Манифест о даровании вольности российскому дворянству. 18 февраля 1762 г.	http://www.hrono.info/dokum/1700dok/1762volnosti.php
8	Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства. 21 апреля 1785 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/dv_gram.htm
9	Грамота на права и выгоды городам Российской империи. 21 апреля 1785 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/gorgram.htm
10	Указ об отпуске помещиками своих крестьян на волю по заключении условий, на обоюдном согласии основанных. 20 февраля 1803 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/1803.htm

11	Манифест 19 февраля 1861 года	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/feb1861.htm
12	Судебные Уставы 20 ноября 1864 года	http://civil.consultant.ru/sudeb_ustav/
13	Манифест о незыблемости самодержавия	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/1881.htm
14	Манифест об усовершенствовании государственного порядка. 17 октября 1905 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/oct1905.htm
15	Реформы П.А. Столыпина	http://stolyipin.narod.ru/Reformi.html#Agrarnaya_reforma
16	Конституция (Основной Закон) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики. Принята V Всероссийским съездом Советов в заседании от 10 июля 1918 года	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1918.htm
17	Конституция СССР 1936 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1936.htm
18	Конституция СССР 1977 г.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1977.htm
19	Конституция Российской Федерации 1993 года	http://www.constitution.ru/
20	Журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал.	http://www.isras.ru/authority.html
21	Журнал «Политические исследования» («Полис»)	http://www.politstudies.ru/
22	Журнал «Государство и право»	http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm
23	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
24	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах);

		- просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);

		- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная

презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

Раздел 1. Развитие государственного управления в период феодализма.

Раздел 2. Развитие государственного управления в эпоху самодержавия.

Раздел 3. Развитие государственного управления в период советской власти.

Раздел 4. Развитие государственного управления в новейший период (с 1991г.).

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: методология изучения истории государственное управление, исторический процесс; формация, класс, сословие, цивилизация; линейный подход; патриархальное рабство, сословное общество, политическая история; «Русская правда», закуп, рядович, смерд, тиун, огнищанин, людин, вече, посадник, тысяцкий, феод, вотчина, удел, феодальный иммунитет, совет господ, дворцовое хозяйство, феодальная демократия, баскак, ярлык, Великий князь, Вотчинное государство, поместье, кормление, административная централизация, вотчинное государство, централизация, самодержавие, местничество, Судебник 1497 года, Боярская дума, приказы, дьяки, подьячие.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: основами системного подхода в изучении общества и государственного управления, спецификой истории государственных органов и учреждений в России, периодизацией истории государственных органов и учреждений в России, с основными характеристиками феодального строя и государства, особенностями развития феодализма в условиях российского общества, ролью военно-политических факторов в складывании системы государственных органов и учреждений в России, феодального землевладения в X-XV вв., особенностями складывания феодализма в Северо-Восточной, Юго-Западной и Северо-западной Руси, ролью монгольского ига в

становлении государственных органов и учреждений в России, теорией вотчинного государства и права, борьбой московских и удельных князей за власть и предпосылками складывания централизованного Московского государства.

Выполняя практические задания раздела 1 «Развитие государственного управления в период феодализма», необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших формирование данного государственного органа или государственного учреждения, содержание развития государственного управления в этот период, обусловившее создание данного государственного органа или государственного учреждения, его функции, структура, финансово-экономическое содержание, его феодальный характер; универсальный или временный характер отдельных сторон деятельности данного органа или учреждения, характеристика итогов, результатов и значения данного органа или учреждения в истории государственного управления России.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Развитие государственного управления в эпоху самодержавия» являются: сословно-представительная монархия, земские соборы, бояре, уделы, дворяне, поместное землевладение, губная изба, губной староста, земская изба, земский староста, «Избранная рада», Судебник 1550 года, Уложение о службе 1556 года, Боярская дума, чин, боярин, боярская комиссия, окольничий, думный дьяк, думный дворянин, Указ о заповедных летах, крепостное право, сыск беглых, Крестоцеловальная запись Василия Шуйского, Соборное уложение 1649 года, Абсолютная монархия, рекрутская повинность, подушная подать, Главный магистрат, Сенат, коллегии, поместный приказ, Преображенский приказ, Святейший синод, Табель о рангах, Генеральный регламент, Духовный регламент, Устав воинский, Устав о престолонаследии, Верховный тайный совет, Кондиции, Кабинет министров, Манифест о вольности дворянства, департамент Сената, Казенная палата, Наказ Екатерины II, Жалованная грамота городам, Общая городская дума, Шестигласная дума, Градское общество Жалованная грамота дворянству, Уездные дворянские собрания, Губернские дворянские собрания, Управа благочиния, Указ о вольных хлебопашцах, Проекты М.М. Сперанского, Государственный совет, Конституция Польши 1815 года, Собственная его императорского величества канцелярия, Полное собрание законов Российской империи, Министерство государственных имуществ, Главный комитет по крестьянскому вопросу, Комитет министров, Манифест 19 февраля 1861 года, Судебные уставы 1864 года, суд присяжных, земское и городское самоуправление, Манифест о незыблемости самодержавия, Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия, земский участковый начальник, Правила о военном положении, Совет рабочих депутатов, Манифест 17 октября 1905 года, избирательный закон, Столыпинская аграрная реформа, отруб, хутор, Военно-промышленный комитет, Прогрессивный блок, Временный комитет Государственной Думы, Временное правительство, Петроградский совет рабочих и сол-

датских депутатов, Всероссийский Съезд Советов, Демократическое совещание, Военно-революционный комитет.

Изучая раздел 2, студент познакомится с предпосылками формирования крепостного права и условного землевладения в периода формирования централизованного русского государства, деятельностью земских соборов и особенностями сословного представительства в России, деятельностью сословных государственных органов, объективными предпосылками полного закрепощения всех сословий государством в XVII-XVIII вв., бюрократизацией государственного управления при Петре I, новыми государственными органами и государственными учреждениями, регламентацией государственной службы, прокурорским надзором за системой государственных органов и учреждений, эмансипацией русского дворянства от государственной службы, расколом как основной характеристики развития общественного строя и правосознания российского общества в XVIII-XIX вв., попытками модернизации государственных органов и государственных учреждений в конце XVIII - начале XX вв., деятельностью Собственной Его Императорского Величества Канцелярии при Николае I, деятельностью Министерства государственных имуществ и Главного комитета по крестьянскому вопросу, проблемами кризиса государственного управления во ходе буржуазных реформ, становлением представительных учреждений в 1905-1918 гг., реформаторской деятельностью Совета министров, деятельностью государственных органов и государственных учреждений в годы Первой Мировой войны, реформами системы государственного управления в марте-октябре 1917 года.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2 «Развитие государственного управления в эпоху самодержавия», следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы, характеризующие специфику данного момента развития государственного управления, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших формирование данного государственного органа или государственного учреждения в системе государственного управления российской монархии, содержание развития государственного управления в этот период, обусловившее создание данного государственного органа или государственного учреждения, его функции, структура, финансово-экономическое содержание, его характер как сословного или всесословного органа или учреждения; универсальный или временный характер отдельных сторон деятельности данного органа или учреждения, характеристика итогов, результатов и значения данного органа или учреждения в истории государственного управления эпохи самодержавия.

Ключевыми понятиями раздела 3 «государственного управления» являются: Всероссийский съезд Советов, Совет народных комиссаров, Всероссийский Центральный исполнительный комитет, Высший совет народного хозяйства (ВСНХ), Всероссийская чрезвычайная комиссия (ВЧК), народный комиссариат, Народный комиссариат внутренних дел (НКВД), Народный комиссариат по делам национальностей РСФСР, Народный комиссариат просвещения,

революционный трибунал, Революционный военный совет (РВС), Конституция Советской России 1918 года, военный коммунизм, диктатура пролетариата, продовольственная диктатура, народный комиссариат продовольствия, продовольственный отряд, продразверстка, комитет бедноты, тоталитарный режим, классовый подход, мировая революция, рабоче-крестьянская милиция, продналог, тресты, «ножницы цен», Союзный договор 1922 года, Конституция СССР 1924 года, Всесоюзный съезд Советов, социалистическая модернизация, Всероссийская коммунистическая партия (ВКП (б)), Политбюро ВКП (б), Центральный комитет ВКП (б), областной комитет ВКП (б), губернский комитет ВКП (б), районный комитет ВКП (б), Объединенное Главное Политическое управление (ОГПУ), ГУЛАГ, плановая экономика, командно-административная система, номенклатура, революционное правосознание, социалистическая законность, Конституция СССР 1936 года, судебная тройка, органы государственной безопасности, Государственный комитет обороны, Ставка Верховного главнокомандования, Управление наркоматов обороны и флота, Управление по делам эвакуации при СНК, Главное командование партизанского движения, Коллегии Верховного Суда СССР и Пленума Верховного Суда, Чрезвычайная комиссия по расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков, заградительные отряды, штрафные батальоны, трудовая повинность, трудодни, паспортная система, Верховный Совет СССР, Совет министров СССР, Министерство государственной безопасности (МГБ), XX съезд КПСС, Высший совет народного хозяйства, республиканский Совет народного хозяйства, Комитет партийно-государственного контроля ЦК КПСС и СМ СССР, Комитет государственной безопасности, Конституция 1977 года, мирное сосуществование, «холодная война», «развитой социализм», хозрасчет и самоокупаемость, индустриальное общество, «Оттепель», перестройка, приписки, Постановление ЦК КПСС «О мерах по преодолению пьянства и алкоголизма», Закон СССР «Об индивидуальной трудовой деятельности», Закон СССР «О государственном предприятии (объединении)», Закон «О кооперации в СССР», Съезд народных депутатов СССР, Межрегиональная депутатская группа, Президент СССР, Закон СССР «Об усилении ответственности за посягательства на национальное равноправие граждан и насильственное нарушение единства территории Союза ССР», Указ Президента СССР "О запрещении создания вооруженных формирований, не предусмотренных законодательством СССР, и изъятии оружия в случаях его незаконного хранения", «парад суверенитетов», Верховный совет РСФСР, Президент РСФСР, Государственный комитет по чрезвычайному положению, Августовский путч 1991 года, Беловежские соглашения.

Изучая раздел 3, студент познакомится с особенностями советского государства и права, теорией и практикой «военного коммунизма», спецификой советского федерализма, Новой экономической политикой, правовой базой социалистической модернизации, индустриализации, коллективизации и массового государственного террора 30-50 гг., Конституцией СССР 1936 года, спецификой тоталитарного государства и права, чрезвычайным законодательством периода Великой Отечественной войны, реабилитацией жертв сталинского тер-

рора, Конституцией СССР 1977 года, правозащитным движением в СССР, законодательством эпохи перестройки 1985-1991 гг.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития советского общества и государства, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших формирование данного государственного органа или государственного учреждения, содержание развития государственного управления в этот период, его функции, структура, финансово-экономическое содержание, классовое или общегосударственное значение; универсальный или временный характер отдельных сторон деятельности данного органа или учреждения, характеристика итогов, результатов и значения данного органа или учреждения в истории советского государства.

Ключевыми понятиями раздела 4 «государственного управления» являются: Рыночная экономика, приватизация, Указ Президента РФ № 1400, Конституция РФ 1993 года, основы правового статуса человека и гражданина, правовое государство, Президент Российской Федерации, Администрация Президента РФ, Совет безопасности, Федеральное собрание, Государственная дума, комитет Государственной думы, Совет Федерации, Конституционный суд, Верховный суд, Высший арбитражный суд, Центральный банк, Прокуратура, Правительство РФ, Председатель Правительства РФ, Федеральная служба безопасности (ФСБ), правовые реформы, гражданские права, реформы местного самоуправления, муниципальное образование, усиление президентской власти, конституционное право, федерализм, «вертикаль власти», федеральные округа, Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе, «административный ресурс», демократизация общественного строя, Общественная палата Российской Федерации, Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека, «средний класс», имущественное расслоение.

Изучая раздел 4, студент познакомится с эволюцией государства и права переходного периода, проблемами реформ командно-административной экономики, сущностью политических реформ эпохи перестройки, причинами распада СССР, проблемами перехода к рынку и формирования системы конституционного правления в Российской Федерации, особенностями Конституции РФ 1993 года и ее реализации, правовой базой формирования рыночной инфраструктуры, государственной монополией, проблемами защиты конституционного строя в 1993-2000 гг., формированием новых государственных органов и учреждений, укреплением «вертикали власти», расширением использования «административных ресурсов» в государственном управлении РФ и его последствиями, правовой базов модернизации экономики, проблемами развития малого и среднего бизнеса, теорией и практикой развития местного самоуправления в РФ.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие демократизацию или укрепление «вертикали

власти» как специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших формирование данного государственного органа или государственного учреждения, объективные задачи развития государственного управления в этот период, обусловившие создание данного государственного органа или государственного учреждения, его функции, структура, финансово-экономическое содержание, правовая и политическая основа его деятельности, универсальный или временный характер отдельных сторон деятельности данного органа или учреждения, характеристика итогов, результатов и значения данного органа или учреждения в новейшей истории государственного управления России.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических заданий), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР (рецензия на электронный курс), компьютерного тестирования и выполнения ТАР: после изучения раздела 2 «Развитие государственного управления в эпоху самодержавия» (1-я рубежная точка), после изучения раздела 3 «Развитие государственного управления в период советской власти» (2-я рубежная точка), после изучения раздела 4 «Развитие государственного управления в новейший период (с 1991г.)» (3-я рубежная точка).

Промежуточная аттестация для направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учи-

тывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа;

	в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
История России

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «История России», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК -5).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1).
- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2).

- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.0.02 «История России» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 1 и 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: философия, политология, социология, история государственного управления, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: философия, политология;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: социология, история государственного управления, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**					
	по очной форме обучения		**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
	1 сем.	**2 сем.**			**1 сем.**	**2 сем.**
			1 сем.	**2 сем.**		
Занятия лекционного типа	**16**	**16**	**8**	**8**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-	-	-	-

Проектирование	-	-	-	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**40**	**40**	**20**	**18**	**24**	**22**
Самостоятельная работа обучающегося	**8**	**4**	**36**	**34**	**36**	**34**
Аттестация	**Зачет 8**	**Экзамен 12**	**Зачет 8**	**Экзамен 12**	**Зачет 8**	**Экзамен 12**
Всего	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**
Итого	**144**		**144**		**144**	

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**								
			очная форма с применением ЭО и ДОТ			**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**			**заочная с применением ЭО и ДОТ**		
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**		**виды**	**Объем, академических часов**		**виды**	**Объем, академических часов**	
				1с	**2с**		**1с**	**2с**		**1с**	**2с**
1	**2**	**3**	**4**	**5**		**6**	**7**		**8**	**9**	
1.	**История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической.**		**Занятия лекционного типа**	**5**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**12**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**8**	**-**
			Само	**4**	**-**	**Само**	**12**	**-**	**Сам**		

			стоятельная работа обучающегося			**стоятельная работа обучающегося**			**остоятельная работа обучающегося**	**12**	-
1.1	История как наука	Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-
		Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история	Индивидуальная работа с обучающимся	6	-	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	4	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	-
1.2	Источники изучения истории, их классификация.	Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории. Научная хронология и	Занятия лекционного типа	3	-	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	0,5	-

		летосчисление в истории России.									
		Отечественная историография в прошлом. Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки.	Индивидуальная работа с обучающимся	6	-	Индивидуальная работа с обучающимся	4	-	Индивидуальная работа с обучающимся	4	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	-	Самостоятельная работа обучающегося	6	-
2.	**Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в**		**Занятия лекционного типа**	**5**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**14**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**8**	**-**
			Самостоятельная работа обуча	**2**	**-**	**Самостоятельная работа обуча**	**12**	**-**	**Самостоятельная работа обуч**	**12**	**-**

			ющегося			**ющегося**			**ающегося**		
2.1	Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности	Евразийское пространство: природно-географические характеристики (в сопоставлении с другими регионами). Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе. Находки остатков древних людей на территории современной России	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,25	-
		Заселение территории современной России человеком современного вида. Археологическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век).	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
2.2	Образование государства Русь	Исторические условия складывания государственности**.** Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов.	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного	0,5	-	Занятия лекционного	0,25	-

		Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему				типа			типа		
		Формирование территориально-политической структуры Руси. Принятие христианства и его значение.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
2.3	Русь в конце X - начале XIII в.	Территория и население государства Русь / Русская земля в конце X- XII в. Новгород как центр освоения Севера Восточной Европы, колонизация Русской равнины. Территориально-политическая структура Руси. Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы. Роль природно-климатического фактора в истории российского хозяйства.	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,25	-

		Общественный строй Руси: дискуссии в исторической науке. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности.									
		Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
2.4	Русь в XIII–XV вв.	Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение под властью Орды единого политико-географического пространства на территории Северной Евразии, включая русские земли. Система зависимости русских княжеств от ордынских ханов. Эволюция	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	-	-

		республиканского строя в Новгороде и Пскове. Вече, выборные должностные лица. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком.									
		Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Михаил Ярославич Тверской как великий князь всея Руси. Усиление Московского княжества. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-

2.5	Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья	Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Великое княжество Литовское в XIV–XV вв. Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях объединения русских земель. Принятие общерусского Судебника. Положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев день). Формирование аппарата управления единого государства.	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,25	-
		Расширение международных связей Российского государства. Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородско-московская ересь».	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
2.6	Древнерусская культура	Дохристианская культура восточных славян и соседних народов.	Занятия лекци	0,5	-	Занят	0,5	-	Заня	-	-

		Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Раннехристианское искусство. Романский стиль. Готика. Представления о мире. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры.	онного типа			ия лекционного типа			тия лекционного типа		
		Начало каменного строительства. Приглашение Иваном III иноземных мастеров. Ансамбль Московского Кремля. Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-
			Самостоятельная работа обучающегос	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
3	**Россия в XVI–XVII вв.**		**Занятия лекционного типа**	**6**	-	**Занятия лекционного типа**	**2**	-	**Занятия лекционного типа**	**2**	-
			Индивидуальная работа с обучающи	**14**	-	**Индивидуальная работа с обучающи**	**6**	-	**Индивидуальная работа с обучающ**	**8**	-

			мся			**мся**			**имся**		
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**-**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**--**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**-**
3.1	Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.	Эпоха Возрождения. Европейская Реформация: ее причины и значение. Развитие капиталистических отношений. Завершение объединения русских земель под властью великих князей московских. Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Формирование аппарата центрального управления.	Занятия лекционного типа	2	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5	-
		Завершение формирования доктрины «Москва — Третий Рим», формула монаха Филофея. Идейно-политическая борьба в Русской православной церкви. Взаимоотношения между светской и церковной властью.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	-

		(библиографии) по данной тематике.									
3.2	Эпоха Ивана IV Грозного	Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Земская реформа — складывание органов местного самоуправления. Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Внешняя политика Российского государства.	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5	-
		Социально-экономическое развитие страны. Аграрный характер экономики Российского государства. Преобладание традиционных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,5	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	-	Самостоятельная работа обучающегося	3	-
3.3	Смутное время	Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Начало Смутного времени. Предпосылки системного кризиса Российского государства в начале XVII	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,5	-	Занятия лекционного типа	0,5	-

		в. Развитие феномена самозванства. Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты.									
		Социально-экономическое развитие России в XVII в. Восстановление разрушенной в Смутное время экономики страны. Возрождение прежней фискальной системы наряду с взиманием экстраординарных налогов. Преодоление демографического провала эпохи Смуты.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,25	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
3.4	Начала правление династии Романовых	Продолжение политики «закрепощения сословий». Соляной бунт в Москве и серия городских бунтов на юге и севере страны, Псковско-Новгородское восстание, Медный бунт в Москве. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборноеуложение1649 г. — общерусский свод законов.	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,25	-	Занятия лекционного типа	0,25	-
		Обострение ситуации в Речи Посполитой.	Индивидуа	3	-		1	-		1	-

		Усиление национального, социального и религиозного гнета на западнорусских землях в составе Речи Посполитой.	льная работа с обучающимся			Индивидуальная работа с обучающимся			Индивидуальная работа с обучающимся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	0,25	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-	Самостоятельная работа обучающегося	2	-
3.5	Культура России в XVI–XVII вв.	Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение грамотности. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Издание азбук и букварей. Развитие шатрового зодчества в XVI в. Культура Возрождения, ее отличительные черты.	Занятия лекционного типа	1	-	Занятия лекционного типа	0,25	-	Занятия лекционного типа	0,25	-
		Формирование представлений и стереотипов о России в Европе. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диковин» в быту русской знати.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по	Самостоятельная	0,5	-	Самостоятельна	2	-	Самостоятел	2	-

		данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	работа обучающегося			работа обучающегося			ьная работа обучающегося		
4	**Россия в XVIII в.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**11**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**6**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**0,5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**9**
4.1	Россия в эпоху преобразований Петра I	Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели реформ. Роль государства и верховной власти в осуществлении реформ. «Эволюционный» и «революционный» форматы преобразований. Общее и особенное в положении различных слоёв общества в	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25

		европейских странах и России. Преобразования в области государственного управления. Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. Дискуссии о результатах и историческом значении реформ Петра I.									
		Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России (в сравнении с Англией, Францией). Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности. Внутренняя и внешняя торговля. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	-	3	Самостоятельная работа обучающегося	-	3
4.2	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.	Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Насильственная смена правящих монархов	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного	-	0,5	Занятия лекционного	-	0,25

		(свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А. Д. Меншикова, Э. И. Бирона. Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства.				типа			типа			
		Петр III — результаты его кратковременного правления в сфере внутренней политики, «Манифест о вольности дворянской». Внешнеполитические акции Петра III. Недовольство его политикой в среде российского дворянства, армии, церкви. Причины свержения Петра III.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	

4.3	Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II	XVIII век — век Просвещения. Модернизация как переход от традиционного к индустриальному обществу. Технический прогресс и промышленный переворот. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Реформа Сената, эволюция центральных отраслевых органов управления.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Россия — как одна из ведущих держав на международной арене. Упрочение ее статуса, признание ее в качестве империи. Основные цели Российской империи во внешней политике. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Павел I. Основные черты, особенности и цели его внутренней политики.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	2

4.4	Русская культура XVIII в.	Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Становление российской науки. Создание Академии художеств, расцвет русского портрета.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Изучение страны — главная задача российской науки. Деятельность Академии наук. Географические экспедиции. Генеральное межевание земель Российской империи. Новые веяния в русском искусстве. Смена стилей. Влияние европейской художественной культуры. Массовый перевод иностранной литературы	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	2
5.	**Российская империя в XIX — начале XX в.**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**4**	**Занятия лекционного типа**	-	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**1**

			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**11**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**6**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**6**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**0,5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**9**
5.1	Россия первой четверти XIX в.	Проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Государственный строй в николаевской России. Крестьянский вопрос в царствование Николая I: секретные комитеты. Экономическое развитие второйчетверти XIX в. Начало железнодорожного строительства в России. Дискуссия о кризисе крепостного хозяйства.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Отечественная война 1812 г.. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Крымская война. Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2

		Российская империя второйчетверти XIX в. и европейский консерватизм. Османская империя как «больной человек» в Европе. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.									
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	-	3	Самостоятельная работа обучающегося	-	3
5.2	Россия второй четверти XIX в.	Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Дискуссия о причинах и значении отмены крепостного права. Трансформация общественной среды в 1860–1870-х гг. Начало царствования Александра III. Российская империя на развилке: дискуссия о проекте реформы Государственного совета М. Т. Лорис-Меликова.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Складывание революционной традиции в России. Утопический социализм в странах	Индивидуальная работ	-	3	Индивидуальная работ	-	2	Индивидуальная	-	2

		Западной Европы. Первые марксистские кружки. Особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв. «Легальный марксизм». Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы. Бум железнодорожного строительства.	а с обучающимся			а с обучающимся			работа с обучающимся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	2
5.3	Россия на пороге XX в.	Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. Правительство С. Ю. Витте: первоочередные задачи. Партийная система России 1905–1917 гг. Характерные черты общероссийских политических партий. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Российский либерализм начала XX в.: формы объединения, программные установки, тактика. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Убийство Г. Е. Распутина. Продовольственный кризис в Петрограде.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	3	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1

		Общественные ожидания революции. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.									
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	2
5.4	Культура в России XIX — начала XX в.	Реформа народного просвещения в эпоху Александра I. Появление сети университетов. Основные направления развития и достижения мировой науки. Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Развитие национальной театральной и музыкальной культуры.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Культура и искусство Европы и Северной Америки в XIX в. Архитектура и живопись. Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работ	-	2	Самостоятельная рабо	-	2

		определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.				а обучающегося			та обучающегося		
6.	**Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)**		**Занятия лекционного типа**	**-**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**10**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**0,5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**9**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**8**
6.1	Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	1917 год: от Февраля к Октябрю. Первая мировая война как фактор революции. Гражданская война как особый этап революции. Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	0,5	Индивидуальная работа с обучающ	-	0,5

									имся		
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	0,25	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	1
6.2	Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны	Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Создание антигитлеровской коалиции. Жизнь советских граждан в тылу. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны. Культура в годы Великой Отечественной войны.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников,	Самостоят	-	0,2		-	1		-	2

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	ельная работа обучающегося		5	Самостоятельная работа обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		
6.3	Геноцид мирного населения в годы Великой Отечественной войны на оккупированной территории Северо-Запада РСФСР в современной российской историографии	Исследования проблемы геноцида мирного населения на оккупированной территории РСФСР. Факты геноцида мирного советского населения в годы Великой Отечественной войны (1941- 1945 гг.) Первичная источниковая база для последующих обобщений и основа для создания в будущем серьезных научных исследований. Роль Нюрнбергского процесса в исследовании нацистских военных преступлений.	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Трагедия мирного населения на оккупированных территориях РСФСР в кинодокументах. Освещение преступлений против мирного населения на страницах периодических изданий.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	1
6.4	Нацистский террор. Механизмы уничтожения мирного населения»	Радикализация национал-социалистического режима. Формирование институтов террора. Охранные отряды и их роль в преступлениях против человечности. Концентрационные лагеря как элемент системы уничтожения мирного населения.	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	0,25	Занятия лекционного типа	-	0,25
		Генеральный план «Ост». Планы германского командования в отношении мирного населения на оккупированных территориях. Преступная роль вермахта в уничтожении мирного населения.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	1	Самостоятельная работа обучающегося	-	2

		тематике.									
6.5	Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг.	Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. Приход к власти Л. И. Брежнева. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период.	Занятия лекционного типа	-	1	Занятия лекционного типа	-	0,5	Занятия лекционного типа	-	-
		Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. Начало «холодной войны» и формирование биполярного мира. Образование ГДР и ФРГ. СССР и война в Корее. «План Маршалла». Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	2	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	2	Самостоятельная работа обучающегося	-	1
6.6	Период	1985-1991 гг.: попытки	Занят	-	1		-	0		-	-

	«перестройки» и распада СССР (1985–1991)	всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки. Внешняя политика СССР. 1989–1990 гг. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Распад СССР и его предпосылки. Образование СНГ. Обострение межнациональных конфликтов. Перемены в отношении государства и церкви.	ия лекционного типа			Занятия лекционного типа		, 5	Занятия лекционного типа		
		«Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Культура СССР в период «перестройки».	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	1	Самостоятельная работа обучающегося	-	1

7.	**Современная Российская Федерация (1991–2022)**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**1**
		Индивидуальная работа с обучающимся	**-**	**8**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**	**5**
		Самостоятельная работа обучающегося	**-**	**2,5**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**7**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**-**	**8**

7.1	Современная Российская Федерация (1991–2022)	Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Отказ от советской планово-директивной системы в сторону рыночной экономики. Команда реформаторов. Программа экономических реформ и ее реализация. Нарастание негативных последствий реформ. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б. Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Принятие Конституции РФ 1993 г. Приход к власти Путина В.В. в 2000 г. Укрепление вертикали власти, повышение эффективности государственного управления. Реализация приоритетных национальных проектов в области здравоохранения и образования, демографической политики, доступного ипотечного жилья. Политика построения инновационной экономики. Расширение НАТО и его военной инфраструктуры на восток.	Занятия лекционного типа	-	4	Занятия лекционного типа	-	2	Занятия лекционного типа	-	1
		Военно-политический кризис в Чечне. Борьба с международным терроризмом. Внешняя политика в 2000–2013 гг. Вступление РФ в ШОС и БРИКС. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Наука, культура, образование в рыночных условиях.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	8	Индивидуальная работа с обучающимся	-	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	5

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	-	2,5	Самостоятельная работа обучающегося	-	7	Самостоятельная работа обучающегося	-	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ История России Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о исторических, культурных особенностях Навыки: применения исторических знаний, включая мировые религии, философские и этические учения
		ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Знает: социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, мировые религии, философские и этические учения. Умеет: использовать исторические, философские и

			культурные категории для анализа различных социальных фактов и явлений. Навыки: уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
		ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знает: способы и приемы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей Умеет: взаимодействовать с людьми учитывая их социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; Навыки: исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся

«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для

аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- История как наука. Методология исторической науки;
- Роль исторических источников в изучении истории. Виды исторических источников;
- Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе;
- Российская историография XVIII в.: общая характеристика;
- Исторические условия складывания государственности;
- Дискуссия о феодализме как явлении мировой истории;
- Образование Древнерусского государства в IX-X вв. Норманнская теория;
- Внутренняя и внешняя политика первых Киевских князей (Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав);
- Религиозные реформы Владимира I. Принятие христианства на Руси и его значение. Культурные влияния Востока и Запада;
- Политическое и экономическое развитие Руси при Ярославе Мудром. «Русская правда»;
- Период политической раздробленность на Руси: причины и последствия (Галицко-Волынское княжество, Владимиро-Суздальское княжество, Новгородская феодальная республика);
- Монгольское нашествие на Русь: основные этапы, экономические, политические и культурные последствия;
- Борьба Северо-Западной Руси с немецкими и шведскими завоевателями (Александр Невский);
- Предпосылки и значение победы на Куликовом поле (Дмитрий Донской и Сергий Радонежский);
- Создание централизованного Московского государства (Иван Калита, Дмитрий Донской, Ивана III). Общее и особенное в процессе централизации Руси и в странах Западной Европы;
- Внутренняя политика Ивана IV. Формирование системы абсолютизма в Европе и России;
- Внешняя политика Ивана IV. Казанские походы. Ливонская война. Крымское ханство;
- Внешняя политика Ивана IV. Казанские походы. Ливонская война. Крымское ханство;
- Европа в эпоху раннего Нового Времени. Великие географические открытия. Реформация;
- Смутное время в России. Установление новой династии;

- Россия во второй половине XVII в. «Бунташный век». Церковная реформа;
- Культурное взаимовлияние России и Западной Европы в XV - XVII вв. «Обмирщение» русской культуры в XVII веке;
- Внутренняя и внешняя политика Петра I;
- Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное;
- Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм в России и Европе;
- Внешняя политика Екатерины II на фоне формирования мировых колониальных систем;
- Внутренняя и внешняя политика Александра I;
- Отечественная война 1812 г.: причины, основные этапы, итоги;
- Движение декабристов. Программы Южного и Северного общества. Влияние европейских буржуазных революций;
- Внутренняя политика Николая I. Реформы;
- Крымская война: причины, основные события, итоги;
- Великие реформы Александра II (крестьянская, судебная, земская, военная);
- Внутренняя и внешняя политика Александр III;
- Революция 1905-1907 гг. Причины, особенности, этапы и итоги;
- Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России;
- Россия в Первой мировой войне. Причины войны, основные события, итоги;
- Великие российские революции 1917 г. (февраль - октябрь). Причины, характер, значение;
- Гражданская война в России: причины, основные этапы, итоги;
- Образование СССР. Сталинская модернизация страны. Индустриализация и коллективизация;
- Строительство социализма в СССР. Альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х –в 30-е гг. XX в. «Новый курс» Ф. Рузвельта;
- Особенности международных отношений в межвоенный период. Советская Россия на мировой арене. Коминтерн. Антикоминтерновский пакт;
- Великая Отечественная война: причины, характер, основные этапы, итоги;
- Основные сражения Великой Отечественной войны: битва за Москву, Сталинградская и Курская битва;
- Геноцид мирного населения на оккупированной территории РСФСР в исторических исследованиях;
- «Летопись предательства»: пособники нацистов на оккупированной территории РСФСР;
- Международные отношения в послевоенном мире. Начало холодной войны.
- СССР в послевоенный период 1945-1953 гг.;
- Реформаторская деятельность Н.С. Хрущева. Критика культа личности Сталина. «Оттепель»;
- Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР. Формирование третьего мира. 60-70-е годы XX в.;

- Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного движения. Гонка вооружений (1945-1991гг.). Ядерный клуб. МАГАТЭ;
-Трансформация капиталистической системы: причины, основные тенденции, особенности. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР);
- СССР во второй половине 1960-х – 1980-х гг. Построение «развитого социализма»;
- Перестройка в СССР - причины, цели, этапы, итоги. Внешняя политика СССР в период перестройки;
- Августовские события 1991 г. Образование СНГ;
- Россия в 90-е гг. XX в. Октябрьский кризис и Конституция РФ 1993 г.;
- Наука, культура, образование в рыночных условиях. Результаты реформ;
- Основные экономические и политические проблемы России начала XXI в.;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Образование Киевской Руси: теории и гипотезы в исторической науке;
Восточные славяне в исторических источниках;
Образование Древнерусского государства в IX-X вв. Норманнская теория;
Проблема «двоеверия». Место и роль язычества в Древней Руси;
Влияние феодальной раздробленности на развитие культуры;
Влияние ордынского ига на судьбы России;
Общественно-политическая мысль России XVI в. Концепция «Третьего Рима»;
Причины, сущность, последствия опричнины Ивана Грозного;
Особенность процесса формирования территории единого государства при Иване III и Василии III;
Проблема государственного строя России рубежа XУ-XУ1 вв.;
Особенности и последствия развития России в конце16в.;
Проблемы «феодализма» в трудах российских историков;
Роль Ивана IV Грозного в российской истории: реформы и их цена;
Процесс возвышения Москвы: альтернативы объединения;
Опричнина и споры вокруг неё в исторической науке;

Проблема соотношения традиций и новаций в культуре России XVII в;
Причины и последствия присоединения Украины к России;
Причины, сущность, последствия и историографические оценки реформ Петра I;
Сущность политики просвещенного абсолютизма и ее последствия;

Эволюция крепостного права в России: решила ли Крестьянская реформа 1961 г. крестьянский вопрос?
Проблемы модернизации в развитии России начала XX века;
Опыт и особенности российского парламентаризма в начале XX века;
Революция 1917г.: современные оценки и альтернатива;
Причины, последствия и оценка установления однопартийной диктатуры и единовластия И. В. Сталина;
Оценка внешней политики СССР накануне и в начале Второй мировой войны;
Предпосылки проведения модернизационных мероприятий в период «перестройки»;
Причины, последствия и оценка распада СССР;
Россия и интеграционные процессы в СНГ: проблемы и перспективы развития;
Проблемы культурной и духовной жизни общества в постсоветской России;
Внешняя политика современной России: вызовы, стратегия, прогноз;

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации, не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации, обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.	https://urait.ru/bcode/516973
2.	Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для пвузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с.	https://urait.ru/bcode/517441
3	Электронный курс по «Истории», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1408

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	История России XX — начала XXI века. В 2 томах. Т. 1. 1900—1941 : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/511171
2	Чураков, Д. О. История России XX — начала XXI века в 2 т. Том 2. 1941—2016 : учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с.	https://urait.ru/bcode/511281
3.	Крамаренко, Р. А. Отечественная история : учебное пособие для вузов / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с.	https://urait.ru/bcode/514351
4	Любичанковский, С. В. История России XVII—XVIII веков. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с.	https://urait.ru/bcode/514988
5	Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для вузов / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с.	https://urait.ru/bcode/492262
6	Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова.- Москва : Издательство Юрайт, 2022 ;. -198 с	https://urait.ru/bcode/493609

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

2	История РФ. Федеральный портал	https://histrf.ru/
3	Россия - моя история (интерактивный исторический музей)	https://myhistorypark.ru/?city=per
Информационные справочные системы		
1	Публикации/ История России	https://histrf.ru/biblioteka/2
2	История (информационно – справочный материал)	http://74445s003.edusite.ru/SvSch/07/EOR.htm
Иные ресурсы Интернет		
1	Всемирная история в лицах	www.rulers.narod.ru
2	Хронос. Коллекция ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты.	http://www.hrono.info/biograf/index.php
3	Интернет-проект «1812 год»	http://www.museum.ru/museum/1812/index.html
4	Электронная библиотека учебной литературы	http://www.alleng.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным

		программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор

1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия, обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.
2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.
3. Россия в XVI–XVII вв.
4. Россия в XVIII в.
5. Российская империя в XIX — начале XX в.
6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)
7. Современная Российская Федерация (1991–2022)

Ключевыми понятиями раздела 1 «История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки» являются: методология исторической науки, принципы периодизации в истории, исторический источник в изучении истории, отечественная историография, основные направления современной исторической науки.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями исторического познания, основами системного подхода в изучении исторического процесса, основными теориями изучения исторического процесса, категориями исторической науки, этапами развития историографии Отечественной истории, закономерностями становления и развития государства и права в России и зарубежных странах.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 2 «Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.» являются: происхождение человека, современные представления об антропогенезе, исторические условия складывания государственности, проблема образования Древнерусского государства, роль природно-климатического фактора в истории российского хозяйства, проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности, внешняя политика и международные связи, положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев день); формирование аппарата управления единого государства, иосифляне и нестяжатели, дохристианская культура восточных славян и соседних народов.

Изучая раздел 2, студент познакомится: особенностями развития феодализма в условиях российского общества, ролью военно-политических факторов в складывании системы феодального землевладения в X-XV вв, предпосылками формирования крепостного права и условного землевладения

в периода формирования централизованного русского государства, деятельность земских соборов и особенностями сословного представительства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Россия в XVI–XVII вв.» являются: возрождения, реформация, капиталистические отношения, сословно-представительная монархия, опричнина, самодержавия, смута, Земский собор.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: эпохой Возрождения, причинами и значением европейской реформацией, развитием капиталистических отношений, политикой Ивана Грозного, причинами социально-экономического и политического кризиса второй половины XVI в., внешней политикой, периодом Смутного времени, ролью ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев, новыми явлениями в хозяйственной жизни, положениями Соборного Уложения 1649 г., взглядами историков о генезисе самодержавия в России.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 4. «Россия в XVIII в.» являются: политика меркантилизма и протекционизма, внутренняя и внешняя торговля, государство и церковь, преобразования в области культуры и быта, век Просвещения, технический прогресс и промышленный переворот, укрепление самодержавной власти, становление российской науки, влияние европейской художественной культуры.

Изучая раздел 4, студент познакомится с: преобразованиями в области государственного управления, внешней политикой Петра I, международным положением России к концу XVII в., экономическим развитием, техническим прогрессом и промышленным переворотом, укреплением самодержавной власти, реформами Сената, основными чертами, особенностями и целями внутренней политики, культурой разных сословий.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 5 «Российская империя в XIX — начале XX в.» являются: политический курс 20-х гг. XIX в., крестьянский вопрос в XIX в., железнодорожное строительство в России, Отечественная война 1812 г., общественная мысль второй четверти XIX в., реформы, марксизм, раздел мира, Первая мировая война, реформы, революция, гражданская война.

Изучая раздел 5, студент познакомится с: проектами М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева; изменениями политического курса в 20-х гг. XIX в.; крестьянским вопросом XIX в.; экономическим развитием второй четверти XIX в.; войнами конца XIX-начала XX вв., особенностями становления капитализма в колониальных странах, предпосылками, ходом Первой мировой войны, реформами С.В. Витте, П.А. Столыпина, революциями в начале XX в., современной отечественной и зарубежной историографией о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917г., Версальской системой международных отношений, причинами мирового экономического кризиса 1929 г..

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 6 «Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)» являются: военный коммунизм, диктатура пролетариата, тоталитарный режим, классовый подход, мировая революция, институт террора, фашизм, антигитлеровская коалиция, геноцид, холодная война, оттепель, «развитой социализм», хозрасчет и самоокупаемость, перестройка, номенклатура, новое политическое мышление, гласность, кооперация, плюрализм, индивидуальная трудовая деятельность, реабилитация, Декларация о суверенитете, «парад суверенитетов», союзный договор, структурная перестройка экономики.

Изучая раздел 6, студент познакомится с: процессами социалистической модернизацией, плановой экономикой, причинами

экономического кризиса, командно-административной системой, политикой фашистской Германии, основными этапами и событиями Великой Отечественной войны, причинами победы, преступлениями нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., трудностями послевоенного переустройства, внутренней и внешней политикой Н.С. Хрущева, Л.И. Брежнева, основными этапами перестройки.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6 , следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 7 «Современная Российская Федерация (1991–2022)» являются: рыночная экономика, реформы, многопартийность, вертикаль власти, национальные проекты, инновационная экономика, международный терроризм.

Изучая раздел 7, студент познакомится с: программами экономических реформ, особенностями политических процессов 1990-х гг., укреплением вертикали власти, повышением эффективности государственного управления, реализацией приоритетных национальных проектов, политикой построения инновационной экономики, основными положениями внешней политики в 2000–2022 гг., развитием науки, культуры, образованием в рыночных условиях.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7 , следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических факторов, определивших содержание данного исторического явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр, 1 курс), экзамена (2 семестр,1 курс).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Компьютерная обработка и анализ данных

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Компьютерная обработка и анализ данных», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.03 Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК – 1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК-1.1);
- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК-1.2);
- рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИУК-1.3);
- грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (ИУК-1.4);
- определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (ИУК-1.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Компьютерная обработка и анализ данных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам - на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Линейная алгебра, Математический анализ, Бизнес-графика и презентационные технологии, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Линейная алгебра, Математический анализ.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа		**-**	
Проектирование			
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**112**	**120**	**104**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и	**Содержание (дидактические еди-**	**Учебные занятия**

темы		ницы)						
№ п/п	Наименование		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Очная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	ем ич	виды	ад ем ич	виды	ем ич
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1.	Данные, их структура и типы	1.1. Определение понятия «данные». 1.2. Операции с данными . 1.3. Структуры данных. 1.4. Упорядочение структур данных.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
2.	Информационная поддержка управленческой деятельности	2.1. Понятие информационных процессов в управлении. 2.2. Основные информационные процессы. 2.3. Процесс принятия решения как основной элемент преобразования информации.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обу-	1	Индивидуальная работа с обу-	0,5	Индивидуальная работа с обу-	1

			чающимися		чающимися		чающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
3.	Информационные системы в управлении	3.1. Общие сведения об информационных системах. 3.2. Структура системы управления. 3.3. Задачи и функции информационных систем в управлении. 3.4. Виды представления данных для принятия решений. 3.5. Рынок программных продуктов для реализации систем в управления.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
4.	Основы баз данных	4.1. Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД), как главные функциональные звенья информационной системы. 4.2. Модели баз данных. 4.3. Предметная область. 4.4. Система обработки информации в БД.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индиви-	1	Индиви-	0,5	Индиви-	1

			дуальная работа с обучающимися		дуальная работа с обучающимися		дуальная работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
5.	Работа с реляционной базой данных	5.1. Структура простейшей базы данных. 5.2. Свойства полей базы данных. 5.3. Типы данных. 5.4. Безопасность баз данных. 5.5. Объекты базы данных на примере СУБД Microsoft Access. 5.6. Работа с таблицами в СУБД Microsoft Access. 5.7. Работа с запросами в СУБД Microsoft Access. 5.8. Работа с формами СУБД Microsoft Access. 5.9. Работа с отчетами СУБД Microsoft Access.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
6.	Основы анализа	6.1. Процесс анализа данных 6.2. Этапы анализа	Занятия	1	Занятия	0,5	Занятия	2

	данных	6.3. Программное обеспечение 6.4. Типы анализа данных	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
7.	OLAP-технологии	7.1. Понятие и способ представления OLAP- технологии. 7.2. Этапы построения OLAP-системы. 7.3. Преимущества и недостатки OLAP-систем. 7.4. Как можно реализовать OLAP на практике: виды OLAP систем.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0, 5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа	15	Самостоятельная работа	15	Самостоятельная работа	13

		– подготовка к аттестации.	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
8.	Инструменты анализа MS Excel	8.1. Анализ данных с помощью Excel 8.2. Инструмент «Что-если» 8.3. Сводные таблицы в анализе данных 8.4. Другие инструменты для анализа данных	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами Интернет по данной теме; – написание рефератов – подготовка к практическому занятию; – подготовка к аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Компьютерная обработка и анализ данных Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	**содержание**		
УК – 1	- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи;	**Знает:** основные методы и средства анализа информации; **Умеет:** анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие; **Навыки:** применение методов анализа для осуществления декомпозиции поставленной задачи.
		ИУК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	**Знает:** основные методы и средства поиска и критического анализа информации; **Умеет:** находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; **Навыки:** применение методов поиска, критического анализа информации для решения поставленной задачи.
		ИУК-1.3 - Рассматривает различные варианты;	**Знает:** разные методы и варианты решения задачи, достоинства и недостатки этих методов; **Умеет:** рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; **Навыки:** применение наилучшего варианта решения задачи.
		ИУК-1.4 - Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и	**Знает:** основные методы и средства поиска, критического анализа и синтеза информации; **Умеет:** грамотно, логично, аргу-

		оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;	ментировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; **Навыки:** применения своих знаний для аргументированного формирования собственного суждения и оценки.
		ИУК-1.5 - Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	**Знает:** основные методы и средства поиска, критического анализа и синтеза информации; **Умеет:** определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; **Навыки:** применения своих знаний, чтобы оценить практические последствия возможных решений задачи.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- определение понятия «данные»;
- преобразование «информация - данные»;
- преобразование «информация – данные – знания»;
- операции с данными;
- линейные структуры данных;
- табличные структуры данных;
- нерегулярные структуры данных;
- понятие информационного процесса в управлении;
- основные информационные процессы;
- взаимосвязь фаз принятия решения;
- понятие информационной системы;
- основные этапы в работе информационной системы;
- структура системы управления;
- функции управления;
- управленческая пирамида компании;
- уровни управления;
- соответствие уровней ИС уровням управления компании;
- виды представления данных для принятия решений;
- классы аналитических задач;
- категории ИС современного бизнеса;
- понятие баз данных (БД) и систем управления базами данных (СУБД);
- развитие принципов обработки данных;
- понятие предметной области;
- модели баз данных;
- иерархическая модель БД;
- сетевая модель БД;
- реляционная модель БД;
- система обработки информации в БД;
- структура реляционной базы данных;

- свойства полей базы данных;
- типы данных;
- безопасность баз данных;
- объекты базы данных в СУБД MS Access;
- таблицы в СУБД Microsoft Accessи приемы работы с ними;
- запросы в СУБД Microsoft Access и приемы работы с ними;
- формы в СУБД Microsoft Access и приемы работы с ними;
- отчеты в СУБД Microsoft Access и приемы работы с ними;
- процесс анализа данных;
- числовые и категориальные данные
- этапы анализа данных;
- сбор данных;
- бизнес-аналитика;
- статистический анализ;
- прогнозная аналитика;
- текстовая аналитика;
- понятие OLAP- технологии;
- способ представления OLAP- технологии;
- многомерный OLAP-куб;
- этапы построения OLAP-системы;
- преимущества OLAP-систем;
- Relational OLAP;
- Multidimensional OLAP;
- анализ данных с помощью MS Excel;
- средства анализа «Что-если»;
- инструмент «Подбор параметра»;
- инструмент «Таблица подстановок»;
- инструмент «Диспетчер сценариев»;
- инструмент «Поиск решения»;
- Сводные таблицы в анализе данных.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- дайте понятие данных и проанализируйте их значение в системном подходе для решения управленческих задач;
- проанализируйте интеллектуальные информационные системы поддержки принятия управленческих решений;
- раскройте сущность OLAP-технологии для анализа данных;
- проанализируйте технологии автоматического формирования отчётов в автоматизированных системах управления;
- проанализируйте интеллектуальные программы обработки входных данных экономических информационных систем, интеллектуальные программы принятия управленческих решений;

- проведите анализ современных технологий электронного документооборота;

- рассмотрите роль современных технологий электронного документооборота в разработке организационно-управленческой документации;

- проанализируйте особенности современной концепции реляционных БД;

- рассмотрите процесс управление крупными массивами данных на примере СУБД MS Access;

- рассмотрите и отразите в таблице средства анализа «Что-если» табличного процессора MS Excel;

- рассмотрите значение сводных таблиц в интеллектуальном анализе данных.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с.	https://urait.ru/bcode/511020
2	Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с.	https://urait.ru/bcode/510752
3	Электронный курс по дисциплине, разработанный в Академии ВЭГУ	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1426

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с.	https://urait.ru/bcode/511121
2	Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Изда-	https://urait.ru/bcode/511650

	тельство Юрайт, 2023. — 230 с.	
3	Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с.	https://urait.ru/bcode/511019
4	Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с.	https://urait.ru/bcode/513393

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Открытые данные России	http://data.gov.ru
2	Changellenge. Международные базы данных	https://changellenge.com/article/15-baz-dannykh-gde-mozhno-nayti-prakticheski-vse/
3	Медиа-нетологии. Полезные инструменты для анализа данных	https://netology.ru/blog/05-2020-instrumenty-dlya-business-analiza
Информационные справочные системы		
1	Интернет Университет информационных технологий	http://www.intuit.ru
2	Каталог Интернет сайтов	www.list.ru
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
5	Информатика – информационный сайт	http://informatikaplus.narod.ru/
6	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научный журнал «Моделирование и анализ данных»	https://psyjournals.ru/mad/index.shtml
2	Научный журнал «Машинное обучение и анализ данных»	http://exponenta.ru/ http://jmlda.org/ru/journal
3	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№	Полное наиме-	Область применения в образовательной деятельности

п/п	нование	
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).

3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) 1С: Предприятие 8.2 9) АБС "Управление кредитной организацией" 1.3 10) Project Expert 11) Deductor Academic 12) Microsoft SQL Server 2005 Express Edition 13) Microsoft Visio Standard 2016 14) Microsoft Visual Studio Professional 2017 15) Microsoft Access 2016 16) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 17) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012) 9) товарная накладная № 186 от 31 марта 2009 10) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 11) распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО) 12) лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО) 13) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 14)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 15) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 16) лицензия № 62875440 17) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц 144 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

- Данные, их структура и типы
- Информационная поддержка управленческой деятельности
- Информационные системы в управлении
- Основы баз данных
- Работа с реляционной базой данных
- Основы анализа данных
- OLAP- технологии
- Инструменты анализа MS Excel

Ключевыми понятиями темы 1 «Данные, их структура и типы» являются: данные, информация, знания; операции с данными; структуры данных.

Изучая тему 1, студент познакомится с: определение понятия «данные»; операциями, которые выполняются над данными; существующими структурами данных и каким образом эти структуры можно упорядочить.

Ключевыми понятиями темы 2 «Информационная поддержка управленческой деятельности» являются: информационный процесс; принятие решения; автоматизированный анализ; генерация альтернатив; анализ альтернатив.

Изучая тему 2, студент познакомится с: Понятием и основными видами информационных процессов в управлении; взаимосвязью фаз принятия решения.

Ключевыми понятиями темы 3 «Информационные системы в управлении» являются: информационная система; субъект управления; объект управления; стратегический, тактический, операционный уровни управленческой деятельности; планирование, учёт, анализ и регулирование.

Изучая тему 3, студент познакомится: с понятием информационной системы; этапами работы информационной системы; со структурой системы управления; задачами и функциями информационных систем в управлении; с основными уровнями управленческой деятельности; с управленческой пирамидой и информационными подсистемами управления; функциями управления; с видами представления данных для принятия решений; с классами аналитических задач.

Ключевыми понятиями темы 4 «Основы баз данных» являются: база данных (БД); система управления базами данных (СУБД); метаданные; модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная; предметная область.

Изучая тему 4, студент познакомится с: понятиями баз данных и систем управления базами данных, моделями баз данных; понятием предметной области.

Ключевыми понятиями темы 5 «Работа с реляционной базой данных» являются: поля и записи баз данных; типы данных; таблица; запрос; форма; отчет.
Изучая тему 5, студент познакомится с (со): структурой простейшей базы данных; свойствами полей базы данных; типами данных; объектами реляционной базы данных; научатся создавать реляционную базу данных и работать с таблицами, запросами, формами и отчетами.

Ключевыми понятиями темы 6 «Основы анализа данных» являются: анализ данных; числовые и категориальные данные; сбор и подготовка данных; принятие решения.
Изучая тему 6, студент познакомится с; процессом анализа данных, его этапами и типами.

Ключевыми понятиями темы 7 «OLAP- технологии» являются: анализ данных; OLAP- технологии; гиперкуб.
Изучая тему 7, студент познакомится с; понятием и основами OLAP- технологии; структурой данных в виде OLAP-куба; этапами построения OLAP-систем; преимуществами и недостатками OLAP-систем; видами OLAP-систем.

Ключевыми понятиями темы 8 «Инструменты анализа MS Excel» являются: анализ данных в Excel; инструмент «Что-если»; сводная таблица.
Изучая тему 8, студент познакомится с; возможностями табличного процессора MS Excel в области анализа данных; средствами анализа «Что-если»: «Подбор параметра», «Таблица данных», «Диспетчер сценариев» и «Поиск решения»; научатся создавать и использовать сводные таблицы в Excel для анализа данных.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Рубежная аттестация предусмотрена в форме БРС, в виде компьютерного тестирования и написания творческой аттестационной работы. Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной катего-

рии обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом ин-

дивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Комьюнити-менеджмент

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Комьюнити-менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующей компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);
- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п) (ИУК-3.2);
- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);
- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч.

участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина ФТД.04 «Комьюнити-менеджмент» является факультативной дисциплиной и изучается по очной форме – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам – на 9 семестре (на5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Социология, Основы управления персоналом, Теория организации, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Социология, Основы управления персоналом, Теория организации, Ознакомительная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	4	4	4
Занятия семинарского типа			
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося	56	56	56
Курсовое проектирование			
Аттестация *(зачет)*	8	8	8
Всего	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Комьюнити-менеджмент как профессиональная область знаний			**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**1**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**
1.1	Введение в комьюнити-менеджмент	Комьюнити-менеджмент в структуре коммуникационного менеджмента. Комьюнити как социальный феномен. Понятие комьюнитименеджмента. Цели и задачи комьюнити-менеджмента. Отличие	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		комьюнитименеджмента от Social media marketing и Public relations			ся			
1.2	Принципы формирования сообществ	Классификация сообществ по способам формирования, тематике, типам аудитории, другим параметрам. Основные принципы формирования сообщества. Социально-психологические факторы, влияющие на формирование сообщества. Технологии группового влияния: социальная фасилитация, социальная леность, деиндивидуализация и т. п.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
Раздел 2. Стратегическое управление лояльными сообществами			**Лекционные занятия**	**3**	**Лекционные занятия**	**3**	**Лекционные занятия**	**3**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
2.1	Стратегии коммуникационного менедж	Родовые группы субъектов коммуникационного воздействия в обществе. Понятие «связи».	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1
			Индивидуальная работа обу-	0,5	Индивидуальная работа	0,5	Индивидуальная работа	0,5

	мента	Связи коммерческих, государственных и общественных структур. Организация и ее стейкхолдеры как сообщества. Принципы управления коммуникациями с ключевыми аудиториями.	чающихся с обучающими		обучающихся с обучающими		обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Стратегии комьюнити-менеджмента	Сообщества, созданные организацией, и сообщества «третьего сектора». Жизненный цикл сообщества. Сообщество как живая система. Кризисы и конфликты в сообществе. Управление ролями в сообществе. Стратегии управления сообществом: формирование лояльности; контентпланирование; модерация; планирование мероприятий.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.3	Технологии формирования лояльного сообщества	Понятие лояльности. Уровни лояльности. Методики исследования. Степени лояльности в брендинге. Понятие сверхлояльности. Инструменты формирования лояльности сообщества. Формирование	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		программы лояльности сообщества.			ся			
2.4	Тактическое планирование в комьюнити-менеджменте	Особенности площадок для создания сообществ в интернете. Формирование контент плана: требования к контент-плану, оценка эффективности контент-плана. Признаки необходимости смены площадки. Алгоритм смены площадки. Управление коммуникациями в интернете. Принципы модерации коммуникаций в интернете. Методы измерения эффективности онлайн-коммуникаций с сообществом. Технологии event-менеджмента в коммуникациях с сообществом. Планирование специального мероприятия для сообщества: создание «дорожной карты» мероприятия, оценка ресурсов. Методы оценки эффективности event-коммуникаций с сообществом.	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1	Лекционные занятия	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Комьюнити-менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Знает:** стратегии сотрудничества; свою роль в команде **Умеет:** применять технологии создания и управления лояльным сообществом на практике **Навыки:** формирования комьюнити в социальных сетях
		ИУК-3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)	**Знает:** социально-психологические особенности комьюнити как лояльного сообщества **Умеет:** взаимодействовать с лояльным сообществом на практике **Навыки:** построения эффективной медиакоммуникации между корпоративным субъектом и разнообразными целевыми группами
		ИУК-3.3 предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Знает:** технологии комьюнити-менеджмента как профессиональной области знаний **Умеет:** определять концепцию, цель и задачи информационных ресурсов и потоков в

			организации, планировать и контролировать процесс их создания и функционирования **Навыки:** планирования и выстраивания эффективной медиакоммуникации между корпоративным субъектом и разнообразными целевыми группами
		ИУК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знает:** специфику использования технологий комьюнити-менеджмента в маркетинговых целях создания и стратегиях управления **Умеет:** оценивать достоинства и недостатки комьюниити-менеджмента **Навыки:** формирования комьюнити в социальных сетях

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго

последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов

типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Комьюнити-менеджмент в структуре коммуникационного менеджмента;
- Комьюнити как социальный феномен;
- Понятие комьюнити-менеджмента;
- Цели и задачи комьюнити-менеджмента;
- Классификация сообществ по способам формирования, тематике, типам аудитории, другим параметрам;
- Социально-психологические факторы, влияющие на формирование сообщества;
- Технологии группового влияния: социальная фасилитация, социальная леность, деиндивидуализация и т. п.;
- Родовые группы субъектов коммуникационного воздействия в обществе;
- Связи коммерческих, государственных и общественных структур;
- Сообщество как живая система;
- Жизненный цикл сообщества;
- Кризисы и конфликты в сообществе;
- Стратегии управления сообществом: формирование лояльности; контент-планирование; модерация; планирование мероприятий;
- Понятие лояльности;
- Методики исследования лояльности;
- Особенности площадок для создания сообществ в интернете;
- Формирование контент плана: требования к контент-плану, оценка эффективности контент-плана;
- Принципы модерации коммуникаций в интернете;
- Методы измерения эффективности онлайн-коммуникаций с сообществом;
- Технологии event-менеджмента в коммуникациях с сообществом;
- Планирование специального мероприятия для сообщества: создание «дорожной карты» мероприятия, оценка ресурсов;
- Методы оценки эффективности event-коммуникаций с сообществом;
- Комьюнити-стратегия органов власти;
- Комьюнити-стратегия промышленных организаций;
- Комьюнити-стратегия общественных организаций;
- Комьюнити-стратегия бизнес-организаций в сфере обслуживания.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Разработайте коммуникационный проект формирования и управления комьюнити (на примере государственного предприятия/организации);
- Разработайте программы лояльности для одной (двух) ключевых аудиторий (государственные предприятия/организации) с учетом этапа жизненного цикла, в зависимости от рыночных и других задач;
- Разработайте контент-план по выбору площадки и осуществлению подготовки к запуску тестового сообщества (на примере государственного предприятия\организации). Определите принципы модерации и управления коммуникацией для данной площадки в зависимости от типа сообщества и стадии его развития;
- Разработайте план целевого мероприятия для сообщества: создание «дорожной карты» мероприятия, оценка ресурсов (на примере государственного предприятия\организации);
- Разработайте антикризисную программу действий, направленную на минимизацию возможных рисков и конфликтов в сообществе. Предложите альтернативную стратегию управления.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью: учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с.	https://urait.ru/bcode/519872
2	Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с.	https://urait.ru/bcode/512575
3	Шевченко, Д. А. Исследования коммуникации: ATL BTL PR: учебник: / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 243 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701345

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или

		других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Алтунина, И. Р. Социальная психология: учебник для вузов / И. Р. Алтунина; под редакцией Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 409 с.	https://urait.ru/bcode/510720
2	Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.	https://urait.ru/bcode/519883
3	Терёшина, Н. В. Эффективность рекламной и PR деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям «Реклама и связи с общественностью», «Менеджмент», «Торговое дело», «Экономика»: [16+] / Н. В. Терёшина; Российский университет транспорта, Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика и управление на транспорте». – Москва: Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021. – 63 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=703486
4	Шевченко, Д. А. Введение в коммуникативные специальности: журналистика, реклама и связи с общественностью: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 180 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
6	Министерство труда и социальной защиты РФ	https://rosmintrud.ru/
7	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/
Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	http://psypress.ru/
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – прак-	http://www.portal-psychology.ru/

	тике»	
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» BOOKAP	http://bookap.info
2	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
3	«Психология и бизнес онлайн»	http://www.psycho.ru
4	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
5	Библиотека сайта «Пси-Фактор» — «Практическая информация для нового качества жизни»	http://psyfactor.org/lybr.htm
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
8	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/
9	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
10	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
11	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы);

		- проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411

Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГБ Комьюнити-менеджмент).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГБ Комьюнити-менеджмент размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания

исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Комьюнити-менеджмент как профессиональная область знаний;
- Стратегическое управление лояльными сообществами.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Комьюнити-менеджмент как профессиональная область знаний» являются: комьюнити-менеджмент, коммуникационный менеджмент, Social media marketing, Public relations, сообщества. Изучая раздел 1, студент познакомится с основными понятиями дисциплины, основными принципами формирования сообществ.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Стратегическое управление лояльными сообществами» являются: связи, стейкхолдеры, лояльность; контентпланирование, брендинг, event-менеджмент, event-коммуникации.

Изучая раздел 2, студент познакомится с основными стратегиями коммуникационного менеджмента, стратегиями комьюнити-менеджмента, технологиями формирования лояльного сообщества, а также тактическим планированием в комьюнити-менеджменте.

По курсу «Комьюнити-менеджмент» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины (отзывы на статьи, анализ научных и научно-методических работ). А также предполагаются самостоятельные задания практического характера по разработке программ: лояльности; антикризисной программы действий, направленной на минимизацию возможных рисков и конфликтов в сообществе. Студентам предстоит самостоятельно разработать коммуникационный проект формирования и управления комьюнити (на примере государственного предприятия/организации); контент-план по выбору площадки и осуществлению подготовки к запуску тестового сообщества; план целевого мероприятия для сообщества.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Конституционное право

Кафедра: Права
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Конституционное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций

- знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.1);
- умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.2);
- владеет навыками использования правоприменительной практики конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б.1.О.04 «Конституционное право» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам – на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Административное право; Муниципальное право, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам Административное право; Муниципальное право, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**96**	**104**	**112**
Аттестация	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		Очная форма с применением ЭО и ДОТ		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Основы конституционного права			**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
1.1	Конституционное право как отрасль права и наука	Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения: понятие и виды, содержание. Субъекты конституционно-правовых отношений.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самосто	6	Самосто	4	Самосто	6

		Объекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права: понятие и виды. Место конституционного права в системе права РФ. Понятие и предмет науки конституционного права. Система курса конституционное право	ятельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	
1.2	Учение о конституции	Понятие конституции. Свойства и черты конституции. Легитимность, стабильность, реальность, верховенство конституции. Значение конституций. Основные принципы и юридические свойства Конституции РФ. Сущность и содержание. Особенности структуры и содержания Конституции РФ. Разработка, принятие и изменение конституции. Порядок принятия конституций. Учредительное собрание (Италия, Индия). Учредительное собрание и последующее утверждение (Конституция США). Правительство и референдум (Франция). Октроирование конституций. Другие методы принятия конституций (парламент, народная инициатива). Изменение и отмена конституций. Особенности принятия и изменения Конституции РФ. Классификация конституций. Институт конституционного контроля (надзора).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
1.3	Право	Содержание терминов	Занятия	2	Занятия	1	Занятия	0,5

	вое положение личности	человек, гражданин и личность. Правовое положение и правовой статус: соотношение понятий. Основные подходы к определению элементного состава правового положения личности. Виды правового положения человека и гражданина. Принципы правового положения личности. Конституционные пределы ограничения прав и свобод человека и гражданина в России. Права, свободы и обязанности личности. История возникновения и теоретические взгляды на права человека. Поколения прав и свобод человека. Содержание понятий право, свобода, обязанность. Соотношение категорий права человека и права гражданина. Правовые системы и права личности. Классификация основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина. Абсолютные и относительные права и свободы. Индивидуальные и коллективные права и свободы. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод. Конституционно-правовая природа гражданства. Характеристика законодательства о гражданстве РФ.	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.4	Политическая	Понятие и структура политической системы. Политические системы	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-

		современного общества.	типа		типа		типа	
	система общества	Конституционные принципы политической системы. Политический режим. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Правовое положение политических партий. Классификация партий. Партийные системы зарубежных стран: понятие, классификация.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.5	Формы государства: форма правления и форма государственного устройства	Понятие формы государства. Классификация форм государства в конституционном праве. Понятие и классификация форм правления. Монархия. Республика. Понятие формы государственного устройства. Классификация форм государственного территориального устройства. Унитарное государство. Типы унитарных государств: централизованные (Судан, Малави, Индонезия, Польша, Болгария), относительно децентрализованные (Франция, Италия, Голландия, Япония), децентрализованные (Великобритания, Новая Зеландия). Федеративное государство. Конфедерации, содружества, иные политико-территориальные образования.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.6	Избирательное право и избир	Выборы: понятие и виды. Место выборов в системе народовластия. Выборы и референдум: соотношение институтов. Понятие избирательного	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальна	-	Индивидуальная	-	Индивидуальная	-

	атель ные систе мы	права: в широком (объективном) и узком (субъективном) смысле. Избирательное право как конституционно-правовой институт. Принципы избирательного права: понятие и виды. Принципы реализации субъективного права человека и гражданина избирать и быть избранным: свободное и добровольное участие в выборах (референдумах), всеобщее избирательное право (избирательные цензы), равное избирательное право, прямое избирательное право, тайное голосование. Принципы организации и проведения выборов: обязательность выборов, периодичность проведения выборов, гласность и открытость выборов, независимость избирательных комиссий, альтернативность выборов. Избирательная система: понятие и виды. Пропорциональная избирательная система. Мажоритарная избирательная система: разновидности, характеристика. Смешанная избирательная система. Понятие и этапы избирательного процесса. Проведение выборов в РФ.	я работа обучаю щихся с обучаю щими		работа обучаю щихся с обучаю щими		работа обучаю щихся с обучаю щими	
			Самосто ятельная работа обучаю щегося	6	Самосто ятельная работа обучаю щегося	7	Самосто ятельная работа обучаю щегося	7
Раздел 2 Конституционное право России			**Занятия лекцион ного типа**	**8**	**Занятия лекцион ного типа**	**4**	**Занятия лекцион ного типа**	**2**
			Индиви дуальна я работа обучаю щихся с обучаю	**4**	**Индиви дуальна я работа обучаю щихся с обучаю**	**4**	**Индиви дуальна я работа обучаю щихся с обучаю**	**2**

			щими		**щими**		**щими**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
2.1	Конституционное развитие России. Основы конституционного строя России	Конституционное развитие Российского государства. Российские конституционные проекты до октября 1917 г. Причины разработки, особенности структуры и содержания Конституции РСФСР 1918 г., Конституции РСФСР 1925 г., Конституции РСФСР 1937 г., Конституции РСФСР 1978 г. Конституционная реформа 1989–1993 гг. Этапы разработки проекта действующей Конституции России. Референдум 1993 г. Понятие конституционного строя Российской Федерации. Соотношение понятий: конституционный строй, государственный строй, общественный строй. Понятие основ конституционного строя. Основы конституционного строя как институт конституционного права России. Конституционные принципы устройства государства и власти в РФ. Конституционные основы организации и осуществления	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		государственной власти. Категории народного, государственного и национального суверенитетов в российском конституционном праве. РФ – демократическое государство. Прямое народовластие и народное представительство. РФ – суверенное государство. РФ – правовое государство. РФ – федеративное государство. Республиканская форма правления в России. Конституционные принципы общественного устройства. Человек, его права и свободы – высшая ценность в государстве. Принцип идеологического и политического многообразия. Формы осуществления общественной власти. РФ – светское государство. РФ – социальное государство. Принципы экономической системы.						
2.2	Федеративное устройство России	История развития института территориального и государственного устройства в России. Значение Федеративного договора от 31 марта 1992 г. Укрепление федеративной государственности. РФ – суверенное	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самосто	6	Самосто	8	Самосто	8

		федеративное государство. Принципы российского федерализма. Государственная целостность. Единство системы государственной власти. Равноправие субъектов РФ. Равноправие и самоопределение народов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти РФ и органами власти субъектов РФ. Предметы ведения. Распределение компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами. Распределение компетенции в Конституции России. Законодательное разграничение и договорное разграничение предметов ведения и полномочий. Формы взаимодействия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ. Классификация субъектов Российской Федерации (по национальному составу, по географическому признаку, по количественным показателям, по внутренней структурной	ятельная работа обучаю щегося		ятельная работа обучаю щегося		ятельная работа обучаю щегося	

		организации и т. п.). Особенности правового статуса субъектов РФ. Изменение состава субъектов РФ. Процедура принятия в Российскую Федерацию нового субъекта. Процедура образования в Российской Федерации нового субъекта. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие, принципы. Виды административно-территориальных единиц. Административно-территориальное преобразование, административно-территориальный процесс. Особенности статуса закрытого административно-территориального образования.						
2.3	Конституционные основы федеральных органов государственной власти	Система органов государственной власти в РФ и ее конституционное закрепление. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Единство системы органов государственной власти. Российская модель разделения властей. Демократизм системы органов государственной власти.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		Конституционно-правовой статус Президента РФ. Функции и полномочия. Условия избрания и прекращения исполнения полномочий. Взаимодействие Президента России с органами законодательной, исполнительной и судебной власти. Акты Президента Российской Федерации: предмет регулирования, юридическая сила. Ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания – Парламента РФ. Функции Парламента РФ. Структурная организация и состав Федерального Собрания РФ. Компетенция палат Федерального Собрания РФ. Федеральный законодательный процесс. Статус парламентария. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Состав Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Прекращение деятельности состава Правительства РФ: истечение срока						

		полномочий Президента РФ, отставка. Компетенция Правительства РФ. Общие и специальные полномочия. Правовые акты Правительства РФ. Структура судебной системы России. Конституционные принципы организации и деятельности судебных органов. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип независимости суда и судей. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принципы осуществления судопроизводства: устность и гласность разбирательства, состязательность сторон, право использования института присяжных заседателей. Становление института конституционного контроля в России. Цели создания Конституционного суда РФ. Конституционный суд РФ: порядок формирования, состав, структура. Статус судей. Компетенция Конституционного суда РФ. Порядок осуществления конституционного судопроизводства. Решения Конституционного суда РФ: виды, юридическая сила. Иные конституционные						

		органы государственной власти. Конституционно-правовой статус органов государственной власти РФ со специальной компетенцией						
2.4	Конституционные основы органов государственной власти субъектов России	Система органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: правовой статус, правомочность, компетенция. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Региональный законодательный процесс. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Система органов исполнительной власти в субъектах РФ: высший орган исполнительной власти, глава (руководитель высшего исполнительного органа) субъекта, отраслевые исполнительные органы, территориальные органы. Порядок досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица, высшего исполнительного	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		органа государственной власти субъекта РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: компетенция, порядок формирования, решения.						
2.5	Конституционные основы местного самоуправления	Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления Принципы организации местного самоуправления в РФ: правовые, территориальные, организационные и экономические. Территориальная основа местного самоуправления. Муниципальные образования. Основные сферы деятельности местного самоуправления. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		муниципального образования, иные органы и должностные лица местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.						
Раздел 3 Конституционное право отдельных зарубежных стран			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**32**
3.1	Основы конституционного права США	Особенности федерации в США. Система органов власти. Выборы и полномочия президента. Законодательная власть. Двухпартийная система. Судебная власть. Муниципальная система.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.2	Основы конституционного права	Особенности территориальной организации. Британская	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	Великобритания	монархия. Парламентаризм. Правительство. Партийная система. Судебная система Великобритании. Муниципальная система.	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.3	Основы конституционного права Германии	Немецкий федерализм. Организация государственной власти в Германии. Партийная система. Муниципальная система.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.4	Основы конституционного права Франции	Особенности территориальной организации. Система государственных органов Франции. Муниципальная система.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы;

– подготовка к занятию;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Конституционное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	**Знает:** -понятие и признаки конституционного, административного и служебного права; -структуру норм конституционного, административного и служебного права; - виды норм конституционного, административного и служебного права.
		ИОПК-3.2 Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	**Умеет:** - проводить анализ норм конституционного, административного и служебного права; -использовать принципы и требования применения норм конституционного, административного и служебного права; -применять приемы, способы подготовки проекта правоприменительного акта в конституционном, административном и служебном

			праве.
		ИОПК-3.3 Владеет навыками использования правоприменительной практики конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	**Навыки:** -использования основных стадий применения норм конституционного, административного и служебного права; - восполнения и преодоления пробелов в конституционном, административном и служебного праве; - выявления пробелов в конституционном, административном и служебного праве.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе,

	программы	нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие и предмет отрасли конституционного права.
- Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
- Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание.
- Понятие и виды источников конституционного права.
- Предмет, методология и источники науки конституционного права.
- Место конституционного права в системе права.
- Конституция: понятие, сущность, черты и юридические свойства.
- Структура и содержание конституций.
- Порядок пересмотра конституций и внесение конституционных поправок.
- Конституционный контроль: понятие, виды.
- Конституционные ограничения: понятие, виды.
- Правовое положение личности и правовой статус личности: соотношение понятий.
- Основные подходы к определению элементного состава правового положения личности.
- Виды правового положения человека и гражданина.
- Гарантии конституционных прав и свобод.
- Конституционно-правовая природа гражданства.
- Понятие и структура политической системы.
- Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений

- Политический режим.
- Правовое положение политических партий. Классификация партий.
- Партийные системы зарубежных стран: понятие, классификация.
- Классификация форм государства в конституционном праве.
- Понятие и классификация форм правления.
- Понятие формы государственного устройства. Классификация форм государственного территориального устройства.
- Федеративное государство.
- Выборы: понятие и виды.
- Избирательное право как конституционно-правовой институт.
- Принципы избирательного права.
- Принципы организации и проведения выборов.
- Избирательная система: понятие и виды.
- Понятие и этапы избирательного процесса.
- Охрана Конституции РФ.
- Конституции и уставы субъектов РФ: порядок принятия и внесения изменений, охрана.
- Конституционный строй: понятие и его основы.
- Конституционное закрепление принадлежности государственной власти (суверенитет народа, суверенитет нации, суверенитет государства).
- РФ – демократическое государство.
- Конституционно-правовое регулирование референдума РФ.
- РФ – правовое государство.
- РФ – светское государство.
- РФ – социальное государство.
- РФ – суверенное государство.
- Республиканская форма правления в РФ.
- Экономические основы конституционного строя.
- Идеологическое и политическое многообразие.
- Понятие гражданства. Характеристика действующего законодательства о гражданстве РФ.
- Принципы гражданства РФ.
- Основание и порядок приобретения гражданства РФ.
- Прекращение гражданства РФ.
- Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Производство по делам о гражданстве РФ.
- Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Права человека и права гражданина.
- Конституционные права человека в РФ в области правосудия.
- Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
- Иностранный гражданин и лицо без гражданства: содержание понятий, категории.

- Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в России.
- Право на убежище иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
- Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, основания получения статуса, права, обязанности.
- Конституционные гарантии прав и свобод личности.
- Уполномоченный по правам человека в РФ.
- Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
- Федеративное устройство России: общая характеристика и конституционные принципы.
- Способы распределения компетенции между органами государственной власти РФ и ее субъектов.
- Предметы ведения РФ. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.
- Признаки субъектов РФ. Классификация субъектов РФ.
- Конституционно-правовой статус субъектов РФ.
- Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.
- Орган государственной власти: понятие и признаки, способы формирования в РФ.
- Система органов государственной власти в РФ и ее конституционное закрепление.
- Президент РФ: конституционно-правовой статус, функции, полномочия, акты.
- Порядок выборов Президента РФ. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.
- Федеральное Собрание РФ – Парламент РФ: конституционно-правовой статус, структура и состав.
- Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Организация работы палат.
- Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
- Совет Федерации: компетенция, акты.
- Государственная Дума: компетенция, акты.
- Конституционные основания и порядок роспуска Государственной Думы.
- Федеральный законодательный процесс. Особенности рассмотрения и принятия отдельных законов.
- Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: правовой статус, правомочность, компетенция.
- Правительство РФ: конституционно-правовой статус, его состав и порядок формирования.
- Правительство РФ: полномочия, акты, порядок деятельности. Ответственность Правительства РФ и его членов.

- Органы исполнительной власти субъектов РФ.
- Структура судебной системы России.
- Конституционные принципы организации и деятельности судебных органов.
- Конституционный суд РФ: правовой статус, компетенция, акты.
- Конституционный суд РФ: формирование, состав, структура, организация деятельности.
- Порядок осуществления конституционного судопроизводства.
- Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления.
- Принципы местного самоуправления в РФ.
- Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- Органы местного самоуправления: система, структура, принципы деятельности, компетенция, акты, ответственность.
- Прокуратура в российской конституционной системе власти.
- Поиск, анализ и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Сравните и выявите особенности института главы государства в странах с разными формами правления.
- Сравните и выявите особенности органов законодательной власти в странах с разными формами правления.
- Сравните и выявите особенности формирования и деятельности органов исполнительной власти в странах с разными формами правления.
- Выявите особенности построения системы органов законодательной власти в странах с различным территориальным устройством.
- Выявите особенности построения системы органов исполнительной власти в странах с различным территориальным устройством.
- Определите особенности законодательной власти в странах с демократическим и антидемократическим режимом.
- Определите особенности исполнительной власти в странах с демократическим и антидемократическим режимом.
- В чем разница между институтом непосредственной и представительной демократии в странах с демократическим и антидемократическим режимом.
- Докажите или опровергните тезис «Пропорциональная избирательная система действительно отражает принципы демократического государства при формировании представительных органов власти».
- Как на Ваш взгляд должны быть реализованы права человека и гражданина. Выберите, путем анализа конституций мира, наиболее

полное конституционное регулирование прав и свобод человека и гражданина.

– Докажите или опровергните тезис «Правовой статус личности в каждом государстве мира одинаков».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с.	https://urait.ru/bcode/517597
2	Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с.	https://urait.ru/bcode/512739
3	Электронный курс по Конституционному праву, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=800

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с.	https://urait.ru/bcode/488790
2	Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с.	https://urait.ru/bcode/488596
3	Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник	https://urait.ru/bcode/510494

	для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.	
4	Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с	https://urait.ru/bcode/488437
5	Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с.	https://urait.ru/bcode/513037

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов	http://fparf.ru/
5	Российский юридический портал	https://jur24pro.ru
6	Первая социальная сеть для юристов	https://zakon.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
3	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
4	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
5	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
6	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/
7	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей;

		организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.

5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ Конституционное право).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ Конституционное право размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной

системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ Конституционное право размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ Конституционное право осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных

презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины Конституционное право предполагается изучение следующих разделов:

- Основы конституционного права;
- Конституционное право России;
- Конституционное право отдельных зарубежных стран.

Ключевыми понятиями дисциплины Конституционное право являются: конституционное право, конституционно-правовые отношения, конституционно-правовые нормы, источники конституционного права, конституция, сущность конституций; черты и свойства конституций, конституционный надзор и контроль, конституционный строй, правовое положение (статус) личности, гражданство, основные права и свободы личности, защита прав человека и гражданина, форма правления, форма государственного (территориального) устройства, унитарное государство, федеративное государство, территориальная автономия, монархия, республика, политическая система общества, политическая партия, партийные системы; избирательное право, избирательный процесс, избирательные системы, суверенитет, территория РФ, административно-территориальное устройство субъектов РФ; парламентаризм, парламент, законодательный процесс, депутатский мандат, депутатский иммунитет, Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Конституционный суд РФ, местное самоуправление, территориальная основа местного самоуправления, правовая основа местного самоуправления, организационная основа местного самоуправления, вопросы местного значения, муниципальное образование.

Изучая дисциплину, студент познакомится с понятийным аппаратом Конституционного права, конституционно-правовыми доктринами, конституционно-правовыми ценностями.

Выполняя практические, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материла, изучение рекомендуемой литературы, подборка дополнительных источников по вопросам, изложенным в плане занятия, подборка и анализ публицистических и иных источников по предложенным темам докладов и заданиям. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо уделять пристальное внимание проработке указанных источников, изучению соответствующих Интернет-ресурсов, формулировке собственной позиции по изучаемым проблемам.

По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы, подготовка рецензий;

– подготовка к занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение тестовых заданий;

– подготовка к текущей и к рубежной аттестациям;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной

реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Линейная алгебра

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Линейная алгебра», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК-1.1);
- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК-1.2);
- рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИУК-1.3);
- грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (ИУК-1.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.02 «Линейная алгебра» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как математический анализ, статистика, основы математического моделирования социально-экономических процессов, Компьютерная обработка и анализ данных, Бизнес-графика и презентационные технологии, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение школьного курса математики.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: математический анализ, статистика, основы математического моделирования социально-экономических процессов, Компьютерная обработка и анализ данных, Бизнес-графика и презентационные технологии, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**126**	**134**	**142**
Аттестация	**30**	**30**	**30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и Темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
		По очно-	**По заочной**	**По очной**

			заочной форме с применением ЭО и ДОТ		форме с применением ЭО и ДОТ		форме с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Матрицы и определители**		**Занятия лекционного типа**	**1,4**	**Занятия лекционного типа**	**0,7**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальные занятия с обучающимися	**1,4**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**0,7**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**
1.1	**Матрицы. Операции над матрицами.**	1. Матрицы. Основные определения. 2. Действия с матрицами. 3. Произведение матриц. 4. Матричные выражения.	Занятия лекционного типа	0,6	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2.Выполнение действий с матрицами. 3.Решение матричных уравнений. 4.Аналогия между операциями на множестве действительных чисел и на множестве матриц.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,6	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,3	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная работа	4	Самостоятельная работа	8	Самостоятельная работа	4

		литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение свойств операций на множестве действиительных чисел.	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
1.2	**Определители квадратных матриц.**	1.Основные определения. Формулы для вычисления определителей матриц второго и третьего порядков. 2.Теорема Лапласа о разложении определителя по элементам строки или столбца. 3.Свойства определителей. 4. Примеры на вычисление определителей.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Проверка домашней работы. 2.Вычисление определителей матриц второго и третьего порядка. 3.Вычисление определителей высших порядков с помощью разложения по теореме Лапласа.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – вычисление определителей третьего порядка на время.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.3	**Обратная матрица. Ранг матрицы.**	1.Определение матрицы, обратной данной. 2.Теорема о существовании обратной матрицы. 3.Ранг матрицы. Различные способы нахождения ранга матрицы. 4. Исследование СЛАУ на совместность и определенность с помощью рангов	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1

		основной и расширенной матриц системы.						
		1.Проверка домашней работы. 2. Проверка существования обратной матрицы. 3.Нахождение обратных матриц. 4.Контрольное тестирование.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к тестированию по пройденному материалу.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
2	**Системы линейных алгебраических уравнений**		**Занятия лекционного типа**	**1,4**	**Занятия лекционного типа**	**0,7**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальные занятия с обучающимися	**1,4**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**0,7**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**
2.1	**Системы линейных алгебраических уравнений**	1.Определение системы уравнений. Матричная запись системы. 2.Решение системы матричным способом. 3.Формулы Крамера. 4.Примеры.	Занятия лекционного типа	0,6	Занятия лекционного типа	0,3	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2.Решение систем способом обратной матрицы.	Индивидуальные занятия	0,6	Индивидуальные занятия	0,3	Индивидуальные занятия	0,5

		3.Решение систем по формулам Крамера.	с обучающимися		с обучающимися		с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к контрольной работе.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.2	**Метод Гаусса.**	. 1.Преобразования, сохраняющие равносильность систем. 2.Процесс последовательного исключения переменных в СЛАУ. 3.Три варианта окончания процесса исключения переменных. 4. Примеры.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Проверка домашней работы. 2.Повторение лекционного материала. 3.Решение систем методом Гаусса (три случая).	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовить для решения на семинарском занятии три системы: имеющую одно решение, не имеющую решений, имеющую бесконечное множество решений.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.3	**Однородные системы линейных**	1.Определение однородной системы линейных алгебраических уравнений. 2.Совместность однородной системы. 3.Условие существования не-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	-
			Индивиду-	0,4	Индивиду-	0,2	Индивиду-	-

	алгебраических уравнений	нулевого решения однородной системы. 4.Фундаментальная система решений однородной системы. 5.Взаимосвязь решений неоднородной и соответствующей однородной систем уравнений.	альные занятия с обучающимися		альные занятия с обучающимися		альные занятия с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовить для решения на семинарском занятии две однородных системы: имеющую одно решение и имеющую бесконечное множество решений.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	**Многочлены и комплексные числа**		**Занятия лекционного типа**	**1,2**	**Занятия лекционного типа**	**0,6**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальные занятия с обучающимися	**1,2**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**0,6**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
3.1	**Многочлены. Операции над многочленами.**	1. Алгебраические многочлены. 2.Корни многочлена. Теорема Безу. 3.Разложение многочленов на множители.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2. Проверка домашней	Индивидуальные	0,4	Индивидуальные	0,2	Индивидуальные	0,5

		работы. 3. Повторение теоремы Безу и схемы Горнера(из школьного курса математики).	занятия с обучающимися		занятия с обучающимися		занятия с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к выступлению по решению уравнений 3-ей и 4-ой степени.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.2	**Алгебраические уравнения.**	1.Алгебраические уравнения. Корни уравнения. 2.Решение алгебраических уравнений третьей и четвертой степени. 3.Решение уравнений с помощью разложения многочлена на множители. 4.Примеры решения алгебраических уравнений	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала 2. Брейн-ринг по решению алгебраических уравнений.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к выступлению по решению уравнений 3-ей и 4-ой степени.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3.3	**Комплексные числа.**	1.Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа. 2.Геометрическое изображение комплексных чисел.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	-

		3. Действия над комплексными числами. 4. Тригонометрическая форма комплексного числа. 5. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.						
		1.Повторение лекционного материала. 2. Выполнение действий над комплексными числами. 3. Представление комплексного числа в тригонометрической форме.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к беседе о развитии понятия «число» в истории математики.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
4	**Линейные преобразования и квадратичные формы**		**Занятия лекционного типа**	**1,2**	**Занятия лекционного типа**	**0,6**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальные занятия с обучающимися	**1,2**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**0,6**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
4.1	Линейные пространства.	1.Линейное пространство. Подпространство. 2.Линейная зависимость и независимость векторов линейного пространства. 3. Размерность и базис линейного пространства.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальные	0,4	Индивидуальные	0,2	Индивидуальные	0,5

		Изоморфизм линейных пространств. 4. Преобразование координат вектора при изменении базиса. 5. Евклидово пространство. Унитарное пространство.	занятия с обучающимися		занятия с обучающимися		занятия с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка рефератов по теме «линейные пространства».	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.2	**Линейные операторы.**	1.Линейное преобразование и его матрица. 2.Зависимость между координатами вектора и координатами образа этого вектора, полученного в результате преобразования. 3.Собственные векторы линейного преобразования.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2. Составление характеристического значения линейного оператора. 3. Нахождение собственных значений и собственных векторов линейного оператора.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение однородных систем уравнений.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
4.3	**Квадратичные**	1.Квадратичная форма и ее матрица. 2.Знакоопределенные	Занятия лекционного	0,4	Занятия лекционного	0,2	Занятия лекционного	-

	формы.	квадратичные формы. 3. Канонический вид квадратичной формы. 4. Исследование квадратичной формы на знакопределенность.	типа		типа		типа	
		1.Повторение лекционного материала. 2. Запись многочлена в виде квадратичной формы. 3. Исследование квадратичной формы на знакоопределенность. 4. Приведение квадратичной формы к каноническому виду.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение матриц и действий над ними.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
5	**Элементы аналитической геометрии**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**5**
			Индивидуальные занятия с обучающимися	**2**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**1**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**35**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**35**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**35**
5.1	**Векторы на плоскости и в простран-**	1. Понятие вектора. 2. Операции на множестве векторов одинаковой размерности (сложение, вычитание, умножение на число) 3. Коллинеарность векто-	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1

	стве	ров. 4.Скалярное умножение векторов. Необходимое и достаточное условия перпендикулярности векторов.						
		Повторение лекционного материала. Примеры на закрепление действий с векторами. Определение коллинеарности и перпендикулярности векторов, заданных своими координатами.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение декартовой системы координат на плоскости и в пространстве.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.2	**Уравнения прямой на плоскости.**	1.Уравнение прямой на плоскости – определение. 2.Общее уравнение прямой. Неполные уравнения прямой. 3.Уравнение прямой в отрезках. 4.Уравнение прямой с угловым коэффициентом. 5.Каноническое уравнение прямой. 6. Параметрические уравнения прямой. 7. Нормальное уравнение прямой. 8.Примеры составления уравнений прямых.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Повторение лекционного материала. 2. Решение задач на составление уравнений прямых. 3. Самостоятельная работа. 4.Мозговой штурм (признаки параллельности и перпендикулярности прямых).	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение взаимного расположения прямых из курса математики средней школы.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.3	**Уравнения кривых второго порядка.**	1.Понятие алгебраической линии и ее порядка. 2.Классификация линий второго порядка. 3.Эллипс и его каноническое уравнение. 4.Окружность - частный случай эллипса. 5.Гипербола и ее каноническое уравнение. 6.Парабола и ее каноническое уравнение.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		Преобразования уравнений второго порядка к каноническому виду и построение кривых в декартовой системе координат.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – повторение уравнений параболы и окружности из школьного курса алгебры.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.4	**Векторное и смешанное произведения векторо**	1.Определение векторного произведения. 2.Признак коллинеарности векторов в пространстве. 3.Приложения векторного произведения векторов. 4.Определение смешанного произведения векторов.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1

	в.	5.Признак компланарности векторов. 6.Приложения смешанного произведения в аналитической геометрии.						
		Повторение теоретического материала. Нахождение вектора, перпендикулярного двум заданным векторам. Задачи на применение признака компланарности векторов. Нахождение объемов призмы и пирамиды с помощью смешанного произведения векторов.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к решению задач по пройденному теоретическому материалу.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.5	**Плоскость и прямая в пространстве**	1.Уравнение поверхности в пространстве. 2.Уравнение плоскости, проходящей через заданную точку, перпендикулярно заданному вектору. 3.Общее уравнение плоскости. Неполные уравнения плоскости. 4.Общие, канонические и параметрические уравнения прямой в пространстве.	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	0,2	Занятия лекционного типа	1
		1.Проверка домашней работы. 2. Задачи на уравнение плоскости в пространстве. 3. Задачи на уравнение прямой в пространстве. 4. Обобщение пройденного.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,2	Индивидуальные занятия с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная работа	7	Самостоятельная работа	7	Самостоятельная работа	7

		литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к «мозговому штурму» - установлению взаимного расположения прямых и плоскостей в пространстве.	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
6	**Неотрицательные матрицы**		**Занятия лекционного типа**	**0,8**	**Занятия лекционного типа**	**0,4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальные занятия с обучающимися	**0,8**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**0,4**	**Индивидуальные занятия с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**11**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**11**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**13**
6.1	**Неотрицательные матрицы и модели Леонтьева.**	1.Собственные значения и собственные векторы неотрицательных матриц. 2.Теорема Фробениуса-Перрона и число Фробениуса. 3.Модель многоотраслевой экономики Леонтьева. Различные критерии продуктивности модели Леонтьева.	Занятия лекционного типа	0,8	Занятия лекционного типа	0,4	Занятия лекционного типа	2
		1.Тестирование по теме «Аналитическая геометрия». 2.Неотрицательные матрицы. Собственные значения и собственные векторы. 3.Теорема Фробениуса-Перрона. 4. Продуктивность неотрицательных матриц. 5. Примеры.	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,8	Индивидуальные занятия с обучающимися	0,4	Индивидуальные занятия с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных	Самостоятельная	11	Самостоятельная	11	Самостоятельная	13

		пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к самостоятельной работе.	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Линейная алгебра Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для реше-	ИУК-1.1: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи;	Знает: принципы решения экономических задач способами линейной алгебры. Умеет: разрабатывать и адаптировать методы и алгоритмы линейной

	ния поставленных задач		алгебры к решению конкретных практических задач. Имеет навыки: отнесения информации по возникшей проблеме к известной группе по ряду внешних признаков, определения ее классификационных характеристик.
		ИУК-1.2 - находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	Знает: современные способы и решения управленческих задач алгебраическими методами. Умеет: формулировать проблемы и гипотезы в реальной прозводственной ситуации при решении возникшей проблемы. Имеет навыки: воспроизводства научных текстов и известных алгоритмов решения в соответствии с избранным способом решения.
		ИУК-1.3 - рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Знает: особенности планирования последовательности шагов для достижения заданного результата. Умеет: предвидеть результаты (последствия) внедрения полученного решения. Имеет навыки: использования основных инструментов работы с информацией, необходимой для решения задачи.
		ИУК-1.4- грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: формы и методы эффективного взаимодействия в ходе решения экономической задачи с другими членами коллектива. Умеет: эффективно взаи-

			модействовать с коллегами, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями. Имеет навыки: участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы коллектива.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворитель-	невладение значительной (и значимой)	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруд-

но»	частью материала программы	нения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые

задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- определитель n-порядка, свойства определителей;
- вычисление определителя разложением по элементам выбранной строки, столбца;
- ранг матрицы, теорема о ранге матрицы, способы вычисления ранга матрицы;
- умножение матриц;
- определение обратной матрицы, условия существования матрицы, обратной к данной;
- обращение матрицы;
- системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ), понятие совместности СЛАУ, теорема Кронекера-Капелли;
- решение СЛАУ методами Гаусса, Крамера;
- матричная запись СЛАУ, матричный метод (метод обратной матрицы) решения системы;
- понятие вектора, координаты вектора, базис, разложение вектора по базисным векторам;
- линейные операции над векторами, условие коллинеарности двух векторов, деление отрезка в данном отношении;
- скалярное произведение векторов, его свойства, условие перпендикулярности векторов;
- векторное произведение векторов, его свойства, правило вычисления, условие параллельности двух векторов, выраженное скалярным произведением;
- смешанное произведение векторов, его свойства, правило вычисления, компланарные векторы, условие компланарности векторов;
- уравнение прямой на плоскости;
- неполные уравнения прямых;
- взаимное расположение прямых на плоскости;
- кривые второго порядка (эллипс, окружность, гипербола, парабола;
- виды уравнений прямой линии в двумерном и трехмерном пространствах;
- выводы уравнения плоскости из условий перпендикулярности и компланарности векторов;
- неполные уравнения плоскости;

- комплексные числа, операции на множестве комплексных чисел;
- квадратичные формы и их матрицы;
- определение линейного пространства, линейная зависимость и линейная независимость системы векторов, теорема о разложении вектора конечномерного линейного пространства по базису;
- собственные векторы и собственные значения линейного оператора, свойства собственных векторов.

3.3.4 Темы письменных работ:

- ранг матрицы;
- исследование систем линейных алгебраических уравнений на совместность и определенность;
- способы решения системы с отличным от нуля главным определителем;
- способ Гаусса решения системы линейных алгебраических уравнений;
- линейная независимость системы векторов;
- собственные векторы и собственные значения линейного оператора;
- квадратичные формы;
- линейные операторы в евклидовом пространстве;
- кривые второго порядка (эллипс, окружность, гипербола, парабола;
- статическая модель межотраслевого баланса.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с.	https://urait.ru/bcode/509853
2	Электронный курс по дисциплине «Линейная алгебра »..	https://moodle.vegu.ru/course/index.php?categoryid=1881

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ

1	Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с.	https://urait.ru/bcode/510867
2	Потапов, А. П. Линейная алгебра и аналитическая геометрия : учебник и практикум для вузов / А. П. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с.	https://urait.ru/bcode/511926
3	Пахомова, Е. Г. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Сборник заданий : учебное пособие для вузов / Е. Г. Пахомова, С. В. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с.	https://urait.ru/bcode/490366

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
2	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
3	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
2	Высшая математика	http://www.math24.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Математический форум	https://dxdy.ru/
2	Научный журнал «Фундаментальная и прикладная математика»	http://mech.math.msu.su/~fpm/rus/fpmosn.htm
3	Высшая математика просто и доступно	http://www.mathprofi.ru/saity_po_matematike.html
4	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО.:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучаю-

		щихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»	акт от 03 апреля 2009
Project Expert 7.21	счет фактура 00102 от 31 марта 2009
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в центра-

лизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1) системы линейных алгебраических уравнений;

2) матрицы и определители;

3) многочлены и комплексные числа;

4) линейные преобразования и квадратичные формы;

5) элементы аналитической геометрии;

6) неотрицательные матрицы и линейные экономические модели.

Ключевыми понятиями раздела 1 (системы линейных алгебраических уравнений) являются: уравнение, система уравнений, решение системы, совместность и несовместность системы, определенность и неопределенность систем, однородные системы, фундаментальная система решений, общее решение системы. Изучая раздел 1, студент познакомится с нахождением решения системы матричным способом, по формулам Крамера, способом Гаусса, научится исследовать систему на совместность, используя теорему Кронекера-Капелли.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1)найти главный определитель системы и, если он отличен от нуля, решить систему матричным способом или по формулам Крамера;

2) если главный определитель равен нулю или число уравнений системы не совпадает с числом переменных, тогда решение системы нужно проводить методом Гаусса;

3) выписать решение системы в виде последовательности чисел или формул, содержащих произвольные постоянные или сделать вывод об отсутствии решения.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что если главный определитель системы равен нулю, то в этом случае не обязательно отсутствие решений системы, решений системы в этом случае может быть бесконечно много.

Ключевыми понятиями раздела 2 (матрицы и определители) являются: матрицы, виды матриц, операции над матрицами, определители квадратных матриц, разложение определителя по элементам строки или столбца, обратная матрица, ранг матрицы.

Изучая раздел 2, студент познакомится с умножением матрицы на число, со сложением матриц, с умножением матрицы на матрицу, научится вычислять определители, находить матрицу, обратную данной, определять ранг матрицы.

При нахождении обратной матрицы нужно:

1) найти определитель матрицы и, если он отличен от нуля, перейти к 2);

2) транспонировать данную матрицу, а затем заменить ее элементы на их алгебраические дополнения (получить присоединенную матрицу);

3) умножить присоединенную матрицу на число, обратное определителю.

Результатом выполнения алгоритма является матрица, обратная данной.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что если определитель данной матрицы равен нулю, то обратной матрицы для нее не существует.

Ключевыми понятиями раздела 3 (многочлены и комплексные числа) являются: комплексные числа, действительная и мнимая части комплексного числа, тригонометрическая форма комплексного числа, операции на множестве комплексных чисел, многочлен, корни многочлена, алгебраические уравнения степени n, решение уравнений.

Изучая раздел 3, студент познакомится с геометрическим представлением комплексного числа, с суммой, разностью и произведением комплексных чисел, с модулем и аргументом комплексного числа, с решением алгебраических уравнений третьей и четвертой степеней, с решением алгебраических уравнений с помощью разложения многочлена на множители.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы:

1) комплексное число в алгебраической форме имеет вид: a + bi, где a – действительная часть числа, b – мнимая часть, i – мнимая единица, причем $(i)^2 = -1$;

2) при сложении комплексных чисел получают комплексное число, мнимая часть которого равна сумме мнимых частей слагаемых, а действительная часть – сумме действительных частей слагаемых;

3) при умножении двух комплексных чисел пользуются правилом умножения двучлена на двучлен и свойством мнимой единицы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что деление комплексных чисел можно выполнить умножая и делимое и делитель на число, сопряженное делителю.

Ключевыми понятиями раздела 4 (линейные преобразования и квадратичные формы) являются: линейный оператор, ядро и образ линейного оператора, матрица линейного оператора, собственные значения и собственные векторы линейных операторов, квадратичные формы, матрицы квадратичных форм. Изучая раздел 4, студент познакомится с нахождением собственных значений и собственных векторов линейных операторов, с приведением квадратичной формы к нормальному виду методом Лагранжа, с приведением квадратичной формы к каноническому виду, с критерием Сильвестра знакоопределенности квадратичной формы.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы:

При нахождении характеристических значений преобразования нужно:

1) составить характеристический многочлен матрицы этого преобразования и приравнять его к нулю: $\det (A - \lambda E) = 0$;

2) решить полученное уравнение.

Корни уравнения являются характеристическими числами данной матрицы.

При нахождении собственных значений линейного преобразования нужно:

1) найти характеристические числа матрицы этого преобразования;

2) выбрать из них только действительные, они и будут собственными значениями матрицы.

Для нахождения собственного вектора, соответствующего собственному значению линейного преобразования, нужно найденное собственное значение подставить в уравнение: $(A - \lambda E)X = 0$, где A - матрица линейного преобразования, E – единичная матрица, λ – найденное собственное значение преобразования, X – искомый собственный вектор. Решая это уравнение, находят собственный вектор с точностью до произвольного множителя.

Ключевыми понятиями раздела 5 (элементы аналитической геометрии) являются: декартова система координат на плоскости и в пространстве, уравнение линии на плоскости, уравнение плоскости и прямой в пространстве, уравнения кривых второго порядка на плоскости, векторное произведение векторов, смешанное произведение векторов.

Изучая раздел 5, студент познакомится с общим уравнением прямой на плоскости (полный и неполный виды), с каноническим уравнением прямой на плоскости, с параметрическим уравнением прямой, с уравнениями кривых второго порядка, с уравнением плоскости, с признаками параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы:

При составлении уравнения прямой нужно:

1) выяснить, что дано в условии;

2) если дан нормальный вектор прямой и точка, лежащая на прямой, то можно воспользоваться уравнением прямой, проходящей через заданную точку перпендикулярно заданному вектору;

3) если дан направляющий вектор прямой и точка, лежащая на прямой, то составляется каноническое уравнение прямой;

4) если даны отрезки, отсекаемые прямой на осях координат, то удобно составить уравнение прямой в отрезках.

Если нужно выяснить взаимное расположение прямых, то рассматривается взаимное расположение нормальных или направляющих векторов этих прямых или сравниваются их угловые коэффициенты.

Ключевыми понятиями раздела 6 (неотрицательные матрицы и линейные экономические модели) являются: неотрицательные матрицы, продуктивность матриц, модель межотраслевого баланса, матрица прямых затрат, матрица полных затрат. Изучая раздел 6, студент познакомится с моделью межотраслевого баланса, научится находить вектор валового выпуска продукции по заданному вектору конечного продукта.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы:

1) по данным по балансу за некоторый период времени найти коэффициенты прямых затрат;

3) составить матрицу коэффициентов прямых затрат (A);

4) проверить матрицу прямых затрат на продуктивность, и, если она продуктивна, перейти к 4);

5) найти матрицу полных затрат $(E - A)^{-1}$;

6) умножить матрицу полных затрат на вектор конечного продукта и получить требуемый вектор валового выпуска продукции.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что элемент матрицы прямых затрат $a_{ij} = A/S$,где A= x_{ij} – объем продукции i–той отрасли, потребляемый j-той отраслью при производстве объема продукции x_j , S= x_j - общий объем продукции j-той отрасли (ее валовый выпуск).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается: прорабатывание лекционного материала, анализ учебников и учебных пособий по теме, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе..

По разделу 2 предполагается: прорабатывание лекционного материала, анализ учебников и учебных пособий по теме, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольному тестированию.

По разделу 3 предполагается: прорабатывание лекционного материала, анализ учебников и учебных пособий по теме, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов.

По разделу 4 предполагается: прорабатывание лекционного материала, анализ учебников и учебных пособий по теме, подготовка к практическим занятиям, подготовка к коллоквиуму.

По разделу 5 предполагается: прорабатывание лекционного материала, анализ учебников и учебных пособий по теме, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольному тестированию.

По разделу 6 предполагается: прорабатывание лекционного материала, анализ учебников и учебных пособий по теме, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное решение задачи межотраслевого баланса.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг территорий

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Маркетинг территорий», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего (ИПК- 1.1);
- умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ИПК- 1.2);
- владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ИПК – 1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Маркетинг территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 8 семестре (на 4 курсе), заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 9 семестре (на 5 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование, Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование, Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**		
Проектирование	**-**		**-**
Групповые консультации	**-**		**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**126**	**134**	**142**

Аттестация	**Экзамен 30**	**Экзамен 30**	**Экзамен 30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**очно-заочная с применением ЭО и ДОТ форма**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**ад ем ич**	**виды**	**ад ем ич ес**	**виды**	**Об ъ ем**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, сделка, обмен, рынок. Концепции управления. Предпосылки применения теории маркетинга в территориальном управлении. Сущность маркетинга территорий. Субъекты территориального маркетинга. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга, экономический смысл маркетинга территорий	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	29
2	Разра-	Применение инструментов ком-	Заня-	2	Заня-	1	Заня-	0,5

	ботка элементов комплекса маркетинга территорий	плекса маркетинга в территориальном управлении. Разработка комплекса маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, месторасположение и продвижение территориального продукта. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя среда территории	тия лекционного типа		тия лекционного типа		тия лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	28
3	Маркетинг территорий	Виды маркетинга территорий: маркетинг страны, маркетинг региона, маркетинг города, маркетинг муниципального образования	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	29
4	Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	Понятие и необходимость маркетинговых исследований в территориальном маркетинге. Основные направления маркетинговых исследований. Источники и виды маркетинговой информации. Методика маркетинговых исследований. Правила и процедуры маркетинговых исследований.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	28

		т.д.)						
5	Целевой маркетинг в территориальном управлении	Сущность и понятие сегментации рынка. Макро и микросегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов в территориальном маркетинге. Позиционирование и дифференциация территории. Поведение потребителей в процессе приобретения и потребления ресурсов и общественных благ территории. Разработка деловых стратегий территории. Выбор приоритетных направлений деятельности. Выбор направлений роста деловой активности на территории. Конкурентная стратегия. Конкурентоспособность территории. Классификация конкурентных преимуществ территории. Функциональные и инвестиционные стратегии территории	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	28

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Маркетинг территории Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- - материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИПК-1.1. Знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего;	**Знает**: приоритеты профессиональной деятельности; - современные подходы к продвижению территориальных образований. **Умеет**: -определять приоритеты профессиональной деятельности; -применять современные подходы к продвижению территориальных образований. **Навыки:** владеет навыками самостоятельной разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории, координации усилий всех субъектов территориального маркетинга; - владеет навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муници-

			пального управления и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.
		ИПК-1.2. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	**Знает**: алгоритм разработки управленческих решений. **Умеет**: разрабатывать возможные варианты управленческих решений. **Навыки:** владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической и политической среды, деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, а также государственных, муниципальных и иных организаций.
		ИПК-1.3. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	**Знает**: основные технологии исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределеноти и рисков. **Умеет**: обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков **Навыки:** владеет навыками разработки целевых программ маркетинга территорий, использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории; выявления и развития конкурентных преимуществ территории.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично»,

70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

– 72 и более баллов – «отлично»,
– 56-71 баллов - «хорошо»,

– 40-55 баллов - «удовлетворительно»,
– менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются

только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет, цели и задачи дисциплины «Маркетинг территорий»;
- понятие территориального маркетинга;

- территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления;
- субъекты в территориальном маркетинге: их цели и интересы;
- целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности;
- сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, локализация территориального продукты, продвижение территориального продукта;
- маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя;
- сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге;
- разновидности территориального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа;
- специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа;
- теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня;
- конкурентоспособность территории: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки;
- имидж как конкурентный ресурс территории;
- брендинг территорий;
- значение индексов как комплексного интегративного показателя информации;
- рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории;
- SWOT: анализ положения и перспектив территории;
- PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды;
- цели, задачи, инструменты программы продвижения территории;
- реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории;
- роль и значение образования в программе продвижения территории;
- роль и значение рекламы в продвижении территории;
- PR как инструмент продвижения;
- понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории;
- виды маркетинговых стратегий территории;
- маркетинг имиджа как стратегическое направление территориального маркетинга;
- маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей;

- маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга;
- маркетинг персонала как реализации территорией функции проживания;
- основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга;
- разработка плана маркетинга территории;
- план маркетинга территории как целевая программа;
- организация деятельности по реализации плана маркетинга территории;
- организационно-правовые формы и статус организации;
- направления деятельности центра территориального маркетинга;
- задачи и функции центра территориального маркетинга;
- маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах;
- опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки;
- маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития;
- маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей;
- маркетинг инфраструктуры как условие эффективного территориального маркетинга;
- маркетинг персонала как реализации территорией функции проживания;
- реклама и коммуникации – как обеспечивающая стратегия территориального маркетинга;
- социальные функции рекламы в территориальном маркетинге;
- имидж территории;
- процесс принятия решений о выборе территории как привлекательного места проживания и/или осуществления деятельности;
- инвестиционная стратегия территории;
- инвестиционный климат и инвестиционный потенциал территории;
- основные пути повышения инвестиционной привлекательности территории с учетом конкурентных преимуществ территории.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- внутренняя и внешняя среда территории. Напишите эссе (приведите пример);
- субъекты территориального маркетинга. Напишите эссе (приведите пример);
- территориальный продукт в комплексе территориального маркетинга. Напишите эссе (приведите пример);
- макросегментация и микросегментация в территориальном маркетинге. Напишите эссе (приведите пример);
- потребители в территориальном маркетинге. Напишите эссе (приведите пример);

- позиционирование и дифференцирование территории. Напишите эссе (приведите пример);
- конкурентоспособность и конкурентные преимущества территории. Напишите эссе (приведите пример);
- разработка деловых стратегий развития территории. Напишите эссе (приведите пример);
- разработка функциональных стратегий развития территории. Напишите эссе (приведите пример);
- внедрение территориального маркетинга. Напишите эссе (приведите пример);
- внутренняя и внешняя среда территории. Напишите эссе (приведите пример);
- разработка деловых стратегий развития территории. Напишите эссе (приведите пример);
- разработка функциональных стратегий развития территории. Напишите эссе (приведите пример).
-

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с.	https://urait.ru/bcode/511043
2	Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с.	https://urait.ru/bcode/511012
3	Электронный курс по дисциплине «Маркетинг территорий», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС..	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=500

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ

1	Арженовский, И. В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И. В. Арженовский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 136 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684882
2	Дейнекин, Т.В. Международный маркетинг: учебно-практическое пособие / Т.В. Дейнекин, Т.П. Серебровская, А.А. Романов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 78 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93179
3	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с.	https://urait.ru/bcode/510866
4	Арженовский, И. В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И. В. Арженовский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 136 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684882

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesauruss/governments
2	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
3	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Региональная экономика и управление: электронный научный журнал	http://region.mcnip.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучаю-

		щихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина маркетинг территорий решает следующие задачи:

- получить базовые представления о целях и задачах маркетинга территорий, роли маркетинга территорий в современном обществе;
- знать основные понятия и определения маркетинга территорий;
- знать общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга;
- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
- координировать усилия всех субъектов маркетинга территорий;
- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию инструментов комплекса маркетинга территорий;
- иметь представление о мотивах выбора территории, критериях предпочтения территории для разных групп потребителей;
- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;
- выявлять и развивать конкурентные преимущества территории;
- получение навыков в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.

Освоение дисциплины маркетинг территорий предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:
- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:
- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

– самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плано-

вых консультаций, творческих контактов и аттестации;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, оборудование, мебель, учебники, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, модели, мультимедийные презентации.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Математический анализ

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Математический анализ», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК – 1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.

ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.В.11 части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам - на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Политология, Линейная алгебра, Компьютерная обработка и анализ данных, Бизнес-графика и презентационные технологии, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Линейная алгебра.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Статистика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	4	8
Самостоятельная работа обучающегося	134	142	126
Аттестация	30	30	30
Всего	180	180	180

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**Очно-заочная Форма с применением ЭО и ДОТ**	**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**Введение в анализ: множества, функции**		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	-	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**22**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**
1.1	Множества	Основные понятия и определения. Операции над множествами. Отображения.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	13
1.2	Функциональная зависимость	Функциональная зависимость и способы ее представления. Функция числового аргумента. Область определения и область значений функции. Основные элементарные функции и их графики. Преобразование графиков функций.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		1. Нахождение области определения функции. 2. Построение графиков основных элементарных функций.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	13
2	**Предел и непрерывность**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**

2.1	Предел числовой последовательности	Понятие числовой последовательности. Предел числовой последовательности. Сходящиеся последовательности и их свойства. Признаки существования предела последовательности	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Нахождение предела числовой последовательности.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.2	Предел функции	Предел функции. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Связь бесконечно малой величины с бесконечно большой. Сравнение бесконечно малых функций. Эквивалентные бесконечно малые величины.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	1
		Вычисление пределов функций	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.3	Непрерывность функции	Непрерывность функции в точке. Свойство непрерывной функции. Точки разрыва и их классификация. Ограниченность функции на отрезке.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		Исследование функций на непрерывность. Исследование характера точек разрыва функций.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	**Дифференциальное исчисление функций одной переменной**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
3.1	Производная и	Задачи, приводящие к понятию производной. Задача о	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	дифференциал	касательной. Производная функции. Геометрическое приложение производной. Экономическое приложение производной. Скорость изменения функции. Связь дифференцируемости с непрерывностью. Дифференциал.						
		Решение задач о касательной к графику функции.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.2	Дифференцирование функций одной переменной	Свойства дифференцируемых функций. правила дифференцирования. Таблица производных. Производные и дифференциалы высших порядков. дифференцирование функций, заданных неявно и параметрически. Логарифмическое дифференцирование. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя, раскрытие неопределенностей. Многочлен Тейлора и формула Тейлора.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		Вычисление производных. Вычисление пределов функций с помощью правила Лопиталя. Вывод многочлена Тейлора для основных элементарных функций.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.3	Изучение функций с помощью производных	Возрастание и убывание функций, интервалы монотонности. Признаки возрастания и убывания функций. Максимум и минимум функции. Экстремум. Необходимое и достаточные условия существования экстремума функции. Выпуклость и вогнутость функции, точки перегиба. Асимптоты.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		Исследование функций с помощью производных, построение графиков функций.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10

		(решение задач)						
4	**Интегральное исчисление функций одной переменной**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
4.1	Неопределенный интеграл	Понятие неопределенного интеграла. Основные свойства неопределенного интеграла. Основные правила и формулы интегрирования. Интегрирование с помощью замены переменной. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных и некоторых иррациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		Вычисление неопределенных интегралов методом непосредственного интегрирования, методом замены переменной, интегрирование по частям. Интегрирование рациональных и некоторых иррациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.2	Определенный интеграл	Понятие определение интеграла, его свойства. Непосредственное вычисление определенного интеграла и интегрирование методом замены переменной. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла. Вычисление площадей фигур, объемов тел вращения. Оценка определенных интегралов.	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1
		Решение задач на нахождение площадей плоских фигур, объемов тел. Интегрирование почастям.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		- проработка материала лекции - чтение специальной литературы - подготовка к практическому занятию - выполнение домашней работы (решение задач)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
	Несобственный	Понятие несобственного интеграла. Сходимость	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	1

4.3	интеграл	несобственных интегралов. Несобственные интегралы 1-го рода по бесконечному промежутку. Несобственные интегралы 2-го рода от неограниченных функций.						
		Вычисление несобственных интегралов. Исследование несобственных интегралов на сходимость.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение расчетно-графической работы, письменное и устное решение задач;	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	**Дифференциальное и интегральное исчисление функции нескольких переменных**		**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**
5.1	Функции нескольких переменных (ФНП)	Понятие функции нескольких переменных. Область определения. Способы задания. Линии и поверхности уровня. Частные производные, производные по направлению. Градиент. Дифференциал функции нескольких переменных. Частные производные высших порядков. Экстремум функции нескольких переменных. Условный экстремум. Множители Лагранжа.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		Исследование функций нескольких переменных. Нахождение области определение, построение графиков функции двух переменных. Нахождение экстремума функции нескольких переменных.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение расчетно-графической работы, письменное и устное решение задач;	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:
– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГ Математический анализ Кампуса ВЭГУ 24;

- материалы лекционных занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet/

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК- 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает	**Знает**: теорию пределов, функции одной и многих действительных переменных, основы дифференциального и интегрального исчислений **Умеет**: применять методы математического анализа для расчетов экономических и социально-экономических показателей **Навыки:** владеет навыками решения типовых задач с использованием теоретического материала

		факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения во-

просов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- множества и операции над ними;
- декартово произведение множеств, бинарные отношения;
- отображения и их свойства;
- множество действительных чисел;
- верхние и нижние грани;
- предельные точки;
- приближённые вычисления;
- предел последовательности;
- бесконечно малые последовательности;
- арифметические свойства предела;
- предельный переход в неравенствах;
- предел монотонной ограниченной последовательности;
- число e ;
- критерий Коши существования предела последовательности;
- непрерывность функции;
- свойства непрерывных функций;
- определение предела функции, арифметические свойства предела, предельный переход в неравенствах;
- редел монотонной ограниченной функции;
- непрерывность элементарных функций;
- вычисление пределов;
- промежуточные значения непрерывной на отрезке функции;
- ограниченность непрерывной на отрезке функции;
- равномерная непрерывность;
- производная, её естественнонаучный смысл и основные свойства;
- производные элементарных функций, обратной функции, сложной функции, параметрически заданной функции;
- дифференциал; инвариантность формы первого дифференциала;
- производные и дифференциалы высших порядков;
- теоремы Ферма, Ролля; необходимые условия экстремума;
- теоремы Лагранжа и Коши; критерий постоянства функции на отрезке;
- формула Тейлора с остаточным членом в форме Лагранжа;
- формула Тейлора с остаточным членом в форме Пеано;

– разложения основных элементарных функций;
– правила Лопиталя;
– монотонность функции; достаточные условия экстремума функции;
– выпуклость графика функции;
– асимптоты;
– неопределенный интеграл и первообразная функции;
– основные свойства неопределенного интеграла;
– таблица основных интегралов;
– основные методы интегрирования: непосредственное, замена переменной, интегрирование по частям;
– интегрирование рациональных дробей; разложение на сумму простейших;
– интегрирование иррациональных функций;
– интегрирование тригонометрических функций;
– определенный интеграл и его основные свойства;
– формула Ньютона–Лейбница;
– метод подстановки и интегрирование по частям в определенном интеграле;
– вычисление площадей фигур;
– вычисление длин дуг кривых;
– вычисление объемов тел вращения;
– несобственные интегралы;
– функции нескольких переменных;
– частное и полное приращение; частные производные;
– дифференцируемость функции;
– частные производные высших порядков;
– экстремум функции 2-х переменных;
– наибольшее и наименьшее значение функции в замкнутой области;
– производная по направлению вектора; градиент функции;
– метод наименьших квадратов;
– применение функций нескольких переменных к экономике;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– нахождение производных и дифференциалов функции в точке;
– нахождение экстремума функции в точке, необходимое условие существования экстремума, достаточные условия существования экстремума;
– исследование функции двух переменных: линии и поверхности уровня, градиент и производная по направлению функции в точке;
– необходимое условие существования экстремума функции нескольких переменных в точке, достаточное условие существования строгого экстремума функции двух переменных;
– исчисление неопределенных и определенных интегралов; нахождение

площадей плоских фигур.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кремер, Н. Ш. Математический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; ответственный редактор Н. Ш. Кремер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 593 с.	https://urait.ru/bcode/530543
2	Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия : учебное пособие для вузов / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 245 с.	https://urait.ru/bcode/512337
3	Электронный курс «Математический анализ», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС..	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1329

4.2 Дополнительная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Геворкян Э.А. Математика. Математический анализ: учебное пособие/ Геворкян Э.А., Малахов А.Н.— М.: Евразийский открытый институт, 2010-344с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93168
2	Математический анализ. Сборник заданий : учебное пособие для вузов / В. В. Логинова [и др.] ; под общей редакцией Е. Г. Плотниковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.	https://urait.ru/bcode/515513
3	Высшая математика для экономистов: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Ш. Кремер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 482 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684732

4.3 Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
2	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
3	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
2	Высшая математика	http://www.math24.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Математический форум	https://dxdy.ru/
2	Научный журнал «Фундаментальная и прикладная математика»	http://mech.math.msu.su/~fpm/rus/fpmosn.htm
3	Высшая математика просто и доступно	http://www.mathprofi.ru/saity_po_matematike.html
4	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в

		учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной

		обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
ДКИ «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»	акт от 03 апреля 2009
Project Expert 7.21	счет фактура 00102 от 31 марта 2009
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1) множества, функции
2) предел и непрерывность
3) дифференциальное исчисление функций одной переменной
4) интегральное исчисление функций одной переменной
5) дифференциальное и интегральное исчисление функции нескольких переменных
6) числовые и степенные ряды
7) дифференциальные уравнения

Ключевыми понятиями раздела «Множества, функции» являются: множество, пересечение множеств, объединение множеств, разность множеств, функция, область определения функции, четность – нечетность функции, периодичность. Изучая раздел 1, студент углубляет свои знания, полученные в результате освоения школьной программы по дисциплине «Алгебра и начала анализа». Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что задания, предлагаемые в курсе математического анализа на порядок сложнее, чем задания, с которыми студенту приходилось сталкиваться в школьной программе.

Ключевыми понятиями раздела «Предел и непрерывность» являются: числовая последовательность, предел, ограниченность сверху (снизу), бесконечно боль-

шая и бесконечно малая функции, эквивалентные функции, порядок малости, точки разрыва. Изучая раздел 2, студент познакомится с понятиями предела функции и последовательности, способами вычисления пределов и раскрытия неопределенностей, способами нахождения точек разрыва функции и способами их устранения. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что существует несколько типов неопределенностей, с которыми приходится сталкиваться при вычислении пределов, для каждого вида неопределенности существует свой метод ее устранения.

Ключевыми понятиями раздела «Дифференциальное исчисление функций одной переменной»

являются: производная, дифференциал. Изучая раздел 3, студент углубит свои знания, полученные в результате освоения школьной программы по дисциплине «Алгебра и начала анализа». Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в курсе математического анализа предлагается вычисление производных сложных функций, поэтому следует обратить внимание на правила вычисление производных и дифференциалов, более сложными являются и функции, предлагаемые для исследования и построения графиков.

Ключевыми понятиями раздела «Интегральное исчисление функций одной переменной» являются: первообразная, интеграл. Изучая раздел 4, студент углубит свои знания, полученные в средней школе, увеличит теоретическую базу по данной теме, познакомится с методами интегрирования сложных функций, с функциями, интегралы от которых не выражаются элементарными функциями. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что многообразие функций не дает возможности применить при вычислении интегралов определенную схему, однако разработаны методы, позволяющие применять к разным группам функций определенный подход при вычислении интегралов. Вычисление определенных и несобственных интегралов сводится к вычислению неопределенных интегралов, поэтому особое внимание следует уделить именно неопределенным интегралам. При вычислении площадей плоских фигур и объемов тел необходимы определенные знания геометрии.

Ключевыми понятиями раздела «Дифференциальное и интегральное исчисление функции нескольких переменных» являются: линия уровня, поверхность уровня, градиент, производная по направлению, частная производная, условный экстремум. Изучая раздел 5, студент познакомится с методами исследования функций нескольких переменных. Так как математическая формализация экономических задач требует рассмотрения, как правило, функций нескольких переменных, то изучение данного раздела необходимо для успешной работы с математическими моделями экономических процессов. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в дифференцировании функций нескольких переменных есть свои особенности, однако основные правила дифференцирования здесь аналогичны правилам дифференцирования функций одной переменной.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к контрольной работе (по отдельным темам);
- выполнение расчетно-графической работы;
- письменное решение задач;
- подготовка к экзамену.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестации. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: карточки с индивидуальными заданиями, задания для домашней контрольной работы, контрольное тестирование. Рубежная аттестация предусмотрена в форме компьютерного тестирования или письменной аттестационной работы (ПАР). Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (компьютерное тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Методы принятия управленческих решений

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «методы принятия управленческих решений», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК – 2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК -1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1);
- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2);

- решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИУК-2.3);

- публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК-2.4);

- знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего (ИПК-1.1.);

- умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ИПК-1.2.);

- владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ИПК-1.3.).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б.1.В.03. «Методы принятия управленческих решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам на – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Административное право, Принятие и исполнение государственных решений, Социальное и экономическое прогнозирование, Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Административное право, Принятие и исполнение государственных решений, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Социальное и экономическое прогнозирование, Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 акаде-

мических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной формеия с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	104	112	120
Аттестация	Зачет 16	Зачет 16	Зачет 16
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Наука об управленческих решениях	1.1. Сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений 1.2. Характеристика методов принятия управленческих решений 1.3. Модель принятия УР	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		- Сущность понятия решений. - Сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений - Характеристика методов принятия управленческих решений	Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с	0,5

			ся		ся		обу-чаю-щи-мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Методы принятия управленческих решений в организации	2.1. Системный анализ и системный подход 2.2. Роль информации в управлении процессом принятия УР 2.3. Принятие стратегических решений	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		- Модель принятия УР - Системный анализ и системный подход - Роль информации в управлении процессом принятия УР - Принятие стратегических решений	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Разработка и реализация управленческих решений	3.1. Основные задачи методов принятия управленческих решений 3.2. Уровень соотношения методов принятия управленческих решений и других управленческих процессов в организации	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Основные задачи методов принятия управленческих решений - Уровень соотношения методов принятия управленческих решений и других управленческих процессов в организации - Типы и виды стратегий, их характеристика	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
4	Методы определения целей организации	4.1. Типы и виды стратегий, их характеристика 4.2. Оценка экономической стратегии фирмы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		- Оценка экономической стратегии фирмы - Основные задачи - Миссия фирмы и перспективы - Разработка и установление целей развития компании	Индивидуальная работа с обучающ-	1	Индивидуальная работа с обучающ-	1	Индивидуальная работа	0,5

		- Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации	щими-ся		щими-ся		та с обу-чаю-щи-мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
5	Методы прогнозирования	5.1. Основные задачи 5.2. Миссия фирмы и перспективы 5.3. Разработка и установление целей развития компании 5.4. Взаимосвязь миссии, целей и стратегии в организации 5.5 Методы прогнозирования	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0.5
		- Понятие и экономическое содержание планирования и прогнозирования - Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практи-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

		ки т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
6	Многокритериальный выбор и оценочные системы	6.1. Понятие и экономическое содержание планирования и прогнозирования 6.2. Основные этапы развития внутрифирменного планирования и прогнозирования 6.3. Процесс планирования в принятии управленческих решений 6.4. Основные технологические процессы планирования 6.5. Проблемы планирования и прогнозирования	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		- Процесс планирования в принятии управленческих решений - Основные технологические процессы планирования - Проблемы планирования и прогнозирования	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
7		7.1. Организация и руководство процессом принятия УР 7.2. Виды и типы контроля 7.3. Характеристики эффективного контроля	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного	0,5

							типа	
	Стратегические решения	- Организация и руководство процессом принятия УР - Виды и типы контроля - Характеристики эффективного контроля	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
8	Методы ситуационного анализа	8.1. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений 8.2. Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации УР 8.3. Адаптация коллектива к изменениям	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		- Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений - Экономические и неэкономические способы мотивации персонала в разработке и реализации УР - Адаптация коллектива к изменениям	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы	Самостоятель-		Самостоятель-		Самостоя-	

		по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ная работа обучающегося	12	ная работа обучающегося	12	тельная работа обучающегося	12
9	Методы разработки и контроля реализации решений	9.1. Анализ макро- и микросреды организации 9.2. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		- Анализ макро- и микросреды организации - Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений - Оптимизация целей - Дерево целей, правила построения дерева целей - Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
10		10.1. Оптимизация целей	Заня-		Заня-		Заня-	

		10.2. Дерево целей, правила построения дерева целей 10.3. Использование метода структуризации целей для решения экономических и стратегических задач организации	тия лекционного типа	2	тия лекционного типа	1	тия лекционного типа	0,5
	Кадровые решения	- Методология принятия решений - Ситуационный подход к разработке решений - Система управления стратегическими задачами - Эффективные методы управления решением в организации - Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям - Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений - Эффективные методы управления спонтанными изменениями в организации	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Методы принятия управленческих решений Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	**Знает**: основные задачи методов принятия управленческих решений; основные задачи; миссию фирмы и перспективы; разработку и установление целей развития компании; принципы и методы декомпозиции задач, методы определения ожидаемых результатов. **Умеет**: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Навыки:** определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
		ИУК-2.2 Проектирует ре-	**Знает**: правовые нормы и

		шение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	имеющиеся ресурсы для оптимального решения конкретной задачи. **Умеет**: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **Навыки:** способности проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	**Знает**: сущность и основные понятия методов принятия управленческих решений; порядок решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. **Умеет**: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. **Навыки:** решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
		ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	**Знает**: процедуру публичного представления результатов конкретной задачи проекта. **Умеет**: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. **Навыки:** способности публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффек-	ИПК-1.1 Знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего;	**Знает**: приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего

	тивно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		**Умеет**: использовать приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего **Навыки:** применения приоритетов профессиональной деятельности муниципального служащего
		ИПК-1.2 Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	**Знает**: процедуру разработки и реализации управленческих решений в условии неопределенности и риска. **Умеет**: разрабатывать и реализовывать управленческие решения в условии неопределенности и риска **Навыки:** принятия управленческих решений по разработке и реализации в условии неопределенности и риска.
		ИПК-1.3. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	**Знает**: инструменты и технологию регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **Умеет**: использовать инструменты и технологию регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **Навыки:** применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам),

применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Перечислите универсальные и предметные основания теории принятия государственных решений.
- Каковы основные теоретические трактовки государственного управления?
- В чем заключается двусоставной характер принятия государственных решений?
- Перечислите основные направления изучения процесса принятия государственных решений.
- Какие объект-субъектные противоречия в механизме принятия государственных решений выделяются?
- Выделите типы управленческих действий государства.
- Перечислите основные направления изучения процесса принятия государственных решений.
- Какова структура базовых компонентов теории принятия государственных решений?
- На основе каких теорий сложился сетевой подход как особая концепция?
- Каковы особенности механизма принятия решений на политическом уровне?
- Определите место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия политических решений.

– Особенности административного уровня принятия государственных решений.
– Перечислите модели принятия государственных решений.
– Выделите критерии этапизации принятия государственных решений.
– Особенности подготовительного этапа принятия государственных решений.
– Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики.
– Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
– Что понимают под бизнес- моделированием в государственном управлении?
– Охарактеризуйте технологии, применяемые для управления изменениями?
– Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
– Какие существуют правовые и неправовые формы государственных управленческих решений? Приведите примеры из практики их осуществления.
– Выделите типы проблемных ситуаций. Объясните, какие факторы необходимо учитывать при их анализе?
– Опишите функционирование операционально замкнутой системы.
– Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
– Дайте определение понятиям «государственное решение», «управленческое решение».
– Раскройте содержание понятия «решение».
– Определите, какие решения являются управленческими.
– Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
– Документооборот в системе разработки, принятия и исполнения государственных и муниципальных управленческих решений.
– Контроль качества реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении Российской Федерации.
– Место и роль управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
– Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
– Методы и модели разработки управленческих решений.
– Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
– Основные способы минимизации рисков в процессе реализации управленческих решений.

– Основные требования к управленческим решениям.
– Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке управленческих решений.
– Проблема классификации управленческих решений.
– Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
– Правовые и организационные основы разработки и реализации решений в государственном управлении Российской Федерации.
– Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
– Ситуационный анализ как метод разработки управленческих решений.
– Экспертные методы в разработке управленческих решений.
– Роль человеческого фактора в разработке и исполнении управленческих решений.
– Требования к информационному обеспечению разработки и реализации управленческих решений.
– Управленческие решения и ответственность руководителя.
– Этические аспекты разработки и реализации управленческих решений.
– Целевая комплексная программа как государственное решение.
– Формы и методы участия общественности в процессе реализации управленческих решений.
– Специфика организации разработки управленческих решений региональными и муниципальными органами власти.
– Характеристика процесса разработки государственных управленческих решений.
– Сетевое планирование в государственном и муниципальном управлении.
– Проблема оценки эффективности управленческих решений.
– Механизм принятия государственных решений в Российской Федерации.
– Правовые и организационные основы разработки и реализации решений в муниципальном управлении Российской Федерации.
– Соотношение правового и организационного аспектов в управленческом решении.

3.3.3.1 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Вы поручаете важное задание компетентному, по Вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше.

Вопросы:

– В чем заключается проблема?
– Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
– Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из Ваших рабочих испортил дорогостоящее оборудование. Виновник звонит Вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же ему теперь делать?

Вопросы:

– Как Вы ответите на звонок?
– Что Вы можете предложить сделать Вашему подчиненному?
– Какие действия Вы сами можете предпринять?
– Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

– Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
– Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
– Как Вы построите беседу с подчиненным?

- Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому же вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позиции Вашей фирмы.

Вопросы:

– В чем заключается проблема?
– Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
– Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Вопросы:

– Справедливы ли требования работника?
– В чем заключается проблема?
– Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
– Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

- Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыпол-

нению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с.	https://urait.ru/bcode/494754
5	Электронный курс «Методы принятия управленческих решений», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=555

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281
2	Козырев, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебник : [16+] / М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 160 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936
3	Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с.	https://urait.ru/bcode/510647

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или

п		других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
5	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
6	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал	http://ecsocman.hse.ru/
6	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254
7	Международный журнал: Проблемы теории и практики управления	http://www.uptp.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки;

		- получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оце-

		ночных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411

4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управленческие решения, методы принятия управленческих решений, разработка управленческих решений, реализация управленческих решений, методы определения целей организации, методы прогнозирования, многокритериальный выбор, оценочные системы, стратегические решения, методы ситуационного анализа, методы контроля реализации решений, кадровые решения

Изучая дисциплину, студент познакомится с: наукой об управленческих решениях, методами принятия управленческих решений в организации, разработкой и реализацией управленческих решений, методами определения целей организации, методами прогнозирования, многокритериальным выбором и оценочными системами, стратегическими решениями, методами ситуационного анализа, методами разработки и контроля реализации решений, кадровыми решениями

Выполняя практические задания по дисциплине, необходимо придерживаться следующего алгоритма: наука об управленческих решениях, методы принятия управленческих решений в организации, разработка и реализация управленческих решений, методы определения целей организации, методы про-

гнозирования, многокритериальный выбор и оценочные системы, стратегические решения, методы ситуационного анализа, методы разработки и контроля реализации решений, кадровые решения.

Предполагается выполнение студентами следующих видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры

оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Муниципальное право

Кафедра: Права

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Муниципальное право», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.1);
- умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.2);
- владеет навыками использования правоприменительной практики конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.31 «Муниципальное право» относится к обязательной части и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ - на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Конституционное право; Административное право, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Конституционное право; Административное право.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	По заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	72	80	88
Аттестация	12	12	12
Всего	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	Наименование		Очная форма с применением ЭО и ДОТ		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Кол-во часов	виды	Кол-во часов	виды	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Введение в муниципальное право**		**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**3**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**29**
			Аттестация	**4**	**Аттестация**	**4**	**Аттестация**	**4**
	1.1Местное самоуправление в Российской Федерации	Местное самоуправление в Российской Федерации: - понятие местного самоуправления; - теории местного самоуправления; - система местного самоуправления; - особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9
			Аттестация	1	Аттестация	2	Аттестация	2

	1.2Муниципальное право как отрасль права и наука	Муниципальное право как отрасль права и наука: -муниципальное право как отрасль права; -место муниципального права в российском праве; -муниципальные нормы; -муниципальные правоотношения; -система муниципального права; -муниципальное право как наука и учебная дисциплина.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10
			Аттестация	2	Аттестация	2	Аттестация	1
	1.3Источники муниципального права	Источники муниципального права: -нормативные правовые акты федерального уровня; -нормативные правовые акты регионального уровня; нормативные правовые акты муниципального уровня.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
			Аттестация	1	Аттестация	-	Аттестация	1
2	**Общественное самоуправление жителей**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-
			Индивидуальная работа с обучающимис	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимис**	-	**Индивидуальная работа с обучающимис**	-

			я		**я**		**я**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**29**
			Аттестация	**4**	**Аттестация**	**4**	**Аттестация**	**4**
2.1	Непосредственное осуществление гражданами местного самоуправления	Непосредственное осуществление гражданами местного самоуправления: -местный референдум: -муниципальные выборы; -сход граждан; -голосование граждан по вопросам местного значения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15
			Аттестация	2	Аттестация	2	Аттестация	2
2.2	Участие граждан в осуществлении местного самоуправления	Участие граждан в осуществлении местного самоуправления: - собрания и конференция граждан; -публичные слушания; - опросы граждан; -территориальное общественное самоуправление; -правотворческие инициативы граждан.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14
			Аттестация	2	Аттестация	2	аттестация	2
3	**Основы местного самоуправления**		**Занятия лекцио**	**6**	**Занятия лекцио**	**4**	**Занятия лекцио**	**2**

			нного типа		**нного типа**		**нного типа**	
			Индивидуальная работа с обучающимися	**3**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
			Аттестация	**4**	**Аттестация**	**4**	**Аттестация**	**4**
3.1	Механизм муниципального самоуправления	Механизм муниципального самоуправления: -органы местного самоуправления; -представительный орган муниципального образования; -глава муниципального образования, местная администрация; -контрольный орган муниципального образования; -муниципальная служба.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
			Аттестация	1	Аттестация	1	Аттестация	1
3.2	Территориальная организация местного самоуправления	Территориальная организация местного самоуправления: -муниципальные образования: понятие и виды; -образование, упразднение, преобразование муниципальных образований;	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		-установление и изменение границ муниципальных образований; -правопреемство при преобразовании муниципальных образований, изменении их границ.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
			Аттестация	1	Аттестация	1	Аттестация	1
3.3	Экономическая основа местного самоуправления	Экономическая основа местного самоуправления: -понятие муниципальной собственности; -муниципальное имущество; - владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
			Аттестация	1	Аттестация	1	Аттестация	1
3.4	Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления	Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления: -понятие и система гарантий местного самоуправления; -судебные и иные формы защиты в области местного самоуправления; -виды ответственности в сфере местного самоуправления: -контроль и надзор за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	8
			Аттестация	1	Аттестация	1	Аттестация	1

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Муниципальное право Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	Знает: -понятие и признаки конституционного, административного и служебного права; -структуру норм конституционного, административного и служебного права; - виды норм конституционного, административного и служебного права.
		ИОПК-3.2 Умеет анализировать и применять	Умеет: - проводить анализ норм

		нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	конституционного, административного и служебного права; -использовать принципы и требования применения норм конституционного, административного и служебного права; -применять приемы, способы подготовки проекта правоприменительного акта в конституционном, административном и служебном праве.
		ИОПК-3.3 Владеет навыками использования правоприменительной практики конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	Навыки: -использования основных стадий применения норм конституционного, административного и служебного права; - восполнения и преодоления пробелов в конституционном, административном и служебном праве; - выявления пробелов в конституционном, административном и служебном праве.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные

	в рамках программы	неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной

дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие, предмет, метод и система муниципального права;
- Источники муниципального права;
- Муниципально-правовые нормы и институты;
- Муниципально-правовые отношения и их субъекты;
- Муниципальное право как наука и учебная дисциплина;
- Система муниципального права;
- Место муниципального права в правовой системе РФ;
- Понятие местного самоуправления;
- Функции местного самоуправления;
- Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления;
- Основные теории местного самоуправления;
- Теория свободной общины;
- Общественно-хозяйственная теория самоуправления;
- Государственная теория самоуправления;
- Муниципальные системы зарубежных стран;
- Англосаксонская система местного самоуправления:
- Континентальная модель местного самоуправления;
- Земское и городское самоуправление в дореволюционной России;

– Организация местной власти в советский период;
– Основные тенденции развития МСУ в России на современном этапе;
– Местное самоуправление как основа конституционного строя;
– Местное самоуправление – форма народовластия;
– Понятие системы местного самоуправления;
– Понятие предметов ведения МСУ;
– Содержание и правовое регулирование предметов ведения МСУ;
– Понятие полномочий МСУ и формы их реализации;
– Компетенции местного самоуправления;
– Система местного самоуправления;
– Организационные формы осуществления МСУ;
– Местный референдум;
– Муниципальные выборы;
– Сход граждан;
– Правотворческая инициатива граждан;
– Территориальное общественное самоуправление;
– Публичные слушания;
– Собрания, конференции граждан;
– Обращения граждан;
– Понятие правовой основы МСУ;
– Структура правовой основы МСУ;
– Конституция РФ как основной источник муниципального права;
– Принципы формирования и развития правовой основы МСУ;
– Характеристика федерального законодательства о МСУ;
– Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении;
– Устав муниципального образования;
– Нормативные правовые акты муниципальных образований; и их система;
– Понятие территориальных основ МСУ;
– Принципы территориальной организации МСУ;
– Понятие и виды муниципальных образований;
– Границы и состав территорий муниципального образования;
– Преобразование муниципальных образований;
– Понятие экономической основы МСУ;
– Принципы и правовое регулирование правовой основы МСУ;
– Муниципальная собственность;
– Муниципальные бюджеты;
– Понятие механизма самоуправления;
– Правовое регулирование структуры органов МСУ;
– Представительный орган МСУ;
– Глава муниципального образования;

– Местная администрация: структура, организация работы;
– Глава местной администрации;
– Статус депутата представительного органа МСУ;
– Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование.
– Муниципальный служащий;
– Правовой статус муниципального служащего;
– Прохождение муниципальной службы;
– Особенности организации МСУ на приграничных территориях;
– Особенности организации МСУ в закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах;
– Понятие гарантий МСУ;
– Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность МСУ;
– Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность МСУ;
– Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления;
– Понятие ответственности в системе МСУ;
– Ответственность органов и должностных лиц МСУ перед населением;
– Ответственность органов и должностных лиц МСУ перед государством.
– Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Местное самоуправление в системе народовластия: понятие, принципы, функции;
– Организационные основы местного самоуправления в России: теория и практика (на примерах муниципального образования, где проживает студент);
– Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, правовое регулирование и прохождение;
– Местное самоуправление в России 20-21 века (историко-правовой анализ);
– Понятие и функции местного самоуправления в России;
– Общие принципы организации местного самоуправления в России;
– Понятие и правовое регулирование организационных основ местного самоуправления в России;
– Структура и организация работы органов местного самоуправления;
– Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы;

– Социально-правовой статус муниципального служащего;
– Порядок прохождения муниципальной службы;
– Представительный орган местного самоуправления;
– Местная администрация: порядок образования, структура, полномочия;
– Основные направления развития местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе;
– Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных

измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/530428
2	Электронный курс по дисциплине «Муниципальное право».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=964

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685798
2	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб.	https://urait.ru/bcode/488905

	и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с.	
3	Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с.	https://urait.ru/bcode/511128

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	www.ksrf.ru
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
4	Официальный сайт МВД России	www.mvdinform.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Правовые ресурсы сети Интернет	https://studwood.ru/1173716/pravo/pravovye_resursy_internet
6	Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика)	http://www.kadis.ru/
7	Классика российского права (представлены классические монографии, и репринты классических изданий по юриспруденции)	http://civil.consultant.ru/elib/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.

		1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов;

	среда аттестации АСА»	- формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

8.Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины «Муниципальное право» составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Введение в муниципальное право;
2. Общественное самоуправление жителей;
3. Основы местного самоуправления.

Ключевыми понятиями раздела 1 "Введение в муниципальное право" являются: понятие местного самоуправления, теории местного самоуправления, особенности организации местного самоуправления в РФ, муниципальное право, комплексная отрасль права, местное самоуправление, наука муниципального права, учебная дисциплина.

Изучая раздел 1, студент уясняет понятие местного самоуправления, проводит анализ действующего законодательства в Российской Федерации, а также общепризнанных норм международного права. Уясняет, как

учреждаются муниципальные образования с учетом федеративного устройства государства. Изучает особенности отрасли муниципального права, его комплексный характер, предмет и метод данной отрасли права, особенности муниципально-правовых отношений, источники муниципального права.

Выполняя практические задания 1 раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

-изучить конспект лекций по данному разделу, затем проанализировать учебную литературу по этому вопросу,

-охарактеризовать правовые акты (правовые нормы), регулирующие данные правоотношения, обратиться к научным статьям данной тематики, стараясь глубже изучить вопросы семинара,

-выделить проблемные моменты правоприменительной практики, законспектировать материал,

-подготовить краткое выступление по вопросам семинара.

При изучении темы 1.1. "Местное самоуправление в РФ" следует учитывать, что понятие «местное самоуправление» отражает комплексное, многообразное явление, которое порождает различные подходы к его исследованию. Практика показала, что природа местного самоуправления также не может быть однозначно определена, так как затруднительно четко выделить собственные дела, отличные от общегосударственных; функции местного самоуправления отражают не только частноправовой, но и публичный характер. При изучении данной темы необходимо уделить внимание на уяснение теорий местного самоуправления, а также на особенности организации местного самоуправления в Российской федерации.

При изучении темы 1.2 следует исходить из того, что муниципальное право − новое понятие для российской правовой науки. Это формирующаяся отрасль права, тесно связанная с развитием конституционного строя России, становлением и развитием местного самоуправления. Необходимо остановиться на характеристике муниципального права как комплексной отрасли права, т.е. по характеру и содержанию являющейся производной, вторичной отраслью, формирующейся на стыке нескольких отраслей. Необходимо показать связь муниципального права с конституционным, финансовым, административным и другими отраслями права. Муниципальное право, как и любая другая отрасль права, представляет собой совокупность правовых норм, взаимосвязанных между собой, закрепляющих и регулирующих особый круг общественных отношений. Известно, что отрасли права различаются между собой, прежде всего, по предмету правового регулирования. Поэтому чтобы дать понятие муниципального права, необходимо определить круг общественных отношений, составляющих его предмет. Это позволит, в свою очередь, отграничить муниципальное право от других отраслей российского права. Необходимо обратить внимание на характеристику муниципального права как комплексной отрасли права, которая формируется на стыке нескольких

отраслей. Это обусловлено спецификой муниципально-правовых норм, которые по своему характеру и содержанию являются производными, вторичными, имеющими как бы «двухадресную» прописку. На этой основе необходимо раскрыть связь муниципального права с конституционным, финансовым, земельным, экологическим, административным и другими отраслями российского права.

Комплексный характер муниципального права проявляется также в методе муниципального права, который представляет собой синтез публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования.

В целях более глубокого уяснения особенностей и содержания муниципально-правовых норм, следует изучить классификацию норм муниципального права по видам, используя при этом различные критерии.

Необходимо дать характеристику каждого из видов субъектов муниципально-правовых отношений; привести примеры отношений, возникающих с этими субъектами.

При изучении вопроса об источниках муниципального права особое внимание важно уделить локальным (местным) нормативным актам, представляющим наиболее крупный правовой массив в данной отрасли права.

Муниципальное право, как и любая отрасль права, имеет свою систему, которая основывается на логическом, последовательном разделении норм муниципального права и их объединении в однородные правовые комплексы (институты) с учетом содержания и характера регулируемых ими отношений.

Понятие «муниципальное право» используется не только для обозначения соответствующей отрасли российского права, но и так называется научная дисциплина, имеющая своим предметом изучение муниципального права как отрасли права. Предмет этой научной дисциплины составляют не только нормы муниципального права и регулируемые этими нормами общественные отношения на их современном этапе, но и практика правового регулирования организации и деятельности местной власти на предшествующих этапах развития российской государственности. При изучении муниципального права как научной дисциплины исследуется также зарубежный муниципальный опыт.

Научная дисциплина "Муниципальное право" использует присущие правоведению научные методы познания (исторический, сравнительно-правовой, статистический, конкретно-социологический и др.). При изучении вопроса об источниках муниципального права как научной дисциплины следует учитывать, что их спектр шире, чем количество источников муниципального права как отрасли права.

Система научной дисциплины имеет в своей основе структуру отрасли права, которую она изучает. Вместе с тем в ней выделяются разделы, которые отсутствуют в системе одноименной отрасли права.

Необходимо представлять соотношение муниципального права как научной дисциплины с другими юридическими науками, а также изучить эволюцию научной дисциплины муниципального права в России.

Ключевыми понятиями раздела 2 "Общественное самоуправление жителей " являются: местный референдум; муниципальные выборы; сход граждан; голосование граждан по вопросам местного значения; собрание и конференции граждан; публичные слушания; опросы граждан; правотворческие инициативы граждан.

Изучая раздел 2, студент:

-ознакомится с формами непосредственного осуществления местного самоуправления населением, таких, как местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, голосование граждан по вопросам местного значения.

- узнает об участии граждан в таких мероприятиях, как собрания, конференции, публичные слушания опросы граждан;

- ознакомится с правотворческой инициативой граждан.

Выполняя практические задания 2 раздела, необходимо придерживаться алгоритма приведённого выше, а также необходимо дать чёткое понятие местного самоуправления как формы народовластия, обеспечивающей населению возможность самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения.

При изучении тем 2.1 и 2.3 "Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления", прежде всего, следует обратить внимание на понятие системы местного самоуправления; определить, на чем основано ее единство. Одним из проявлений этого единства является то, что все организационные формы этой системы, посредством которых обеспечивается решение вопросов местного значения, местной жизни, находятся в тесной взаимосвязи, взаимодействии и взаимозависимости.

Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепляет несколько групп организационных форм, посредством которых осуществляется местное самоуправление в Российской Федерации. Одна из этих групп включает формы непосредственной демократии, используемые в системе местного самоуправления. Следует не только перечислить каждую из форм непосредственной демократии, но и дать детальный анализ каждой из существующих форм. В обоснование своих рассуждений студентам необходимо опираться на нормы конкретных законодательных актов Российской Федерации и ее субъектов (в данном случае используем законы Республики Башкортостан).

Одной из специфических форм участия населения в осуществлении местного самоуправления является территориальное общественное самоуправление. При рассмотрении данной формы необходимо показать взаимодействие органов территориального общественного самоуправления с

органами местного самоуправления, а также отличие органов территориального общественного самоуправления от общественных объединений.

Ключевыми понятиями раздела 3 "Основы местного самоуправления " являются: основы местного самоуправления, устав муниципального образования, органы местного самоуправления, муниципальное образование, местный бюджет, муниципальная собственность, гарантии, ответственность, контроль.

Изучая раздел 3, студент усвоит основы местного самоуправления (территориальные, экономические, организационные) их правовое регулирование, гарантии местного самоуправления, направленные на защиту местного самоуправления, различные виды ответственности в муниципальном праве, виды контроля в системе местного самоуправления.

Выполняя практические задания 3 раздела, необходимо придерживаться алгоритма приведённого выше, а также необходимо уяснить, что реализация местного самоуправления возможна при наличии таких предпосылок и условий, которые в совокупности составляют основы местного самоуправления: территориальные, организационную, экономическую. Гарантированность прав местного самоуправления - важнейшее условие полного и эффективного решения стоящих перед ним задач и функций.

При изучении темы 3.1 "Механизм муниципального самоуправления" следует показать, какие основные элементы характеризуют механизма самоуправления. Обратить внимание на систему и структуру органов муниципального образования. Рассмотрение форм деятельности представительного органа местного самоуправления должно начинаться с анализа основной формы - сессий или заседаний. Важно указать: кто и когда созывает сессии, как они проводятся, какие вопросы на них рассматриваются, какие вспомогательные органы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов на сессию образуются, и др. Необходимо охватить также и статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Следует обратить внимание на то, какие факторы влияют на выбор организационной схемы построения исполнительных органов муниципальным образованием. Необходимо изучить, как формируется местная администрация, кто определяет структуру, численный состав аппарата и полномочия подразделений местной администрации.

Характеризуя правовой статус главы муниципального образования, необходимо раскрыть его взаимоотношения с представительными и иными органами местного самоуправления.

Для понимания природы муниципальной службы необходимо тщательно проанализировать определения «муниципальная служба», «муниципальный служащий», «муниципальная должность». Следует раскрыть основные задачи муниципальной службы, назвать важнейшие принципы, на которых она основана.

При изучении темы 3.2 "Территориальная организация местного самоуправления" необходимо иметь в виду, что проблемы, связанные с территориальной организации чрезвычайно важны. Особое внимание следует уделить анализу статьи 131 Конституции Российской Федерации и главы 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Важно рассмотреть связь административно-территориального деления с местным самоуправлением, обсудить проблемы изменения административно-территориального деления с целью создания наиболее благоприятных условий для эффективного развития местного самоуправления. Обратить внимание на принципы двухуровневой организации системы местного самоуправления. Следует уяснить: к полномочиям каких органов в соответствии с действующим законодательством отнесено установление и изменение границ муниципальных образований; кто при этом вправе выступать с соответствующей инициативой; каков порядок установления и изменения границ муниципального образования. Студенты должны изучить, какие виды земель по их целевому назначению могут входить в состав территории муниципального образования. Указать, чем обусловлены особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, на приграничных территориях, в городах федерального значения.

Тема 3.3. "Экономическая основа местного самоуправления" предполагает знание студентами понятия экономической основы как института муниципального права, а также основных ее элементов.

Студентам необходимо изучить, какова природа муниципальной собственности; дать понятие муниципальной собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 215); указать, что входит в состав муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Важно знать особенности органов местного самоуправления как юридических лиц.

Рассматривая местный бюджет необходимо обратить внимание на доходную и расходную часть бюджета, раскрыть механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности.

При изучении темы 3.4 "Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления" необходимо дать понятие гарантий местного самоуправления, определить их систему, охарактеризовать виды гарантий местного самоуправления**.**

Следует проанализировать закрепленные в правовых актах, прежде всего, в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормы, направленные на защиту организационной и экономической самостоятельности местного самоуправления. Особо следует выделить судебную и иные правовые формы защиты местного самоуправления. Важную роль здесь играет

конституционное право местного самоуправления на судебную защиту. Судебная власть в Российской Федерации должна способствовать защите конституционного строя, одним из элементов которого является местное самоуправление. В связи с этим необходимо рассмотреть, кто и в какой форме вправе обращаться в суд или арбитражный суд за защитой прав местного самоуправления. Необходимо охарактеризовать и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Важно детально охарактеризовать каждый из видов ответственности, отдельно, по возможности, выделяя в каждом виде ответственность как органов, так и должностных лиц местного самоуправления. По каждому виду ответственности обратить внимание на органы, которые могут устанавливать ту или иную ответственность или конкретную санкцию в рамках определенного вида ответственности. Говоря об ответственности депутата представительного органа местного самоуправления перед населением, необходимо не только проанализировать основания такой ответственности, но и четко сформулировать и охарактеризовать стадии отзыва, формы его регламентации.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с изучения рекомендованной литературы и нормативного материала. После этого ему целесообразно подготовить план ответа по каждому вопросу, обсуждаемому на семинаре для мотивированного ответа. Студент может использовать для подготовки к семинарским занятиям материалы, опубликованные в местной прессе; результаты обобщения практики деятельности местных органов самоуправления. Студенты должны принимать активное участие в обсуждении темы; могут выступать с рефератами по обсуждаемым проблемам. Важно обращать внимание на изменение действующего законодательства и умело сопоставлять нормы закона и соответствующий материал в учебной литературе, чтоб не представить на обсуждение законодательные положения, утратившие силу.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается проработка конспекта лекции, подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

По разделу 2 предполагается подготовка к практическому занятию, написание реферата, выполнение тестовых заданий, подготовка к экзамену, проработка конспекта лекции, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

По разделу 3 предполагается проработка конспекта лекции, подготовка к практическому занятию, подборка федеральных законов и законов Республики Башкортостан, осуществляющих правовое регулирование территориальной организации местного самоуправления и их анализ, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной

литературы, выполнение тестовых заданий, подготовка к экзамену, изучение основных положений Федерального закона №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и главы 2 Федерального закона «О прокуратуре РФ» и их анализ, подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы.

По итогам освоения дисциплины «Муниципальное право» предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: опрос, проверка решения задач, проведения письменной контрольной работы. Рубежная аттестация предусмотрена в форме изучения электронного курса (первая контрольная точка), после изучения раздела третьего (вторая и третья контрольная точка) в форме решения тестовых заданий и письменной аттестационной работы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторить все пройденные темы по учебникам и конспектам лекций. При подготовке к аттестации важно, наряду с лекциями, журналами, учебниками, использовать и программу курса. Ведь она включает в себе разделы, темы и основные проблемы предмета, в рамках которых и формируются вопросы для аттестации. Поэтому студент, заранее посмотрев программу курса, сможет лучше сориентироваться в сложном аттестационном вопросе. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости смысловой соподчиненности.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Налоги и налогообложение», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) – Муниципальное управление, по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.1);
- уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках (ИОПК-6.2);
- владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.28 «Налоги и налогообложение» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам - на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как «Экономическая теория», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственные и муниципальные финансы», «Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования».

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы дисциплин «Экономическая теория», «Экономика государственного и муниципального сектора».

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам дисциплин «Государственные и муниципальные финансы», «Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования».

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единиц или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**80**	**88**
Аттестация (зачет)	**12**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Место и роль системы налогообложения в финансово-распределительных отношениях**							
1.1	Методологические основы теории налогообложения	Налог как экономическая и правовая категория. Функции налогов. Эволюция принципов и систем налогообложения. Экономические, юридические и организационные принципы налогообложения. Элементы налоговой модели. Дополнительные элементы налога. Классификация налогов (по способу взимания, по уровню управления, по уровню бюджета, по целевой направленности, по субъектам, по способу отражения в бухгалтерском учете, по объектам налогообложения, по срокам уплаты и др.). Налоги и другие государственные изъятия и платежи.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Экономическое содержание налогов, их функции. Объективная необходимость налогов. Экономическая сущность и роль налогов в воспроизводственном процессе. Определение налога и его признаки. Функции налогов, их взаимосвязь. Элементы налогообложения, их характеристика.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Организационные и правовые основы построения системы налогообложения и принципы налоговой политики Российской Федерации	Понятие налогового права. Принципы и источники налогового права. Налоговый кодекс Российской Федерации как основной нормативный документ регулирования налоговых отношений. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Отношения налогового права с другими отраслями права (гражданское, бюджетное, административное, таможенное). Механизм исполнения обязанностей по уплате налогов. Понятие и особенности налоговых правонарушений. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Субъекты налоговой ответственности. Виды ответственности за налоговые правонарушения. Налоговое администрирование: цели и методы. Организация налогового контроля. Понятие налогового контроля. Виды налоговых проверок.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Налоговая политика и налоговый механизм. Налоговая политика, ее цель и задачи. Типы налоговой политики. Налоговая политика Российской Федерации. Понятие налогового механизма, его структура. Характеристика элементов налогового механизма: налогового планирования, регулирования,	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		контроля. Виды и цели налогового планирования.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.3	Развитие концепций налоговых реформ	Принципы и стимулы налоговых реформ. Стратегия налоговой реформы в концепциях российских ученых и практиков. Сравнительный анализ налоговых реформ в России и зарубежных странах.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Особенности проведения налоговых реформ в условиях социально-экономических преобразований в стране. Этапы реформирования российской налоговой системы.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.4	Основы международного налогового права.	Международное сотрудничество в налоговой сфере. Международное двойное налогообложение. Теоретические и	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	Системы зарубежного налогообложения	практические аспекты реализации оффшорных механизмов.						
		Сравнительная оценка отечественной и зарубежных систем налогообложения. Инвестиционный, региональный, отраслевой и конкурентный потенциал налоговых систем различных стран.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	**Налоговая система РФ**							
2.5	Федеральные налоги и сборы	Экономическое содержание и назначение федеральных налогов их место и роль в налоговой системе РФ. Характеристика элементов федеральных налогов и сборов: налогоплательщики; объект налогообложения; налоговая база; налоговый период и налоговые ставки; порядок исчисления и сроки уплаты налогов в бюджет; налоговые льготы. Направления совершенствования исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в налоговой системе РФ.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Фискальная и регулирующая роль налога на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Классификация доходов. Доходы, не учитываемые при расчете налоговой базы. Расходы, их группировка. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		прибыли. НДФЛ. Экономическое содержание и назначение налога на доходы физических лиц.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.6	Региональные налоги и сборы	Экономическое содержание и назначение региональных налогов (налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес) их место и роль в налоговой системе РФ. Полномочия субъектов РФ по установлению элементов региональных налогов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Налог на имущество организаций, его значение, функции. Плательщики налога и объект налогообложения. Определение налоговой базы. Налоговый период, отчетный период, ставки. Льготы по налогу. Порядок исчисления суммы налога и авансовых платежей, сроки уплаты. Налоговая декларация.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.7	Местные налоги и сборы	Экономическое содержание и назначение местных налогов и сборов (налог на имущество физических лиц, земельный налог, торговый сбор), их место и роль в	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

		налоговой системе РФ. Полномочия местных органов власти РФ по установлению элементов местных налогов.						
		Земельный налог как форма платы за землю. Плательщики, объекты налогообложения, ставки, льготы. Порядок исчисления и уплаты земельного налога в бюджет.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.8	Специальные налоговые режимы	Экономическое содержание и назначение специальных налоговых режимов (система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; их место и роль в налоговой системе РФ. Условия применения специальных налоговых режимов. Совершенствование практики применения специальных налоговых режимов в налоговой системе РФ.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Упрощенная система налогообложения. Условия и порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источ-	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		ников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
2.9	Неналоговые платежи	Назначение страховых взносов. Характеристика элементов страховых взносов. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды: исторический путь и перспективы развития в РФ.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Страховые взносы во внебюджетные фонды, их основное назначение и необходимость введения. Категории налогоплательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды. Порядок определения налоговой базы. Льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГБ Налоги и налогообложение Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	- знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.1);	Знает: - экономическую сущность налога и его функции; - принципы налогообложения, особенности их реализации в налоговой системе РФ; - виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами в РФ; Умеет: - использовать нормативные правовые документы при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений; Навыки: - самостоятельного применения теоретических основ налогообложения для исчисления и уплаты налогов и сборов, оценки воздействия полученных расчетов на финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов.
		- уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках (ИОПК-	Знает: - формы и методы налоговой политики во взаимосвязи с оценкой воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

		6.2);	- формы и методы налогового контроля, порядок привлечения к ответственности налогоплательщиков, плательщиков сборов. Умеет: - исчислять налоги и сборы в целях осуществления финансового планирования и прогнозирования и оперирования этими знаниями в профессиональной деятельности; Навыки: - анализа реализации принципов построения налоговой системы РФ с учетом понимания развития экономических процессов в современном обществе.
		- владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.3);	Знает: - систему налогов и сборов в Российской Федерации, в том числе состав местных налогов и сборов, порядок установления и отмены местных налогов и сборов в различных видах муниципального образования; Умеет: - обобщать и анализировать информацию об изменениях законодательства по налогам и сборам, Навыки: - формулировать выводы о степени влияния внесенных изменений на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим парамет-

рам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «незачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Основные этапы развития налогообложения.
- Характеристика общих теорий налогообложения.
- Содержание частных теорий налогообложения.
- Роль налогов в формировании государственного бюджета.
- Налоговая политика государства, ее предмет и цели. Виды налоговой политики.
- Налоговая политика Российской Федерации в современных условиях.
- Налог как экономическая и правовая категория.
- Характеристика основных функций налогов.
- Экономические, юридические и организационные принципы налогообложения.
- Основные и дополнительные элементы налоговой модели.
- Характеристика субъектов налогообложения.

- Основные методы налогообложения.
- Налоговый кредит и инвестиционный налоговый кредит, сущность и порядок представления.
- Основные системы классификации налогов.
- Налоги и другие государственные изъятия и платежи. Разновидности налоговых платежей.
- Понятие налогового производства и его две стадии.
- Бухгалтерский и налоговый учет. Основные концепции взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
- Основные приемы и методы налогового учета.
- Принципы и источники налогового права.
- Характеристика общей системы налогового законодательства РФ.
- Налоговый кодекс Российской Федерации как основной нормативный документ регулирования налоговых отношений.
- Правовой статус налогоплательщиков, их права и обязанности.
- Права и обязанности налоговых органов.
- Принципы организации, состав и структура налоговых органов РФ.
- Виды ответственности за налоговые правонарушения.
- Налоговое администрирование: цели и методы.
- Понятие налогового контроля. Организация налогового контроля.
- Виды налоговых проверок. Оформление результатов налоговых проверок.
- Механизм обжалования действий (бездействия) налоговых органов.
- Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы.
- Основные тенденции развития современной системы налогообложения.
- Сравнительный анализ налоговых реформ в России и зарубежных странах.
- Особенности проведения налоговых реформ в условиях социально-экономических преобразований в стране. Этапы реформирования российской налоговой системы.
- Основные способы оптимизации объемов налоговых платежей.
- Составление проекта налогового бюджета организации. Регулирование и контроль в системе налогового менеджмента.
- Теоретические и практические аспекты реализации оффшорных механизмов.
- Сравнительная оценка отечественной и зарубежных систем налогообложения.
- Налогообложение доходов физических и юридических лиц, налогообложение собственности и акцизное налогообложение в налоговых системах зарубежных стран.
- Функциональные особенности исчисления налога на прибыль.

- Порядок определения и группировка доходов и расходов при исчислении налога на прибыль.
- Налогообложение доходов иностранных организаций и доходов от определенных видов деятельности.
- Система косвенного налогообложения. Экономическое содержание и назначение налога на добавленную стоимость.
- Особенности начисления и уплаты НДС.
- Функциональные особенности исчисления и уплаты акцизов. Методические основы акцизного обложения.
- Страховые взносы во внебюджетные фонды как форма мобилизации средств на государственное пенсионное и социальное обеспечение граждан и медицинскую помощь.
- Назначение таможенных пошлин и их место в налоговой системе.
- Налог на имущество предприятий. Элементы налога. Проблемы оптимизации налогооблагаемой базы по обложению имущества.
- Экономическая сущность и виды платежей и отчислений за пользование природными ресурсами.
- Транспортный налог. Элементы налога. Особенности взимания.
- Налог на доходы физических лиц. Анализ эволюции подоходного налога в России.
- Особенности исчисления налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Перспективы совершенствования подоходного налогообложения.
- Декларирование годового совокупного дохода гражданами; порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы.
- Налоги на движимое и недвижимое имущество физических лиц.
- Сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем налогообложения доходов и имущества граждан.
- Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства. Перспективы развития налогообложения субъектов малого бизнеса.
- Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности.
- Единый налог на вмененный доход. Перспективы развития налогообложения субъектов малого бизнеса.
- Государственная пошлина: значение, виды, порядок уплаты.
- Земельный налог как форма платы за землю. Плательщики, объекты налогообложения, ставки, льготы.
- Состав, принципы исчисления и взимания местных налогов и сборов.
- Бюджетная и финансовая отчетность, распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
- Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по

бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Типовые контрольные задания:

1. Задание по заполнению налоговой отчетности по транспортному налогу.

Единственный принадлежавший организации автомобиль "Фольксваген Джетта" мощностью двигателя 105 л. с. был продан и снят с учета 13.12.2017. Машина была выпущена в 2015 г. и поставлена на учет 21.10.2015. В регионе есть авансовые платежи, налоговая ставка 35 руб/л. с. В течение года организация владела автомобилем 11 месяцев с января по ноябрь.

Авансовые платежи за I, II и III квартал - по 919 руб. (1/4 x 105 л. с. x 35 руб/л. с.).

Коэффициент Кв для расчета налога за год - 0,9167 (11 мес. / 12 мес.).

Исчисленная сумма налога за 2017 г. 3 369 руб. (105 л. с. x 35 руб/л. с. x 0,9167).

Сумма налога к уплате за год - 612 руб. (3 369 руб. - 919 руб. - 919 руб. - 919 руб.).

Заполнить декларацию по транспортному налогу за 2017 г.

2. Вы являетесь сотрудником ФНС. Выберите возможные основания для проведения налоговой проверки и обоснуйте свой выбор:

- в одном офисном здании или в небольшом помещении площадью 10 кв. м (бывает и меньше) «прописаны» несколько десятков фирм;
- наличие у компании большого количества договоров агентирования, поручения, комиссии и прочих соглашений. Это договоры по поиску клиентов, продвижению услуг, реализации товаров;
- компания с небольшим по сравнению с конкурентами штатом и внушительными оборотами (торговая фирма, имея в штате одного директора, зарабатывает около десяти миллионов рублей за квартал);
- налогоплательщики, которые часто допускают просрочку при уплате налога или подаче налоговой декларации.

3. Принято решение установить ставку НДС в размере 0 процентов на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в дальнем сообщении с 1 января 2017 года до 1 января 2030 года, а также продлить срок применения ставки НДС в размере 0 процентов на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении до 1 января 2030 года. Оцените возможные последствия данных решений.

4. В качестве дополнительных мер по развитию малого предпринимательства предлагается предоставить налогоплательщикам, применяющим патентную систему налогообложения, возможность уменьшения стоимости патента на сумму страховых взносов, по аналогии с плательщиками, применяющими ЕНВД и упрощенную систему налогообложения, а также исключить не-

своевременную оплату патента из числа оснований для прекращения применения патентной системы налогообложения, одновременно установив применение штрафа в размере 20 процентов за несвоевременную уплату стоимости патента.

Оцените данное предложение, сделайте выводы.

5.Произвести расчет выручки от реализации продукции. Расчет производится на основе исходных данных. Выручка от реализации продукции (включая косвенные налоги) составила: 1. всего в I кв-л 3000000 IIкв-л 3000000; 2. в том числе, отпущено продукции во II квартале в счет поступивших в I квартале авансовых платежей 45000; 3. получено авансов под поставки продукции: I кв-л 50000, IIкв-л 80000. Результаты расчета выручки от реализации продукции без косвенных налогов свести в таблицу.

6. В отличие от полного налогового освобождения частичное налоговое освобождение представляет собой систему налоговых льгот для определенной части предпринимательского дохода, что обеспечивает избирательность и гибкость применяемых форм государственного регулирования экономики. В частности, в этом случае используются такие экономические, финансовые и налоговые рычаги, как (выбрать варианты):

- ускоренная амортизация, уменьшенная по времени против общих правил;
- дифференцированная налоговая ставка;
- отсрочка и рассрочка уплаты налога;
- создание свободных от налогообложения различных резервных, инвестиционных и иных фондов.

Обосновать свои выводы.

7. Используя статистические данные, проанализируйте динамику поступлений основных налогов (НДС, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц, акцизов) в бюджет Российской Федерации в 2012–2017 гг. Установите взаимосвязь реализации фискальной функции налогов и состояния экономики Российской Федерации в указанные годы, определите основные тенденции изменения структуры налоговых поступлений.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

При выполнении практических заданий необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Выполнение комплексной задачи по исчислению налогов, уплачиваемых юридическими лицами:

- Перечислите налоги, которые уплачивают юридические лица.
- Дайте характеристику нормативно-правовой базы по налогу на прибыль организаций, НДС и др. федеральным налогам, уплачиваемым юридическими лицами.
- Каков порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

- Какие существуют особенности исчисления налоговой базы по налогу на прибыль (при получении доходов в идее дивидендов, по операциям с ценными бумагами, иностранной валютой и др.)?
- Какие ставки установлены законодательством по налогу на прибыль?
- Каков порядок уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль организаций?
- Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
- Что является объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость?
- Какие существуют особенности определения налоговой базы по НДС?
- Каков порядок определения даты реализации товаров в целях исчисления НДС?
- Какие ставки используются при исчислении НДС?
- Раскройте условия применения налоговых вычетов по НДС.
- Каковы сроки и порядок уплаты НДС?
- Как определяется налоговая база по налогу на имущество организаций?
- Как исчисляется среднегодовая (средняя) стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения?
- В каком порядке рассчитывается сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций?
- В какие сроки уплачивается налог и авансовый платеж по налогу на имущество организаций?
- В каком порядке и куда представляется налоговая декларация по налогу на имущество организаций?
- Что признается объектом налогообложения по транспортному налогу?
- Как определяется налоговая база в отношении транспортных средств? имеющих двигатели?
- Как исчисляется сумма транспортного налога?
- В каком порядке исчисляется сумма налога в случае регистрации транспортного средства и (или) снятия с регистрации в течение налогового периода?
- В каком порядке и в какие сроки производится уплата транспортного налога организациями?

2. Выполнение комплексной задачи по исчислению налогов, уплачиваемых при применении специальных налоговых режимов:

- Какие налоги и сборы уплачивают индивидуальные предприниматели при применении традиционной системы налогообложения?
- Раскройте порядок исчисления и уплаты единого налога при применении упрощенной системы налогообложения.
- В каком порядке и как может быть уменьшена налоговая база налогоплательщика, использующего в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, при получении убытка в предыдущих налоговых периодах?
- Каковы особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения и возврате на общий режим налогообложения при использовании метода начислений?
- Каков порядок заполнения налоговой декларации по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения?
- Какие виды деятельности попадают под налогообложение ЕНВД?
- Дайте характеристику вмененному доходу и базовой доходности.
- Как организуется учет показателей, необходимых для исчисления налога, при осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности?
- В каком порядке при расчете единого налога учитывается сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование у организаций-налогоплательщиков?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489с.	https://urait.ru/bcode/523608
2	Электронный курс «Налоги и налогообложение».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=587

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с.	https://urait.ru/bcode/488809
2	Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с.	https://urait.ru/bcode/469145
3	Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с.	https://urait.ru/bcode/511244

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Федеральная Налоговая Служба	https://www.nalog.ru/rn02/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Система Главбух	http://www.1gl.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внут-	Платформа для интеграции всех сервисов и создания вирту-

	ренний портал учебного заведения»	альных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный ком-	Автоматизирует процедуры:

	плекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	- разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411

4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office Standart 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Место и роль системы налогообложения в финансово-распределительных отношениях;

2. Налоговая система РФ.

Ключевыми понятиями дисциплины «Налоги и налогообложение» являются: налог и его функции; принципы налогообложения, элементы налога; классификация налогов и сборов; формы и методы налоговой политики во взаимосвязи с оценкой воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды налогов и сборов, уплачиваемых юридическими и физическими лицами в РФ; права и обязанности налоговых органов РФ; формы и методы налогового контроля, порядок привлечения к ответственности налогоплательщиков, плательщиков сборов; порядок исчисления и уплаты налогов, сборов с позиции оценки полученных результатов, их влияния на финансовые показатели дея-

тельности хозяйствующего субъекта и принятия организационно-управленческих решений.

Изучая дисциплину, студент познакомится с использованием нормативно- правовых документов при исчислении налогов и сборов для принятия организационно-управленческих решений; исчислением налогов и сборов в целях осуществления финансового планирования и прогнозирования и оперирования этими знаниями в профессиональной деятельности; с анализом и интерпретацией финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использованием полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере налогообложения.

Необходимо выполнить следующие практические задания:

По теме «Экономическое содержание налогов, их функции»:

1. Соберите статистические данные и проанализируйте динамику поступлений основных налогов (НДС, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц, акцизов) в бюджет Российской Федерации в 2004–2007, 2008–2013, 2014-2019 гг.

2. Установите взаимосвязь реализации фискальной функции налогов и состояния экономики Российской Федерации в указанные годы.

По теме «Налоговая политика и налоговый механизм»:

1. Составьте схему взаимосвязи элементов, входящих в структуру налогового механизма.

2. Составьте схему этапов налогового планирования.

По теме «Акцизы»:

1. Подготовьте доклад на тему: «Акцизное налогообложение в налоговых системах зарубежных стран».

2. Решение задач из практикума «Налоги и налогообложение» (раздел «Акцизы»).

По теме «Налог на добавленную стоимость»:

1. На основе статистических данных, характеризующих динамику поступления НДС в бюджет в 1997–2019 гг., оцените фискальную и регулирующую роль НДС в Российской Федерации.

2. Решите задачи из практикума «Налоги и налогообложение» (раздел «Налог на добавленную стоимость»).

По теме «Налог на прибыль»:

1. Используя данные о поступлении налога на прибыль в бюджет в период с 2001 по 2019 г., дайте оценку изменения в рассматриваемом периоде фискальной и регулирующей роли налога на прибыль в Российской Федерации.

2. Рассчитайте налог на прибыль, подлежащий уплате в федеральный и региональный бюджеты, по организации, имеющей обособленные подразделения, с использованием условного числового примера.

По теме «Налог на доходы физических лиц»:

1. Соберите статистические данные, характеризующие динамику поступ-

лений налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Российской Федерации. Установите долю этих поступлений в общей сумме налоговых доходов консолидированного бюджета.

2. Заполните налоговую декларацию на основании данных о доходах любого из родителей или знакомых.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации: для направления Экономика – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-3);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);
- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или рели-

гиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2);

- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4);

- знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру (ИУК-9.1);

- умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья (ИУК-9.2);

- владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (ИУК-9.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» относится к факультативным дисциплинам и изучается по очной форме - на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, заочной и очно-заочной формам – на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Социология, Основы управления персоналом, Теория организации, Психология управления, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Социология, Основы управления персоналом, Теория организации, Психология управления, Ознакомительная практика, Психология управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	по заочной форме с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа			**-**
Курсовое проектирование			
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**40**	**48**	**56**
Аттестация	**8**	**8**	**8**
Всего	**72**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма с применением ЭО и ДОТ		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем	виды	Объем	виды	Объем
1	2	3	6	7	8	9	10	11
1	Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольче-	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работа обу-	10	Самостоятельная работа обу-	14

		ства (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.	обучающегося		чающегося		чающегося	
2	Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	2
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-
			Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	14
3	Тема 3. Организация работы с волонтерам*и*	Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтер-	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Само-	10	Само-	14	Само-	14

		ских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	
4	Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группа-	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государ-	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2
			Само-	10	Само-	14	Само-	14

	ми, органами власти и иными организациями	ственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Код	содержание		
	2	3	4
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Знает:** о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития. **Умеет:** разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий. **Навыки:** в сфере организации труда добровольцев (волонтеров).
		ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	**Знает:** о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности **Умеет:** демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства. **Навыки:** построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп.
		ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Знает:** о системе правовых документов и организационных структурах, регулирующих развитие добровольчества (волонтерства). **Умеет:** мотивировать добровольцев (волонтеров); **Навыки**: организации взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами власти и подведомственными им организациям.
		ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями	**Знает** о современных практиках взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и волонтеров с социальными организациями.

		и опытом, и презентации результатов работы команды	**Умеет** обмениваться информацией, знаниями и опытом в добровольческой деятельности. **Навыки**: презентации результатов работы команды
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	- знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;	**Знает:** понятие инклюзивной компетентности. **Умеет:** выделять ее компоненты и структуру. **Навыки:** в сфере организации труда добровольцев (волонтеров).
		умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья;	**Знает:** особенности лиц с отклонениями в состоянии здоровья; **Умеет:** обмениваться информацией, знаниями и опытом в добровольческой деятельности. **Навыки:** использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	**Знает:** о современных практиках взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и волонтеров с социальными организациями; **Умеет:** мотивировать добровольцев (волонтеров); **Навыки**: взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие не-

		которых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами

(модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие НКО, СО НКО, НКО - поставщики услуг в социальной сфере, НКО - исполнители общественно полезных услуг, примеры.
- Организационно-правовые формы НКО.
- Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
- Примеры добровольческих объединений граждан в истории России.
- Примеры форм добровольческих объединений граждан за рубежом.
- Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
- Исторические корни добровольческой деятельности в России.
- Современные формы и направления волонтерской деятельности.
- Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
- Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
- Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
- Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
- Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

- Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО.
- Организационные структуры НКО.
- Виды, уровни и органы управления в НКО .
- Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
- Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
- Фандрайзинг: определение, методы и формы.
- Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
- Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО.
- Отчетность в НКО: требования, особенности.
- Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
- Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
- Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
- Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
- Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
- Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
- Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
- Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
- Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
- Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
- Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
- Инструменты оценки социальной эффективности.
- Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
- Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
- Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
- Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
- Методы оценки волонтерского труда.
- Специфика организации корпоративного волонтерства.

- Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
- Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
- Отраслевые направления развития добровольчества.
- Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
- Добровольчество в образовании и культуре.
- Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
- Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

- На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

- Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети- сироты и др.

Тематика презентаций:

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. В чем заключается обучение волонтеров?
22. Основные принципы работы волонтеров.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Пра-	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=612085

	вительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с.	
2	Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.	https://urait.ru/bcode/519918

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с.	https://urait.ru/bcode/493566
2	Васильковская, М.И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства / М.И. Васильковская, В.Д. Пономарев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 192 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472728
3	Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / В. В. Митрофаненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. -130с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457754
4	Волонтёрство: история, мотивация, социальное предпринимательство / под общ. ред. А. П. Панфиловой, М. Б. Глотова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 212 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692250

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет»	URL: http://университет.добро.рф
2	Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)	URL: http://добровольцыроссии.рф / volunteers.ru
Информационные справочные системы		

1	Российская государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/, свободный
2	Электронные ресурсы библиотеки вуза	Режим обращения: <...>, из внутренней сети вуза, либо на основании читательского билета библиотеки вуза
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru/ Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
Иные ресурсы Интернет		
1	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/
2	Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO	URL: https://обучение.добровольцыроссии.рф/
3	Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество»	http://lawcs.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);

		- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);

		- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)

VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих тем:

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Ключевыми понятиями темы 1. «Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития» являются: понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтер-

ства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Ключевыми понятиями темы 2 «Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности» являются: Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Ключевыми понятиями темы 3 «Организация работы с волонтерами» являются: Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Ключевыми понятиями темы 4 «Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организа-

циями» являются: инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации: промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего (ИПК-1.1);
- Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ИПК-1.2).

- Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ИПК-1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.10 «Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование, Инфраструктура муниципальных образований, Антикризисное управление, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование, Инфраструктура муниципальных образований, Антикризисное управление.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	-		

Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация/зачет	**8**	**8**	**8**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Тема 1. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики и территории	1.1. Сущность и значение малого бизнеса в функционировании территориальных хозяйственных систем 1.2. Формы и методы поддержки малого предпринимательства на муниципальном уровне	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающ-	34	Самостоятельная работа обу-	32	Самостоятельная работа обу-	40

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	щегося		чающегося		чающегося	
2	Тема 2. Экономическая оценка роли малого предпринимательства и тенденции его развития в рамках муниципального образования	2.1. Сравнительный анализ вклада малого бизнеса в развитие муниципальных образований в России и за рубежом 2.2. Анализ перспективных элементов развития предпринимательства в муниципальном образовании на примере конкретных субъектов малого предпринимательства	Занятия лекционного типа	8	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	34	Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	40
3	Тема 3. Обоснование направлен	3.1. Совершенствование механизма государственной поддержки малого предпринимательства на уровне му-	Занятия лекцион-	4	Занятия лекцион-	2	Занятия лекци-	1

	ий развития малого предпринимательства в муниципальных образованиях	ниципального образования 3.2. Обоснование эффективности предложенных мер по развитию малого предпринимательства в муниципальном образовании	ного типа		ного типа		онного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	36	Самостоятельная работа обучающегося	40	Самостоятельная работа обучающегося	40

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИПК-1.1 Знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего;	**Знает**: актуальное законодательство, регулирующее деятельность малого и среднего предпринимательства; **Умеет**: обобщать, анализировать и участвовать в применении экономических знаний в своей работе в сфере эффективного управления экономикой муниципального образования **Навыки:** воспроизводства знаний в различных сферах управления частным предпринимательством
		ИПК-1.2. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	**Знает**: специфику деятельности малых и средних предприятий **Умеет**: анализировать предпринимательские риски вследствие принятия и исполнения управленческих решений. **Навыки:** оперативного принятия эффективных управленческих решений с учетом интересов как муниципальной власти, так и интересов бизнеса.
		ИПК-1.3. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регули-	**Знает**: современные стратегии развития благоприятной бизнес среды в рамках муниципалитетов и других административных

		рующего воздействия при реализации управленческого решения.	образований **Умеет**: формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегий развития малого и среднего бизнеса. **Навыки:** применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий

«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

— Собственность как экономическая и правовая категория.
— Содержание отношений собственности.
— Основные формы собственности.
— Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность.
— Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.
— Преобразование форм и отношений собственности.
— Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
— Обращение имущества в государственную собственность, национализация.
— Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности.
— Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав.
— Муниципальное образование и муниципальная собственность.
— Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
— Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.
— Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.
— Состав и структура государственной и муниципальной собственности:

экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

— Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции.
— Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
— Принципы управления государственной собственностью.
— Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России.
— Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.
— Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
— Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
— Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
— Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.
— Проблемы управления собственностью ГУПов.
— Отчетность федеральных ГУПов.
— Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами.
— Обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
— Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий.
— Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.
— Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.
— Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.
— Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом.
— Институт независимых директоров.
— Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».
— Объект государственной собственности – земля: особенности использо-

вания и управления.

- Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений. Земельный кодекс РФ.
- Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.
- Категории земельных ресурсов.
- Виды собственности на землю.
- Разграничение государственной собственности на землю.
- Система управления земельными ресурсами.
- Планирование использования земель.
- Мониторинг земель.
- Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство.
- Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.
- Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
- Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости.
- Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
- Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
- Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.
- Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований.
- Государственное регулирование процессов недропользования.
- Реализация прав государственного собственника на недра.
- Основные формы и средства управления недрами.
- Проблемы управления недропользованием.
- Содержание прав собственности на водные объекты.
- Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы.
- Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
- Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.
- Лесное законодательство.
- Платежи за пользование лесным фондом.
- Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования.

— Решение государством задач охраны окружающей среды.
— –Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
— Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

— - Что собой представляет коллективная собственность и обосновано ли ее выделение в качестве отдельной формы собственности
— - На основании характеристики различных форм собственности определите:

А) обосновано ли разделение на те формы собственности, которые в настоящий момент закреплены законодательством Российской Федерации;

Б) имеется ли необходимость в изменении форм собственности, закрепленных законодательством РФ;

В) какие формы собственности вы бы выделили дополнительно и почему (в случае если выделение дополнительных форм собственности не требуется, обоснуйте это).

— - Определите основные правомочия собственника. Укажите, какие правомочия не нашли четкого закрепления в отечественном законодательстве. Письменно составьте аргументированное предложение о необходимости законодательного закрепления дополнительных правомочий собственника.
— - Каковы задачи управления государственной и муниципальной собственностью? Чем обосновывается постановка таких задач на современном этапе развития государства и общества?
— - Какие проблемы существуют в современной системе управления государственной и муниципальной собственностью?
— - Каковы перспективные направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в современных условиях?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в

первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление государственной и муниципаль-	https://urait.ru/bcode/511907

	ной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.	
2	Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с.	https://urait.ru/bcode/507498

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с.	https://urait.ru/bcode/488831
2	Дьячкова, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дьячкова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 170 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=689893
3	Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с.	https://urait.ru/bcode/496612

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральное агентство по управлению федеральной собственностью	http://rosim.ru
2	Федеральное агентство по недропользованию	www.rosnedra.com
3	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	www.mnr.gov.ru
4	Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации	http://www.to77.rosreestr.ru

5	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных мате-

		риалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматиза-	Используется для:

	ции библиотек ИРБИС64	организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются: собственность как экономическая и правовая категория; содержание отношений собственности; основные формы собственности; разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность; основные принципы разграничения государственной собственности; оформление прав государственной собственности; проблемы перехода из одной формы собственности в другую; преобразование форм и отношений собственности; приватизация: понятие, цели, задачи и способы; особенности приватизации различных объектов собственности; варианты и этапы приватизации в России; обращение имущества в государственную собственность, национализация; государственная собственность: сущность и предназначение; основные задачи государственной собственности; муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав; муниципальное образование и муниципальная собственность; организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью; сходство и различие государственной и муниципальной собственности; объективные границы общественного сектора в рыночной экономике; состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности; система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции; структура органов управления государственной и муниципальной собственностью; принципы управления государственной собственностью; проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России; организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности; организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий; организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий; организационная система управления государственным унитарным предприятием; механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом; проблемы управления собственностью ГУПов; отчетность федеральных ГУПов; показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами; обеспечение мотивации руководителей ГУПов; вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий; основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и

муниципальных учреждений; основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ; формирование государственной и муниципальной акционерной собственности; механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора; представители государства в совете директоров; способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом; институт независимых директоров; особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций, блокирующим пакетом, «золотой акцией»; объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления; нормативно-правовая база регулирования земельных отношений; Земельный кодекс РФ; земля как основа недвижимости; проблема единого объекта недвижимости; категории земельных ресурсов; виды собственности на землю; разграничение государственной собственности на землю; система управления земельными ресурсами; планирование использования земель; мониторинг земель; ведение государственного земельного кадастра; землеустройство; государственный контроль использования и охраны земель; оценка земельных ресурсов; основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами; недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости; состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности; механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства; нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью; состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований; государственное регулирование процессов недропользования; реализация прав государственного собственника на недра; основные формы и средства управления недрами; проблемы управления недропользованием; содержание прав собственности на водные объекты; нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы; основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов; лесной фонд; особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда; лесное законодательство; платежи за пользование лесным фондом; необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования; решение государством задач охраны окружающей среды.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в элек-

тронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Основы военной подготовки

Кафедра: Педагогики и психологии
Основная образовательная программа: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление.

1. Общая характеристика

1.1. Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы военной подготовки», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

1.2.2 Индикаторы освоения компетенций:

ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.

ИУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.

ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Факультативы. Вариативная часть. ФТД.В.03 и изучается по очной форме с применением ЭОиДОТ на 8 семестре (на 4 курсе), очно-заочной и заочной формам с применением ЭОиДОТ на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, как: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт, ГИА.

1.3.3. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программ: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: ГИА.

1.4. Объём

1.4.1. Общий объём данной дисциплины (трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачётные единицы, или 108 академических часов, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**			
		по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа		**4**	**4**	**4**
Занятия семинарского типа				
Проектирование				
Индивидуальная работа с обучающимся		**6**	**6**	**6**
Самостоятельная работа обучающегося		**86**	**86**	**86**
Аттестация (зачет)		**12**	**12**	**12**
Всего		**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание
2.1. Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма с применением ЭО и ДОТ		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ			Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**	Самостоятельная работа обучающегося	**12**	Самостоятельная работа обучающегося	**12**
1	Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. 2. Права и общие обязанности военнослужащих. 3. Воинские звания. 4. Начальники и подчинённые. 5. Приказ и приказание. 6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. 2. Права и общие обязанности военнослужащих. 3. Воинские звания. 4. Начальники и подчинённые. 5. Приказ и приказание. 6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужа-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		щих.						
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
2	Внутренний порядок и суточный наряд	1. Размещение военнослужащих. 2. Распределение времени и внутренний порядок. 3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. 4. Развод суточного наряда.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
3	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	1. Основные положения Устава гарнизонной и караульной службы. 2. Обязанности разводящего. 3. Обязанности часового.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
Раздел 2. Строевая подготовка			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	Самостоятельная работа обучающегося	**4**
4	Строевые приёмы и движение без оружия	1. Строй и его элементы. Строевой расчёт. 2. Строевая стойка. 3. Строевой шаг. Управление подразделением в движении.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		- изучение соответствующей темы электронного курса;	Самостоятельная рабо-	4	Самостоятельная рабо-	4	Самостоятельная рабо-	4

		- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	та обучающегося		та обучающегося		та обучающегося	
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	Самостоятельная работа обучающегося	**16**	Самостоятельная работа обучающегося	**16**
5	Основы, приёмы и правила стрельбы из стрелкового оружия	1. Требования к безопасности при обращении со стрелковым оружием. 2. Требования к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 3. Приёмы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
6	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатомётов и ручных гранат	1. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки АК-74 и РПК-74 и подготовка их к боевому применению. 2. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. 3. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. 4. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат и подготовка их к боевому применению.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
7	Выполнение упражнений	1. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	учебных стрельб из стрелкового оружия	2. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. 3. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений			Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**2**	Занятия лекционного типа	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**16**	Самостоятельная работа обучающегося	**16**	Самостоятельная работа обучающегося	**16**
8	Вооружённые Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	1. Вооружённые Силы Российской Федерации, их состав и задачи. 2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их назначение в бою. Боевое применение входящих в них подразделений. 3. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		1. Вооружённые Силы Российской Федерации, их состав и задачи. 2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их назначение в бою. Боевое применение входящих в них подразделений. 3. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
9	Основы общевой-	1. Сущность современного общевойскового боя, его	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-

	скового боя	характеристики и виды. 2. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооружённой борьбы.	типа Индивидуальная работа с обучающимися	1	типа Индивидуальная работа с обучающимися	1	типа Индивидуальная работа с обучающимися	1
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
10	Основы инженерного обеспечения	1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. 2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. 3. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
11	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	1. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. 2. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**10**	Самостоятельная работа обучающегося	**10**	Самостоятельная работа обучающегося	**10**
12	Ядерное, химиче-	1. Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факто-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-

	ское, биологическое, зажигательное оружие	ры ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. 2. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. 3. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. 4. Зажигательное оружие. Поражающее действие зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.	типа		типа		типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
13	Радиационная, химическая и биологическая защита	1. Цель, задачи и мероприятия радиационной, химической и биологической защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, деактивация, дезинфекция, санитарная обработка. 2. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. 3. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. 4. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
Раздел 6. Военная топография			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**	Индивидуальная работа с обучающимися	**1**
			Самостоятельная рабо-	**10**	Самостоятельная рабо-	**10**	Самостоятельная рабо-	**10**

			та обучающегося		та обучающегося		та обучающегося	
14	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	1. Местность как объект боевой обстановки. 2. Способы ориентирования на местности без карты. 3. Способы измерения расстояний. 4. Движение по азимутам.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
15	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. 2. Определение географических и прямоугольных координат объектов на карте. 3. Целеуказание по карте.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**
16	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	1. Медицинское обеспечение как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. 2. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. 3. Первая помощь при ранениях и травмах. 4. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. 5. Содержание мероприятия доврачебной помощи.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса;	Самостоятельная рабо-	6	Самостоятельная рабо-	6	Самостоятельная рабо-	6

		- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	та обучающегося		та обучающегося		та обучающегося	
Раздел 8. Военно-политическая подготовка			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**
17	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	1. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. 2. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. 3. Цель, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса; - изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6
Раздел 9. Правовая подготовка			Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**	Самостоятельная работа обучающегося	**6**
18	Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной	1. Основные положения военной доктрины Российской Федерации. 2. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. 3. Понятие военной службы, её виды и их характеристики. 4. Обязанности граждан по воинскому учёту.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- изучение соответствующей темы электронного курса;	Самостоятельная рабо-	6	Самостоятельная рабо-	6	Самостоятельная рабо-	6

	службы	- изучение основной и дополнительной литературы из ЭБС, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; - изучение видеолекции по данной теме.	та обучающегося		та обучающегося		та обучающегося	

2.2. Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещённые в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы военной подготовки Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещённые в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1. Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте ИУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Знает: – основные положения общевоинских уставов ВС РФ; – организацию внутреннего распорядка в подразделении; – основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; – устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; – предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; – основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; – общие сведения о ядер-

			ном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; – правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; – тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; – назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; – основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны; – основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы. Умеет: – правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; – осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; – оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; – выполнять мероприятия радиационной, химиче-

			ской и биологической защиты; – читать топографические карты различной номенклатуры; – давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; – применять положения нормативно-правовых актов. Владеет навыками: – строевыми приёмами на месте и в движении; – навыками управления строями взвода; – навыками стрельбы из стрелкового оружия; – навыками подготовки к ведению общевойскового боя; – навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; – навыками ориентирования на местности по карте и без карты; – навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – навыками работы с нормативно-правовыми документами.
	Типовые контрольные задания: 1. Строевой шаг. Управление подразделением в движении. 2. Требования к безопасности при обращении со стрелковым оружием. 3. Требования к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.		

3.2. Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется

«двухбалльная» (при зачёте) и «четырёхбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»», для четырёхбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % – «не зачтено».»;

б) «в четырёхбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% – «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».»].

3.2.3. При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твёрдое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырёхбалльной шкалы:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объёме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твёрдое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических зада-

		ний
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырёхбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов – «хорошо», 40-55 баллов – «удовлетворительно», менее 40 баллов – «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определённое приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3. Типовые контрольные задания

3.3.1. При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и её связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2. Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3. Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
- Права и общие обязанности военнослужащих.
- Воинские звания.
- Начальники и подчинённые.
- Приказ и приказание.
- Размещение военнослужащих.
- Распределение времени и внутренний порядок.
- Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
- Развод суточного наряда.
- Основные положения Устава гарнизонной и караульной службы.
- Обязанности разводящего.
- Обязанности часового.
- Строй и его элементы. Строевой расчёт.
- Строевая стойка.
- Строевой шаг. Управление подразделением в движении.
- Требования к безопасности при обращении со стрелковым оружием.

- Требования к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
- Приёмы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
- Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки АК-74 и РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
- Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки/разборки пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
- Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
- Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат и подготовка их к боевому применению.
- Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
- Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
- Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
- Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
- Вооружённые Силы Российской Федерации, их состав и задачи.
- Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их назначение в бою. Боевое применение входящих в них подразделений.
- Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
- Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
- Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооружённой борьбы.
- Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
- Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
- Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
- Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
- Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
- Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
- Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.

- Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
- Зажигательное оружие. Поражающее действие зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
- Цель, задачи и мероприятия радиационной, химической и биологической защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, деактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
- Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
- Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
- Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
- Местность как объект боевой обстановки.
- Способы ориентирования на местности без карты.
- Способы измерения расстояний.
- Движение по азимутам.
- Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
- Определение географических и прямоугольных координат объектов на карте.
- Целеуказание по карте.
- Медицинское обеспечение как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
- Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
- Первая помощь при ранениях и травмах.
- Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
- Содержание мероприятия доврачебной помощи.
- Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире.
- Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
- Цель, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
- Основные положения военной доктрины Российской Федерации.
- Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
- Понятие военной службы, её виды и их характеристики.
- Обязанности граждан по воинскому учёту.

3.3.4. Типовые (примерные) темы для письменных работ:

Вариант 1.

Составьте сравнительную таблицу «Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации: назначение, структура, основные понятия».

Вариант 2.

Охарактеризуйте этапы создания и развития видов Вооружённых Сил.

Вариант 3.

Составьте таблицу «Подразделения боевого обеспечения: наименование, назначение, личный состав».

Вариант 4.

Подготовьте презентацию «Боевые машины пехоты и бронетранспортёры Вооружённых Сил Российской Федерации: история их создания и развития, тактико-технические характеристики».

Вариант 5.

Подготовьте презентацию «Артиллерия Вооружённых Сил Российской Федерации: её виды, назначение, способы передвижения, тактико-технические характеристики».

Вариант 6.

Подготовьте презентацию «Оборона как вид боевых действий: цель, основные характеристики, виды обороны, требования к обороне, боевые задачи в обороне».

Вариант 7.

Подготовьте презентацию «Оборона как вид боевых действий: цель, виды наступления, исходный рубеж, рубежи развёртывания, боевые задачи в наступлении».

Вариант 8.

Составьте таблицу «Как типы местности влияют на действия войск».

Вариант 9.

Составьте таблицу «Химическое оружие: виды, характер поражения, признаки поражения, первая помощь при поражении».

Вариант 10.

Составьте таблицу «Ядерное оружие: поражающие факторы, воздействие на человека, способы защиты».

Вариант 11.

Составьте таблицу «Полевые фортификационные сооружения: виды, назначение, устройство».

Вариант 12.

Охарактеризуйте основные этапы развития Военно-морского флота России.

Вариант 13.

Охарактеризуйте основные этапы развития Военно-воздушных сил России.

Вариант 14.

Охарактеризуйте основные этапы развития танковых войск России.

Вариант 15.

Охарактеризуйте основные этапы развития артиллерии России.

3.4. Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1. Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2. Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующее:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряжённость всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3. При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приёма, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплён для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утверждённых контрольно-измерительных материалов и по утверждённой форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утверждённых для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1. Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Новиков А.В., Марусов Д.В., Даниэль С.В., Прядкин А.С. Огневая подготовка: учебное пособие. – СПб.: Балт. гос. техн. ун-т, 2018. – 131 с.	https://e.lanbook.com/book/122079
2	Байрамуков Ю.Б., Янович В.С., Арефьев П.Е. Военно-политическая подготовка: учебник. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 364 с.	https://e.lanbook.com/book/181602
3	Байрамуков Ю.Б., Анакин М.Ф., Янович В.С. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебник. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. – 224 с.	https://e.lanbook.com/book/128746
4	Электронный курс «Основы военной подготовки».	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1395

4.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Баймураков Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. – 510 с.	https://e.lanbook.com/book/128744
2	Величко В.М., Козырев В.М., Корж Н.А., Марченков А.А. Военно-инженерная подготовка: учебное пособие. – СПб., 2018. – 134 с.	https://e.lanbook.com/book/180310
3	Груздев Д.А., Козырев В.М., Мирошник М.А., Сидоренко Е.Н. Медицинское обеспечение. Ч. 2: учебное пособие. – СПб., 2019. – 127 с.	https://e.lanbook.com/book/180182
4	Основы обороны государства и военной службы: учебно-методическое пособие для студентов вузов / сост. С.К. Сарыг, О.О. Серен-Чимит, Т.В. Струльникова, Ч.О. Самдан. – Кызыл: Изд-во Тув-	https://e.lanbook.com/book/175196

	ГУ, 2020. – 84 с.	
5	Олейников Е.П., Тимохович А.С. Военно-инженерная подготовка / учеб. пособие. – Красноярск: СибГУ им. М.Ф. Решетнева, 2021. – 172 с.	https://e.lanbook.com/book/195175
6	Араев С.И., Нурулин Р.Н. Военное ориентирование на местности: Учебное пособие. – М.: Изд-во МАИ, 2021. – 84 с.	https://e.lanbook.com/book/207407

4.3. Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство обороны РФ	https://mil.ru/
2	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы;

		- формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качест-

		вом контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
3D Home Architect Landscape Design Deluxe 6	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
ArchiCAD 18 RUS	лицензионное соглашение с компанией GRAPHISOFT
AutoCAD 2016 — Русский (Russian)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk 3ds Max 2015 Populate Data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Advanced Material Library Image Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Alias AutoStudio 2016 64-bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)

Autodesk Material Library 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Material Library 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Maya 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk ReCap 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Revit Interoperability for 3ds Max 2015	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk SketchBook Pro 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk VRED Design 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit)	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
FARO LS 1.1.502.0 (64bit)	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
Skype™ 7.17 7.17.105	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Adobe InDesign CS4	Счет-фактура №Tr096423 от 21 декабря 2009
Alias AutoStudio 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCAD Architecture 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
AutoCADLT 2016	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
ArCon Eleco +2010	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Adobe Photoshop 12.0	акт на передачу прав № 11 от 01 февраля 2012
Autodesk Populate data	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Autodesk Vred design	сертификат лицензии Autodesk Б/Н (3 файла)
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)

QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
XETRANSLATOR 3.7	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
OpenOffice 2.1	лицензия Apache License 2.0 (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Statistica 10	Акт приемв-передачи № 371 от 12 июля 2013
NVDA 2014.4	лицензия GNU GPL (Свободное ПО)
Microsoft Office 2003	лицензия № 17431073
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows XP	лицензия № 47177761

4.5. Материально-техническая база

4.5.1. В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2. Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведённых учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закреплённым за реализацией данной дисциплины).

4.5.3. Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося

В рамках дисциплины «Основы военной подготовки» предполагается изучение следующих разделов:

- Общевоинские уставы ВС РФ,
- Строевая подготовка,
- Огневая подготовка из стрелкового оружия,
- Основы тактики общевойсковых подразделений,
- Радиационная, химическая и биологическая защита,
- Военная топография,
- Основы медицинского обеспечения,
- Военно-политическая подготовка,
- Правовая подготовка.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: устав, военнослужащий, обязанности, звание, приказ, приказание, наряд, уборка, распорядок дня, подъём, поверка, приём пищи, увольнение, дежурный, дневальный, гарнизон, караул, караульный, разводящий, часовой, пост.

Изучая раздел 1, студент познакомится с уставами ВС РФ, правами и общими обязанностями военнослужащих, перечнями воинских званий, понятиями

«единоначалие», «начальник», «подчинённый», порядком отдания и выполнения приказов и приказаний, воинской вежливостью и воинской дисциплиной, порядком размещения военнослужащих, распределением времени в воинской части, внутренним распорядком дня, с назначением и составом суточного наряда, обязанностями дежурного по роте и дневальных, порядком развода суточного наряда, назначением гарнизонной, комендантской и караульной службы, порядком несения караульной службы, обязанностями разводящего и часового.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 1, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: строй, шеренга, фланг, фронт, интервал, дистанция, ряд, колонна, направляющий, замыкающий.

Изучая раздел 2, студент познакомится с элементами строевой подготовки, основными командами, понятием строевой стойки, строевого шага.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 3 являются: автомат, переводчик, цевьё, магазин, курок, прицельная планка, затвор, мушка, предохранитель, патрон, пулемёт, пистолет, гранатомёт, граната, стрельбище, боеприпасы, огневая позиция, сектор стрельбы.

Изучая раздел 3 студент познакомится с требованиями к безопасности при обращении с огнестрельным оружием, требованиями к безопасности при проведении занятий по огневой подготовке, приёмами и правилами стрельба из стрелкового оружия, со строением и боевыми свойствами автомата АК-74, пулемёта РПК-74, пистолета ПМ, гранатомёта РПГ-7, гранат РГД-5, РГН, Ф-1, РГО, РКГ-3, порядком неполной разборки и сборки автомата и пистолета, порядком выполнения упражнений учебных стрельб, нормативом № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 4 являются: вид войск, род войск, объединение, соединение, часть, подразделение, тыл, бой, наступление, оборона, удар, огонь, манёвр, охват, обход, отход, смена позиций, разведка, фортификация, заграждение, проход, мина, маскировка, окоп, траншея, ход сообщения, щель, блиндаж, убежище, мотопехота, рота, батальон, танк, бронетранспортёр, пулемёт, винтовка, миномёт.

Изучая раздел 4, студент познакомится с составом и структурой Вооружённых Сил Российской Федерации, формированиями Вооружённых Сил Рос-

сийской Федерации, назначением мотострелковых и танковых подразделений, тактико-техническими характеристиками стрелкового оружия, бронетранспортёров, боевых машин пехоты, артиллерийских и ракетных установок, самолётов и вертолётов, надводных и подводных кораблей, целями, задачами, характером современного боя, видами боя, видами оружия, задачами инженерного обеспечения боевых действий, назначением и классификацией инженерных средств, видами фортификационных сооружений, структурой мотопехотных и танковых батальонов армий США и Германии.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 5 являются: ударная волна, световое излечение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс, отравляющие вещества, микроорганизмы, напалм, термит, заражение, разведка, оповещение, противогаз, респиратор, санитарная обработка, дозиметр, рентгенометр, индивидуальный пакет.

Изучая раздел 5, студент познакомится с видами оружия массового поражения, их поражающими факторами, средствами защиты от поражающих факторов этого оружия, порядком санитарной обработки, техническим средствами радиационной, химической и биологической защиты, средствами индивидуальной защиты личного состава подразделений.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 6 являются: рельеф, гидрография, почка, населённый пункт, ориентирование, расстояние, азимут, карта, масштаб, горизонталь, координаты, меридианы, параллели, целеуказание.

Изучая раздел 6, студент познакомится с основными понятиями военной топографии, способами ориентирования на местности без карты, способами измерения расстояний, порядком движения по азимутам, видами топографических карт, картографическими условными знаками, способами определения координат объектов на карте, целеуказанием по карте.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 7 являются: ранение, заболевание, ушиб, перелом, вывих, растяжение, ожог, отравление, самопомощь, взаимопомощь, комплект.

Изучая раздел 7, студент познакомится с сущностью, видами и назначением медицинского обеспечения, обязанностями медицинского персонала,

комплектами медицинского имущества, общими правилами оказания самопомощи и взаимопомощи, первой помощью при ранениях и травмах, первой доврачебной помощью.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 7, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 8 являются: политика, государство, глобализация, многополярный мир, экономика, экология.

Изучая раздел 8, студент познакомится с сущностью международных отношений, тенденциями развития международных отношений, внешнеполитической деятельностью России, основными направлениями социально-экономического, политического и военно-технического развития России, целями и задачами военно-политической работы в Вооружённых Силах Российской Федерации, основными направлениями военно-политической работы.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

Ключевыми понятиями раздела 9 являются: военная доктрина, мобилизация, оборона, призыв, военная служба, воинский учёт.

Изучая раздел 9, студент познакомится с основными положениями военной доктрины Российской Федерации, военными опасностями и военными угрозами Российской Федерации, военной политикой Российской Федерации, правовыми основами воинской обязанности и военной службы, видами военной службы, обязанностями граждан по воинскому учёту.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: проанализировать рекомендованные учебники, учебные пособия и специальную литературу по данной теме, использовать самообучающие программы, освоить методы анализа материала.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы (перечислены выше).

По итогам освоения дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной
работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Основы государственного управления

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «основы государственного управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы (ИОПК-2.1);
- умеет анализировать социально-экономические процессы (ИОПК-2.2);
- владеет навыками разработки и реализации управленческих решений (ИОПК-2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б.О.Б19 «основы государственного управления» относится к обязательной части и изучается по очной– на 5 семестре (на 3 курсе) обучения, заочной и очно-заочной формам – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Демография, Основы муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов, Статистика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Демография, Принятие и исполнение государственных решений, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы математического моделирования социально-экономических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы муниципального управления, Управление проектами, Статистика, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-

Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**186**	**194**	**202**
Аттестация	**42**	**42**	**42**
Всего	**252**	**252**	**252**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часо**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Предмет и научные основы системы государственного управления	1. Основные термины и понятия. Государственное управление и государственная власть. Система государственного управления, предмет системы государственного управления. Территориальное образование. Уровни и ветви власти. 2. Функции системы государственного управления: институциональная, регулятивная, целеполагающая, идеологическая. 3. Основные принципы формирования системы государственного	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2

		управления: разделения властей, комплементарности, субсидиарности, суверенности, демократизма, гомогенности. 4. Структура взаимодействия между элементами системы государственного управления. Власть, управление, территория, экономическая система. 5. Формы государственного устройства. Формы правления: монархия, республика. Государственно-политическое устройство: демократия, авторитаризм, тоталитаризм. 6. Государственно-территориальное устройство: унитарное государство, федерация, конфедерация.						
		Содержание понятия государственное управление. Функции системы государственного управления. Основные принципы формирования системы государственного управления. Критерии выделения форм государственного устройства. Характеристика основных форм правления: республика и монархия. Характеристика основных форм государственно-политического устройства: демократия, авторитаризм, тоталитаризм. Характеристика форм	Индивидуальная работа с обучающимся	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0

		государственно-территориального устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	18
2	Основные научные школы о государстве и управлении	1. Школы государственного управления: кейнсианство, монетаризм. 2. Модели хозяйствования: англосаксонская, западноевропейская, скандинавская, юго-восточная. 3. Становление взглядов на формирование эффективного государственного устройства. Сократ, Платон, Аристотель, Т. Гоббс, Дж. Люка, И.Кант, Ф.Гегель, Монтескье, В. Парето и др.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
		Школы государственного управления: кейнсианство, монетаризм. Модели хозяйствования: англосаксонская, западноевропейская,	Индивидуальная работа с обучающи	0	Индивидуальная работа с обучающи	0	Индивидуальная работа с обучающи	0

		скандинавская, юго-восточная. Вклад в теорию государственного управления Платона и Аристотеля. Формы государственного устройства по Канту. Триада государственной власти Гегеля. Особенности формирования Российского государства.	мся		мся		мся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
3	Методы государственного управления	1. Методы государственного управления. По характеру взаимоотношений центральной власти с входящими единицами: координационное и субординационное управление. Использование форм собственности и владения имуществом: федеральное, региональное, муниципальное, частное (корпоративное) управление. По воздействию на управляемый объект: отраслевое и	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		территориальное. 2. Учет интересов объектов управления: административное и экономическое. 3. Срок исполнения принимаемых решений: оперативное, тактическое, стратегическое. 4. Методологические подходы к анализу системы государственного управления: институциональный, функциональный, организационный.						
		Стили государственного управления. Отраслевое и территориальное управление. Административное и экономическое управление. Антикризисное управление.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18

4	Федеральные органы государственной власти	1. Структура федеральных органов власти. 2. Президент РФ как глава государства. Статус президента РФ и его полномочия. Органы, обеспечивающие проведение президентом внутренней и внешней политики. 3. Федеральные органы законодательной власти. Федеральное собрание: состав, компетенции. Совет федерации и Государственная Дума, формирование, функции. 4. Федеральные органы исполнительной власти, их особенность. Функции исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, функции министерств и ведомств. 5. Судебная власть РФ, значение и принципы.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
		Понятие государственной власти. Разделение властей: ветви и уровни государственной власти. Структура органов государственной власти в РФ. Роль Президента РФ в государственном управлении. Полномочия и деятельность Президента РФ. Структура органов государственного управления при Президенте РФ. Роль законодательной власти в государственном управлении. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента. Федеральные органы исполнительной власти РФ, роль в государственном управлении. Полномочия	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Правительства РФ, его деятельность. Функции министерств и ведомств. Федеральные суды. Суды субъектов РФ.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
5	Региональное управление	1. Общие принципы регионального управления. Компетенция субъектов РФ. 2. Порядок разграничения предметов ведения и полномочий. Предметы ведения РФ, предметы совместного ведения РФ и субъектов РФ. 3. Органы государственной власти субъектов РФ. Система органов, принципы деятельности. Федеральные (территориальные) органы исполнительной власти. 4. Государственная региональная политика, задачи, направления. 5. Региональные модели управления: федеральные округа; ассоциации экономического взаимодействия субъектов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		РФ, городов и других территориальных единиц; свободные экономические зоны, особые экономические зоны, наукограды. 6. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в развитии местного самоуправления.						
		Общие принципы регионального управления. Порядок разграничения предметов ведения и полномочий. Функции и структура органов государственной власти области, края, республики. Цели и основные положения региональной политики. Основные направления государственной региональной политики. Региональные модели управления.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18

6	Управление региональными финансами	1. Соотношение уровней власти и уровней бюджетной системы РФ. 2. Характеристика основных категорий, определяющих сущность межбюджетных отношений. Расходные, доходные (налоговые) полномочия, бюджетная обеспеченность. 3. Финансовая помощь бюджетам. Формы финансовой помощи. Источники средств: фонд финансовой поддержки субъектов РФ, фонд регионального развития, фонд реформирования региональных финансов, фонд софинансирования социальных расходов, фонд компенсаций. 4. Основные направления реформирования межбюджетных отношений.	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
		Уровни власти и уровни бюджетной системы РФ, их соотношение. Сущность межбюджетных отношений. Понятие расходных полномочий. Бюджетные нормативы. Государственные минимальные стандарты. Сущность доходных полномочий регионов. Бюджетная обеспеченность региона. Формы финансовой помощи нижестоящим бюджетам. Характеристика источников средств для финансовой помощи. Основные направления реформирования межбюджетных отношений.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта	Само	17	Само	18	Само	18

		лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	
7	Формирование и реализация государственной политики	1. Основные функции государственного управления. 2. Стратегическое планирование. 3. Разработка государственной политики. Сущность, механизм разработки государственной политики. 4.Направления социально-экономической политики: реформирование экономики, финансовая и денежная, структурная, аграрная, региональная государственная политика, политика в отношении СНГ и республик бывшего СССР, внешнеэкономическая политика. 5. Цели и приоритеты государственной политики. 6. Механизм реализации государственной политики: нормативно-правовые, организационные,	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		экономические средства и методы.						
		Основные функции государства. Понятие государственного прогнозирования. Целевая комплексная программа как основная форма перспективного государственного планирования. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики. деология и ее роль в научном обосновании внутренней и внешней политики. Механизм разработки государственной политики. Выделение приоритетных направлений государственной политики. Характеристика отдельных направлений государственной политики. Механизм реализации государственной политики.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18

8	Государственная служба в РФ	1. Понятие государственной службы. 2. Система государственной службы РФ: состав, принципы построения и функционирования. 3. Должности, ограничения.	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
		Понятие государственной службы. Составные элементы государственной службы. Основные ограничения на деятельность, связанную с государственной службой. Обязанности государственного служащего. Формирование аппарата управления.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
9	Государственное регулирование экономики	1. Объекты государственного регулирования. 2. Научные школы о роли государства в экономике. 3. Методы регулирования. Классификация методов государственного регулирования экономики.	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		Характеристика административных и экономических методов. 4. Компетенция органов государственного управления по регулированию материального производства. 5. Регулирование фондового рынка, денежного обращения и валютного регулирования.						
		Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе. Научные школы о роли государства в экономике. Классификация методов государственного регулирования экономики. Основные рычаги государственного воздействия на экономику. Роль министерства экономического развития и торговли в регулировании экономики. Показатели, используемые в государственном регулировании экономики. Роль государственных заказов в системе регулирования экономики. Функции финансовой службы России по финансовому оздоровлению и банкротству. Участники фондового рынка. Способы государственного регулирования рынка ценных бумаг.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		Инструменты регулирования количества денег в обращении.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
10	Управление основными хозяйственными комплексами	1. Структура экономики. Направления научно-технической и промышленной политики. 2. Органы управления топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным, оборонным комплексами. 3. Реформирование государственных предприятий. Операции с пакетами государственных акций.	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
		Структура экономики. Основные хозяйственные комплексы страны. Приоритеты современной промышленной политики. Основные направления топливно-энергетической политики. Структура единой энергетической системы страны (ЕЭС России). Функции органа управления энергетикой	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		РФ. Реформирование сельского хозяйства и его результаты. Функции органа управления сельским хозяйством РФ. Структура органов государственного управления отраслями транспортного комплекса. Порядок формирования оборонного заказа. Порядок приватизации государственных и муниципальных предприятий. Формы управления государственным имуществом.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
11	Управление социальной сферой	1. Общественное назначение социальной сферы. Содержание политики социального государства. Социальные приоритеты. 2. Государственная политика в области доходов населения и занятости. 3. Управление отраслями социальной сферы:	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		здравоохранением, культурой, образованием, жилищно-коммунальным хозяйством. 4. Социальная защита населения.						
		Задачи социального управления на современном этапе. Роль и порядок применения социальных стандартов. Социальная политика и ее особенности в депрессивных регионах. Роль Федеральной инспекции труда, ее функции. Характеристика Государственной службы занятости, ее функции. Отрасли социальной сферы, особенности их финансирования. Государственный контроль за качеством здравоохранения и образования. Меры для совершенствования пенсионного обеспечения.	Индивидуальная работа с обучающимся	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по дан ной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	22	Самостоятельная работа обучающегося	22

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы государственного управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
ОПК – 2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и	ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы.	**Знает**: - теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. **Умеет:** использовать понятийный аппарат теории государственного управления при подготовке проектов решений и аналитических записок. **Навыки**: оценки эффективности программ в области

	муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;		государственного управления.
		ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы.	**Знает**: - основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти. **Умеет:** - использовать количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию практики государственного управления. **Навыки**: навыки применения различных аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий.
		ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.	**Знает**: - модели административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации. **Умеет**: определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения. **Навыки**: способностью к анализу, организации и планированию в области государственного управления.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (оценки «зачтено» или «не зачтено»), и «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

для четырехбалльной шкалы

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по

		предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы дисциплины История древнего мира (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития отрасли знания, изучению которой посвящена дисциплина История древнего мира; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению дисциплины История древнего мира в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках дисциплины История древнего мира, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету по курсу:

– Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи;
– Объекты государственного управления, основные признаки;
– Сущность управляющего воздействия;
– Социальное управление: понятие, разновидности, соотношения между ними;
– Государственное управление: подходы и определения его сущности;
– Определение государственного управления через деятельность государственных органов и должностных лиц (деятельный подход);
– Сущность и специфика содержания управленческой деятельности;
– Сущность и виды отношений в сфере государственного управления;
– Сущность и признаки, отличающие государственную власть;
– Виды и уровни государственной власти;
– Роль законодательной власти в государственном управлении;
– Органы законодательной власти;
– Роль органов исполнительной власти в государственном управлении;
– Роль судебной власти в государственном управлении;
– Понятие и сущность легализации государственной власти;
– Легитимация государственной власти: понятие, формы;
– Единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей;
– Государственное управление как способ реализации государственной власти;
– Результативность и эффективность государственного управления;
– Понятие «система государственного управления»;

– Государственный аппарат: понятие, структура;
– Государственный орган и государственная организация: содержание и соотношение понятий;
– Классификация функций государства и государственного управления;
– Порядок замещения должности Президента РФ;
– Президент и ветви государственной власти;
– Функции Президента РФ в государственном механизме;
– Полномочия и деятельность Президента РФ;
– Порядок формирования современных парламентов;
– Функции и структура парламента;
– Федеральное собрание РФ в совокупности его функций и полномочий;
– Роль и место палат Федерального собрания РФ в политико-правовом механизме взаимных сдержек и противовесов институтов публичной власти;
– Порядок деятельности Совета Федерации;
– Порядок деятельности Государственной Думы;
– Президент и правительство: проблема баланса власти;
– Конституционно-правовые основы государственной власти в РБ;
– Понятия «субъект федерации» и «регион», их соотношение;
– Проблемы государственного суверенитета и автономии (политической, административно-управленческой, культурно-национальной);
– Порядок формирования правительства РФ;
– Система органов государственного управления в РБ;
– Высший представительный и законодательный орган РБ: формирование, функции, полномочия;
– Правительство РБ как высший исполнительный орган государственной власти: порядок формирования и состав;
– Виды регулятивных норм;
– Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении;
– Правовые акты, их классификация;
– Правовые акты исполнительной власти: виды, требования к ним;
– Классификация форм и методов управленческой деятельности государства;
– Институты непосредственной демократии в управлении государством;
– Личность, ее права и обязанности по отношению к государству;
– Государство, его права и обязанности по отношению к личности;
– Разновидности коллективов и государственное управление;

– Особенности государственного управления различными видами коллективов;
– Особенности государственного регулирования различных сторон общества;
– Классификация методов государственного регулирования экономики;
– Государственное управление в сфере экономики: сущность и задачи;
– Государственное управление в сфере социальных отношений, сущность и задачи;
– Характеристика государственной службы занятости, ее функции;
– Компетенция органов государственного управления по регулированию материального производства;
– Уровни власти и уровни бюджетной системы РФ, их соотношение
– Сущность межбюджетных отношений;
– Основные направления реформирования межбюджетных отношений;

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

1. Содержание процесса государственного управления.
2. Принятие решений в системе государственного управления.
3. Государственный орган как подсистема субъекта государственного управления.
4. Федерализм как особая форма государственного устройства и управления.
5. Государственное управление как наука.
6. Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления 7. Современная система государственного управления в странах Запада: структура и функции.
8. Институт президентства в США и ФРГ: сравнительный анализ.
9. Система государственной службы в странах с федеративным типом государственного управления.
10. Система государственной службы в странах с унитарным типом государственного управления.
11. Государственное управление в России вчера и сегодня: сравнительноисторический анализ.
12. Особенности современного российского государства как субъекта государственного управления.
13. Государственная служба в России как социально-правовой институт.
14. Государственное регулирование экономики на современном этапе.
15. Управление промышленностью и агропромышленным комплексом.
16. Деятельность органов государственной власти и управления РФ по разрешению межнациональных конфликтов.
17. Государственное управление образованием.
18. Государственное управление здравоохранением.
19. Государственное управление культурой.

20. Государственное управление спортом.

21. Государственная политика по разрешению трудовых конфликтов.

22. Государственное управление в административно-политической сфере.

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

-Сформулируйте проблемы, связанные с развитием государственного управления в России. Определите пути решения перечисленных Вами проблем государственного управления в России.

-Раскройте содержание основных теорий происхождения государства. Заполните таблицу:

	Название теории	Представители теории	Основное содержание
1			
2			
3			

-Выберите любую республику в составе Российской Федерации и опишите административно-территориальное устройство.

-На конкретном примере раскройте особенности принятия нормативных правовых актов РФ. Укажите, какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные правовые акты в следующих формах: федеральный закон; указ; кодекс; закон субъекта РФ; постановление; распоряжение; приказ; инструкция.

-Приведите из практики пример деятельности Федеральной антимонопольной службы России по предотвращению недобросовестной конкуренции.

-Выделите экономико-правовые механизмы воздействия органов власти на лиц частного права в сфере предпринимательства со ссылками на правовые нормы.

-Сравните демократический и авторитарный стили управления.

-Порядок формирования органов власти того субъекта, в котором находится Ваш ЦОД.

-Опишите порядок разработки федерального закона.

-Перечислите основные формы государственного контроля. Какие права имеет руководитель организации в период проведения мероприятий государственного контроля?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с.	https://urait.ru/bcode/509711
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС (части 1,2)	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=473 https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=818

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с.	https://urait.ru/bcode/488980
2.	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/494044
3.	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с.	https://urait.ru/bcode/473214
4.	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с.	https://urait.ru/bcode/473215
5.	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов /	https://urait.ru/bcode/488997

	С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.	
6.	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с.:	https://urait.ru/bcode/516119

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesauruses/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
5	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
6	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося:

		- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств

	АСА»	по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по

дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» решает следующие задачи:

- овладение студентами теоретическими и методологическими основами государственного и муниципального управления социально-экономическими процессами, макроэкономикой, хозяйственными комплексами и отраслями;
- раскрыть сущность государственного и муниципального управления;
- изучить объективные условия и закономерности государственного и муниципального управления;
- рассмотреть классификацию элементов системы государственного и муниципального управления;
- изучить формы и методы государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Основы государственного управления» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Ключевыми понятиями дисциплины ««Основы государственного управления» являются: автономия административная, автономия политическая, административное управление, государственная власть, государственная политика, государственная/муниципальная услуга, государственное управление, государственный / муниципальный менеджмент, местное самоуправление, политический режим, система государственного и муниципального управления, структура государственного управления, суверенитет, форма государства, форма

политико-территориального устройства, форма правления, функция государственного управления

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Основы государственной службы и кадровой политики

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы государственной службы и кадровой политики», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ИПК – 2.1);
- умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ИПК – 2.2);
- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы (ИПК – 2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.13 «Основы государственной службы и кадровой политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по заочной форме – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения, по очной, очно-заочной форме - на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: История государственного управления, Тайм-менеджмент, Ознакомительная практика, Основы управления персоналом, Управление человеческими ресурсами, Теория управления, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: История государственного управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Тайм-менеджмент, Ознакомительная практика, Управление человеческими ресурсами, Теория управления, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа			**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ		очная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических	виды	Объем, академических	виды	Объем, академи-
1	2	3	4	5				
1	**Раздел I. Основы теории и организации государственной службы**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**8**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**3**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**37**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**45**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**39**
1.1	1. Государственная служба в системе власти и государственного управления	1. Концепция дихотомии государственной власти. 2. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное. 3. Государственное управление как основная функция государственной гражданской службы.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
1.2	2. Теоретико-методологические основы государственной службы	1. Общенаучные подходы к теории государственной службы. 2. Понятие «государственная служба». 3. Характер, цели и функции государственной службы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
1.3	3. Государственная служба как социально-правовой	1. Государственная служба как социальный институт. 2. Государственная служба как правовой инсти-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	институт и профессиональная служебная деятельность	тут. 3. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
	Раздел II. Основы теории и практики государственной кадровой политики		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**8**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**75**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**75**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**65**

2.1	4.Государственная кадровая политика и кадровая доктрина	1. Теоретические основы государственной кадровой политики. 2. Приоритетные направления государственной кадровой политики Российской Федерации. 3. Кадровая доктрина. Проблемы государственной кадровой политики в современной России.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
2.2	5.Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики	1. Правовые основы государственной кадровой политики и кадровой деятельности современной России. 2. Субъекты и объекты государственной кадровой политики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; вы-	Самостоятельная работа обучаю	15	Самостоятельная работа обучаю	15	Самостоятельная работа обучаю	13

		полнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	чающегося		чающегося		чающегося	
2.3	6. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	1. Основные принципы реализации государственной кадровой политики. 2. Механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
2.4	7. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы	1. Сущность, задачи и принципы кадровой политики. 2. Приоритетные направления кадровой политики и кадровой работы. 3. Развитие кадрового состава гражданской службы Российской Федерации.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающ-	1	Индивидуальная работа с обучающ-	0,5	Индивидуальная работа с обучающ-	1

			щимся		щимся		щимся	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13
2.5	8. Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики	1. Современный европейский опыт организации государственной гражданской службы. 2. Управление государственной службой в зарубежных странах. 3. Кадровый менеджмент на государственной службе. Система заслуг и запрещенная кадровая политика. 4. Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	13

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы государственной службы и кадровой политики Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений про-	ИПК-2.1 знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	**Знает**: стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики. **Умеет**: применять современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих; **Навыки:** подходы к организации профессио-

	водить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		нальной и социальной адаптации, обучения и развития персонала, управления трудовой карьерой и продвижения персонала
		ИПК-2.2 умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	**Знает**: особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной гражданской службы. **Умеет**: осуществлять выработку критериев оценки кадрового потенциала органа исполнительной власти с учетом специфики выполняемых им функций и задач. **Навыки:** определения количественной и качественной потребности в персонале.
		ИПК-2.3 владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.	**Знает**: принципы, порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа; **Умеет**: разрабатывать и внедрять политику стимулирования и мотивации труда с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач **Навыки:** составления индивидуальных планов профессионального развития;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим парамет-

рам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Новые принципы государственной кадровой политики Российской Федерации и их внедрение на государственной гражданской службе.
2. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
3. Стратегические приоритеты кадровой политики.
4. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
5. Базовые и специальные принципы прохождения государственной гражданской службы.
6. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.
7. Конкурсный обор как кадровая технология. Функции конкурсного отбора.
8. Создание эффективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора.

9. Порядок принятия решения о допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе.

10. Процедура заседания и решения конкурсной комиссии.

11. Цель, основные задачи и функции аттестации государственных гражданских служащих.

12. Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих.

13. Организация и обеспечение проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.

14. Основные методы и приёмы, формирующие оценку аттестуемого государственного гражданского служащего.

15. Условия и пути повышения эффективности аттестации как кадровой технологии.

16. Понятие кадрового резерва государственной гражданской службы, его структура, цели и принципы формирования.

17. Порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа.

18. Организация работы с кадровым резервом государственного органа.

19. Комплексный подход к профессиональному развитию кадров государственной гражданской службы.

20. Задачи, методы и условия профессионального развития государственных гражданских служащих.

21. Организационно-функциональная модель управления профессиональным развитием государственного гражданского служащего.

22. Планирование и организация профессионального развития гражданских служащих (граждан) включенных в состав кадрового резерва государственного органа.

23. Технологии управления индивидуальным профессиональным развитием и их использование в государственной гражданской службе.

24. Системный и компетентностный подходы к дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих.

25. Особенности формирования и функционирования системы мотивации и стимулирования труда кадрового состава государственной гражданской службы.

26. Стратегия мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

27. Формы материального стимулирования государственных гражданских служащих.

28. Денежное содержание государственных гражданских служащих.

29. Разработка стратегии постановки индивидуальных целей и определение показателей результативности и эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих

30. Основные требования к показателям эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих и методологические подходы к их разработке.

31. Государственные гарантии и их роль в системе материального стимулирования труда государственных гражданских служащих

32. Дифференцированный социальный пакет и проблемы его внедрения на государственной гражданской службе.

33. Факторы и условия, способствующие возникновению у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов.

34. Порядок образования и состав комиссий по урегулированию конфликта интересов. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов

35. Методы профилактики конфликта интересов.

36. Практика работы руководителей и комиссий государственных органов по урегулированию конфликта интересов

37. Стратегические приоритеты кадровой работы.

38. Цели, задачи и функции структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа.

39. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров как консультационный, информационный и методический центр кадровой работы.

40. Оценка эффективности и результативности деятельности структурного подразделения госоргана по вопросам государственной службы и кадров

41. Автоматизация кадровых процессов и повышение уровня IT-грамотности кадровых специалистов

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Организация и правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ и в субъекте РФ (регионе проживания).
– Порядок прохождения государственной гражданской службы.
– Развитие кадрового потенциала – подходы, проблемы, решения.
– Порядок подбора кадров на муниципальную службу.
– Государственный служащий: понятие, признаки, классификация.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оце-

ночных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.	https://urait.ru/bcode/530701

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/489161
2	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с.	https://urait.ru/bcode/489521
3	Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684687
4	Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 140 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562954

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
3	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesau

		rus/governments
5	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, коммента-

		рии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы;

		просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов и тем:

Раздел I. Основы теории и организации государственной службы

1. Государственная служба в системе власти и государственного управления
2. Теоретико-методологические основы государственной службы
3. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность

Раздел II. Основы теории и практики государственной кадровой политики

4.Государственная кадровая политика и кадровая доктрина
5.Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики
6. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики
7. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы
8. Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Основы делопроизводства

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы делопроизводства», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1);
- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке (ИУК-4.2);
- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке (ИУК-4.3);

- умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке (ИУК-4.4);

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина Б1.О.24 «Основы делопроизводства» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык, Деловые коммуникации, Русский язык и культура речи, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Деловые коммуникации, Русский язык и культура речи, Иностранный язык.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**

Самостоятельная работа обучающегося	**136**	**144**	**152**
Аттестация	**20**	**20**	**20**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Заочной форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часо**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.	Делопроизводство в организации и его законодательное и нормативно-методическое регулирование. Понятие делопроизводства.	1. Общие и специальные функции официальных документов. 2. Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства. 3. Цели, задачи и функции службы документационного обеспечения управления. 4. Структура и объем документооборота.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной лите-	Самостоятельная работа обучаю-	15	Самостоятельная работа обучающего-	8	Самостоятельная работа обучаю-	17

		ратуры, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	щегося		ся		щегося	
2	Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Порядок составления служебных документов.	1. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. 2. Виды документов и их классификация. 3. Правила оформления управленческих (организационно-распорядительных) документов. 4. Язык и стиль служебных документов. Особенности официально- делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Полные и сокращенные названия центральных органов федеральной исполнительной власти. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных ис-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	17

		точников по определенной тематике, их изучение и т.д.).						
3	Современное деловое письмо	1. Деловое письмо в условиях унификации. 2. Правила оформления делового письма. 3. Классификация деловых писем.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	17
4	Документирование организационно-распорядительной деятельности	1. Организационная документация: устав, положение, должностная инструкция. 2. Распорядительные документы: решение, распоряжение, указание, приказ, постановление.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с	1	Индивидуальная работа с	1	Индивидуальная работа с	0,5

			обучающимся		обучающимся		обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	17
5	Документирование деятельности коллегиальных органов.	1.Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. 2.Структура доклада и отчета (на совещании, заседании, конференции и т. д.). 3.Требования к составлению и оформлению протоколов.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка лите-	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	17

		ратуры (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).						
6	Документирование информационно-справочных материалов	1.Справки. 2.Докладные, объяснительные и служебные записки. 3.Акты. Телеграммы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	17
7	Требования к оформлению документов по личному составу	1. Приказ по личному составу. 2. Заявление о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении отпуска. 3. Трудовой договор. 4. Трудовая книжка. Личное дело. Автобиография. Резюме. Характеристика. Анкета.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная	1	Индивидуальная	1	Индивидуальная	0,5

			работа с обучающимся		работа с обучающимся		работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	17
8	Организация работы с конфиденциальными документами	1. Понятие коммерческой тайны. 2. Перечень сведений конфиденциального характера. 3. Сведения, относящиеся к коммерческой тайне.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		4. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. 5. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения норма-	Самостоятельная работа обучающего-	15	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающего-	17

		тивных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	ся				ся	
9	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан. Организация работы с документами. Виды обращений граждан.	1. Порядок рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации. 2. Регистрация и учет документов. 3. Организация контроля за исполнением документов. 4. Хранение документов, составление номенклатуры делопроизводства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	16

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы делопроизводства Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знает**: - правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи; - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; **Умеет**: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

			Навыки: разработки и оформления служебной документации;
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	**Знает**: - методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; **Умеет**: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; - составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию; **Навыки:** разработки методиче-

			ских и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	**Знает**: теоретические основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; **Умеет**: создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; **Навыки:** ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке	**Знает**: - способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний; **Умеет**: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном языке. **Навыки:** - к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального

			управления;

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дис-

циплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Документоведение. Исторические аспекты документоведения.
- Унификация и стандартизация управленческих документов.

- Формы регистрации и учета документов.
- Электронный документ, преимущества и недостатки.
- Виды документов и их классификация.
- Организационные документы (уставы, положения, инструкции), их составление и оформление.
- Распорядительные документы (постановления, решения, приказы, распоряжения), их составление и оформление.
- Документирование информационно-справочных материалов (справки, докладные и объяснительные записки, акты, жалобы, телеграммы, телефонограммы, факсы).
- Требования к составлению и оформлению протоколов.
- Выписки из протоколов.
- Документы по кадровому обеспечению. Анкета. Трудовой договор. Контракт.
- Правила оформления трудовых книжек, личных дел, личных карточек.
- Резюме, характеристика и рекомендательное письмо.
- Деловое письмо. Правила составления и виды писем.
- Международное письмо, правило составления и оформления.
- Телеграмма. Телефонограмма. Электронное письмо.
- Организация работы с письмами.
- Новые тенденции в практике русского делового письма: контракт, реклама в деловой речи.
- Речевой этикет в деловом общении.
- Исковые заявления, общие правила составления.
- Исковое заявление о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула.
- Договоры. Общие положения. Договор аренды. Договор поставки.
- Документы по учету основных средств и материалов.
- Акт о приемке материалов. Накладные.
- Номенклатура дел в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
- Организация работы с документами: регистрация и учет документов; организация контроля за исполнением документов.
- Формирование и оформление дел.
- Язык и стиль служебных документов. Устранение типичных ошибок в деловых документах.

- Документирование деятельности коллегиальных органов: структура доклада и отчета.
- Обработка дел для последующего хранения: экспертиза ценности документов, оформление дел; оформление обложки дел, составление описей, сдача дел в ведомственный архив.
- Методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Организационные документы (уставы, положения, инструкции), их составление и оформление.
- Распорядительные документы (постановления, решения, приказы, распоряжения), их составление и оформление.
- Документирование информационно-справочных материалов (справки, докладные и объяснительные записки, акты, жалобы, телеграммы, телефонограммы, факсы).
- Требования к составлению и оформлению протоколов. Выписки из протоколов.
- Документы по кадровому обеспечению. Анкета. Трудовой договор. Контракт.
- Правила оформления трудовых книжек, личных дел, личных карточек.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник	https://urait.ru/bcode/511417

	и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой.- 3-е изд., перераб. и доп.-Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 384 с.	
2	Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с.	https://urait.ru/bcode/510372
3.	Электронный курс «Основы делопроизводства», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=914

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с.	https://urait.ru/bcode/488697
2	Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458367
3	Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.	https://urait.ru/bcode/489736

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральное архивное агентство (Росархив)	http://archives.ru/about.shtml
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса:

		- система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информацион-	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	ная система библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподава-

телем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: документ, свойства документа, классификация документов, делопроизводство, автоматизированный поиск документов, система дел, номенклатура дел, документооборот, контроль за исполнением документов, хранение документов в электронной форме, управление потоком документов, системы автоматического поиска документов, общее виртуальное рабочее пространство для сотрудников, информационные системы автоматизированного документооборота.

По каждой теме предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- вне аудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная, аттестация. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

– Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

– ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы.

– ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы.

– ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.36 обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ в 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Основы государственного управления, Основы муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Демография, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимися программы: Математический анализ, Экономическая теория, Информационные технологии в управлении, Компьютерная обработка и анализ данных.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Информационные технологии в управлении, Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование, Антикризисное управление, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	8	4	16
Занятия семинарского типа		-	
Индивидуальная работа с обучающимся	8	4	8

Самостоятельная работа обучающегося	134	142	126
Аттестация	30	30	30
Всего	180	180	180

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очно-заочная форма с ЭО и ДОТ		заочная форма с ЭО и ДОТ		очная форма с ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Основы моделирования социально-экономических процессов	Исторический обзор. Этапы принятия решений. Классификация математических моделей. Классификация методов решения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	25
2	Основы моделирования задач линейного программирования	Экономическая интерпретация задач линейного программирования. Проверка сбалансированности планов. Требование совместимости условий. Графический метод решения задач ЛП. Транспортная задача. Задача о назначениях.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с	2	Индивидуальная	1	Индивидуальная	2

			обучающимися		работа с обучающимися		работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	25
3	Микроэкономическое моделирование	Функция полезности. Кривые безразличия. Функции спроса и предложения. Кривые «доход-потребление». Кривые «цена-потребление». Коэффициенты эластичности.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	25
4	Макроэкономическое моделирование	Модели общего экономического равновесия. Статическая и динамическая модели межотраслевого баланса. Матрица межотраслевого баланса в модели Леонтьева как пример замкнутой статической модели	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	29	Самостоятельная работа обучающегося	29	Самостоятельная работа обучающегося	26

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
5	Моделирование ситуаций, сводящихся к игровым моделям	Аналитическое и геометрическое решение матричных игр. Управление в условиях «неопределенности». Оценка риска в «играх с природой».	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	29	Самостоятельная работа обучающегося	29	Самостоятельная работа обучающегося	25

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение ПГБ Основы математического моделирования социально-экономических процессов Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы. ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы. ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.	**Знает:** основы математического моделирования социально-экономических процессов, а также методологические основы получения информации о социально-экономических процессах **Умеет**: использовать аппарат математического моделирования и анализа социально-экономических процессов для разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия **Навыки:** владеет навыками решения типовых задач разработки и реализации управленческих решений на основе построения и анализа моделей социально-экономических процессов

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);

- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– этапы принятия решений;

– классификация экономико-математических моделей;

– классификация экономико-математических методов;

– экономическая интерпретация задач линейного программирования;

– задача математического программирования в общем виде; основные понятия задачи линейного программирования;

– модели задачи ЛП; составление математической модели ЗЛП;
– графический метод решения ЗЛП: решение неравенства, ОР, ОДР; алгоритм решения задачи графическим методом;
– графический метод решения ЗЛП: возможные случаи графического метода;
– симплекс-метод; обоснование, геометрическая интерпретация;
– получение первоначального базисного решения и его преобразование;
– выбор разрешающего уравнения; критерий оптимальности решения;
– особые случаи симплексного метода: вырожденность, неединственность оптимального решения (решение с параметрами); отсутствие конечного оптимума;
– транспортная задача: экономико-математическая модель и алгоритм ее решения;
– транспортная задача: нахождение первоначального базисного решения;
– транспортная задача: проверка найденного опорного решения на оптимальность;
– транспортная задача: переход от одного опорного решения к другому;
– транспортная задача: открытая ТЗ; вырожденность; решение задач на максимум; приложение транспортных моделей к решению некоторых экономических задач;
– балансовый метод; принципиальная схема межотраслевого баланса; экономико-математическая модель межотраслевого баланса;
– статическая модель Леонтьева;
– коэффициенты прямых и полных материальных затрат; задачи, решаемые с помощью модели Леонтьева;
– понятие микроэкономической модели;
– функция полезности; кривые безразличия;
– функции спроса и предложения;
– кривые «доход-потребление»;
– кривые «цена-потребление»;
– коэффициенты эластичности;
– понятие макроэкономической модели;
– динамическая модель Солоу;
– траектория развития экономики в модели Солоу;
– модель Солоу в абсолютных показателях;
– модель Солоу в удельных показателях;
– переходной режим в модели Солоу;
– «золотое» правило накопления; моделирование технического прогресса;
– макроэкономическое моделирование в мировой экономике;
– классическая модель рыночной экономики;

– модели Дж.М.Кейнса: статические и динамические;
– взаимодействие потребителей и производителей;
– регулирование рыночных процессов на моделях общего равновесия;
– особенности применения макроэкономических моделей;
– основные понятия теории игр;
– антагонистические игры;
– седловая точка;
– аналитическое решение игр; редуцирование матриц;
– графическое решение антагонистических игр;
– управление в условиях «неопределенности»;
– оценка риска в «играх с природой».
– игры с «природой»;
– биматричные игры; точка равновесия.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Моделирование оптимизационных задач экономики с использованием теории игр
– Теория игр
– Моделирование систем массового обслуживания
– Статистическое моделирование и прогнозирование
– Особенности экономического моделирования
– Имитационное моделирование экономических процессов
– Математическое моделирование производственной деятельности
– Особенности методов целочисленного программирования
– Сферы применения методов целочисленного программирования
– Метод Гомори
– Метод ветвей и границ
– Игровые математические модели в экономике
– Математическое моделирование спроса и теория фирмы
– Математическое моделирование предложения и теория фирмы
– Общая характеристика метода динамического программирования
– Применения метода динамического программирования в управлении
– Игры с природой и их применение для решения управленческих задач
– Матричные игры и их использование в управленческих моделях
– Использование математических методов в управленческих информационных системах
– Распределение капитальных вложений методами динамического программирования
– Моделирование назначений в производственном менеджменте

– Принципы математического моделирования в управлении экономическими процессами и системами

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / И. Н. Дубина. -Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 349 с.	https://urait.ru/bcode/488340
2	Электронный курс «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=523

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Вьюненко, Л. Ф. Имитационное моделирование : учебник и практикум для вузов / Л. Ф. Вьюненко, М. В. Михайлов, Т. Н. Первозванская ; под редакцией Л. Ф. Вьюненко.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 283 с.	https://urait.ru/bcode/510993
2	Салмина, Н. Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов : учебное пособие / Н. Ю. Салмина ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480945

	обработки информации. – Томск : ТУСУР, 2016. – 198 с	
3	Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с.	https://urait.ru/bcode/490234

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
2	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
3	Отделение математических наук РАН	http://math.ras.ru/
Информационные справочные системы		
1	Общероссийский математический портал	http://www.mathnet.ru/
2	Высшая математика	http://www.math24.ru/
3	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
4	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
5	Сервер информационных технологий	http://citforum.ru/
6	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Математический форум	https://dxdy.ru/
2	Научный журнал «Фундаментальная и прикладная математика»	http://mech.math.msu.su/~fpm/rus/fpmosn.htm
3	Высшая математика просто и доступно	http://www.mathprofi.ru/saity_po_matematike.html
4	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса.

		1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).

3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В настоящее время экономика рассматривается как сложная развивающаяся система, для количественного описания которой применяются математические модели различной степени сложности. Одно из направлений исследования макроэкономической динамики связано с построением и анализом относительно простых нелинейных имитационных моделей, отражающих

взаимодействие различных подсистем – рынка труда, рынка товаров, финансовой системы, природной среды и др.

Анализ этих моделей стал возможным во многом благодаря совершенствованию вычислительной техники, которое, наряду с возрастающей сложностью управленческих проблем, является мощным стимулом развития математического моделирования социально-экономических процессов.

Широкое использование математических методов является важным направлением совершенствования экономического анализа, повышает эффективность анализа деятельности предприятий и их подразделений. Это достигается за счет сокращения сроков проведения анализа, более полного охвата влияния факторов на результаты коммерческой деятельности, замены приближенных или упрощенных расчетов точными вычислениями, постановки и решения новых многомерных задач анализа, практически невыполнимых вручную или традиционными методами. Большое значение в анализе хозяйственной деятельности имеет группировка методов (задач) балансовых и факторных.

Целью освоения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» является формирование у будущих специалистов знаний и умений применять математические методы при анализе и управлении современными экономическими системами. Задачи изучения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» состоят в том, чтобы развить у студентов современные формы математического мышления, научить анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы.

Ключевыми понятиями дисциплины являются: задача математического программирования, симплекс-метод, критерий оптимальности решения, транспортная задача, балансовый метод; принципиальная схема межотраслевого баланса, экономико-математическая модель межотраслевого баланса, статическая модель Леонтьева, коэффициенты прямых и полных материальных затрат, модель Леонтьева, модель Солоу, модель Дж.М.Кейнса, антагонистические игры, игры с «природой», биматричные игры.

Изучая дисциплину, студент познакомится с основными определениями и методами, используемыми при анализе социально-экономических процессов, основной упор делается на практическое решение задач. Большое количество простых, но содержательных примеров позволит ему лучше усвоить материал.

Выполняя практические задания дисциплины, необходимо придерживаться следующего алгоритма: формулировка проблемы, определение и выбор наиболее подходящего метода математического моделирования, изучение основных параметров социально-экономических процессов, необходимых для построения модели, разработка алгоритма построения математической модели, построение модели, вычисление основных показателей

данной модели, проверка адекватности полученных данных и формулирование выводов.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по

дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Основы муниципального управления

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «основы муниципального управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы (ИОПК-2.1);
- умеет анализировать социально-экономические процессы (ИОПК-2.2);
- владеет навыками разработки и реализации управленческих решений (ИОПК-2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б.О.20 «основы муниципального управления» относится к обязательной части и изучается по очной форме – на 6 семестре

(на 3 курсе), заочной и очно-заочной формам – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Демография, Основы государственного управления, Принятие и исполнение государственных решений, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов, Статистика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Демография, Принятие и исполнение государственных решений, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Основы государственного управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление проектами, Статистика, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Курсовое проектирование	**3**	**3**	**3**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**183**	**191**	**199**

Аттестация	**42**	**42**	**42**
Всего	**252**	**252**	**252**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Концепция и сущностные признаки МСУ	1. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Сущностные характеристики местного самоуправления. 2. Различные подходы к пониманию политико-правовой природы местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти. 3. Основные теории местного самоуправления: общественная, хозяйственная, юридическая, политическая, государственная, государственно-общественная. 4. Местные интересы, их сущность. Функции	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2

		местного самоуправления в современном обществе, их специфика. 5. Структура системы МСУ в России. 6. Проблемы становления и развития МСУ в России. 7. Возникновение и развитие МСУ. 8. Зарубежный опыт организации МСУ. Основные модели МСУ: англосаксонская, французская (континентальная). 9. Самоуправление в России до 1917 года. МСУ в СССР в период новой экономической политики. Особенности организации МСУ в советский период. Возрождение МСУ в России.						
		Понятие и сущность местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Функции местного самоуправления в современном обществе. Система местного самоуправления в России. Основные проблемы местного самоуправления в России. Основные модели местного самоуправления в современном мире. Развитие местного самоуправления в России до 1917 года. Особенности организации местной власти в советский период.	Индивидуальная работа с обучающимся	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоятельная	14	Самостоятельная	11	Самостоятельная	14

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
2	Правовые основы МСУ	1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. 2. Конституционные основы местного самоуправления. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство. Местное самоуправление. 3. Федеральное и региональное законодательство. 4. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования и его основные положения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
		Состав правовой базы местного самоуправления. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство, регламентирующее деятельность местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов.	Индивидуальная работа с обучающимся	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0	Индивидуальная работа с обучающимся	0

		Порядок разработки и принятия устава муниципального образования.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14
3	Территориальная организация МСУ	1. Понятие муниципального образования. 2. Основные признаки муниципального образования: населенная территория, органы местного самоуправления, местный бюджет, устав, муниципальная собственность. 3. Принципы формирования территории муниципального образования. Две тенденции установления размеров территории: приближение местной власти к населению, укрупнение самоуправляемых единиц. 4. Основные модели территориальной организации МСУ:	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		территориальная (районная), поселенческая (волостная), двухуровневая. Зарубежные модели территориальной организации МСУ. 5. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления. Система муниципальных образований на территории субъекта РФ.						
		Понятие и основные признаки муниципального образования. Тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования. Модели территориальной организации, принятые в субъектах РФ. Зарубежные модели территориальной организации местного самоуправления. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления, предусмотренные ФЗ №131.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

		актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4	Государственное регулирование МСУ	1. Основные формы государственного регулирования местного самоуправления: законодательное, экономическое, государственная поддержка, контроль и надзор, государственные гарантии прав. 2. Определение понятий: «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения». 3. Принципы разграничения предметов ведения и полномочий. Эффективность разграничения полномочий. Принцип субсидиарности. 4. Принципы установления компетенции органов МСУ, провозглашенные в Европейской Хартии местного самоуправления. 5. Предметы ведения и полномочия МСУ в действующем законодательстве. 6. Осуществление и порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Взаимоотношения органов МСУ с территориальными структурами органов государственной власти.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		Основные формы государственного регулирования деятельности органов местного самоуправления. Определить понятия «предметы ведения», «полномочия», «компетенции», «вопросы местного значения». Сущность принципа субсидиарности. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между поселениями, муниципальными районами и городскими округами в ФЗ №131. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Структуры федеральных органов государственной власти, функционирующие на территории муниципального образования, их взаимоотношения с органами местного самоуправления.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

		подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
5	Непосредственное участие граждан в МСУ	1. Основные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ: непосредственная демократия и представительная демократия. 2. Формы непосредственной демократии: местные референдумы, муниципальные выборы (типы избирательных систем) и голосование граждан, сходы граждан в малых муниципальных образованиях. 3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы общественного мнения, мирные массовые акции населения, собрания, конференции, публичные слушания (предметы публичных слушаний), правотворческая инициатива граждан, обращения граждан (формы обращений). 4. Понятие и система территориального общественного самоуправления. Роли и функции ТОС. 5. Финансовые ресурсы и проблемы развития ТОС.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
		Основные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ. Характеристика типов избирательных систем. Сход и собрание граждан: сходство и различие. Опрос граждан и местный	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		референдум: сходство и различие. Понятие территориального общественного самоуправления. Система территориального общественного самоуправления. Образование органов территориального общественного самоуправления. Задачи и источники финансирования территориального общественного самоуправления.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
6	Организационные основы МСУ	1. Органы и должностные лица местного самоуправления. 2. Классификация органов местного самоуправления по различным принципам: по способу образования, по назначению, по полномочиям, по способу принятия решений, по	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		типу исполняемых функций. 3. Зарубежный опыт организации муниципальной власти. Основные модели структур органов местного самоуправления в США: «Совет – слабый мэр», «Сильный мэр – совет», «Совет – управляющий», « Комиссия», «Комбинированная форма». Основные организационные формы МСУ в Германии: южногерманская, магистратная, бургомистерская, северогерманская.. 4. Модели организации местной власти в России по ФЗ 1995 г. Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ № 131 от 2003 года. 5. Представительный орган муниципального образования: количественный состав, компетенции, организация деятельности. 6. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия, подконтрольность. Муниципальная служба: понятие, признаки, правовая регламентация.						
		Классификация органов местного самоуправления. Особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Основные модели структур органов	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		местного самоуправления в США. Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ №131 2003 г. Принцип разделения властей применительно к органам местного самоуправления. Понятие и признаки муниципальной службы. Различия между выборными должностными лицами местного самоуправления и муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы. Подразделение муниципальных служащих в зависимости от занимаемой должности и квалификации. Обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой. Права и социальные гарантии муниципальных служащих.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике,	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

		их изучение и т.д.)						
7	Экономическая основа МСУ	1. Экономическая основа местного самоуправления, состав. 2. Состав и использование муниципального имущества. 3. Местные бюджеты. Основные требования к финансовым ресурсам местного самоуправления. 4. Формирование доходов и расходов местных бюджетов. Механизм выравнивания уровней бюджетной обеспеченности.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
		Состав экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Права органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества. Понятие местного бюджета. Доходы и расходы местных бюджетов. Механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

		литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
8	Муниципальное образование как объект управления	1. Типология муниципальных образований. Способы классификации муниципальных образований. Основные различия между городскими и сельскими поселениями. Возникновение и развитие городов. Классификация городов. 2. Население муниципального образования. Демографическая характеристика, источники информации о населении, домохозяйства и структура муниципального образования. 3. Территория муниципального образования. Общая характеристика территории и ее среды, научные основы организации территории города и зонирование. 4. Инфраструктура муниципального образования. Понятие и структура муниципального хозяйства. Факторы, оказывающие влияние на развитие муниципального хозяйства. Характеристика моделей управления муниципальным хозяйством: коммунальная модель, коммунально-рентная модель, муниципально-	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		рентная модель.						
		Способы классификации муниципальных образований. Классификация городов. Демографические характеристики населения муниципального образования. Источники информации о численности и структуре населения муниципального образования. Роль домохозяйства в муниципальном управлении. Общая характеристика территории муниципального образования и ее среды. Научные подходы к зонированию территории города. Виды зонирования территории города. Основные комплексы, формирующие инфраструктуру муниципального образования.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

9	Концепция муниципального управления	1. Специфика муниципального управления. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности муниципального управления. 2. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Система целей муниципальной деятельности. 3. Муниципальные услуги. Общая характеристика муниципальных услуг. Классификация и система оплаты муниципальных услуг. Измерители объема и результативности муниципальных услуг. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг. 6. Человек в муниципальном управлении. Понятие человеческого потенциала и человеческого ресурса. Местные сообщества в муниципальном управлении. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса. Механизмы взаимодействия органов	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		местного самоуправления с некоммерческими организациями. 7. Стратегический подход к муниципальному управлению. Сущность стратегического подхода к муниципальному управлению. Изменение технологии муниципального управления при стратегическом подходе.						
		Характерные черты муниципального управления как вида управленческой деятельности. Особенности муниципального управления. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Понятие муниципальной деятельности и муниципальной политики. Факторы и условия, влияющие на выработку целей муниципальной деятельности. Система целей муниципальной деятельности. Роль управления в достижении целей муниципальной деятельности. Особенности услуги как продукта человеческой деятельности. Специфические свойства и значение муниципальных услуг. Классификация муниципальных услуг. Способы измерения объема муниципальных услуг. Роль органов местного	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		самоуправления в оказании муниципальных услуг. Понятия человеческого потенциала и человеческого ресурса. Формы поддержки некоммерческих организаций органами местного самоуправления. Компоненты системы и схема стратегического управления муниципальной деятельностью.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
10	Муниципальное управление социальной сферой	1. Основы государственной и муниципальной социальной политики. Модели социальной политики. Механизмы реализации социальной политики. Государственные минимальные стандарты. 2. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений: проблемы, разграничение полномочий. 3. Муниципальная	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		жилищная политика: цели, задачи, модели муниципальной жилищной политики. 4. Муниципальное управление охраной здоровья населения. 5. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Проблемы социальной защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне. 6. Муниципальное управление образованием. Муниципальная молодежная политика.						
		Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Модели и механизмы реализации социальной политики. Основные направления муниципальной социальной политики. Занятость: понятие, проблема муниципального регулирования. Модели государственной и муниципальной жилищной политики. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне. Система управления образованием на муниципальном уровне. Механизмы реализации муниципальной молодежной политики.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта	Само	13	Само	14	Само	14

		лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося	
11	Муниципальное управление экономикой	1. Муниципальная экономика и модели муниципального хозяйства. Экономические функции местного самоуправления. 2. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов. 3. Управление муниципальным имуществом. 4. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Проблемы управления унитарными предприятиями. Управление муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями. 5. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства. 6. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		уровне. 7. Управление муниципальными финансами. Система муниципальных финансов. Муниципальная финансовая политика. Казначейское исполнение местных бюджетов. Муниципальный заказ и кредит. Сводное финансовое планирование и финансовый баланс территории.						
		Характеристика моделей муниципального хозяйства и источников его финансирования. Экономические функции местного самоуправления. Формы землепользования в РФ. Платность землепользования и цена земли. Требования к условиям недропользования на территориях муниципальных образований. Состав и общая характеристика муниципального имущества. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. Формы поддержки малого бизнеса на местном уровне. Основные рычаги налогового регулирования на местном уровне. Финансовые ресурсы местного самоуправления и их классификация.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции;	Самостоят	13	Самостоят	14	Самостоят	14

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося	
12	Организация деятельности муниципальной власти	1.Организационная структура местной администрации. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации. Принципы построения организационной структуры администрации. Виды структурных подразделений местной администрации: функциональные, отраслевые, территориальные, вспомогательные. Недостатки и основные направления совершенствования организационных структур муниципального управления. 2.Организация и планирование работы местной администрации: регламентирование, система планирования, организация труда работников. 3.Кадровое обеспечение муниципального управления. Роль и	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		значение кадрового обеспечения муниципального управления. Требования к муниципальным кадрам. Формирование кадрового резерва. Кадровые службы местных администраций. 4.Организация муниципальной статистики: предмет, методы, задачи. 5.Система контроля в муниципальном образовании.						
		Факторы, влияющие на формирование организационной структуры местной администрации. Основные принципы построения организационной структуры администрации. Типы организационных структур, используемые в муниципальном управлении. Основные стадии процесса формирования организационной структуры местной администрации. Основные виды структурных подразделений местной администрации. Основные направления совершенствования организационных структур местной администрации.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии	Самостоятельная работа обучающег	13	Самостоятельная работа обучающег	14	Самостоятельная работа обучающег	15

		по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ося		ося		ося	
13	Информационное обеспечение муниципального управления	1.Понятие информационных ресурсов, систем, процессов. Состав и понятие основных элементов информационного процесса. Понятие информационного обеспечения системы управления. 2.Классификация информации, поступающей в органы МСУ. Описание основных внешних источников информации для органов МСУ. Потребители муниципальной информации. 3.Основные требования, предъявляемые к информации. 4.Современные технологии построения информационных систем. Понятие системы информационного обеспечения. Структура информационной системы муниципального образования. 5.Использование сети Интернет в муниципальном управлении. Межмуниципальные информационные системы.	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0

		Информация и ее роль в муниципальном управлении. Классификация информации, поступающей в органы местного самоуправления. Основные источники информации, используемой органами МСУ. Система информационного обеспечения органа МСУ, ее основные компоненты. Требования, предъявляемые к информации для целей муниципального управления. Организация процесса движения информации в органе МСУ. Использование новых информационных технологий в муниципальном управлении. Информационное взаимодействие уровней публичной власти.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	15

14	Эффективность муниципального управления	1.Значение оценки эффективности муниципального управления. Основные компоненты оценки эффективности. Система показателей эффективности муниципального управления. 2.Основные критерии оценки муниципального управления. Измерители эффективности муниципального управления. 3.Показатели, используемые при оценке эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления.	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0	Занятия лекционного типа	0
		Измерение и оценка эффективности муниципального управления. Показатели эффективности муниципального управления. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. Показатели эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы	Самостоятельная работ	13	Самостоятельная работ	14	Самостоятельная работ	15

		по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	а обучающегося		а обучающегося		а обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы муниципального управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		

ОПК – 2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы.	**Знает**: - теоретические основы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. **Умеет:** использовать понятийный аппарат теории муниципального управления при подготовке проектов решений и аналитических записок. **Навыки**: оценки эффективности программ в области муниципального управления.
		ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы.	**Знает**: - основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов муниципальной власти. **Умеет:** - использовать количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию практики муниципального управления. **Навыки**: навыки применения различных аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий.
		ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.	**Знает**: - модели административных процессов и процедуры в органах местного самоуправления. **Умеет**: определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения. **Навыки**: способностью к анализу, организации и планированию в области местного самоуправления.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (оценки «зачтено» или «не зачтено»), и

«четырехбалльная» шкала оценивания (оценки – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

б) «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

для двухбалльной шкалы

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

для четырехбалльной шкалы

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей,

		наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы дисциплины История древнего мира (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития отрасли знания, изучению которой посвящена дисциплина История древнего мира; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению дисциплины История древнего мира в деятельности человека и ее связям с

другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках дисциплины История древнего мира, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Местное самоуправление: сущностные характеристики, принципы, задачи;
– Основные теории местного самоуправления;
– Местное самоуправление в России и его административное устройство на различных исторических этапах;
– Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ от 2003 г.: основные положения;
– Местное самоуправление: подходы и определения его сущности;
– Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление»;
– Местные интересы, их сущность. Функции местного самоуправления в современном обществе;
– Зарубежный опыт организации местного самоуправления. Основные модели МСУ: англосаксонская, французская (континентальная);
– Понятие муниципального образования. Основные признаки муниципального образования;
– Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» о типах муниципальных образований, их характеристика;
– Принципы формирования территории муниципального образования;
– Основные типы муниципальных образований в России;

– Роль территориального общественного самоуправления в осуществлении местного самоуправления;
– Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления по различным принципам;
– Зарубежный опыт организации муниципальной власти. Основные модели структур органов местного самоуправления;
– Исполнительные органы местного самоуправления: формирование, состав, функции;
– Характеристика моделей организации местной власти в России по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 1995 г;
– Организационные структуры местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г;
– Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении;
– Характеристика основных моделей социальной политики;
– Механизмы реализации социальной политики;
– Основные формы государственного регулирования местного самоуправления;
– Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в действующем законодательстве;
– Осуществление и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
– Взаимоотношения органов МСУ с территориальными структурами органов государственной власти;
– Финансово-экономическая основа местного самоуправления;
– Муниципальная собственность: понятие, составные части, структура;
– Структура муниципальных финансов. Законодательная основа формирования местных финансов;
– Местный бюджет. Расходы местных бюджетов, их виды. Виды источников доходов местного бюджета;
– Механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
– Правовые основы местного самоуправления;
– Устав муниципального образования как основной нормативно-правовой акт; Положения устава муниципального образования;
– Система нормативно-правовых актов, регламентирующих и регулирующих местное самоуправление;
– Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления;
– Система муниципальных правовых актов;

– Органы муниципального управления: порядок формирования, функции и полномочия;
– Представительные органы местного самоуправления, их роль и компетенции
– Цели и задачи муниципальной жилищной политики;
– Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне;
– Муниципальная молодежная политика, механизмы реализации;
– Муниципальная служба: понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование;
– Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности;
– Виды муниципальных должностей. Квалификационные требования к муниципальным должностям;
– Муниципальное управление как вид управленческой деятельности, характерные черты. Система муниципального управления;
– Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне;
– Требования к муниципальным кадрам. Основные компоненты кадрового обеспечения муниципального управления;
– Современное состояние кадрового потенциала муниципального управления; Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
– Задачи, содержание и порядок проведения аттестации муниципальных служащих;
– Формировании кадрового резерва на выдвижение и работа с ним;
– Характеристика моделей муниципального хозяйства и источников его финансирования;
– Цель и задачи создания ассоциаций и союзов муниципальных образований, их правовой статус;
– Факторы, определяющие особенности муниципальных образований; Права муниципальных образований на участие в установлении их территорий;
– Общая характеристика муниципальных услуг. Особенности услуги как продукта человеческой деятельности;
– Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг;
– Методы регулирования и поддержки малого бизнеса. Приоритеты развития малого предпринимательства;
– Формирование муниципального заказа;
– Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью;

– Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации;
– Принципы построения организационной структуры администрации;
– Типичные звенья организационной структуры местной администрации Виды структурных подразделений местной администрации;
– Основные направления совершенствования организационных структур муниципального управления;
– Система информационного обеспечения органа МСУ, ее основные компоненты;
– Эффективность муниципального управления: оценка, критерии и измерители; Определение эффективности организации муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Совершенствование организационных структур администраций муниципальных образований.
– Совершенствование планирования социально-экономического развития муниципального образования.
– Совершенствование взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.
– Совершенствование управления государственным (муниципальным) предприятием.
– Совершенствование форм и систем оплаты труда в муниципальном предприятии.
– Совершенствование взаимодействия муниципальных предприятий с органами государственного и муниципального управления.
– Проблемы становления и развития местного самоуправления в современной России
– Совершенствование управления образованием на муниципальном уровне.
– Муниципальная молодежная политика: совершенствование механизма реализации.
– Разработка системы мониторинга социально-экономического развития предприятия (территории).
– Совершенствование механизма тарифообразования на услуги муниципальных предприятий.
– Пути повышения производительности труда на муниципальном предприятии.
– Организация и развитие туризма в муниципальном образовании.
– Совершенствование управления муниципальной собственностью.
– Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе муниципального

управления;

– Совершенствование организации труда муниципальных служащих.

– Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования;

– Анализ и совершенствование информационного обеспечения органа местного самоуправления.

– Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого бизнеса.

– Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным комплексом.

– Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении.

– Совершенствование организации и проведения конкурсов на размещение муниципальных заказов.

– Разработка предложений по совершенствованию обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.

– Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.

– Поддержка малых предприятий на муниципальном уровне.

– Антимонопольная политика на муниципальном уровне.

– Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.

– Регулирование рынка труда на муниципальном уровне.

– Правовое регулирование формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления

– Проблемы формирования кадрового резерва и рекомендации при создании методики конкурсного отбора на вакантные должности в системе муниципального управления

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

-Сформулируйте проблемы, связанные с развитием муниципального управления в России.

-Городская дума после принятия устава городского округа на местном референдуме обратилась в областную думу для регистрации этого документа. Однако областная дума отказала в регистрации, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции.

Вопросы для обсуждения ситуации:

1. Правомочен ли отказ областной думы?

2. Каков порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования?

3. Какие шаги может предпринять городская дума в сложившейся

ситуации?

-Какие здесь допущены нарушения законодательства о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан всеми ниженазванными субъектами?

8 октября в администрацию муниципального образования «городской округ Самара» на имя мэра города поступила жалоба инвалида Великой Отечественной войны И.И. Иванова, в которой он указывал, что после выхода на пенсию был откреплен от железнодорожной поликлиники, где состоял на медицинском обслуживании, а при пуске новой АТС ему было отказано в установке квартирного телефона, хотя нескольким жильцам дома, где он проживает, телефоны были установлены. 4 декабря И. И. Иванов получил ответ из городской администрации, в котором сообщалось, что его жалоба по вопросу открепления от поликлиники направлена на рассмотрение администрации поликлиники, а дирекции телефонной станции предложено установить ему квартирный телефон в течение месяца.

-Допускает ли действующее законодательство подобную организацию управления делами местного значения муниципального образования?

Главой администрации муниципального образования «село Варениковское» был избран А.А.Красоткин — директор крупного предприятия. По решению сельского собрания на него были возложены функции председателя сельского собрания. На сессии был решен вопрос и об избрании освобожденного заместителя председателя сельского собрания. Красоткин А.А. разработал схему управления делами местного значения, в соответствии с которой руководителями подразделений сельской администрации муниципального образования назначил руководителей служб предприятия, считая такое совмещение очень удобным и весьма целесообразным.

-Особенности функционирования муниципального и жилищного хозяйства Муниципальное образование «Приозерский район» имеет достаточно развитую структуру муниципального хозяйства. Предприятия, обеспечивающие жизнедеятельность населения, имеют развитую инженерную инфраструктуру, протяженность сетей которой постоянно возрастает. В то же время техническое состояние сетей характеризуется большой степенью изношенности (70%) и имеет тенденцию к дальнейшему ухудшению, так как сети находятся в эксплуатации более 20 лет. Особенностью коммунального хозяйства района является высокий уровень благоустройства на селе. 85% жилых домов имеют горячее и холодное водоснабжение, отопление, канализацию. 25 сельских котельных работают на угле и 2 котельных г. Приозерска — на мазуте, которые являются дорогостоящими видами топлива, что значительно увеличивает расходы бюджета. Отсутствует газопровод, населением используется привозной газ (емкостной и баллонный).

В области жилищного хозяйства муниципального образования есть положительные результаты: ежегодно вводится новое жилье,

благоустраиваются улицы города Приозерска и поселков. Средняя обеспеченность жильем жителей района составила в 2006 г. 19,1 м2 на человека, что ниже, чем в Ленинградской области в целом (22,2 м2), но соответствует средней обеспеченности по России (19,1 м2). Строительство жилья шло в последние годы в основном за счет индивидуальных средств и за счет средств федерального бюджета. Так, в 2006 г. введено 313 квартир общей площадью 20,7 тыс. м2, среди которых 165 индивидуальных жилых домов коттеджного типа общей площадью 11,6 тыс. м2, что составило 141,5% от уровня прошлого года. Уровень платежей населения на содержание, ремонт жилья и коммунальные услуги постоянно возрастает и составил 32,4% от уровня фактических затрат в 2016 г., однако сегодня это ниже установленного уровня по Ленинградской области.

Серьезным недостатком в жилищной сфере является большая доля ветхого, старого и аварийного жилья, где проживает 3% населения района. Ощущается недостаток жилья — более 6% взрослого населения его не имеет. Структура и формы работы ЖКХ нуждаются в серьезных реформах. Сегодня необходимо решать задачи по снижению энергозатрат в водопроводно-канализационном хозяйстве; повышению КПД котельных и сокращению затрат на единицу тепловой мощности, обеспечению надежным теплоснабжением жилого фонда и социальных объектов, повышению уровня инженерного благоустройства жилого фонда. Основными нерешенными проблемами остаются: проблема снабжения питьевой водой; комплексная утилизация отходов; газификация района; перевод существующих котельных на местные виды топлива.

Вопросы для обсуждения: Проанализируйте данную ситуацию и предложите основные целевые направления развития муниципального хозяйства в муниципальном образовании «Приозерский район»:

1) проблема;

2) критерии эффективности;

3) общая характеристика состояния жилищно-коммунального хозяйства, основные направления развития.

-Представьте, что Вы собираетесь создать свою фирму. Какую организационно-правовую форму Вы предпочтете и почему? Соберите пакет документов для ее регистрации.

-Вы - руководитель малого предприятия и к Вам приехали с внеплановой проверкой. Что Вы сделаете в первую очередь? Попытайтесь обозначить пределы действий (полномочий) проверяющих.

-В таблице сформулированы особенности методов муниципального управления. Заполните свободную колонку по приведенному образцу.

Методы муниципального управления

Методы муниципального управления	Особенность функции контроля
1. Административные	1. Административные методы могут быть правовыми (содержатся в нормативно-правовых актах и имеют свое

методы муниципального управления	правовое содержание) и организационными(характеризуются осуществлением организационно-управленческих действий). 2. Административные методы основаны на распорядительстве субъекта управления. При этом субъект управления принимает решение (приказ), исполнение которого носит обязательный характер. Невыполнение решения влечет для объекта управления отрицательные последствия (ответственность)
2.	
3.	

-В таблице установите соответствие наименования органа муниципального образования.

Наименование органа	Орган муниципального образования	
	Представительный	Исполнительный
1. Управление образования		
2. Администрация городского округа		
3. Комитет территориального общественного самоуправления		
4. Административная комиссия		
5. Городской совет		
6. Городская дума		
7. Отдел по управлению муниципальным имуществом		

-Соотнесите методику регулирования экономических процессов на территории муниципального образования с объектами управления. В большинстве случаев управление процессами управления требует различных методов воздействия, однако один из методов прямого (административного) или косвенного (экономического) воздействия является для того или иного процесса доминирующим. Его и следует определить.

Таблица

Объекты управления	Методы регулирования	
	Административные	Экономические
1. Ценовое регулирование		
2. Квотирование рабочих мест		
3. Ведение градостроительной документации		
4. Лицензирование отдельных видов деятельности		
5. Налоговые льготы		
6. Планирование застройки территории		
7. Управление муниципальными предприятиями		
8. Муниципальный заказ		
9. Проведение программы приватизации		
10. Определение ставок арендной платы		

-Что составляет экономическую основу местного самоуправления?

-Перечислите основные формы государственного контроля. Какие права имеет руководитель организации в период проведения мероприятий государственного (муниципального) контроля?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с.	https://urait.ru/bcode/509711
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1318

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с.	https://urait.ru/bcode/488980
2.	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с.	https://urait.ru/bcode/489521
3.	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев,	https://urait.ru/bcode/494044

	Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с.	
4.	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с.	https://urait.ru/bcode/473214
5.	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с.	https://urait.ru/bcode/473215
6.	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с.	https://urait.ru/bcode/489153
7.	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с.:	https://urait.ru/bcode/450217

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesauruss/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
5	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
6	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы,

		комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое	Сервис интегрированный в АСО, используется для:

	программное обеспечение «BigBlue Button»	- организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной)

творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Основы государственного» решает следующие задачи:

- овладение студентами теоретическими и методологическими основами муниципального управления социально-экономическими процессами, макроэкономикой, хозяйственными комплексами и отраслями;

- раскрыть сущность муниципального управления;

- изучить объективные условия и закономерности муниципального управления;

- изучить формы и методы муниципального управления.

Освоение дисциплины «Основы государственного управления» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;

- научности;

- воспитывающего обучения;

- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;

- единства группового и индивидуального обучения;

- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;

- сознательности и творческой активности;

- доступности при достаточном уровне трудности;

- наглядности;

- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;

- проблемные семинары;

- тематические семинары;

- спецсеминары и спецпрактикумы;

- лабораторные работы;

- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Ключевыми понятиями дисциплины ««Основы муниципального управления» являются: муниципальная услуга, муниципальный менеджмент, местное самоуправление.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на

проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Коммерция в малом и сервисном бизнесе»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль: Муниципальное управление

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Основы муниципального управления
На тему: «Муниципальная молодежная политика: совершенствование механизма реализации»

Выполнил студент
Евсюткин А.Ф.

Проверил: к.с.н., доцент
Казакбаева Г.М.

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Основы российской государственности

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Основы российской государственности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК -5).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1).

- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2).

- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Дисциплина Б1.0.37 «Основы российской государственности» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история России, философия, политология, социология, история государственного управления, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история России, философия, политология;

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: социология, история государственного управления, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**18**	**18**	**18**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**36**	**36**	**36**

Самостоятельная работа обучающегося	**10**	**10**	**10**
Аттестация	**Зачет 8**	**Зачет 8**	**Зачет 8**
Всего	**72**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**		**6**	**7**	**8**	**9**
1.	**Что такое Россия**		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**

1.1	Россия: цифры и факты	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1
		Россия: географические факторы и природные богатства. Экономико-географическая характеристика России. Природные ресурсы России. Национальные богатства России и борьба за ресурсы в современном мире. Роль личности в формировании территории России. Многообразие российских регионов. Историко-географическое описание России. География населения: исторические, экономические, политические и демографические аспекты. География хозяйства России: сельское хозяйство, промышленность, пути сообщения, города. Деление по федеральным округам: особенности, основания, вызовы. Разнообразие регионов и локаций России.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
1.2	Россия: испытания и герои.	Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории. Кто такие герои: их роль в развитии государства и общества. Определение героизма, герои разных периодов и сфер деятельности.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Испытания и победы России. Военные вызовы: ВОВ. Технологические вызовы: атомный проект и освоение космоса в СССР. Политические вызовы: распад/развал СССР. Экономические вызовы: санкции. Герои страны, герои народа. Понятие «героя», критерии героизма, понятие «подвижничество». Государственные и политические деятели. Выдающиеся личности в народном хозяйстве, науке и образовании. Деятели культуры. Образы служения и самопожертвования во имя Родины	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
2.	**Российское государство-цивилизация**		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**
2.1	Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Основные подходы к понятию «Цивилизация». Цивилизационные концепции: А. Локально-стадиальный подход (Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби). Б. Линейно-стадиальный подход (Д. Белл).	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

		Базовые ценности цивилизационного подхода. Достоинства и недостатки. Основные конкурирующие научные подходы – формационный, модернизационный, национализма, социального конструкционализма и др. Использование цивилизационной концепции в современных гуманитарных науках.						
		Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Основные подходы к рассмотрению исторического процесса. Основоположники цивилизационного и формационного подходов. Формационный подход: недостатки и достоинства. Цивилизационный подход: достоинства и недостатки. Российская цивилизация в исторической динамике.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
2.2	Философское	Основные научные подходы к понятию	Занятия	2	Занят	2	Заня	2

	осмысление России как цивилизации	России как цивилизации. Проблема цивилизационной принадлежности России – одна из главных проблем русской философии (от Илариона и Филофея до К. Леонтьева и Н. Бердяева). Базовые ценности Российской цивилизации. Основные достижения России. Россия в мировом сообществе цивилизаций. Современные внутренние и внешние вызовы Российской цивилизации. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	лекционного типа		ия лекционного типа		тия лекционного типа	
		Российская цивилизация в академическом дискурсе Понятие «цивилизация» в трудах основоположников цивилизационного подхода. а) отечественные ученые б) зарубежные ученые Современная интерпретация понятия «цивилизация». Основополагающие характеристики российской цивилизации. Российская цивилизационная идентичность на современном этапе. Что такое идентичность и российская цивилизационная идентичность, зачем она нужна? Какие типы и уровни идентичности бывают? Каковы способы формирования российской	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4

		цивилизационной идентичности? В чём значение российской цивилизационной идентичности для человека, семьи, общества, государства и страны?						
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
3	**Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**
3.1	Мировоззр	Что такое мировоззрение?	Занят	2	Занят	2	Заня	2

	ение и идентичность	Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение.	ия лекционного типа		ия лекционного типа		тия лекционного типа	
		Ценностные вызовы современной политики. Какие ценностные вызовы вы можете назвать? Приведите примеры вызовов российской системы ценностей. Ответы российского общества на внешние и внутренние ценностные вызовы. Концепт мировоззрения в социальных науках. Сравнительный анализ основных мировоззренческих концепций. Общие философские основания в рамках мировоззренческих концепций. Преемственность	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3

		рассмотренных мировоззренческих концепций с современными духовными основами российского общества. Системная модель мировоззрения. Основные элементы системной модели мировоззрения. Структурные связи системы мировоззрения. Элементы мировоззренческой системы.						
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
3.2	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Ценности российской	Инди	4		4		4

		цивилизации. Ценности советского периода истории. Трансформация ценностей в1990-е гг. Ценностные тренды современного Российского общества. Мировоззрение и государство.	видуальная работа с обучающимся		Индивидуальная работа с обучающимся		Индивидуальная работа с обучающимся	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
4	**Политическое устройство России**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**7**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегос**	**2**

							я	
4.1	Конституционные принципы и разделение властей	Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Власть и легитимность в конституционном преломлении. Роль политической власти в России. Легитимность и делегитимация политической власти в России. Легитимность политической власти в СССР. Легитимность политической власти в современной России. Уровни и ветви власти. Характерные черты государственной власти. Органы государственной власти. Признаки органа государственной власти. Проблемы и новые ориентиры конституционного регулирования политической системы.	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3	Индивидуальная работа с обучающимся	3
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1

		тематике.						
4.2	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера). Государственные программы и национальные проекты. Направления и цели. Начало реализации национальных проектов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы. Гражданское участие и гражданское общество в современной России.	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1
5.	**Вызовы будущего и развитие страны**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**8**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**8**

			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**
5.1	Актуальные вызовы и проблемы развития России.	Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Ценностные принципы российского общества- фундамент для ответа на вызовы настоящего и будущего. Современные вызовы и и дефицит ценностных ориентиров: экологические, демографические и др. Характеристика возможных изменений, позволяющих стране успешно преодолеть актуальные и грядущие испытания.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Россия и глобальные вызовы. Сохранение мира и проблемы предотвращения ядерной войны и безопасности ядерных объектов. Глобальная проблема обеспечения человечества сырьем (ресурсами). Проблемы демографического развития и миграционная ситуация, пути их решения. Глобальные экологические проблемы в современном мире. Международный терроризм как глобальная проблема. Проблемы мирного освоения космоса. Внутренние вызовы общественного развития.	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4
		проработка конспекта	Само	1		1		1

		лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	стоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
5.2	Сценарии развития российской цивилизации	Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
		Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития. Тенденции экономического развития. Состоится ли переход на	Индивидуальная работа с	4	Индивидуальная работа с	4	Индивидуальная рабо	4

		инновационный путь развития? Параметры и условия инновационного сценария. Ориентиры долгосрочного социально-экономического развития.	обучающимся		обучающимся		та с обучающимся	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; выполнение тестовых заданий; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы российской государственности Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Навыки: аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.
		ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; Умеет: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; Навыки: осознанного выбора

			ценностных ориентиров и гражданской позиции.
		ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает: фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость; Умеет: проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Навыки: навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся
«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения

программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть

задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Сходство и различие понятий «культура» и «цивилизация»;
- Типология цивилизации;
- Особенности российской цивилизации;

- Культура, общество, цивилизация;
- История государственного управления в России;
- Система государственного управления в современной России;
- Значение связей с общественностью в государственных структурах;
- Вызовы будущего и развитие страны;
- Политическое устройство России;
- Российское мировоззрение и ценностные константы российской цивилизации;
- Современное положение российских регионов;
- Население, культура, религии и языки;
- Отечественные философы, историки, политики, деятели культуры, учёные и их вклад в развитие России;
- Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика;
- Ценностные вызовы современного российского общества;
- Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности;
- Российское мировоззрение в региональной перспективе;
- Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире;
- Общие природно-географические и социально-политические характеристики современной России;
- Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории;
- Культура и цивилизация;
- Особенности российской цивилизации;
- Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры. Российский федерализм;
- Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи;
- Исторические особенности формирования российской цивилизации;
- Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский);
- Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство - страна»);
- Основы конституционного строя России;
- Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
- Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры;
- Мировоззрение и его значение для человека, общества и государства;
- Принцип разделения властей и демократия;
- Государственные проекты и их значение;

-История российского представительства. Современный парламентаризм;
- История российского правительства и судебная власть;
- Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации;
- Солидарность, соборность, стабильность, созидание, служение, справедливость как ценностные ориентиры для развития России;
- Глобальные проблемы современности и роль России в глобальной политике;
- Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
- Современные модели идентичности: актуальность для России;
- Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики;
- Стратегическое развитие России: возможности и сценарии;
- Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения;
- Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации, не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации, обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.	https://urait.ru/bcode/516973
2.	Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для пвузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с.	https://urait.ru/bcode/517441
3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1542

4.2 Дополнительная учебная литература

№	Выходные данные дополнительной	Адрес доступа к полнотекстовому

п/п	учебной литературы	варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	История России XX — начала XXI века. В 2 томах. Т. 1. 1900—1941 : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/511171
2	Чураков, Д. О. История России XX — начала XXI века в 2 т. Том 2. 1941—2016 : учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с.	https://urait.ru/bcode/511281
3.	Крамаренко, Р. А. Отечественная история : учебное пособие для вузов / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с.	https://urait.ru/bcode/514351
4	Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с.	https://urait.ru/bcode/510595
5	Основы российской государственности: учебно-методическое пособие Иркутский государственный университет, 2023; – 154 с.	https://e.lanbook.com/book/343148

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
2	История РФ. Федеральный портал	https://histrf.ru/
3	Россия - моя история (интерактивный исторический музей)	https://myhistorypark.ru/?city=per
Информационные справочные системы		
1	Публикации/ История России	https://histrf.ru/biblioteka/2
2	История (информационно – справочный материал)	http://74445s003.edusite.ru/SvSch/07/EOR.htm
Иные ресурсы Интернет		
1	Всемирная история в лицах	www.rulers.narod.ru
2	Хронос. Коллекция ресурсов по истории.	http://www.hrono.info/biograf/index.php

	Подробные биографии, документы, статьи, карты.	
3	Интернет-проект «1812 год»	http://www.museum.ru/museum/1812/index.html
4	Электронная библиотека учебной литературы	http://www.alleng.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);

		- публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными

подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия, обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические

редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся.

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Что такое Россия
2. Российское государство-цивилизация
3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации
4. Политическое устройство России
5. Вызовы будущего и развитие страны

Ключевыми понятиями раздела 1 «Что такое Россия» являются: географические факторы и природные богатства, национальные богатства России, многообразие российских регионов, исторические, экономические, политические и демографические аспекты, выдающиеся персоналии («герои»), критерии героизма, понятие «подвижничество», государственные и политические деятели.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями
современного положения российских регионов, географических факторов и природных богатств России, основами ключевых испытаний и победы России, отразившиеся в её современной истории, проявлением героизма во всех сферах деятельности разных периодов развития общества.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 2 «Российское государство-цивилизация» являются: понятие цивилизация, цивилизационные концепции, цивилизационный и формационной подходы, российская цивилизация, идентичность.

Изучая раздел 2, студент познакомится с: содержанием и особенностями
цивилизационных концепций, базовыми ценностями цивилизационного подхода, их достоинствами и недостатками, основами российской цивилизации в исторической динамике, основными достижениями России, способами формирования российской цивилизационной идентичности.

Выполняя практические задания раздела 2, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации» являются: мировоззрение, идентичность, ценностные вызовы, мировоззренческие концепции, ценностные принципы (константы) российской цивилизации.

Изучая раздел 3, студент познакомится с: содержанием и особенностями
мировоззренческой системы российской цивилизации, основами ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, значимостью коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения, основными ценностными вызовами современной политики России, мировоззренческими принципами (константами) российской цивилизации.

Выполняя практические задания раздела 3, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 4. «Политическое устройство России» являются: конституционные принципы и разделение властей, власть и легитимность, политическая власть, органы государственной власти, национальные проекты и государственные программы, гражданское общество.

Изучая раздел 4, студент познакомится с: содержанием и особенностями основ конституционного строя России, принципами разделения властей в демократическом обществе, значимостью роли политической власти в России, основными чертами и признаками государственной власти, проблемами и новыми ориентирами конституционного регулирования политической системы, основами национальных проектов и государственных программ.

Выполняя практические задания раздела 4, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных политических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного политического явления (факта, личности, проблемы).

Ключевыми понятиями раздела 5 «Вызовы будущего и развитие страны» являются: техногенные риски, экологические вызовы, экономические шоки, демографические проблемы, миграционная ситуация, международный терроризм, мирное освоение космоса.

Изучая раздел 5, студент познакомится с: основными проблемами развития России, ценностными принципами российского общества, значимостью суверенитета страны и его местом в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации, представлениями о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины, ориентирами стратегического развития России.

Выполняя практические задания раздела 5, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-исторической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных исторических, географических, экономических факторов, определивших содержание данного общественного явления; сущность исторического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика итогов, результатов и значения данного исторического явления (факта, личности, проблемы).

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр, 1 курс)

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и

индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Основы управления персоналом

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление.

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «основы управления персоналом» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);
- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным

особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2);

- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4);

- знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ИПК – 2.1);

- умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ИПК – 2.2);

- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы (ИПК – 2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.16 «Основы управления персоналом» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: социология, основы кадровой политики и кадровое планирование, деловые коммуникации, теория управления, теория организации, управление человеческими ресурсами, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: социология, основы кадровой политики и кадровое планирование, деловые коммуникации, теория управления.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: управление человеческими ресурсами, ознакомительная практика, преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	96	104	112
Аттестация	Экзамен 24	Экзамен 24	Экзамен 24
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	Управление персоналом: место и роль в системе управления	1.1 Место и роль управления персоналом в системе управления организациями 1.2 Система управления персоналом организации. Основные ее подсистемы 1.3 Методологические основы управления персоналом 1.4 Интеграционный подход	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

	предприятиями и организациями	1.5 Кадровая политика организации						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	История становления и развития управления персоналом	1.1 История развития управления персоналом 1.2 Школа научного управления	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		1.3 Административная (классическая) школа управления 1.4 Теория бюрократии М.Вебера 1.5 Школа организационного поведения 1.6 Управленческая мысль во второй половине XX века 1.7 Системный подход к управлению 1.8 Системы управления персоналом в Японии и США	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12

		практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
3	Обеспечение системы управления персоналом	3.1 Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое обеспечение системы управления персоналом 3.2 Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
	Анализ и проектирование	4.1 Разделение труда, его формы и критерии эффективности	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

4	рабочих мест (должностей). Должностные инструкции	4.2 Анализ и проектирование рабочих мест 4.3 Должностная инструкция	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
5	Планирование персонала	5.1 Сущность, цели и задачи кадрового планирования 5.2 Оперативный план работы с персоналом 5.3 Маркетинг персонала 5.4 Планирование и прогнозирование потребности в персонале	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12

		актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
6	Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников	6.1 Рынок труда 6.2 Конкурентоспособность персонала 6.3 Найм и отбор персонала. Роль маркетинга персонала в определении политики найма 6.4 Отбор персонала: формы отбора, ступени и методы многоэтапного отбора 6.5 Контрактная система 6.6 Трудовая адаптация работников	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
7	Повышение	7.1 Повышение квалификации персонала 7.2 Формы и методы подготовки и повышения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивид		Индивид		Индивид	

	квалификации персонала, Планирование и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников	квалификации кадров 7.3 Планирование и развитие деловой карьеры 7.3 Высвобождение работников	уальная работа с обучающимися	2	уальная работа с обучающимися	2	уальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
8	Оценка эффективности управления персоналом, оценка персонала	8.1 Содержание понятия «эффективность работы персонала» 8.2 Оценка персонала в современной организации 8.3 Аттестация персонала 8.4 Методы аттестации и деловой оценки	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
9	Оплата труда и компенсация	9.1 Оплата труда персонала: функции, структура, место в системе стимулирования персонала 9.2 Сравнительная характеристика форм оплаты труда и их значимость для управления персоналом 9.3 Понятие и состав компенсационного пакета, его социальная значимость для работника	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Основы управления персоналом Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;	**Знает**: структуру и функции системы управления персоналом; принципы кадрового планирования; основные принципы и технологии отбора и оценки кадров; основные принципы формирования кадрового резерва. **Умеет**: предвидеть результаты (последствия) личных действий. **Навыки:** владеет **с**пособностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, применения вербальных

			и невербальных средств взаимодействия с партнерами
		ИУК-3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	**Знает**: порядок формирование кадрового состава на муниципальной службе; основные технологии управления персоналом; функции кадровых служб организаций. **Умеет**: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. **Навыки:** продуктивного взаимодействия со всеми участниками взаимодействия.
		ИУК-3.3 предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;	**Знает**: значение организационных коммуникаций в функционировании организаций; основные принципы и технологии отбора и оценки кадров. **Умеет**: обобщать, анализировать и оценивать информацию для реализации коммуникации в письменной форме на русском языке. **Навыки:** владения способностями предвидеть результаты (последствия) личных действий; владение системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
		ИУК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов	**Знает**: кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое обеспечение системы управления персоналом; нормативно-методическое и правовое

		работы команды	обеспечение системы управления персоналом. **Умеет**: применять принципы социального взаимодействия. **Навыки:** практического социального взаимодействия.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ИПК-2.1 знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	**Знает**: понятие, цели и принципы системы управления персоналом; порядок формирования кадрового состава на муниципальной службе; основные технологии управления персоналом; функции кадровых служб организации, сущность и типы стратегий управления человеческими ресурсами; процессы групповой динамики и принципы формирования команды. **Умеет**: составлять трудовой договор; оформлять личное дело муниципального служащего. **Навыки:** использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
		ИПК-2.2 умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	**Знает**: сущность аудита человеческих ресурсов; сущность организационной культуры и методы изучения организационной культуры. **Умеет**: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. **Навыки:** проведения аудита человеческих ресурсов.

		ИПК-2.3 владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.	**Знает**: понятие и сущность мотивации, теории мотивации, лидерства и власти, способы мотивации персонала и стимулирования труда персонала; процедуру награждения и поощрения муниципальных служащих. **Умеет**: оценивать теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы. **Навыки:** использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать

		материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет, задачи и значение управления персоналом в рыночной экономике;
- рынок труда, современные модели рынка труда;
- цели, содержание и функции управления персоналом;
- принципы и методы управления персоналом организации;
- современные стратегические подходы к системе управления персоналом;
- организационная структура системы управления персоналом;
- персонал предприятия как объект управления. Его состав, структура и основные характеристики;
- трудовые ресурсы, занятость и безработица;
- трудовой потенциал: сущность, показатели, структура;
- исследования системы управления персоналом;
- технология кадровой работы, ее операции и процедуры;

- нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом;
- статус службы управления персоналом в организационной структуре предприятия;
- функции и основные направления деятельности службы управления персоналом;
- организация системы управления персоналом в малом и среднем бизнесе за рубежом;
- маркетинг рынка труда и персонала;
- зарубежный опыт работы кадровых подразделений;
- эволюция взглядов ученых в области мотивации и стимулирования работников;
- современные концепции мотивационного механизма;
- понятие мотивации. Основные методологические принципы мотивации;
- пути формирования качественной мотивационной позиции предприятия;
- оплата труда работников (практические экономические методы мотивации персонала);
- неэкономические методы стимулирования персонала.
- совершенствование системы стимулирования на предприятии.
- процессуальные подходы к мотивации и их значение в управлении персоналом.
- специфика управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;
- задачи и принципы, лежащие в основе управления человеческими ресурсами;
- роль и место планирования в управлении персоналом;
- кадровая политика и планирование в организации;
- оперативный план работы с персоналом;
- методы деловой оценки персонала
- источники привлечения персонала;
- факторы, определяющие качественные и количественные потребности в трудовых ресурсах;
- содержание и методы отбора персонала; Разработка профиля требований к работникам;
- набор персонала как важнейший элемент управления человеческими ресурсами;
- подготовка и этапы проведения аттестации специалистов и руководителей в организации;
- роль аттестации персонала в целях дальнейшего развития;
- комплексная система оценки персонала;

- формы работы персонала по итогам оценки; Принципы расстановки персонала;
- выявление перспективных сотрудников и формирование карьеры;
- управление деловой карьерой;
- Этапы развития деловой карьеры и ее планирование;
- организация системы обучения, профессиональная подготовка работников;
- понятие и виды трудовой адаптации персонала;
- обеспечение процесса адаптации;
- основные типы регулирования рынка труда;
- охарактеризуйте понятия: полная занятость, безработные и уровень безработицы;
- понятие, основные стадии и типология конфликтов в трудовом коллективе;
- методы диагностирования и профилактики конфликтов;
- управление конфликтами и стрессами в трудовых коллективах.
- причины конфликтов. Негативные и функциональные последствия конфликтов в коллективе;
- принципы и методы управления конфликтами;
- стили, методы и типология конфликтного поведения сотрудников организации;
- сущность, показатели, типы и социальная структура трудового конфликта
- стратегии преодоления конфликта;
- модель организационного конфликта Понди;
- эффективность управления персоналом;
- оценка результативности труда руководителей, факторы учитываемые при оценке;
- оценка результатов деятельности персонала;
- взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.

Вопросы:

- Считаете ли Вы поведение работника правильным?
- Какая теория мотивации объясняет его поведение?
- Как Вы построите свою беседу с ним?
- Что Вы предпримите в отношении работника?

- Старшего мастера Сорокина Ивана Петровича как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальник цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Иван Петрович расценил это как личное оскорбление и уволился с работы.

Вопросы:

- Правильно ли он поступил?
- С точки зрения какой теории мотивации можно оправдать его действия?
- Какая потребность Сорокина была не удовлетворена?
- Как следовало поступить, чтобы избежать такой ситуации?
- - Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);

- планирования карьеры, лишающее работника перспектив;

- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;

- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;

- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;

- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

- Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?
- Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?
- Разработать конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления производственной бригадой (коллективом) на участке цеха.
- Оформить свою программу в виде списка или «древа целей».

- Разработайте «древо целей и задач», реализация которых позволит уменьшить число конфликтных ситуаций в коллективе.

- Главная задача менеджера – максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес – только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы

- Чью позицию вы разделяете и почему?
- Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
- Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?
- В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом:
  - в масштабах фирмы?
  - в масштабах региона, страны?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с.	https://urait.ru/bcode/516031
2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.	https://urait.ru/bcode/510341
3	Электронный курс по дисциплине	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?i

	«Основы управления персоналом», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	d=487

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с.	https://urait.ru/bcode/488852
2	Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/496849
3	Управление персоналом : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.] ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 568 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682209

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на	Автоматизирует работу:

	платформе «1С: Предприятие 8.2»	- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: «персонал», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», «трудовой потенциал», «рабочая сила», аппарат управления, безработица, занятость населения, исполнитель, кадровая политика, кадровое агентство, кадровый потенциал, профессия, рабочее

место, служащий, специалист, топ-менеджер, специальность, специализация, ротация кадров, «производительность труда», «профессионализм», «трудоспособность», «трудоспособный возраст», «демографическая политика», воспроизводство трудовых ресурсов, развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов. и др.. Изучая дисциплину, студент познакомится с: понятием «психологический контракт», с социально-экономической сущностью занятости и безработицы, понятием «рынок труда», связью занятости и безработицы, основными показателями миграции трудовых ресурсов, международным разделением труда, его причинами и тенденциями к изменению, основными факторами формирования рынка труда, моделями формирования рынка труда, с понятием «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов, целесообразностью в развитии человеческих ресурсов (проблема соответствия целей развития государства, отраслей и организаций, общества и конкретной личности), образовательной политикой как элементом системы управления персоналом, политикой в области культуры как элементом системы управления персоналом, стимулированием и мотивацией персонала, основными видами профессионально-должностных перемещений работников, «ротацией» кадров, с системой профессионально-должностных перемещений работников, планированием продвижением персонала, кадровым резервом, принципами работы с кадровым резервом, с планами индивидуального развития, с оценкой работы с кадровым резервом, с высвобождением персонала, текучестью персонала, показателями текучести, с содержанием, сущностью управления персоналом, формами, методами профессионального отбора, найма работников, с понятием эффективности, существующими подходами к оценке эффективности управления персоналом: отечественный и зарубежный опыт, с управлением персонала и конкурентоспособностью предприятия, с концепцией и методиками оценки эффективности системы управления персоналом на основе оценки конкурентоспособности, с целями оценки персонала, аттестацией и оценкой результатов труда, проблемами и ошибками оценки, с процессом оценки, с методами оценки: традиционными и нетрадиционными, сообщением результатов оценки, спецификой оценки менеджеров и руководителей: критерии оценки, методы, процессы, с понятием компенсаций и компенсационного пакета, управлением трудовой мотивацией, структурой дохода сотрудника предприятия, с формами и системой заработной платы, со структурой фондов оплаты труда, традиционной системой компенсации., «нетрадиционными» системами компенсации, управление системой льгот и выплат, с кадровым, делопроизводственным, информационным, техническим, нормативно-методическим и правовым обеспечением системы управления персоналом, с описанием рабочих мест, спецификацией рабочих мест, проектированием рабочих мет (разработка системы должностей и должностных инструкций).

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная часть государственной итоговой аттестации называется «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется при освоении ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 Реализация данной формы государственной итоговой аттестации должна обеспечить оценивание уровня формирования у обучающегося следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК- 1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности (УК-11).

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);

- Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);

- Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5);

- Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6);

- Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);

-способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК-1.1);

- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК-1.2);

- рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИУК-1.3);

- грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (ИУК-1.4);

- определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (ИУК-1.5);

- формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые

результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1);

- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2);

- решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИУК-2.3).

публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК-2.4);

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);

- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2);

- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4);

- выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (ИУК-4.1)

- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2);

- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3);

- умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4);

- демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5);

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1);

- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2);

- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми

с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3);

- применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (ИУК-6.1);

- понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.2);

- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.3);

- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата (ИУК-6.4);

- демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (ИУК-6.5);

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (ИУК-7.1);

- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИУК-7.2);

- обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1);

- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2);

- осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3);

- принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4);

- знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру (ИУК-9.1);

- умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья (ИУК-9.2);

- владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (ИУК-9.3);

- знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК-10.1);

- умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК-10.2);

- владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК-10.3);

- Знает понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям (ИУК-11.1);
- Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению (ИУК-11.2);
- Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности (ИУК-11.3).

- знает основные правовые документы в области прав и свободы человека (ИОПК-1.1);

- умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности (ИОПК-1.2);

- владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ИОПК-1.3);

- знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы (ИОПК-2.1);

- умеет анализировать социально-экономические процессы (ИОПК-2.2);

владеет навыками разработки и реализации управленческих решений (ИОПК-2.3);

- знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.1);

- умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.2);

- владеет навыками использования правоприменительной практики конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ИОПК-3.3);

- знает понятие нормативного правового акта в Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности. (ИОПК- 4.1);

- умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ИОПК- 4.2);

- владеет навыками правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения (ИОПК- 4.3);

- знает государственные и муниципальные информационные системы (ИОПК-5.1);

- умеет целенаправленно и эффективно использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии (ИОПК-5.2);

- владеет навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ИОПК-5.3);

- знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.1);

- уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках (ИОПК-6.2);

- владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.3);

- знает виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан (ИОПК-7.1);

- умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ИОПК-7. 2);

- владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ИОПК-7.3).

- ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении (ИОПК-8.1);

- применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-8.2);

- знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего (ИПК-1.1);

- умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ИПК-1.2);

- владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ИПК-1.3);

- знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ИПК-2.1);

- умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ИПК-2.2);

- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы (ИПК-1.3);

- знает понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе (ИПК-3.1);

- умеет применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ИПК-3.2);

- владеет навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования (ИПК-3.3).

1.2.2 Итоги реализации данной формы итоговой аттестации служит основанием для принятия решения о допуске к защите ВКР и (при успешной защите ВКР) присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная форма государственной итоговой аттестации относится к блоку Б3 государственная итоговая аттестация (Б3.01(Д)), и проводится по очной форме с применением ЭО и ДОТ - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения, по очно-заочной, заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная форма государственной итоговой аттестации связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Политология, Линейная алгебра, Математический анализ, Компьютерная обработка и анализ данных, Бизнес-графика и презентационные технологии, Административное право, Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений, Социология, Основы управления персоналом, Теория организации, Иностранный язык, Основы делопроизводства, Русский язык и культура речи, Философия, История России, Основы российской государственности, Этика государственной и муниципальной службы, История государственного управления, Теория управления, Тайм-менеджмент, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Экология, Психология управления, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО, Экономическая теория, Государственная и муниципальная служба, Основы государственного управления, Основы муниципального управления, Демография, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов, Статистика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Конституционное право, Муниципальное право, Автоматизированные системы электронного документооборота, Информационные технологии в управлении, Управление государственной и муниципальной собственностью, Гражданское право, Налоги и налогообложение, Управление государственными и муниципальными закупками, Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета, Земельное право, Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти, Социальное и экономическое прогнозирование, Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Управление человеческими ресурсами, Основы государственной службы и кадровой политики, Экономика государственного и муниципального сектора, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетирование, все виды практик.

1.4 Объем

Общий объем данной формы государственной итоговой аттестации (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при подготовке и прохождении испытаний) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному

учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

2. Структура и содержание

2.1 Карта компетенций, оцениваемых при данной форме итоговой аттестации

Код и наименование универсальной компетенции		**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**		**Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию**
код	**наименование**	**код**	**наименование**	
1	2	3	4	5
УК- 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.	Политология Линейная алгебра Математический анализ Компьютерная обработка и анализ данных Бизнес-графика и презентационные технологии Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИУК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
		ИУК-1.3	Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	
		ИУК-1.4	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
		ИУК-1.5	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Административное право Принятие и исполнение государственных решений Методы принятия управленческих решений Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИУК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	

		ИУК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
		ИУК-2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Социология Основы управления персоналом Теория организации Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО Комьюнити-менеджмент
		ИУК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	
		ИУК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
		ИУК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых	ИУК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Иностранный язык Деловые коммуникации Основы делопроизводства Ознакомительная практика Русский язык и культура речи Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
		ИУК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	

	) языке(ах) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	работы
		ИУК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	
		ИУК-4.4	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Философия История России Этика государственной и муниципальной службы История государственного управления Основы российской государственности Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИУК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	
		ИУК-5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Теория управления Тайм-менеджмент Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Психология личной эффективности
		ИУК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
		ИУК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
		ИУК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
		ИУК-6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Физическая культура и спорт Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИУК-7.2.	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации	

			конкретной профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-8.1	Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества	Безопасность жизнедеятельности Экология Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Основы военной подготовки
		ИУК-8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	
		ИУК-8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	
		ИУК-8.4	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Психология управления Ознакомительная практика Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО Подготовка к процедуре
		ИУК-9.2	Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья	

		ИУК-9.3	Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.	Экономическая теория Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИУК-10.2	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.	
		ИУК-10.3	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1	Знает понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям	Безопасность жизнедеятельности Этика государственной и муниципальной службы Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИУК-11.2	Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению	
		ИУК-11.3	Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности	
Код и наименование общепрофессиональной компетенции		**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**		**Автономные дидактические компоненты ООП, формирующие компетенцию**
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав	ИОПК-1.1	Знает основные правовые документы в области прав и свободы человека.	Политология Государственная и

	и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИОПК-1.2	Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности.	муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Организационно-управленческая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-1.3	Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИОПК-2.1	Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы.	Основы государственного управления Основы муниципального управления Принятие и исполнение государственных решений Демография Управление проектами Исследование социально-экономических и политических процессов Статистика Основы математического моделированиясоциально-экономических процессов Организационно-управленческая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-2.2	Умеет анализировать социально-экономические процессы.	
		ИОПК-2.3	Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИОПК-3.1	Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	Конституционное право Административное право Муниципальное право Организационно-управленческая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	
		ИОПК-3.3	Владеет навыками использования правоприменительной	

			практики конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ИОПК-4.1	Знает понятие нормативного правового акта в Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности.	Государственная и муниципальная служба Организационно-управленческая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-4.2	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	
		ИОПК-4.3	Владеет навыками правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ИОПК-5.1	Знает государственные и муниципальные информационные системы.	Автоматизированные системы электронного документооборота Информационные технологии в управлении Организационно-управленческая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-5.2	Умеет целенаправленно и эффективно использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.	
		ИОПК-5.3	Владеет навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственны	ИОПК-6.1	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	Управление государственной и муниципальной собственностью Гражданское право Налоги и
		ИОПК-	Уметь работать на	

	ми и муниципальным и финансами, государственны м и муниципальным имуществом, закупками для государственны х и муниципальных нужд;	6.2	общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках.	налогообложение Управление государственными и муниципальными закупками Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета Земельное право Организационно-управленческая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-6.3	Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганиза ционные и межведомственн ые коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1.	Знает виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан.	Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти Организационно-управленческая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-7. 2.	Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	
		ИОПК-7. 3.	Владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационны х технологий и использовать их для решения задач профессиональн ой деятельности.	ИОПК-8.1.	ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в управлении (ИОПК-8.1);	Информационные технологии в управлении Организационно-управленческая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-8.2.	- применяет современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности (ИОПК-8.2).	
Код и наименование профессиональной		**Код и наименование индикатора достижения профессиональной**		**Автономные дидактические**

компетенции		компетенции		компоненты ООП, формирующие компетенцию
ПК-1	ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ИПК-1.1.	Знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего;	Методы принятия управленческих решений Социальное и экономическое прогнозирование Инфраструктура муниципальных образований Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования Антикризисное управление Маркетинг территорий Региональное управление и территориальное планирование Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИПК-1.2.	Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	
		ИПК-1.3.	Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	
ПК-2	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит	ИПК-2.1.	Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	Теория управления Основы управления персоналом Управление человеческими ресурсами Основы государственной службы и кадровой политики Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИПК-2.2.	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
		ИПК-1.3.	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.	

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-3.1.	Знает понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе.	Экономика государственного и муниципального сектора Государственные и муниципальные финансы Бюджетирование Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИПК-3.2.	Умеет применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
		ИПК-3.3.	Владеет навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования.	

2.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

2.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на итоговом этапе их формирования применяется четырехбалльная шкала оценивания (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

2.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

2.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	«задание выполнено без замечаний, обоснована актуальность работы, текст ВКР представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, полностью соответствующую установленным требованиям к содержанию, структуре и оформлению, в материалах экспертизы отсутствуют доказанные существенные претензии к работе, обучающийся в ходе защиты демонстрирует уверенное владение материалом и способность свободно интерпретировать текст ВКР»
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	«задание выполнено без существенных замечаний, обоснована актуальность работы, текст ВКР полностью раскрывает тему при корректном формулировании объекта, предмета, цели и задач исследования, но имеются отдельные несущественные недостатки в содержании, структуре, оформлении, имеются доказанные несущественные претензии к работе в материалах

		экспертизы, обучающийся в ходе защиты недостаточно полно отвечает на вопросы»
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	«задание в основном выполнено, обоснована актуальность работы, текст ВКР в целом соответствует теме, цели, задачам исследования, но имеются существенные упущения или ошибки в содержании, структуре, оформлении, имеются доказанные существенные претензии к работе в материалах экспертизы, обучающийся в ходе защиты допускает неточности, демонстрирует неуверенное владение материалом»
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	«задание не выполнено, не обоснована актуальность работы, текст ВКР не соответствует теме, цели, задачам исследования или представляет собой компиляцию из работ других авторов, результаты и решения, представленные в ВКР, не отличаются оригинальностью и новизной, структура и оформление в целом не соответствуют установленным требованиям, имеются доказанные существенные претензии к работе в материалах экспертизы, ответы на вопросы при защите обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале ВКР»

2.3 Материалы для оценивания (типовые задания)

Для Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты:

2.3.1 При подготовке обучающегося к итоговой аттестации и при оценивании результатов освоения основной образовательной программы (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций) используются типовые контрольные задания в форме списка типовых тем выпускной квалификационной работы.

2.3.2 Данные типовые темы в ходе образовательного процесса ежегодно по установленным в Академии ВЭГУ правилам утверждаются в виде Перечня примерных тем, из которых обучающийся на 7 семестре очного обучения или на 8 семестре заочного обучения должен выбрать тему своей ВКР и после утверждения данного выбора подготовить и представить на рассмотрение экзаменационной комиссии текст ВКР, прошедший процедуры экспертизы и допуска.

По предмету одной типовой темы могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения примерных тем.

2.3.3 Типовые темы ВКР для государственной итоговой аттестации:

— Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда в муниципальном образовании (на примере «»)

— Анализ социально-экономического развития территории муниципального образования (на материалах «»)

— Взаимодействие органов власти и институтов гражданского общества в развитии благотворительности

— Деятельность органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства

— Деятельность органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов

— Деятельность органов местного самоуправления по повышению эффективности участия населения в принятии решений на муниципальном уровне

— Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого бизнеса

— Деятельность органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом

— Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования

— Повышение эффективности функционирования экономики муниципального образования

— Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством

— Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования

— Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом

— Оценка эффективности управления муниципальным образованием

— Совершенствование системы управления инженерным обеспечением муниципального образования

— Совершенствование системы управления транспортным комплексом муниципального образования

— Развитие транспортной инфраструктуры города

— Муниципальное регулирование потребительского рынка

— Управление природными ресурсами муниципального образования

— Управление земельными ресурсами муниципального образования

— Управление водными ресурсами муниципального образования

— Управление финансовыми ресурсами муниципального образования

— Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании

— Управление муниципальными ценными бумагами

— Муниципальное управление состоянием окружающей среды

— Инвестиционные ресурсы муниципального образования

— Инвестиционная политика муниципального образования

— Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации

— Формирование муниципального заказа на оказание социальных услуг

— Факторы и условия развития местного самоуправления

— Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности

— Совершенствование управления муниципальной собственностью

— Комплексная оценка хозяйственной деятельности муниципального предприятия

— Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании
— Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования
— Текущее планирование и прогнозирование в муниципальном образовании
— Муниципальное регулирование налогов, цен и тарифов
— Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования
— Формирование муниципального заказа на оказание социальных услуг
— Развитие конкуренции при исполнении муниципальных услуг
— Формирование и реализация экономической политики муниципального образования
— Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании
— Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании
— Развитие личных подсобных хозяйств в социально-экономическом комплексе муниципального образования
— Развитие агробизнеса в АПК муниципального образования
— Обеспечение реализации интересов жителей муниципального образования
— Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрациями муниципалитетов
— Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании
— Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании
— Совершенствование социальной защиты населения в условиях реформирования ЖКХ
— Внутренний контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях
— Денежное содержание, оплата и стимулирование муниципальных служащих
— Конфликт интересов как коррупциогенный фактор и меры по его предотвращению
— Гендерные аспекты профессионализации на муниципальной службе
— Анализ проблемы организации государственно-частного партнерства в сфере переработки мусорных отходов МО и подходов к ее решению
— Взаимодействие органов местного самоуправления и территориальных подразделений органов государственной власти (на примере муниципалитета)
— Независимая оценка качества социальных услуг
— Взаимодействие муниципальной власти с мелкими предпринимателями

— Реализация вопроса местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (на примере муниципалитета)

— Механизмы самоорганизации и самоуправления местных обществ

— Причины и последствия оптимизации сельских поселений(на примере муниципалитета).

3. Информационные ресурсы

3.1 Учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с.	https://urait.ru/bcode/488980
2	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.	https://urait.ru/bcode/507497
3	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с.	https://urait.ru/bcode/489161
4	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с.	https://urait.ru/bcode/517169
5	Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 129 с. .	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684723
6	Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с..	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=48081
7	Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480814

	государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 c. .	

3.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

3.3 Информационные технологии

3.3.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной ООП в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы,

		комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы

	аттестации АСА»	контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

3.3.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)

Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

3.4 Материально-техническая база

Для данной формы итоговой аттестации в Академии ВЭГУ имеются: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4. Методические указания

4.1 Методические материалы по процедурам оценивания

4.1.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания уровня сформированности компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о итоговой аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

4.1.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

4.1.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4.1.4 При проведении аттестации по данной форме итоговой аттестации последовательно осуществляются следующие процедуры:

Экспертиза ВКР

За месяц до защиты бакалавриант должен предоставить готовую, оформленную в соответствии со стандартами ВКР для прохождения экспертизы. Экспертиза ВКР включает в себя:

- прохождение нормоконтроля;

- выставление ВКР в информационной среде Академии;

- отзыв научного руководителя.

Руководитель проводит нормоконтроль представленной ВКР по следующим параметрам:

- структура и оформление ВКР;

- доля авторского (незаимствованного) текста в общем объёме ВКР (на основании отчета обучающегося о проверке ВКР на наличие плагиата и экспертной оценки самим руководителем). В ВКР установлены следующие нормы по заимствованию: не менее 60% общего объема ВКР должен составлять авторский текст – текст, который описывает идеи, явления и события, автором которого является автор ВКР; не более 40% общего объема ВКР может составлять заимствованный (цитируемый) текст из источников, автором которых не является автор ВКР, включая не более 20% прямого цитирования.

Заключение нормоконтроля оформляется в письменном виде и

подписывается.

Отрицательное заключение нормоконтроля (наличие существенных замечаний по оформлению и/или содержанию ВКР приостанавливает прохождение дальнейших этапов до устранения выявленных недостатков, после чего работа повторно проходит нормоконтроль.

Положительное заключение нормоконтроля является основанием для оформления отзыва.

Подлинники отзыва вместе с ВКР после ее защиты сдаются в архив Академии ВЭГУ.

4.2 Методические указания обучающемуся

Тема ВКР

Тема ВКР – информация в форме названия (заглавия) об объекте, предмете и общем целевом результате данного вида учебно-исследовательской работы.

Объект ВКР – фрагмент объективной реальности (конкретный предмет или конкретное явление, процесс), избранный для исследования.

Предмет ВКР – аспект рассмотрения (границы исследования) объекта ВКР, определяемый исследовательской проблемой и общим целевым результатом.

Тема бакалаврской работы определяется и закрепляется за обучающимся по направлениям бакалавриата – в начале выпускного курса. Она, как правило, выбирается из списка, рекомендованного кафедрой, курирующей ООП. Однако обучающемуся предоставляется право предложить свою тематику исследования с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы ВКР и их руководители утверждаются на заседании кафедры, а затем оформляются приказом ректора Академии ВЭГУ.

Руководитель ВКР

Руководитель ВКР – преподаватель, закрепленный за конкретным обучающимся для содействия ему в выполнении бакалаврской работы.

Обязанности руководителя ВКР:

- проведение первичной индивидуальной консультации по вопросам процедуры и технологии подготовки и защиты ВКР, прохождения практик;
- оказание помощи в разработке календарного плана-графика прохождения практики и подготовки ВКР;
- проведение консультации по мере обращения студента;
- проверка предоставленных студентом фрагментов ВКР с выдачей письменных замечаний и рекомендаций;
- контроль хода выполнения ВКР;
- составление письменного заключения нормоконтроля и отзыва на готовую ВКР;
- проведение заключительной индивидуальной консультации по процедуре и технологии защиты ВКР, оказание помощи в подготовке студентом текста выступления перед экзаменационной комиссией;

- соблюдение установленного порядка документального оформления работы и при прохождении практики и подготовке ВКР.

Подготовка ВКР

Этапы подготовки бакалаврской работы.

- «Этап 1. Закрепление темы и руководителя ВКР», в ходе которого:

- в начале выпускного курса проводится выбор темы ВКР согласно направлению подготовки и профилю и заполняется бланк заявления на закрепление темы ВКР;

- «Этап 2. Проверка проекта ВКР», в ходе которого проводится:

- первичная консультация у научного руководителя;

- составление, согласование с руководителем календарного план-графика выполнения ВКР;

- формирование и согласование с руководителем предварительного плана (оглавления) ВКР и предварительного списка литературы (библиографии);

- подготовка проекта ВКР, его согласование и утверждение у руководителя ВКР;

- проверка отчета по преддипломной практике научным руководителем;

- проверка готового проекта ВКР на наличие плагиата согласно утвержденным правилам (проверка ВКР на наличие плагиата является элементом самоконтроля студента). ВКР и отчет о наличии плагиата служат основанием для прохождения экспертизы.

- «Этап 3. Прохождение нормоконтроля», в ходе которого проводится:

- проверка готового проекта ВКР на наличие плагиата согласно утвержденным правилам (проверка ВКР на наличие плагиата является элементом самоконтроля студента). ВКР и отчет о наличии плагиата служат основанием для прохождения экспертизы.

Экспертиза ВКР

Руководитель проводит нормоконтроль представленной ВКР по следующим параметрам.

Структура и оформление ВКР.

Доля авторского (незаимствованного) текста в общем объёме ВКР (на основании отчета студента о проверке бакалаврской работы на наличие плагиата и экспертной оценки самим руководителем).

Заключение нормоконтроля оформляется в письменном виде и подписывается.

Отрицательное заключение нормоконтроля (наличие существенных замечаний по оформлению и/или содержанию ВКР (менее 50% авторского текста студента)) приостанавливает прохождение дальнейших этапов до устранения выявленных недостатков, после чего работа повторно проходит нормоконтроль.

Положительное заключение нормоконтроля является основанием для оформления отзыва.

Подлинник отзыва вместе с ВКР после ее защиты сдается в архив Академии ВЭГУ.

После получения положительного заключения нормоконтроля в течение 30 дней студент имеет право по письменному заявлению с разрешения начальника Учебно-методического управления изменить (доработать) содержание ВКР (без изменения темы) и после доработки повторить весь цикл экспертной оценки, начиная с п. 3.4.1

Рекомендации по подготовке к защите ВКР

Выпускник защищает ВКР на открытом заседании экзаменационной комиссии (ГЭК). В день защиты студент представляет в ГЭК:

• ВКР;

• отзыв научного руководителя ВКР;

• другие материалы, характеризующие научную и практическую направленность выполненной студентом ВКР (опубликованные статьи по теме бакалаврской работы, акты о внедрении результатов ВКР и др.).

В отзыве научного руководителя оцениваются: подготовленность студента к профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению; умение работать с литературой (в полной ли мере студент ознакомлен с новейшей литературой по рассматриваемой теме: знает ли законы, постановления органов исполнительной власти и т.д.); владение методами анализа экономических ситуаций и явлений; умение отстаивать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения. Кроме того, отмечается умение организовать работу, трудолюбие, ответственность и прочие качества выпускника. Руководитель должен дать оценку работы выпускника в период написания ВКР.

Отзыв в выпускную квалификационную работу не подшивается.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который студент делает перед экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения ВКР.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

1. Наименование ВКР, актуальность темы.

2. Цели и задачи ВКР, обозначение объекта исследования.

3. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

4. Анализ состояния предмета исследования, выявление имеющихся недостатков.

5. Критерии, методы и модели, использованные в исследовании.

6. Результат решения поставленных задач (количественные и качественные оценки и сопоставления).

7. Выводы из проделанной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и др.).

8. Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, на базе и по материалам которого делалась выпускная квалификационная работа.

Студент должен подготовить письменные тезисы доклада, которые вместе с иллюстративным (раздаточным) материалом должны быть одобрены и подписаны руководителем ВКР.

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т.п.). Наиболее важными пособиями являются материалы, отражающие:

• цели и задачи ВКР;

• краткую характеристику объекта исследования;

• модели, методы и критерии принятия решений, использованных студентом;

• результаты исследования в виде графиков и диаграмм;

• рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия и др.

Не рекомендуется в качестве наглядных пособий использовать большие, перегруженные цифрами таблицы, содержащие исходные данные; раздаточный материал, оформленный в виде сплошного текста; не относящиеся к делу рисунки. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 в нескольких экземплярах и предлагается в процессе защиты диссертации для обозрения каждому члену экзаменационной комиссии. Назначение раздаточного материала – помочь студенту во время защиты более конкретно изложить содержательную часть доклада. Весь материал, выносимый для наглядного показа, обязательно должен присутствовать в соответствующих параграфах диссертации.

Для защиты ВКР каждому студенту предоставляется время для доклада в объеме не более 10 минут. После выступления студента зачитывается отзыв на ВКР, и студенту предоставляется слово для ответа на замечания. Студент может согласиться с замечаниями или обоснованно на них возразить.

Членами ГЭК могут быть заданы студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся специальности студента. Ответы студента на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме выпускной квалификационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения работы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая затем оглашается студентам. ГЭК принимает также решение о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру (магистратуру).

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «неудовлетворительно» на основе анализа членами экзаменационной комиссии текста ВКР, заключения нормоконтроля, отзыва, комментариев экспертов, устного доклада (презентации) студента и его ответов на вопросы членов ГЭК.

Требования по оформлению выпускной квалификационной работе

Нормативная база

В данном приложении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

ГОСТ 7.1—2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Структура ВКР

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- надзаголовочные данные;
- заглавие;
- сведения о студенте;
- сведения о научном руководителе;
- данные о месте и времени подготовки работы.

Оглавление

Оглавление включает наименование всех глав, параграфов, пунктов и отражает структурные элементы ВКР с указанием страниц. Оглавление необходимо располагать на отдельной странице.

Введение

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов:

Актуальность темы исследования. В этой части необходимо обосновать важность темы, избранной для исследования. Ссылаясь на остроту, значимость и практическую ценность избранной проблематики, необходимо доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в науке и практике. Помимо этого следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части при доказательстве актуальности

можно вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых и практиков применительно к этой теме.

Цель и задачи исследования. На основании актуальности темы формируются цель и задачи исследования. Цель должна быть точной, краткой и конкретной. Цель может быть сформулирована как гипотеза. Задачи должны включать теоретические и практические вопросы, решение которых приводит к достижению цели.

Объект и предмет исследования. Объект — фрагмент объективной реальности (конкретное явление, процесс), избранный для исследования. Предмет исследования — аспект рассмотрения (границы исследования) объекта ВКР, определяемый исследовательской проблемой и общим целевым результатом. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Научная разработанность проблемы. В этой части необходимо показать, как освещалась данная проблематика в публикациях. Характеристику литературы (монографий, статей, учебников и др.) необходимо проводить в хронологической последовательности издания работ или по проблемно-хронологическому принципу с учетом того нового, что содержит каждая работа для освещения данной темы.

Источниковая база исследования. При анализе источников (статистический материал, нормативно-правовые акты, материалы фондов архивов, мемуары и воспоминания, периодическая печать и другая первичная информация по данной теме) необходимо отметить их значение для изучения данной темы, высказать свои суждения о значимости источников, полноте информации, освещаемых в них положениях.

Обзор источников по теме предполагает сначала анализ опубликованных, а затем неопубликованных источников. Завершается источниковедческий анализ общим выводом: насколько обеспечена данная тема источниками и позволяет ли источниковая база осветить поставленную проблему.

Практическая значимость исследования. Необходимо указать практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций

Основная часть

Основная часть работы делится на главы, параграфы и, при необходимости, пункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Каждый параграф (пункт) необходимо завершать краткими выводами.

Главы должны быть примерно равными по объему. Рекомендуется разбить основную часть на 3 главы, в рамках каждой главы выделить 2 – 4 параграфа.

Содержание главы должно логично раскрывать содержание общей темы, а параграфы должны раскрывать содержание данной главы. Каждая глава должна являться самостоятельной, завершённой частью в рамках темы исследования,

параграф – в рамках главы и пункт – в рамках параграфа. Главы, параграфы и пункты должны быть логически связаны между собой.

Первая глава должна раскрывать теоретические основы и содержать краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений. В данной главе необходимо рассмотреть работы отечественных и зарубежных авторов.

Раскрытие теоретических положений темы диссертации должно быть логичным и последовательным. Поэтому не следует описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показывать авторское видение рассматриваемого вопроса.

Вторая глава должна иметь аналитический характер. Материалы этой главы должны базироваться на всестороннем и глубоком анализе статистических, архивных, мемуарных, экономических, финансовых и иных данных, собранных по конкретному предмету исследования.

Аналитическая часть должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития науки и практики. В этой части приводятся соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Если раскрывается нормативно-правовая база исследуемой области, то при этом следует придерживаться правила, что в работе не обязательно должны в полном объеме приводиться выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений. Главное – смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме ВКР. В связи с этим можно излагать их не целиком, а только необходимую часть.

Третья глава должна быть практической. Эта часть ВКР – предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование – разрабатываются на основе результатов анализа, изложенных во второй главе.

Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания;
- конкретизацию проектируемых предложений и рекомендаций.

Заключение

В нем должны содержаться результаты исследования по избранной теме, обосновываться выводы и предложения. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- как на основе выполненного исследования подтверждена актуальность избранной темы, ее роль и значение;

- какие выводы сделаны и чем они аргументированы по всем рассмотренным в диссертации проблемам и вопросам;

- какие тенденции и направления в проблематике темы выявлены;

- какие малоисследованные или требующие решения вопросы и проблемы теоретического и практического характера обнаружены;

- что предлагает автор ВКР по развитию теории и практики рассмотренных вопросов;

- какие конкретные практические рекомендации по оптимизации функционирования предмета исследования предложены.

Список литературы

В этой составной части ВКР должна быть представлена вся литература, которой пользовался автор при изучении темы. В списке литературы должны быть законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, научные монографии, учебники и практические пособия, статьи из периодической печати, из них более половины должны составлять издания последних пяти лет. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы, и на которые имеются ссылки в тексте. В ВКР должно использоваться не менее 60 источников используемой литературы, в бакалаврской работе - не менее 30 источников.

Приложения

В этот раздел ВКР включают:

- графический материал;

- официальную статистическую и финансовую отчетность;

- таблицы более одной страницы;

- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Требования к оформлению ВКР

Общие требования

Объем бакалаврской работы - не менее 40 страниц. Размер листа: формат А4 (210х297 мм). Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт текста и заголовков: Times New Roman Cyr, размер 14 пт, цвет – черный. Размер абзацного отступа: 1,25 мм. Межстрочный интервал – полуторный (1,5).

Размер шрифта в таблицах должен быть уменьшен до 10 - 12 пт, а межстрочный интервал – до одинарного.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Если в основном тексте размеры вставляемых таблиц, диаграмм, схем, рисунков (и другого иллюстративного материала) занимают больше одной страницы, то они выносятся в приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы, но номер на нем не проставляется. Перенос слов на титульном листе не допускается.

Образец оформления титульного листа приводится в приложении Б.

Оглавление

В оглавлении даётся точное название всех глав, параграфов, пунктов работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

В оглавлении жирным шрифтом выделяют только заголовки частей (введение, заключение, список литературы, приложения) и глав.

Образец оглавления приводится в приложении В.

Текстовая часть

Межстрочный интервал основного текста полуторный (1,5). Между заголовком главы (параграфа) и следующим за ним текстом должен быть интервал – одна строка.

Каждая часть и глава ВКР начинаются с новой страницы с написания заголовка.

При написании заголовков глав, параграфов, пунктов слова «глава», «параграф», «пункт» в тексте не пишутся, а вместо этого ставятся порядковые номера их названий в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами.

Заголовки частей, глав, параграфов и пунктов выделяют жирным шрифтом.

Заголовки глав размещают симметрично основному тексту (по центру) прописными буквами, заголовки параграфов, пунктов - с абзацного отступа (по ширине) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчёркивание заголовков не допускается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (отточий и дефисов).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например, пятый рисунок обозначается «Рисунок 5». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки без кавычек.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование

помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Анализ финансовых показателей.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Пробел между подрисуночным текстом и рисунком не делается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, как это показано в приложении Г.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в бакалаврской работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в бакалаврской работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Структура таблицы приведена на рисунке.

Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Примечания и сноски

Примечания приводят в тексте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание»/«Примечания» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа 14 пт, не подчеркивать и не выделять курсивом.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы 14 пт. Одно примечание не нумеруют.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа 10 пт, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Переносить формулы и последующие вычисления на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него.

$$NPV = -\sum_{i=1}^{te} Z_i * \frac{1}{(1+E)^i} + \sum_{i=te}^{tr} D_i * \frac{1}{(1+E)^i} \qquad (1)$$

где tr – продолжительность расчетного периода;

te – период начала эксплуатации объекта;

Z_i – затраты капитала на капитальное строительство объекта;

D_i – доходы за период эксплуатации объекта;

E – норма дисконта;

i – шаг расчета.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, ... в формуле (1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Ссылки

Ссылки в тексте на использованные при подготовке бакалаврской работы источники оформляются в конце абзаца (предложения) с указанием порядкового номера источника в списке использованной литературы. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Ссылка заключается в квадратные скобки, например, [25, с. 120]».

Список литературы

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Сведения об источниках на иностранном языке располагаются в алфавитном порядке после источников на русском языке.

Образец списка литературы приводится в приложении Д.

Цитаты

Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Если в приводимой цитате необходимо выделить определенные слова, то сразу после них в скобках следует на это указать, снабдив пояснения своими инициалами, например: (курсив мой. – Р. Р.), (выделено мною. – Р. Р.)

Пример

Уинстон Черчиль в речи, произнесённой в Фултоне 5 марта 1946 года подчёркивал, что «…ООН, преемница Лиги Наций с решающим добавлением к ней США и всем, что это означает….» (выделено мною. – Р. Р.) [25, с. 120].

Приложения

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) прописными буквами отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в тексте ПАР одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

5.1. Для обучающихся инвалидов государственной итоговой аттестации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– выступления обучающегося при защите ВКР или предоставлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии ВЭГУ).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности

сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление

Антонов Сергей Григорьевич

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ КУРСОВАЯ РАБОТА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Анализ соответствия социального положения муниципальных образований уровню их экономического развития

Руководитель

_____ _____
ученая степень, должность Ф.И.О.

УФА 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ
1.1 Название параграфа первой главы
1.2 Название параграфа первой главы
1.3 Название параграфа первой главы
1.4 Название параграфа первой главы
2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ
2.1 Название параграфа второй главы
2.1.1 Название пункта первого параграфа
2.1.2 Название пункта первого параграфа
2.2 Название параграфа второй главы
2.3 Название параграфа второй главы
3. НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ
3.1 Название параграфа третьей главы
3.2 Название параграфа третьей главы
3.2 Название параграфа третьей главы
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

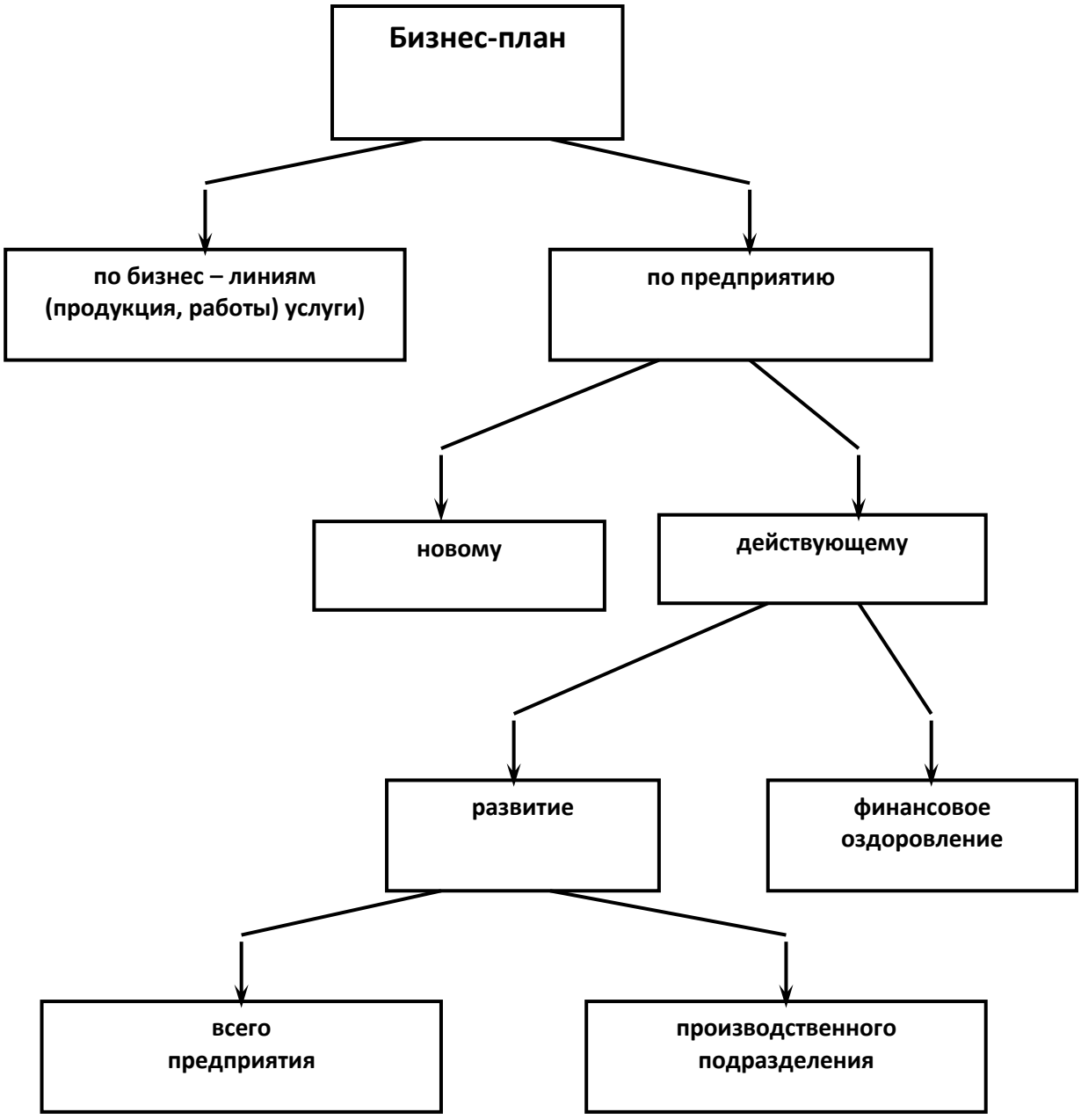

Рисунок 1 – Классификация бизнес-планов по объектам бизнеса

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Глушаков С.В. CorelDRAW X4 : самоучитель. – М.: АСТ; АСТ Москва; Владимир: ВКТ, 2011. – 471с.
2. Дизайн : иллюстрированный словарь-справочник. /Под ред. Г.Б.Минервина, В.Т.Шимко. – М.: Архитектура-С, 2012. – 288с.: ил.
3. Завражин Н.Н. Отделочные работы. - М.: Академия, 2013.
4. Рекомендации по организации проектной деятельности в малых предприятиях и организациях [Электронный ресурс]. http://snipov.net/download/c_4649_snip_108793.html.
5. Секреты макетирования, материалы, бумагопластика [Электронный ресурс]. http://rosdesign.com.
6. Топчий И.В., Калмыкова Н.В., Максимова И.А., Русанова Е.А., Винокурова А.Е. и др. Макетирование [Электронный ресурс]: мультимедийное пособие на DWD. - М.: МАРХИ, 2014.
7. INTOSAI Working Group of the Audit of Privatisation. Eleventh Meeting, Sofia, 31 May – 3 June 2015. – http://www.nao.org.uk/

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Политология

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Политология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК -1);
- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК -1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (ИУК-1.1);
- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИУК-1.2);
- рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИУК-1.3);
- грамотно, логично, аргументировано формирует собственные

суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (ИУК-1.4);

- определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (ИУК-1.5);

- знает основные правовые документы в области прав и свободы человека (ИОПК-1.1);

- умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности (ИОПК-1.2);

- владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ИОПК-1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.0.05 «Политология» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: история России, философия, социология, история государственного управления, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: история России, философия, социология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: история государственного управления, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**

Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации		-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**126**	**134**	**142**
Аттестация	**30**	**Экзамен 30**	**Экзамен 30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
Наименование			**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		
1	**Политология как наука.**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающи	**2**	**Индивидуальная работа с обучающи**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающи**	**1**

			мися		**мися**		**мися**	
			Самостоятельная работа обучающегося	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
1.1	Политология как наука. Власть в обществе.	Сущность и функции политического знания. Методы политической науки. Понятие «власть» и его значение в обществе. Виды власти.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		Сущность и функции политического знания. Методы политической науки. Понятие «власть» и его значение в обществе. Виды власти.	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	30
2.	**История политической мысли.**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Инди	**2**	**Инди**		**Инди**	

			видуальная работа с обучающимися		**видуальная работа с обучающимися**	**2**	**видуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**30**
2.1	Политическая мысль эпохи Древнего мира, Средних Веков, Возрождения, Нового и Новейшего времени.	Оценка политики и ее функций у истоков философской и политической мысли. Политика как часть религиозно-философского комплекса в Древнем мире. Представления о власти в раннем и средневековом христианстве.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		Проблемы политики и права в эпоху Возрождения. Проблематика природы человека у мыслителей Нового времени. Плюрализм политических концепций XIX–XX вв. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы.	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Занятия семинарского типа	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная	30

		дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.					работа обучающегося	
3	**Политическая система общества и ее институты.**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**34**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**40**
3.1	Политическая система общества.	Понятие политической системы общества. Современные теории политической системы, отражающие принципы ее функционирования и развития.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25	Занятия лекционного типа	0,25
		Функции и типология политических систем. Структура политической системы общества. Реформа политической системы России.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающи	0,5	Индивидуальная работа с обучающим	0,25

					мися		ися	
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.2	Государство и гражданское общество.	Государство как политический институт, его генезис и сущность. Функции государства. Структура государства. Типы государств. Правовое государство и гражданское общество.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Понятие гражданского общества, его происхождение и особенности. Основные институты гражданского общества. Особенности становления гражданского общества в России.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.3	Политические режимы.	Понятие и типология политических режимов. Тоталитаризм и авторитаризм как недемократические политические	Занятия лекционног	1	Занятия лекционног	0,5	Занятия лекционног	0,2

		режимы. Демократический политический режим.	о типа		о типа		о типа	5
		Характерные черты и формы проявления демократии. Непосредственная и представительная демократия. Политические режимы в России в XX в. Политический режим современной России.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий;подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
3.4	Политические партии и электоральные системы.	Понятие политической партии, ее признаки. Функции и структура политических партий. Классификация партий. Партийная система, ее понятие и типы. Становление многопартийности в РФ.	Занятиялекционноготи па	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Электоральная система. Институт выборов. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы. Особенности выборов органов государственной власти России, субъектов федерации, органов местного самоуправления.	Индивидуальная работасобучающимися	0,5	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому	Самостоятельная работа обучающ	9	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работ	10

		занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	егося		обучающегося		а обучающегося	
4	**Прикладная политология.**		**Занятияелекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**44**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**42**
4.1	Политическое поведение и политическое сознание	Политическое поведение – процесс реализации политических интересов. Формы политического поведения. Политическая деятельность и политическое участие. Понятие политического сознания. Уровни политического сознания.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25

		Политическая психология и ее роль в политической жизни общества. Политическая идеология. Сущность, содержание и социальные функции политической идеологии. Политические идеологии в современном мире. Идеологический плюрализм в сегодняшней России.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
4.2	Политические элиты и политическое лидерство	Теории политического лидерства. Типы политических лидеров, их характеристика.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
		Политические лидеры в России. Понятие политической элиты. Теории элит. Современная политическая элита в России.	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Занятия семинарского типа	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	14
4.3	Мировая политика и международные отношения	Особенности мирового политического процесса. Проблемы глобализации. Геополитика. Международные отношения. Субъекты, виды и формы международных отношений.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Внешняя политика государства, ее цели, функции, средства. Национальная безопасность России. Уровни и составные части национальной безопасности.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Занятия семинарского типа	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Политология Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.	**Знает**: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач; **Умеет**: выделять основные этапы в решении поставленной задачи; **Навыки:** использовать основные аналитические методы в осуществлении декомпозиции задачи.
		ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	**Знает**: основные приемы поиска и отбора информации в области политологических знаний как особой системы научного познания; **Умеет**: критически анализировать и обобщать информацию для решения поставленной задачи в области политической сферы; **Навыки:** использовать основные методы и приемы в осуществлении решения поставленной задачи.

		ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Знает**: значения основных понятий и терминов политологической науки; **Умеет**: предлагать различные варианты при решении ситуации политического характера; **Навыки:** использовать основные методы в нахождении достоинств и недостатков в результате принятия решения.
		ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	**Знает**: разницу между фактом и мнением, интерпретацией, оценками в рассуждениях других участников деятельности; **Умеет**: грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; **Навыки:** способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.
		ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	**Знает**: критерии оценки последствий возможных решений задачи; **Умеет**: определять и оценивать последствия возможных решений задачи; **Навыки:** способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИОПК-1.1 Знает основные правовые документы в области прав и свободы человека.	**Знает**: основные правовые документы в области прав и свободы человека для решения задач в политической сфере; **Умеет**: использовать основные правовые документы в области прав и свободы человека для решения задач в политической сфере; **Навыки:** способностью применять основные правовые документы в области прав и свободы человека для решения задач в политической сфере.
		ИОПК-1.2 Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности.	**Знает**: основные методы обеспечения приоритета прав и свобод человека в профессиональной деятельности; **Умеет**: обеспечивать приоритет прав и свобод человека в решении государственных задач; **Навыки:** способностью уважать права и свободы человека в

			решении государственных и политических задач органами государственного и муниципального управления.
		ИОПК-1.3 Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	**Знает**: основные нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; **Умеет**: обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики органами государственного и муниципального управления; **Навыки:** соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в органах государственного и муниципального управления.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1. Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания.

3.2.2. При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3.При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение

		необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Политология - наука и учебная дисциплина;
- Объект и предмет политологии;
- Методы политологии;
- Функции политологии;
- Политические идеи древности;
- Политические взгляды мыслителей эпохи Возрождения и Нового времени;
- Политические концепции XIX–XX вв;
- Политическая мысль в истории России;
- Сущность и структура политики;
- Взаимоотношения политики с другими сферами общественной жизни;
- Основные виды политики государства;
- Понятие и структура власти;

- Сущность и типы политической власти;
- Легитимность власти, ее разновидности;
- Сущность и структура политической системы общества;
- Институциональная подсистема политической системы общества (политическая организация общества);
- Государство как политический институт: сущность и структура;
- Функции государства;
- Сущность и разновидности монархии;
- Сущность и разновидности республики;
- Характерные черты правового государства;
- Понятие гражданского общества; Институты гражданского общества в России;
- Система исполнительной власти в России;
- Система законодательной власти в России;
- Система судебной власти в России;
- Место и роль Президента РФ в системе государственной власти России;
- Понятие унитарного государства;
- Характеристика федеративного государства;
- Понятие конфедерации;
- Характеристика национально-территориального устройства России;
- Понятие политического режима, его разновидности;
- Характерные черты тоталитарного политического режима;
- Характерные черты авторитарного политического режима;
- Характерные черты демократического политического режима;
- Понятие демократии и формы ее проявления; Непосредственная и представительная демократия;
- Характеристика политического режима современной России;
- Понятие политической партии, ее признаки и функции;
- Классификация политических партий;
- Партийные системы: понятие и разновидности;
- Характеристика современной партийной системы в России;
- Избирательная (электоральная) система и избирательное право;
- Сущность и особенности мажоритарной избирательной системы;
- Сущность и особенности пропорциональной избирательной системы;
- Уровни и типы политических отношений;
- Понятие политического процесса;
- Политические конфликты: сущность, виды и способы разрешения;
- Понятие и формы политического поведения;
- Политические лидеры, их разновидности;
- Теории политической элиты;
- Классификация политической элиты;
- Политическая элита и политические лидеры современной России;

- Понятие и уровни политического сознания;
- Политическая психология и ее роль в жизни общества;
- Политическая идеология: сущность, содержание и функции;
- Основные политические идеологии современности;
- Либерализм и неолиберализм;
- Консерватизм и неоконсерватизм;
- Коммунистическая и социал-демократическая идеология;
- Понятие и уровни политической культуры;
- Типы политической культуры личности;
- Политика и религия;
- Военная политика;
- Внешняя политика;
- Политическое представительство;
- Политическая модернизация;
- Понятие, структура и классификация политических институтов;
- Политические партии;
- Политическая социализация личности и факторы, на нее влияющие;
- Глобальные проблемы современного мира;
- Сущность, цели и функции внешней политики государства;
- Международная безопасность и пути ее обеспечения;
- Сущность и уровни национальной безопасности;
- Характеристика составных частей национальной безопасности;
- Понятие геополитики;
- Компьютерные технологии в политике и политологии;
- Анализ политической ситуации;
- Гражданское общество и государство;
- Политический мониторинг и контент – анализ в политическом исследовании;
- Общая характеристика избирательной кампании;
-Технология избирательной кампании;
- Информационно – аналитическое сопровождение избирательной кампании;
- Парламент и парламентаризм;
- Институт президентства;
- Бюрократия и бюрократизм;
- Структурно – логическая модель общества;
- Анализ политической ситуации;
- Методики оценки расстановки политических сил в обществе;
- Методические приемы, используемые при проведении организационно – мыслительных занятий;
- Понятие политической власти и методологические подходы к исследованию власти;
- Становление политической системы в России.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Характеристика политического лидерства. Напишите эссе.
- Сущность и причины возникновения политических конфликтов. Напишите эссе.
- Понятие о гражданском обществе и его структуре. Напишите эссе.
- Основное предназначение политических организаций и движений Напишите эссе.
- .Основные субъекты мировой политики: мировые международные Напишите эссе.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко.- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. -400 с.	https://urait.ru/bcode/510595
2.	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=405

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п / п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 295 с.	https://urait.ru/bcode/511305
2	Политология : учебное пособие для вузов / Н. А. Баранов-2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 207 с.	https://urait.ru/bcode/512452
3	Политология : учебник и практикум для	https://urait.ru/bcode/511860

	вузов / В. А. Ачкасов; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.-404 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Базовый федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»	http://www.humanities.edu.ru/ раздел «Политические науки».
2	«Интеллектуальная Россия»	http://www.intelros.ru/
3.	Национальная служба новостей	http://www.nns.ru
Информационные справочные системы		
1	«Современная Россия»	http://www.nasledie.ru
2	Полит.Ру»	http://www.polit.ru
3.	«Политком.Ru»	http://www.politcom.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Россия в глобальной политике»	http://www.globalaffairs.ru
2	«Политический журнал»	http://www.politjournal.ru/
3	«Власть»	http://www.kommersant.ru/vlast.aspx

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством

		контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизаци и библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизиро ванная информацион ная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «B igBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины (модуля) предполагается изучение следующих разделов:

1. Политология как наука.
2. История политической мысли.
3. Политическая система общества и ее институты.
4. Прикладная политология.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: объект политологии, законы политики, функции политологии, категории политологии, методы политологии, системный подход, функциональный подход, бихевиористский подход; Власть как социальный феномен. Многообразие определений власти. Структура власти. Субъект и объект власти. Средства власти. Ресурсы власти. Аксиомы власти. Сущность и типы политической власти. Государственная власть. Разделение власти в государстве. Формы осуществления политической власти: политическое господство, политическое руководство, политическое управление. Легитимность власти. Типы легитимности власти. Уровни легитимности власти.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: содержанием и особенностями политологии как науки, основами системного подхода в изучении объекта политологии, основными теориями изучения политики, категориями политологии; закономерностями и периодизацией становления политологической науки.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ социально-политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных факторов анализа политической системы и политического процесса, определивших содержание данного политического явления; сущность политического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика специфики и значения данного политического явления (процесса, института, функции).

Ключевыми понятиями раздела 2 «История политической мысли» являются: Политика в античном мире. Полис. Политическая демократия. Типология форм государства. Платон о государстве. Аристотель о государстве. Христианская концепция власти. Мусульманская концепция власти. Концепция власти в трудах Н. Макиавелли. Теория естественного права. Теория общественного договора. Разделение властей. Система сдержек и противовесов. Либерализм. Консерватизм. Социализм. Коммунизм. Анархизм. Корпоративизм. Национал-социализм. Неолиберализм. Неоконсерватизм.

Изучая раздел 2, студент познакомится с условиями формирования политических концепций в истории общества, основными теориями политики и власти в Древнем мире, Средних Веках, Новом времени и Новейшем времени, политическими концепциями мыслителей античности, европейского Средневековья, Арабского востока, Возрождения, Нового и Новейшего времени, предпосылками конкретно-исторического содержания той или иной концепции.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных факторов анализа политической системы и политического процесса, определивших содержание данного политического явления; сущность политического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика специфики и значения данного политического явления (процесса, института, функции).

Ключевыми понятиями раздела 3 «Политическая система общества и ее институты» являются: функции политической системы, структура политической системы общества, государство, типология форм государства, политические партии, типология политических партий, общественно-

политические движения, типология общественно-политических движений, типология политических систем и ее виды, тоталитарная политическая система, авторитарная политическая система, демократическая политическая система.

Изучая раздел 3, студент познакомится с условиями и закономерностями функционирования политических систем, основными компонентами политической системы и их функциями, формами государства и их элементами: формами правления, государственного устройства, политического режима, функциями и типологией политических партий, типами политических систем и их видами.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных факторов анализа политической системы и политического процесса, определивших содержание данного политического явления; сущность политического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его сторон; характеристика специфики и значения данного политического явления (процесса, института, функции).

Ключевыми понятиями раздела 4 «Прикладная политология» являются: выборная система и ее роль в функционировании демократического политического режима, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть, механизм «сдержек и противовесов», политическое решение и механизм его принятия, этапы принятия политического решения, политическое лидерство и его типы, легитимность власти, политическое сознание и его виды, политическая элита, типы комплектования политической элиты, политическая система в РФ.

Изучая раздел 4, студент познакомится с механизмом функционирования мажоритарной и пропорциональной избирательных систем, механизмом «сдержек и противовесов» во взаимодействии законодательной, исполнительной и судебной властей, механизмом и этапами принятия политического решения, сущностью и типологией политического лидерства, понятием легитимности власти, сущностью и видами политического сознания, типологией комплектования политических элит, политической системой в РФ.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: анализ социально-политической среды; факторы характеризующие специфику данного момента развития общества, выявление совокупности объективных и субъективных факторов анализа политической системы и политического процесса, определивших содержание данного политического явления; сущность политического явления (факта, личности, проблемы), характеристика отдельных его

сторон; характеристика специфики и значения данного политического явления (процесса, института, функции)

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:
- для направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Принятие и исполнение государственных решений

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «принятие и исполнение государственных решений», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИУК-2.1);

- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИУК-2.2);

- решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИУК-2.3);

- публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИУК-2.4);

- знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы (ИОПК-2.1);

- умеет анализировать социально-экономические процессы (ИОПК-2.2);

- владеет навыками разработки и реализации управленческих решений (ИОПК-2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.23«Принятие и исполнение государственных решений» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам – на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Административное право, Методы принятия управленческих решений, Ознакомительная практика, Демография, Основы государственного управления, Основы муниципального управления, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов, Статистика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Демография.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Административное право, Методы принятия управленческих решений, Ознакомительная практика, Основы государственного управления, Основы муниципального управления, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов, Статистика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения,

применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**108**	**116**	**124**
Аттестация	**12**	**12**	**12**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часо**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

1.	Принятие государственных решений: объект и предмет изучения	1. Принятие государственных решений как специфическая область научных знаний. 2. Процесс принятия решений в структуре государственного управления. 3. Основания идентификации механизма принятия решений в системе государственного управления.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Перечислите универсальные и предметные основания теории принятия государственных решений. 2.Каковы основные теоретические трактовки государственного управления? 3.В чем заключается двусоставной характер принятия государственных решений?	Самостоятельная работа обучающегося	21	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	24

2	Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений	1. Основные направления изучения процесса принятия государственных решений: -Направления разработки теории принятия государственных решений; -Нормативный и поведенческий подходы; -Базовые теории принятия государственных решений; -Оценка рациональных и инкременталистских теорий; -«Синтетические» теории принятия решений. 2. Концептуальные основания когнитивной модели принятия государственных решений: -Установки формирования когнитивной модели теории принятия государственных решений; -Объект-субъектные противоречия в механизме принятия государственных решений. 3. Базовые компоненты когнитивной модели принятия государственных решений: -Структура базовых компонентов теории принятия государственных решений; -Объект и внешняя среда принятия государственных решений; -Формы поведенческой активности государства; -Типы управленческих действий государства; -Управленческие задачи в структуре принятия государственных решений.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с	Самостоятельная работа	21	Самостоятельная работа	25	Самостоятельная работа	25

		указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Перечислите основные направления изучения процесса принятия государственных решений. 2.Какие объект-субъектные противоречия в механизме принятия государственных решений выделяются? 3.Выделите типы управленческих действий государства.	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
3	Государство как субъект принятия решений	1. Государство как интегративный актор в пространстве политической власти и управления. -Основные трактовки и подходы к государству. 2. Новейшие теории государства и принятия решений. -Теория государственного менеджмента; -Сущность и содержание сетевой теории; -Теория электронного правительства. 3. Государство как специфический субъект принятия решений:	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	2

		-Социологическая трактовка государства как субъекта принятия решений; -Типы и тенденции развития государства как субъекта принятия решений.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Перечислите основные направления изучения процесса принятия государственных решений. 2. Какова структура базовых компонентов теории принятия государственных решений? 3. На основе каких теорий сложился сетевой подход как особая концепция?	Самостоятельная работа обучающегося	21	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	25
4	Многоуровневый характер принятия государственных решений	1. Политический уровень принятия государственных решений: -Факторы уровневой сегментации процесса принятия государственных решений; -Политический уровень принятия государственных	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная	1	Индивидуальная	2	Индивидуальная	1

		решений; -Особенности механизма принятия решений на политическом уровне. 2. «Лидерская» подсистема в принятии государственных решений: -Место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия политических решений; -Спектр отношений лидера со своими ведущими контрагентами при принятии решений. 3. Макроэкономический и административный уровни принятия государственных решений: -Специфика макроэкономического уровня принятия решений; -Административный уровень принятия государственных решений; -Противоречивость межуровневого взаимодействия при принятии государственных решений; -Сущность и специфика процесса принятия государственных решений; -Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.	работа с обучающимся		работа с обучающимся		работа с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной	Самостоятельная работа обучающегося	21	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	25

		литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Каковы особенности механизма принятия решений на политическом уровне? 2.Определите место и роль «лидерской» подсистемы в механизме принятия политических решений. 3.Особенности административного уровня принятия государственных решений.						
5	Этапы принятия государственных решений	1. Модели и критерии этапизации принятия государственных решений -Модели принятия государственных решений -Критерии этапизации принятия государственных решений 2. Подготовительный этап принятия государственных решений - Основные цели и задачи подготовительного этапа - Субъективные основания оценки и диагностики проблемы 3. Информационное обеспечение задач подготовительного этапа -Особенности информационного обеспечения лидерской субсистемы -Основные фазы информационного обеспечения принятия государственных решений	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		4. Процесс идентификации ЛПР -Функционально-ролевая идентификация ЛПР -«Мягкая» идентификация ЛПР -Межличностный уровень идентификации ЛПР.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Перечислите модели принятия государственных решений 2.Выделите критерии этапизации принятия государственных решений 3.Особенности подготовительного этапа принятия государственных решений.	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	25

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Принятие и исполнение государственных решений Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	**Знает**: виды государственных решений и методы их принятия; **Умеет**: выбирать оптимальный вариант решения; **Навыки:** -оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
		ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает**: способы оценки последствий управленческих решений; **Умеет**: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); **Навыки:** применения основных приемов принятия

			управленческих решений и оценки их последствий.
		ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	**Знает**: -распределение полномочий между уровнями государственной власти; **Умеет**: разрабатывать управленческие решения. **Навыки:** исполнения управленческих решений.
		ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	**Знает**: основные способы обоснования решений; **Умеет**: -использовать различные методы оценки эффективности управленческих решений; **Навыки:** организации принятия решений в органах государственной и муниципальной власти.
ОПК – 2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы.	**Знает**: механизмы принятия решений в органах государственной и муниципальной власти. **Умеет:** осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. **Навыки**: оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ.
		ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы.	**Знает**: методы диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; **Умеет:** определять

			параметры качества управленческих решений. **Навыки**: анализа социально-экономических процессов.
		ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.	**Знает**: - основы теории принятия управленческих решений. **Умеет**: -- разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений. **Навыки**: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Дефиниция понятия «теория принятия управленческих решений»;
- Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений: проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение;
- Предмет, законы, закономерности теории решений;
- Специфика государства как субъекта принятия решений;
- Власть и управление как специфические основы деятельности государства;
- Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений;
- Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении;
- Многоуровневый характер принятия государственных решений;
- Классификация управленческих решений по причинам;
- Классификация управленческих решений по времени действия;
- Классификация управленческих решений по степени регламентации;
- Классификация управленческих решений по содержанию;
- Классификация управленческих решений по способу выработки;
- Сущность и содержание основных принципов управленческих решений;
- Понятие «критерий», требования к критериям, виды критериев;
- Однокритериальные и многокритериальные системы;
- Выбор критерии. Формы критерия, шкалы для измерения значения критериев;
- Технологии измерения критериев;
- Основные этапы процесса принятия государственных решений;
- Цели и задачи подготовительного этапа;

- Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении;
- Этап целеполагания; Этап разработки целей;
- Разработка и отбор альтернатив;
- Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений;
- Заключительный этап принятия государственных решений;
- Виды документов, на основе которых принимаются управленческие решения и в которых фиксируются принятые решения: организационно-правовые, распорядительные, справочно-информационные;
- Учредительные документы организации;
- Нормативные и ненормативные правовые акты;
- Коллегиальные и единоличные документы;
- Процесс и механизм принятия государственных решений;
- Организационные аспекты разработки решений;
- Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений;
- Риски в процессе принятия государственных решений;
- Механизмы процесса принятия государственных решений;
- Формулирование информационного сообщения;
- Передача информационного сообщения; 3;Декодирование (интерпретация) полученного информационного сообщения;
- Обратная связь; Качество информации; Виды коммуникаций;
- Принципы реализации государственных решений;
- Согласование и продвижение государственных решений;
- Контроль и мониторинг при реализации государственных решений;
- Виды контроля;
- Эффективность и качество государственных решений;
- Субъективная рациональность;
- Ограниченная рациональность;
- Эффект ореола;
- Эффект первого впечатления;
- Эффект новизны;
- Роль и задачи лидера государства;
- Нормативная теория;
- Концепция ограниченной рациональности; 3;Теория перспективы;
- Многокритериальные решения;
- Сочетание стратегий в процессе принятия управленческих решений;
- Понятие и классификация неопределённости;
- Понятие и виды риска;

- Управление рисками;
- Принятие управленческих решений в условиях неопределённости.
- Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления;
- Характеристика процесса разработки государственной политики;
- Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления;
- Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации;
- Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование;
- Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение;
- Целевая комплексная программа как государственное решение;
- Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе;
- Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении;
- Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений;
- Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений;
- Методы и модели разработки государственных управленческих решений;
- Системный подход к разработке государственных управленческих решений;
- Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений;
- Организация разработки государственных управленческих решений;
- Организация процесса исполнения государственных управленческих решений;
- Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления;
- Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений;
- Система сетевого планирования в государственном управлении;
- Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений;

- Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений;
- Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации;
- Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации;
- Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений;
- Управленческие решения и ответственность руководителя;
- Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений;
- Этические аспекты разработки и реализации государственных решений;
- Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.
- Результаты и последствия принятого управленческого решения, ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
- Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявление отклонений и принятие корректирующих мер;
- Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Перечислите основные направления изучения процесса принятия государственных решений.
- Каковы объект-субъектные противоречия в механизме принятия государственных решений.
- Определите объект и внешнюю среду принятия государственных решений.
- Перечислите этапы принятия государственных решений.
- Рассмотреть термины «решение» и «управленческое решение». Ответьте на вопрос: «Существует ли разница между этими терминами?» Если ответ положительный, то найдите и докажите это различие.
- Как Вы считаете, несет ли ответственность государственный служащий за принимаемые управленческие решения?

- Обоснуйте данное выражение: «формирование управленческого решения - важнейший процесс государственного управления».
- Проведите сравнительный анализ понятий «решение» и «управленческое решение» по самостоятельно выбранным критериям. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при разработке управленческих решений.
- Рассмотрите ФП «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
- Проанализируйте мировой опыт реализации «электронного правительства».
- Проанализируйте термины «качество управленческого решения», «параметры качества управленческого решения» и «эффективность управленческого решения». Проанализируйте полученные данные и попробуйте ответить на вопрос: существует ли, на Ваш взгляд, разница между качеством и эффективностью управленческого решения? Как это выражено?
- Что такое «теоретическая» и «фактическая» эффективность управленческих решений?
- Назовите методы оценки эффективности управленческих решений и охарактеризуйте их.
- Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие : [16+] / М. С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496777
2	Электронный курс «Принятие и исполнение государственных решений», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1030

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. -324 с.	https://urait.ru/bcode/512226
2	Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с.	https://urait.ru/bcode/488692
3	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с.	https://urait.ru/bcode/494044

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С:	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов,

	Предприятие 8.2»	зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» решает следующие задачи: изучение понятия, предмета, методологических основ теории принятия управленческих решений; этапов принятия и

исполнения государственных решений; форм разработки и принятия управленческих решений; контроля исполнения государственных решений; механизма принятия управленческих решений в условиях неопределённости.

Освоение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:

- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- лабораторные работы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения:

помещения, мебель, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Ключевыми понятиями дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются: актуализация данных; алгоритм управления; альтернатива; анализ (анализ внешней среды); анализ временных рядов; анализ издержек и выгод; анализ на безубыточность; анализ организации; анализ риска; анализ ситуации; аналитические навыки; аналогия; антагонистические игры; апостериорная информация; априорная информация; внешняя неопределенность; внешняя среда (окружение) организации; внутренние данные; внутренняя среда организации; воздействие возмущающее; воздействие управляющее; вход системы разработки решения; выполнение решения; выход системы разработки решения; гипотеза рабочая; гипотеза решения; групповое мышление; групповое решение; данные; деловые игры; дерево решений; детерминированный подход; детерминистические модели; диагностика; директива; дихотомия; зависимая переменная; задача управления; запрограммированное решение; идея; избыточность информационная; индекс; инициативно-целевая технология; качество; качество информации для разработки управленческого решения; качество управленческих решений; качество управленческой деятельности; коллективное управление; коммерческий риск; компромисс; концепция; матричный метод; метод Делфи; метод сценариев; метод экспертных оценок; методы подключения новых интеллектуальных источников; методы творческого мышления; методы экстраполяции; множество допустимых решений; модель; мозговая атака; мониторинг; незапрограммированное решение; неопределенность; неопределенность внешней среды; область допустимых решений; оптимальное решение; оптимизация; оптимизация решения; организационное решение; оценка; оценка эффективности; параметры качества управленческого решения; платежная матрица; показатель управленческого решения; прагматический подход; превентивное разрешение проблем; предварительное принятие решений; предварительный контроль; предпосылка; принципы оценки управленческого решения; принципы системного анализа; принятие управленческих решений; проблема; прогноз; прогнозирование; программированные решения; программно-целевая технология (ПЦТ); процесс разработки управленческого решения; ранжирование; рациональное решение; регламентная технологии; решение; риск; система; система поддержки принятия решений; системный анализ; системный подход; статистические модели; статистический метод; теория игр; теория статистических решений; управление решением стратегических задач; управление риском; управленческая проблема; управленческое решение; фактор; факторный анализ; форс-мажор; функционально-

стоимостный анализ; функция; цель; шкала оценок; экономико-математические методы; экономико-математическое моделирование; экономический анализ; экономический эффект; эксперимент; экспертные методы; эффективность; эффективность объекта.

По каждой теме предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестация.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Психология личной эффективности

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Психология личной эффективности», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующей компетенции:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (ИУК-6.1);
- понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.2);
- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.3);

- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата (ИУК-6.4);

- демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (ИУК-6.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина ФТД.05 «Психология личной эффективности» является факультативной дисциплиной и изучается по очной форме – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения, по очно-заочной и заочной формам – на 9 семестре (на5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория управления, Деловые коммуникации, Управление проектами, тайм менеджмент, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория управления, Деловые коммуникации, Управление проектами, Тайм менеджмент, Ознакомительная практика, Преддипломная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	4	4	4
Занятия семинарского типа			
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося	56	56	56
Курсовое проектирование			

Аттестация *(зачет)*	8	8	8
Всего	72	72	72

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**наименование**		**очная форма**		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Раздел 1. Введение в психологию личной эффективности			**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**1**	**Лекционные занятия**	**1**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**
1.1	Принципы и методы эффективного труда	Эффективность трудовой деятельности: понятие, методы повышения эффективности трудовой деятельности, принципы эффективного труда. Эффективность	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5

		труда. Работоспособность. Оценка результативности труда. Эффективная организация труда.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
1.2	Характеристики эффективной личности	Социально-биографические характеристики личности. Управленческие способности. Личностные качества. Общие способности. Интеллект как фактор личностной эффективности. Мотивационно-потребностная сфера личности. Мотивация к труду.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 2. Практические аспекты личной эффективности в профессиональной деятельности			**Лекционные занятия**	**3**	**Лекционные занятия**	**3**	**Лекционные занятия**	**3**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**3**
			Самостоятельная работа обучающегося	**42**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**42**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**42**
2.1	Эффективная самоорганизация	Понятие самоорганизации. Самоорганизация и её роль в персональной деятельности. Достижение успеха и личная карьера. Организация времени. Самореализация в	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная	7	Самостоятель-	7	Самостоятельная	7

		сфере учебной деятельности (профессиональных интересов). Самореализация в сфере личных увлечений. Самореализация в сфере социальных отношений.	работа обучающегося		ная работа обучающегося		работа обучающегося	
2.2	Эффективное целеполагание	Целеполагание: определение и виды. Основные принципы и правила формулирования цели. Персональная цель, её сущность и значение для деятельности. Развитие целеполагания и уверенности в себе. Желания, мечты и цели. SMART-цели. Технология SMART. Формулировки цели. «Дерево целей», «Колесо баланса».	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.3	Навыки личной эффективности	Психологический анализ жизненного пути и выработка личных планов. Определение потребностей, жизненных целей, жизненных позиций. Барьеры личностного роста и пути их преодоления.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.4	Самопрезентация	Феномен самопрезентации. Мотивы самопрезентации. Стратегии и	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная ра-	0,5	Индивидуальная	0,5	Индивидуальная	0,5

		техники самопрезентации.	бота обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими		работа обучающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.5	Профессиональное саморазвитие личности	Структура профессионального самосознания. Характеристики профессионального саморазвития. Мотивация профессионального развития. Профессиональная самооценка. Я-концепция и тенденции профессионально-личностного развития. Развитие личности в процессе профессионализации.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.6	Самоменеджмент	Понятие «самоменеджмент». Анализ «поглотителей» времени. Техника самоменеджмента. Жизненные перспективы личности и организация времени.	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5	Лекционные занятия	0,5
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0,5
			Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Психология личной эффективности Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	**Знает:** набор основных ресурсов (личностных, ситуативных, временных) **Умеет:** осуществлять учет рабочего времени **Навыки:** применения имеющихся ресурсов для успешного выполнения работы
		ИУК-6.2 - Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знает:** особенности планирования перспективных целей деятельности **Умеет:** методически правильно планировать личное и рабочее время, личные ресурсы **Навыки:** планирования перспективных целей
		ИУК-6.3 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знает:** методы целеполагания личности, требования рынка труда. **Умеет:** реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей **Навыки:** ставить цели и задачи, расстанавливать приоритеты
		ИУК-6.4 - Критически оценивает эффективность использования времени и дру-	**Знает:** процессы планирования времени на личном и корпоративном уровне

		гих ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	**Умеет:** использовать инструменты оптимизации использования времени **Навыки:** критической оценки эффективного использования времени
		ИУК-6.5 - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Знает:** систему современных требований к человеку в части повышения образования в течение всей жизни **Умеет:** использовать полученные в ходе обучения знания для управления собственными ресурсами и временем **Навыки:** формирования и реализации траектории саморазвития (в том числе профессионального)

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных,

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в

Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Эффективность трудовой деятельности: понятие, методы повышения эффективности трудовой деятельности, принципы эффективного труда;
– Эффективность труда. Работоспособность;
– Оценка результативности труда;
– Эффективная организация труда;
– Социально-биографические характеристики личности;
– Управленческие способности;
– Личностные качества;
– Общие способности;
– Интеллект как фактор личностной эффективности;
– Мотивационно-потребностная сфера личности;
– Мотивация к труду;
– Понятие самоорганизации;
– Самоорганизация и её роль в персональной деятельности;
– Достижение успеха и личная карьера;
– Организация времени;
– Самореализация в сфере учебной деятельности (профессиональных интересов);
– Самореализация в сфере личных увлечений;
– Самореализация в сфере социальных отношений;
– Целеполагание: определение и виды;
– Основные принципы и правила формулирования цели;
– Персональная цель, её сущность и значение для деятельности;
– Развитие целеполагания и уверенности в себе;
– Желания, мечты и цели;
– SMART-цели. Технология SMART;
– Формулировки цели. «Дерево целей», «Колесо баланса»;
– Психологический анализ жизненного пути и выработка личных планов;
– Определение потребностей, жизненных целей, жизненных позиций;
– Барьеры личностного роста и пути их преодоления;
– Феномен самопрезентации;
– Мотивы самопрезентации;
– Стратегии и техники самопрезентации;
– Структура профессионального самосознания;
– Характеристики профессионального саморазвития;
– Мотивация профессионального развития;

– Профессиональная самооценка;
– Я-концепция и тенденции профессионально-личностного развития;
– Развитие личности в процессе профессионализации;
– Понятие «самоменеджмент»;
– Анализ «поглотителей» времени;
– Техника самоменеджмента;
– Жизненные перспективы личности и организация времени.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Разработайте и представьте индивидуальную программу самовоспитания;
– Разработайте и представьте индивидуальную программу саморазвития;
– Разработайте и представьте индивидуальную программу развития целеполагания и уверенности в себе;
– Проведите психологический анализ жизненного пути и анализ личных планов. Определите потребности, жизненные цели, жизненные позиции.
– Разработайте и проведите самопрезентацию (с указанием ее цели, например, получение должности, комплимента, повышение самооценки и т.д.)

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.	https://urait.ru/bcode/530373
2	Самоменеджмент: учебное пособие / под ред. В. Н. Парахиной. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 498 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957
3	Слинкова, О.К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с.	https://urait.ru/bcode/530582

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Ермолаева Е.П. Оценка реализации про-	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_

	фессионала в системе «человек–профессия–общество» / Ермолаева Е.П.— М.: Институт психологии РАН, 2011. — 176 с.	red&id=86274
2	Личная эффективность: [16+] / пер. с англ.. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 217 с. – (Harvard Business Review: 10 лучших статей)	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254533
3	Рябикова, Н. Е. Тайм-менеджмент: практикум: [12+] / Н. Е. Рябикова, Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 124 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685832
4	Самоменеджмент: учебное пособие: [16+] / авт.-сост. А. Ю. Баранова; Сочинский государственный университет. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. – 136 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701302
5	Стрелкова, Л. В. Тайм-менеджмент: учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 176 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685380

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
6	Министерство труда и социальной защиты РФ	https://rosmintrud.ru/
7	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/
Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	http://psypress.ru/
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – практике»	http://www.portal-psychology.ru/
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» BOOKAP	http://bookap.info

2	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
3	«Психология и бизнес онлайн»	http://www.psycho.ru
4	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
5	Библиотека сайта «Пси-Фактор» — «Практическая информация для нового качества жизни»	http://psyfactor.org/lybr.htm
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
8	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/
9	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
10	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
11	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего:

		- получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам

		аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314

QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГБ Психология личной эффективности).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГБ Психология личной эффективности размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной)

творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Введение в психологию личной эффективности;

- Практические аспекты личной эффективности в профессиональной деятельности.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Введение в психологию личной эффективности» являются: эффективность труда, работоспособность, управленческие способности, личностные качества, мотивация к труду. В этом разделе студенты ознакомятся с принципами и методами эффективного труда и характеристиками эффективной личности.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Практические аспекты личной эффективности в профессиональной деятельности»: тайм – менеджмент, целеполагание, анализ, планирование, самоорганизация, самопрезентация, профессиональное саморазвитие личности, самоменеджмент. В этом разделе студенты познакомятся с основными практическими аспектами личной эффективности в профессиональной деятельности.

По курсу «Психология личной эффективности» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Психология управления

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Психология управления», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру (ИУК-9.1);
- умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья (ИУК-9.2);
- владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (ИУК-9.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.17 «Психология управления» относится к обязательной части и изучается по заочной форме на 1 семестре (на 1 курсе) обучения и очной и очно-заочной формам – на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Ознакомительная практика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ознакомительная практика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 3 зачетных единицы или 108 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа			
Проектирование			-
Групповые консультации			-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**80**	**88**
Аттестация	**Зачет 12**	**Зачет 12**	**Зачет 12**
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	8	9	10	11
1	Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания		**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Групповые консультации	**-**	**Групповые консультации**	**-**	**Групповые консультации**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**16**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**24**
1.1	Предмет и объект психологии управления	Предмет, объект и цели психологии управления. Место психологии управления в системе наук. Основные категории психологии управления. Становление психологии	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Групповые консультации	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа	6	Самостоятельная работа	8	Самостоятельная работа	12

		управления.	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
1.2	Психология процесса управления	Основные функции управленческой деятельности. Психологические особенности планирования. Психологический аспект организации как составной части управленческой деятельности. Психологические основы мотивирования. Психологические аспекты контроля.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Групповые консультации	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	12
2	Психология субъекта и объекта управления		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Групповые консультации	**-**	**Групповые консультации**	**-**	**Групповые консультации**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**38**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**38**
2.1	Руководитель как субъект управления	Познавательные процессы и волевые свойства руководителя. Принятие управленческих решений как универсальная функ-	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Групповые консультации	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающим-	2	Индивидуальная работа с обучаю-	2	Индивидуальная работа с обучающим-	1

		ция руководителя. Стиль руководства. Новейшие стили управления: коучинг и топ-менеджмент. Сущность лидерства. Теории и стили лидерства.	ся		щимся		ся	
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13
2.2	Персонал организации как объект управления	Сущность и структура человеческих потребностей. Система мотивации трудовой активности. Особенности управления кадрами на современном этапе.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Групповые консультации	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	12
2.3	Специалист с ограниченными возможностями здоровья как объект управления	Познавательные процессы и волевые свойства сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья. Трудовой потенциал работника с ОВЗ. Трудовой договор и трудовая функция работника с ОВЗ. Особенности управленческого общения с неоднородным по составу персоналом (включая сотрудников с	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Групповые консультации	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13

		отклонениями в состоянии здоровья)						
3	Конфликтологический менеджмент		**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Групповые консультации	**-**	**Групповые консультации**	**-**	**Групповые консультации**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**24**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**26**
3.1	Конфликт в управленческой деятельности	Социальная роль конфликта, его причины и формы. Роль руководителя в управлении конфликтом. Структура и динамика конфликта.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Групповые консультации	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
			Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13
3.2	Управление конфликтом	Профилактика конфликта Регулирование конфликта.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Групповые консультации	-	Групповые консультации	-	Групповые консультации	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающе-	12	Самостоятельная работа обучающе-	13	Самостоятельная работа обучающе-	13

			гося		гося		гося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Психология управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	**Знает**: специфику индивидуальных особенностей и возможностей лиц с ОВЗ **Умеет**: применять знания об индивидуальных особенностях и возможностях лиц с ОВЗ в управленческой деятельности **Навыки:** взаимодействовать с лицами с различными вариантами дизонтогенеза
		ИУК-9.2 Умеет дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в	**Знает**: специфику организации трудовой деятельности сотрудников с ОВЗ на предприятии **Умеет**: разрабатывать и

		социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья	адаптировать методы работы с персоналом для сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья **Навыки:** применять знания о специфике дизонтогенеза сотрудников с ОВЗ с целью построения их трудовой карьеры на предприятии
		ИУК-9.3 Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	**Знает:** специфику трудового потенциала работника с отклонениями в состоянии здоровья **Умеет:** определять функции работника с ОВЗ в рамках его возможностей **Навыки:** применять базовые дефектологические знания в управленческой сфере

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество

показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых за-

даний и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Предмет, объект и цели психологии управления;
- Место психологии управления в системе наук;
- Основные категории психологии управления;
- Становление психологии управления;
- Основные функции управленческой деятельности;
- Психологические особенности планирования;
- Психологический аспект организации как составной части управленческой деятельности;
- Психологические основы мотивирования;
- Психологические аспекты контроля;
- Познавательные процессы и волевые свойства руководителя;
- Принятие управленческих решений как универсальная функция руководителя;
- Стиль руководства;
- Новейшие стили управления: коучинг и топ-менеджмент;
- Сущность лидерства;
- Теории и стили лидерства;
- Сущность и структура человеческих потребностей;
- Система мотивации трудовой активности;
- Особенности управления кадрами на современном этапе;
- Познавательные процессы и волевые свойства сотрудников с различными вариантами дизонтогенеза;
- Трудовой потенциал работника с отклонениями в состоянии здоровья;
- Трудовой договор и трудовая функция работника с ОВЗ;
- Трудовая адаптация сотрудника с ОВЗ;
- Особенности управленческого общения с неоднородным по составу персоналом (сотрудники с отклонениями в состоянии здоровья);
- Социальная роль конфликта, его причины и формы;
- Роль руководителя в управлении конфликтом;
- Структура и динамика конфликта;
- Профилактика конфликта;
- Регулирование конфликта.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Составьте таблицу «Индивидуальные особенности и возможности сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья»;
- Опишите гигиенические условия для работы сотрудников с ОВЗ;

- Опишите специфику горизонтальных и вертикальных связей сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья. Приведите примеры;

- Разработайте и адаптируйте имеющиеся методы работы с персоналом для сотрудников с отклонениями в состоянии здоровья;

- Спланируйте трудовую карьеру на предприятии сотрудников с ОВЗ (вариант дизонтогенеза на выбор);

- Приведите примеры, иллюстрирующие специфику трудового потенциала работника с психофизическими особенностями развития с психическими и (или) физическими недостатками.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 372 с.	https://urait.ru/bcode/510991
2	Электронный курс, разработанный Академией ВЭГУ «Психология управления»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1377

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с.	https://urait.ru/bcode/511399
2	Водопьянова, Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для вузов / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с.	https://urait.ru/bcode/514352
3	Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с.	https://urait.ru/bcode/510923

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
2	Торгово-промышленная палата России	https://tpprf.ru/ru/
3	Федеральная антимонопольная служба	https://fas.gov.ru/
4	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
2	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/
3	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
4	Информация телепрограммы «РосБизнесКонсалтинг»	http://www.rbc.ru
5	Бизнес-коммуникация – Деловой журнал	b-mania.ru/online/business/.
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	mevriz.ru/articles/2000/5/875.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах

		(оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам,

		дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО)

5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)) лицензия № 62875440) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа

предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания

2. Психология субъекта и объекта управления

3. Конфликтологический менеджмент

Ключевыми понятиями раздела 1. Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания являются: психология управления, управленческая деятельность, планирование, мотивирование, контроль. Также будут рассмотрены история становления психологии управления, предмет и задачи психологии управления, основные функции управленческой деятельности.

Ключевыми понятиями раздела 2. Психология субъекта и объекта управления являются: руководитель, управленческое решение, стиль руководства, коучинг, лидерство, персонал организации, трудовой потенциал, трудовой договор, управленческое общение. В разделе будут рассмотрены темы: руководи-

тель как субъект управления, персонал организации как объект управления, специалист с ограниченными возможностями здоровья как объект управления.

Ключевыми понятиями раздела 3. Конфликтологический менеджмент являются: конфликт, динамика конфликта, профилактика конфликта, регулирование конфликта. В рамках раздела будут изучены темы: конфликт в управленческой деятельности, управление конфликтом.

Учебный курс «Психология управления» призван способствовать приобретению умений применять психологические принципы и методы управления в организации, решению организационно-управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности и наличию специалистов с ограниченными возможностями здоровья. Изучение курса строится на основе деятельностного подхода. Логика изложения материала подразумевает последовательность, непротиворечивость мысли, четкость и достаточность аргументации, соотношение общего и частного.

В процессе реализации СРС следует иметь в виду, что при конспектировании литературных источников необходимо: отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной; формулировать отдельные мысли текста в другой стилистической и синтаксической формах; составлять словарь понятий по теме; схематизировать и структурировать прочитанный материал; формулировать выводы по прочитанному материалу.

По курсу «Психология управления» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Региональное управление и территориальное планирование

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Региональное управление и территориальное планирование», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего (ИПК- 1.1);
- умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ИПК- 1.2);
- владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ИПК – 1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Региональное управление и территориальное планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ – на 8 семестре (на 4 курсе), заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 9 семестре (на 5 курсе).

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование, Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление, Маркетинг территорий, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Методы принятия управленческих решений, Социальное и экономическое прогнозирование, Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**126**	**134**	**142**
Аттестация	**30**	**30**	**30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	Предмет исследования регионального управления и территориального планирования. Научные подходы к региональному управлению и территориальному планированию.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	**1**
		Регион, как социоэколого-экономическая система и объект хозяйствования и управления. Субъекты, объекты и уровни регионального управления и территориального планирования. Формы регионального управления и территориального планирования. Методы региональных исследований.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	22
2	Региональная экономика	Сущность и предназначение региональной экономики. Региональное управление как вид специального управления.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1

	и принципы ее организации	Классификация объектов регионального управления. Принципы и методы региональной экономики и управления. Функции регионального управления.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
3	Система потенциалов региональной экономики	Виды потенциалов региона. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Экономическая эффективность производства в регионе. Сущность специализации и комплексного развития. Методы определения рыночной специализации регионов.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
4	Отраслевая и территори-	Отраслевая структура региональной экономики. Территориальная структура региональной экономики.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5

	альная структура регио-нальной экономики	Отраслевая структура региональной экономики. Территориальная структура региональной экономики.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
5	Управление государственной и муниципальной собственностью	Функции и структура органов управления государственной собственностью. Система управления муниципальной собственностью. Методы управления государственной и муниципальной собственностью.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		Функции и структура органов управления государственной собственностью. Система управления муниципальной собственностью. Методы управления государственной и муниципальной собственностью.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
6	Региональная	Диагностика социально-экономического положения региона. Измерители (индикаторы)	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	0,25

	экономическая диагностика	для диагностики региональной экономики. Методы, принципы и подходы к региональной экономической диагностике.	типа		типа		типа	
		Диагностика социально-экономического положения региона. Измерители (индикаторы) для диагностики региональной экономики. Методы, принципы и подходы к региональной экономической диагностике.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20
7	Анализ и регулирование территориального неравенства	Основные элементы территориального неравенства в рамках РФ. Функции, показатели и механизмы регулирования территориального неравенства. Механизм межбюджетного регулирования территориального неравенства.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,25
		Основные элементы территориального неравенства в рамках РФ. Функции, показатели и механизмы регулирования территориального неравенства. Механизм межбюджетного регулирования территориального неравенства.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нор-	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	20

		мативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Региональное управление и территориальное планирование Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,	ИПК-1.1. Знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего;	**Знает**: о роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ. **Умеет**: находить и использовать необходимую экономическую информацию. **Навыки:** применения методов регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов.
		ИПК-1.2. Умеет разрабатывать и эффективно ис-	**Знает**: теоретические основы управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами

	применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	полнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	региональной политики. **Умеет**: разрабатывать критерии оценки эффективности социально-экономического развития регионов. **Навыки:** разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
		ИПК-1.3. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	**Знает**: основные программы социально-экономического развития Российской Федерации и своего региона; методы анализа, контроля, планирования организации социально-экономического развития регионов. **Умеет**: анализировать современные тенденции регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире. **Навыки:** использования современных методов управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» шкала оценивания (оценки– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех ас-

		пектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- предмет, цели и основные задачи учебного курса «Региональное управление и территориальное планирование»;
- понятия «регион», «район», «экономический район»;
- научные методы исследования регионального управления и территориального планирования;
- региональные исследования в России и за рубежом;
- региональная экономика как объект и предмет хозяйственного управления;
- сущность управления регионом и необходимость новых подходов;
- современные проблемы регионального управления;
- региональные системы государственного управления: структура органов управления регионом и проблемы ее совершенствования, функционирование

региональных органов власти, разграничение компетенций и полномочий Федерации и ее субъектов;

- региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ;

- регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами. Региональная экономика как территориальная хозяйственная система, интегрированная в национальную экономику;

- регион как хозяйственная система, взаимосвязи внутри региона;

- региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития: экономический район; ранги экономических районов; федеральные округа;

- исторический аспект экономического районирования России;

- основные принципы экономического районирования;

- региональные особенности развития экономических районов;

- современная ситуация в региональном развитии;

- территориально-производственные комплексы и промышленные узлы;

- учет потребностей населения регионов, состояния формируемых рынков;

- современные технологии в государственной гражданской службе и муниципальной службе;

- технологическое обеспечение служащих муниципальных организаций;

- технологическое обеспечение специалистов государственных и региональных учреждений и организаций;

- технологическое обеспечение специалистов органов управления региональной экономикой;

- уровень технологического обеспечения органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение организаций территориального управления и планирования;

- региональный маркетинг: его сущность, цели, принципы и функции;

- роль регионального маркетинга в согласовании интересов макро-, мезо- и микроуровней;

- развитие регионального маркетинга в России, основные сферы и способы воздействия на экономику регионов;

- региональные рынки и их функционирование: формирование и развитие рынков в регионе;

- региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона;

- региональный рынок труда;

- региональные рынки недвижимости;

- региональный аграрный рынок;

- региональные рынки материальных ресурсов и рынок капитала;

- реализация федеральных программ развития;

- федеральные и региональные целевые программы экономического и социального развития. Состав и структура комплексных программ;

- гармонизация интересов экономических субъектов региона в социальном партнерстве;

- технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- муниципальные услуги;

- задачи оказания государственных услуг;

- объем оказываемых в России государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- качество оказываемых государственных и муниципальных услуг российским физическим и юридическим лицам;

- межрегиональные программы экономической интеграции;

- реструктуризация предприятий как инструмент преодоления кризисных явлений и обновления экономики регионов;

- экономическая и социальная эффективность программ реструктуризации предприятий;

- функции региональной экономики в области бюджетной политики, производства, финансов;

- проекты в области государственного и муниципального управления;

- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие российских специалистов в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- оценка качества разработанных и реализованных в России проектов в области государственного и муниципального управления;

- сущность и состав региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии территории;

- региональные бюджеты – главная финансовая база региональных органов власти;

- механизм покрытия дефицита региональных бюджетов: бюджетный дефицит в рыночных условиях;

- финансовые инструменты покрытия региональных бюджетных дефицитов;

- финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие региона;

- региональные внебюджетные фонды;

- регулирование бюджетных правоотношений;

- государственная финансовая поддержка регионов;

- роль специальных структурных подразделений (ФФПР, ФРР, ФРРФ) в формировании финансовых ресурсов регионов-субъектов РФ;

- инвестиционные проекты региона, в том числе с привлечением иностранных инвестиций;

- приватизация как источник поступлений доходов региона;

- организационно-правовые, социально-экономические и технологические связи в региональной экономике;

- взаимосвязь стратегий развития национальной и региональной экономики;

- правовые и организационные основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- государственный контроль и надзор за соблюдением законности в сфере экономики и финансов регионов;

- регулирование экономической деятельности по уровням территориальной иерархии: центр, регионы, муниципальные образования в рамках их компетенции;

- закономерности и условия развития местного самоуправления;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

–технологии, приемы, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ (письменных работ):

- согласование интересов участников хозяйственной деятельности на территории;

- о концепции регулирования межбюджетных отношений на территории;

- финансовые взаимоотношения между всеми субъектами в регионе;

- внешнеэкономические связи и их влияние на развитие экономики региона;

- методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;

- ресурсный потенциал региона;

- природно-ресурсный потенциал территории: понятие, классификация природных ресурсов и их экономическая оценка;

- проблемы рационального использования природно-ресурсного потенциала;

- современные тенденции в использовании природных ресурсов при переходе на рыночные отношения;

- инвестиционные ресурсы региона: понятие, классификация и политика их формирования. Обоснование потребности в инвестиционных ресурсах;

- оптимизация стоимости и структуры формируемых инвестиционных ресурсов;

- материальные ресурсы региона как экономическая база социально-экономического развития;

- трудовые ресурсы территории: понятие, их состав и оценка;
- экономически активное население региона;
- занятость населения, ее структура по отраслям и сферам приложения труда;
- рынок труда в регионе, оценка его состояния;
- социальная инфраструктура в системе формирования трудового потенциала региона;
- экономический потенциал региона. Сущность и структура экономического потенциала региона как базы экономики и территориальной организации общества;
- обобщающие показатели, характеризующие состояние экономики региона;
- рейтинги регионов по инвестиционному риску и потенциалу;
- оценка инвестиционного климата и реальная инвестиционная активность;
- реорганизация социально-экономической системы региона;
- депрессивные территории и пути преодоления депрессии;
- конверсия и механизм ее осуществления в регионе;
- диверсификация «старых» отраслей региона;
- создание постиндустриальной структуры в регионе;
- оценка уровня жизни населения региона;
- производственный потенциал региона. Производственный потенциал важнейших отраслей материального производства региона и показатели его оценки;
- структура промышленного производства в регионах, территориальные особенности динамики его развития;
- территориальные аспекты развития промышленности: крупные экономические зоны, промышленные районы, промышленные агломерации, промышленные узлы, промышленные центры, холдинговые компании, финансово-промышленные группы;
- научный потенциал региона. Характеристика и анализ научного потенциала в регионе;
- Формы интеграции науки с производством в регионе;
- методы отраслевого экономического обоснования размещения производства;
- межотраслевые комплексы и проблемы их реформирования;
- закономерности размещения производительных сил. Факторы территориального размещения производства;
- отраслевая структура экономики региона;
- территориальная структура экономики;
- методы определения экономической специализации территорий. Коэффициенты территориальной специализации;

- объективные причины централизации управления собственностью на государственном уровне;

- правовые основы управления государственной собственностью;

- проблема баланса активов и пассивов региона как задача управления собственностью;

- проблема переоценки имущества и оценки бизнеса как задача управления собственностью;

- диагностика социально-экономического положения региона;

- ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий;

- анализ соответствия экономического и социального развития территорий;

- методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты» ;

- диагностика патологий и аномальные ситуации в регионе;

- рейтинги территорий;

- актуальность регулирования территориального неравенства;

- стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства в регионе;

- измерение территориального неравенства;

- регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт;

- селективная поддержка отдельных регионов;

- понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности;

- дефолт территории;

- банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт.

- введение временной финансовой администрации на территории.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с.	https://urait.ru/bcode/473214
2	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и	https://urait.ru/bcode/473215

	др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с.	
3	Электронный курс «Региональное управление и территориальное планирование», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=868

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с.	https://urait.ru/bcode/511847
2	Региональная экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. Г. Морозова, М. П. Победина, Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Т. Г. Морозова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685082
3	Петропавловский, А. Е. Региональная экономика и управление : учебное пособие / А. Е. Петропавловский. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 108 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90729

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
2	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
3	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Региональная экономика и управление: электронный научный журнал	http://region.mcnip.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности

		пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.

	система библиотеки «Электронная библиотека»	
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» являются: предмет, цели и основные задачи учебного курса «Региональное управление и территориальное планирование», понятия «регион», «район», «экономический район», основополагающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики: целостность, комплексность, специализация и управляемость, научные методы исследования регионального управления и территориального планирования, региональные исследования в России и за рубежом, региональная экономика как объект и предмет хозяйственного управления, сущность управления регионом и необходимость новых подходов, современные проблемы регионального управления., региональные системы государственного управления: структура органов управления регионом и проблемы ее совершенствования, функционирование региональных органов власти, разграничение компетенций и полномочий Федерации и ее субъектов, региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ, регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами, региональная экономика как территориальная хозяйственная система, интегрированная в национальную экономику, регион как хозяйственная система, взаимосвязи внутри региона, региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития, экономический район, ранги экономических районов, федеральные округа, исторический аспект экономического районирования России, основные принципы экономического районирования, региональные особенности развития экономических районов, современная ситуация в региональном развитии, территориально-производственные комплексы и промышленные узлы, учет потребностей населения регионов, состояния формируемых рынков, региональный маркетинг: его сущность, цели, принципы и функции, роль регионального маркетинга в согласовании интересов макро-, мезо- и микроуровней, развитие регионального маркетинга в России, основные сферы и способы воздействия на экономику регионов, региональные рынки и их функционирование, формирование и развитие рынков в регионе, региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона, региональный рынок труда, региональные рынки недвижимости, региональный аграрный рынок, региональные рынки материальных ресурсов; рынок капитала, реализация федеральных программ развития, Федеральные и региональные целевые программы экономического и социального развития, состав и структура комплексных программ, гармонизация интересов экономических субъектов региона в социальном партнерстве, межрегиональные программы экономической интеграции, реструктуризация предприятий как инструмент преодоления кризисных явлений и обновления экономики регионов, экономи-

ческая и социальная эффективность программ реструктуризации предприятий, функции региональной экономики в области бюджетной политики, производства, финансов, сущность и состав региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии территории, региональные бюджеты – главная финансовая база региональных органов власти, механизм покрытия дефицита региональных бюджетов, бюджетный дефицит в рыночных условиях, финансовые инструменты покрытия региональных бюджетных дефицитов, финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие региона, региональные внебюджетные фонды, регулирование бюджетных правоотношений, государственная финансовая поддержка регионов, роль специальных структурных подразделений (ФФПР, ФРР, ФРРФ) в формировании финансовых ресурсов регионов-субъектов РФ, инвестиционные проекты региона, в том числе с привлечением иностранных инвестиций, приватизация как источник поступлений доходов региона, организационно-правовые, социально-экономические и технологические связи в региональной экономике, взаимосвязь стратегий развития национальной и региональной экономики, правовые и организационные основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственный контроль и надзор за соблюдением законности в сфере экономики и финансов регионов, регулирование экономической деятельности по уровням территориальной иерархии: центр, регионы, муниципальные образования в рамках их компетенции, закономерности и условия развития местного самоуправления, согласование интересов участников хозяйственной деятельности на территории, о концепции регулирования межбюджетных отношений на территории, финансовые взаимоотношения между всеми субъектами в регионе, внешнеэкономические связи и их влияние на развитие экономики региона, методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, ресурсный потенциал региона, природно-ресурсный потенциал территории: понятие, классификация природных ресурсов и их экономическая оценка, проблемы рационального использования природно-ресурсного потенциала, современные тенденции в использовании природных ресурсов при переходе на рыночные отношения, инвестиционные ресурсы региона: понятие, классификация и политика их формирования, обоснование потребности в инвестиционных ресурсах, оптимизация стоимости и структуры формируемых инвестиционных ресурсов, материальные ресурсы региона как экономическая база социально-экономического развития, трудовые ресурсы территории: понятие, их состав и оценка, экономически активное население, занятость населения, ее структура по отраслям и сферам приложения труда, рынок труда в регионе, оценка его состояния, социальная инфраструктура в системе формирования трудового потенциала региона, экономический потенциал региона, сущность и структура экономического потенциала региона как базы экономики и территориальной организации общества, обобщающие показатели, характеризующие состояние экономики региона, рейтинги регионов по инвестиционному риску и потенциалу, оценка инвестиционного климата и реальная инвестици-

онная активность, реорганизация социально-экономической системы региона, депрессивные территории и пути преодоления депрессии, конверсия и механизм ее осуществления в регионе, диверсификация «старых» отраслей региона, создание постиндустриальной структуры в регионе, оценка уровня жизни населения, производственный потенциал региона, производственный потенциал важнейших отраслей материального производства региона и показатели его оценки, структура промышленного производства в регионах, территориальные особенности динамики его развития, территориальные аспекты развития промышленности: крупные экономические зоны, промышленные районы, промышленные агломерации, промышленные узлы, промышленные центры, холдинговые компании, финансово-промышленные группы; научный потенциал региона, характеристика и анализ научного потенциала в регионе, формы интеграции науки с производством в регионе, методы отраслевого экономического обоснования размещения производства, межотраслевые комплексы и проблемы их реформирования, закономерности размещения производительных сил, факторы территориального размещения производства, отраслевая структура экономики, территориальная структура экономики, методы определения экономической специализации территорий, коэффициенты территориальной специализации, объективные причины централизации управления собственностью на государственном уровне, правовые основы управления государственной собственностью, проблема баланса активов и пассивов региона как задача управления собственностью, проблема переоценки имущества и оценки бизнеса как задача управления собственностью, диагностика социально-экономического положения региона, ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий, анализ соответствия экономического и социального развития территорий, методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты», диагностика патологий и аномальные ситуации, рейтинги территорий, актуальность регулирования территориального неравенства, стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства, измерение территориального неравенства, регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт, селективная поддержка отдельных регионов, понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности, дефолт территории, банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт, введение временной финансовой администрации на территории.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная

литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии ВЭГУ
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
"Общественный проект «Обучение служением»"

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется "Общественный проект «Обучение служением»", включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.

ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.38 "Общественный проект «Обучение служением»" относится к обязательной части и изучается по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Политология, Социология, Философия, Основы управления персоналом, Управление проектами, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Политология, Социология, Философия.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы управления персоналом, Управление проектами, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	Объем, в академических часах		
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа		8	4
Занятия семинарского типа			
Курсовое проектирование			
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими		8	4
Самостоятельная работа обучающегося		48	56
Аттестация		8	8
Всего		72	72

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Очная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимо-	Понятие НКО.Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	

	действия с ними	НКО. Организация работы с волонтерами: формы и виды волонтерских организаций, мотивация. рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.						
		Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями. Изучение законодательной базы.	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	
		проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	
2	Тема 2. Волонтёрство как социальное яв-	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности..	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	

	ление. Мотивы участия в волонтерской деятельности	Изучение материалов сайта Добро.ру.	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	
		проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	
3	Тема 3. . Социальный проект как способ развития современного общества	Социальное проектирование — один из ведущих способов современной организации общественной жизни, управления обществом. Многообразие видов проектной деятельности. Социальный проект как текст. Специфика реализации и управления социальными проектами. Технологии проектирования. Ресурсное обеспечение.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	
		Работа над проектом: анализ ситуации и постановка проблемы. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	
		Разработка и защита паспорта проекта. Реализация общественного проекта.	Самостоятельная работа	25	Самостоятельная работа	25	Самостоятельная работа	

			обу-чающе-гося		обу-чающе-гося		обу-чающе-гося	
4	Тема 4. Оценка эффек-тивно-сти со-циаль-ных проек-тов	Понятие, функции и виды оцен-ки. Понятие эффективности. Индикаторы оценивания. Мето-дики и модели оценки социаль-ных проектов.	Занятия лекци-онного типа	2	Занятия лекци-онного типа	1	Занятия лекци-онного типа	
		Подведение итогов и рефлексия деятельности. Разработка последовательности действий по оценке проекта	Инди-виду-альная работа с обу-чающи-мися	2	Инди-виду-альная работа с обу-чающи-мися	1	Инди-виду-альная работа с обу-чающи-мися	
		Самоанализ проекта. Информи-рование о результатах оценки. Разработка плана действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых об-ластях	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	15	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	15	Само-стоя-тельная работа обу-чающе-гося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ "Общественный проект «Обучение служением»" Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Код	содержание		
	2	3	4
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	Знает: — основы планирования проектов; — способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; — методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. Умеет: — планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; — подвергать критическому анализу проделанную работу; — оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; — решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности. Владеет: — технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля
УК.-2	Способен определять круг задач в рамках постав-	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность	Знает: — способы эффективной коммуникации в группе или команде; — признаки эффективной

	ленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	команды, технологии её создания, правила командного взаимодействия; — алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; — методы урегулирования конфликтов. Умеет: — устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; — определять свою роль в команде с учётом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; — использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения. Владеет: — методиками постановки цели и задач проекта; — методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проект
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия)	Знает о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности Знает о системе правовых документов и организационных структурах, регулирующих развитие добровольчества (волонтерства). Умеет демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства. Знает о современных практиках взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций и волонтеров с социальными организациями. Умеет мотивировать добровольцев (волонтеров); Умеет обмениваться информацией, знаниями и опытом в добровольческой деятельности. Владеет навыками построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп. Владеет навыками: организации

		личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами власти и подведомственными им организациям Владеет навыками: презентации результатов работы команды.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; Знает механизмы межкультурного взаимодействия; Умеет учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Владеет развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления Владеет способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; — способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характер

		интеграции.	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требваний рынка труда. ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знает техники коммуникации на основе информационных технологий; принципы сетевого взамодействия Умеет: правильно расставлять акценты во время представления проекта; доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта. Владеет навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проведения презентации проекта; работы в сетевом сообществе.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие НКО, СО НКО, НКО - поставщики услуг в социальной сфере, НКО - исполнители общественно полезных услуг, примеры.
- Организационно-правовые формы НКО.
- Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
- Примеры добровольческих объединений граждан в истории России.
- Примеры форм добровольческих объединений граждан за рубежом.
- Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.

- Исторические корни добровольческой деятельности в России.
- Современные формы и направления волонтерской деятельности.
- Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
- Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
- Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
- Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
- Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
- Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО.
- Организационные структуры НКО.
- Виды, уровни и органы управления в НКО .
- Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
- Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
- Фандрайзинг: определение, методы и формы.
- Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
- Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО.
- Отчетность в НКО: требования, особенности.
- Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
- Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
- Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
- Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
- Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
- Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
- Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
- Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
- Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
- Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.

– Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
– Инструменты оценки социальной эффективности.
– Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
– Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
– Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
– Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
– Методы оценки волонтерского труда.
– Специфика организации корпоративного волонтерства.
– Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
– Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
– Отраслевые направления развития добровольчества.
– Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
– Добровольчество в образовании и культуре.
– Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
– Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

- На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

- Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

- Подготовить презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы СО НКО, нуждающихся в волонтерской поддержке»

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с	
2	Луков В.А. Социальное проектирование: Учеб. пособие. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Изд-во Моск. гуманит.-социальн. академии: Флинта, 2021. - 240 с	
2	Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с	

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с	
2	Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с.	https://urait.ru/bcode/454782
3	Горлова, Н.И. Становление и развитие института волонтерства в России: история и современность / Н.И. Горлова ; Министерство культуры Российской Федерации, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2019. – 290 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571000

4	Рождественская Н.В., Богуславская С.Б., Боброва О.С.: Оценка эффективности проектов некоммерческих организаций, социального предпринимательства и гражданских инициатив.— СПб, Издательство Политехнического университета, 2016. — 168 с.	
5	Словарь по волонтерству: сборник статей / под ред. Е.П. Агапова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 96 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362869

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет»	URL: http://университет.добро.рф
2	Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)	URL: http://добровольцыроссии.рф / volunteers.ru
Информационные справочные системы		
1	Российская государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/, свободный
2	Электронные ресурсы библиотеки вуза	Режим обращения: <...>, из внутренней сети вуза, либо на основании читательского билета библиотеки вуза
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru/ Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
Иные ресурсы Интернет		
1	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/
2	Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO	URL: https://обучение.добровольцыроссии.рф/
3	Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество»	http://lawcs.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний пор-	Платформа для интеграции всех сервисов и создания

	тал учебного заведения»	виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов,

		зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Прикладное программное обеспечение "Мираполис"	On-line сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров.

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express Edition	лицензионное соглашение с компанией Microsoft (Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в цен-

трализованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Во время работы над общественным проектом обучающиеся проходят его полный цикл от анализа ситуации и постановки проблемы до реализации проекта и рефлексии своей деятельности и её ценностных оснований. Во время

реализации общественного проекта в результате специально организованной рефлексии происходит самоопределение обучающихся по отношению к решению социально значимых задач.

Реализация дисциплины предполагает последовательное решение следующих задач:

• проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения; • постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;

• разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;

• реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;

• подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона и/или некоммерческой организации. Итоговый проект обсуждается с педагогом и представителями партнёрской организации, на базе которой он был реализован. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

Кафедра: Педагогики и психологии
Основная образовательная программа: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Русский язык и культура речи», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Муниципальное управление» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируется следующая компетенция:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

– выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (ИУК-4.1);

– использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.2);

– ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.3);

– умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (ИУК-4.4);

– демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык (ИУК-4.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку ФТД Факультативные дисциплины «ФТД.02» и изучается по очной, заочной формам обучения с применением ЭО и ДОТ- в 1 семестре (на 1 курсе), на очно-заочной форме – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Иностранный язык, Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Иностранный язык, Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объём

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**48**	**56**	**40**
Аттестация (зачет)	**8**	**8**	**8**

Всего	**72**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
№ п/п	**наименование**		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**очная форма с применением ЭО и ДОТ**	
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	6	7		
Раздел 1. Культура речи			**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**8**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**38**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**46**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**28**
1.1	Язык как средство общения	1. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». 2. Понятие языка, общественная природа языка. Вербальный и невербальный языки общения. 3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время. 4. Язык как система знаков. 5. Основные единицы, уровни языка и разделы	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	8

		языкознания. Словари современного русского языка.						
		1. Вербальный и невербальный языки общения. 3. Функции языка. Особенности функционирования русского языка в настоящее время. 4. Язык как система знаков. 5. Основные единицы, уровни языка и разделы языкознания. Словари современного русского языка.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Формы русского национального языка	1. Литературный язык и его признаки. 2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический. 3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Литературный язык и его признаки. 2. Три аспекта культуры устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический. 3. Нелитературные форма языка (просторечие, диалект, арго, жаргон, мат, инвективная лексика).	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

1.3	Нормы русского языка. Варианты норм. Акцентологические и орфоэпические нормы	1. Литературный язык как нормированная форма языка. 2. Определение нормы. Виды и типы нормы. 3. Динамическая природа нормы. 4. Варианты норм и речевые ошибки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Орфоэпия как раздел языкознания и объекты её изучения. Ударение, интонация. 2. Фонетические законы русского языка: редукция, ассимиляция и оглушение. 3. Нормы произношения в современном русском языке. 4. Особенности произношения заимствованных слов.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; – подборка текстов с различными видами ошибок, - работа со словарем ударений, - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.4	Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Лексиче	1. Лексикология как раздел науки о языке и объект её изучения. 2. Лексическое значение слова. Полисемия и омонимия. 3. Понятие лексической нормы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	ские нормы фразеологизмов	4. Типичные случаи нарушения лексических норм и способы их устранения.						
		1. Слово как основная лексическая единица. Назывные функции слова. 2. Классификации слов (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, новые и устаревшие слова, заимствования, термины). 3. Активная и пассивная лексика. Появление новых слов и новых значений слов. 4. Тавтология и плеоназм как основные речевые ошибки. 5. Ошибки, связанные с незнанием значения слова и фразеологических оборотов. 6. Стилистически неправомерное употребление слов.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме – подготовка к практическому занятию; – выполнение домашней контрольной работы, - работа с толковыми словарями и словарями фразеологизмов; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы – подготовка списка фразеологизмов на заданную тему, - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.5	Морфологические нормы.	1. Морфология как раздел науки о языке. 2. Части речи как лексико-грамматические разряды	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-

	Стилистическое использование форм частей речи	слов. 3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая окраска. 4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий.	типа		типа		типа	
		1. Морфология как раздел науки о языке. 2. Части речи как лексико-грамматические разряды слов. 3. Основные морфологические нормы изменяемых частей речи. Варианты нормы и ее их стилистическая окраска. 4. Морфологические нормы имен существительных: а) определение рода, б) особенности склонения имен и фамилий.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, - составление конспекта ученого материала; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – выполнение домашней контрольной работы; – выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
1.6	Синтаксические нормы: нормы согласования и управления.	1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение). 2. Понятие и особенности синтаксических норм. 3. Особенности согласования, управления,	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	Употребление деепричастных оборотов	примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. 4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений.						
		1. Синтаксис как раздел науки о языке. Виды синтаксической связи (сочинение, подчинение). 2. Понятие и особенности синтаксических норм. 3. Особенности согласования, управления, примыкания. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. 4. Сложности при построении осложнённого и сложного предложений.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику; - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	3
1.7	Орфографическая и пунктуационная грамотность	1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование). 3. Употребление Ъ и Ь. 4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях. 5. Правописание частиц НЕ и НИ. 6. Пунктуация в простом	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		осложненном предложении. 7. Пунктуация в сложном предложении.						
		1. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. 2. Правописание гласных и согласных в корнях слов (правописание безударных гласных, непроизносимых согласных. Чередование). 3. Употребление Ъ и Ь. 4. Правописание Н и НН в именах прилагательных и причастиях. 5. Правописание частиц НЕ и НИ. 6. Пунктуация в простом осложненном предложении. 7. Пунктуация в сложном предложении.	Индивидуальная работа с обучающимися	4	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	4
		– подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	3
1.8	Речевая грамотность. Грамматические ошибки в речи	1. Понятие грамматической ошибки. 2. Нормативно-языковые ошибки. 3. Нормативно-стилевые ошибки. 4. Нормативно-эстетические ошибки.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие грамматической ошибки. 2. Нормативно-языковые ошибки. 3. Нормативно-стилевые ошибки. 4. Нормативно-эстетические ошибки.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		– проработка пройденного материала, – подготовка к практическому занятию; – выполнение тестовых заданий; – подготовка к экзамену, зачету; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий, - подготовка к промежуточной аттестации.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
Раздел 2. Функционально-стилевое расслоение системы русского языка			**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**8**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**
2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка	1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Понятие стилей русского языка. 2. Система функциональных стилей языка и их подстили. Взаимодействие стилей.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – проведение научных исследований; - разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии), ее изучение и т.д. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.2	Публицистический, научный и официально-деловой стили, их особенности	1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие. 2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов. 3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	8
		1. Официально-деловой стиль, его особенности и сферы функционирования. Жанровое разнообразие. 2. Стилистические особенности научного стиля. Составление и оформление научных текстов. 3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников,	Самостоятельная	2	Самостоятельная	2	Самостоятельная	2

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы; – подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, его изучение, -- подготовка рецензий, аннотаций, рефератов и т.д. - выполнение практической работы по учебнику, - выполнение творческих заданий.	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
2.3	Служебно-деловое общение. Деловой этикет. Нормы делового письма	1. Основные особенности делового общения. 2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы. 3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление. 4. Особенности составления деловых писем. 5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы). 6. Правила оформления документов. Реквизиты документов. 7. Особенности ведения деловых переговоров.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Основные особенности делового общения. 2. Понятие делового этикета и деловой репутации. Этикетные формулы.	Индивидуальная работа с	4	Индивидуальная работа с	2	Индивидуальная работа с	4

		3. Основные виды документов служебно-бытового назначения и их составление. 4. Особенности составления деловых писем. 5. Композиционно-языковые особенности деловых бумаг (заявление, доверенность, автобиография, протокол, приказ, контракт, деловое письмо, финансовые и учетные документы). 6. Правила оформления документов. Реквизиты документов. 7. Особенности ведения деловых переговоров.	обучающимися		обучающимися		обучающимися	
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; - выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.4	Выразительные средства языка	1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. 2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи). 3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи).	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. 2. Выразительность языка на лексическом уровне (тропы речи). 3. Синтаксические средства художественной выразительности (фигуры речи).	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		- проработка конспекта лекции;	Самостоятель	2	Самостоятель	2	Самостоятель	2

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – выполнение практической работы по учебнику. - выполнение творческих заданий.	ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	
Раздел 3. Основы речевого взаимодействия			**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**2**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**4**
3.1	Основные единицы общения. Логические основы речевого общения	1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 2. Основные типы речи (повествование, рассуждение, описание) и их смысловые модели. 3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д. 4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. 2. Основные типы речи (повествование,	Индивидуальная работа с обучающ	-	Индивидуальная работа с обучающ	-	Индивидуальная работа с обучающ	-

		рассуждение, описание) и их смысловые модели. 3. Основные методы изложения материала: дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический и т.д. 4. Типы связи в тексте: цепочечная, последовательная и др.	щимися		щимися		щимися	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка конспектов; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – подготовка к экзамену, зачету; — подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) - выполнение творческих заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2
3.2	Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление	1. Особенности ораторской речи. 2. Искусство техники речи. 3. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1. Особенности ораторской речи. 2. Искусство техники речи. 3. Принципы логико-композиционного	Индивидуальная работа с	-	Индивидуальная работа с	-	Индивидуальная работа с	-

		построения ораторской речи. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи.	обучающимися		обучающимися		обучающимися	
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме; – подготовка к практическому занятию; – написание реферата; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; - выполнение творческих заданий, - подготовка к устному выступлению, - подготовка к экзамену, зачету.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	2

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Русский язык и культура речи Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знает**: особенности письменной и устной форм общения; нормы и правила вербальной и невербальной коммуникации профессионального общения. **Умеет**: правильно и уместно использовать различные языковые средства в контексте, обеспечивая связность текста; оформлять высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка. **Навыки:** использования культурных речевых форм устной и письменной речи; монологической и диалогической речи в различных коммуникативных ситуациях.
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	**Знает:** информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ. **Умеет:** использовать основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных; пакеты прикладных программ. **Навыки**: выбора необходимого программного обеспечения для решения коммуникативных задач
		ИУК-4.3 Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	**Знает:** особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ. **Умеет**: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ. **Навыки:** создания деловых текстов на государственном языке.

		ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	**Знает:** стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. **Умеет:** выбирать на государственном и языке РФ коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **Навыки**: ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырёхбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме

конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования русского языка.
- Язык и речь. Функции языка. Виды речи.
- Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки.
- Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
- Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
- Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора).
- Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
- Виды норм современного русского языка.
- Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения.
- Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения.
- Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.
- Общая характеристика морфологических норм русского языка.
- Колебания в формах рода имен существительных.
- Варианты падежных окончаний существительных.
- Вариативность в употреблении форм прилагательных.
- Особенности сочетания числительных с существительными.
- Особенности употребления глагольных форм.
- Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.
- Варианты форм управления.
- Роль порядка слов в предложении.
- Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.
- Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.
- Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Фразеологизмы как средство языковой выразительности.
- Лексика русского языка с точки зрения ее употребления.
- Термины. Способы толкования значений.
- Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова.

- Заимствования в современном русском языке.
- Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика.
- Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка.
- Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).
- Виды научных исследований.
- Жанры устной научной речи.
- Научный и научно-популярный стили языка.
- Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
- Типы и виды деловой документации.
- Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг.
- Этапы развития русского официально-делового письма.
- Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
- Язык художественной литературы. Общая характеристика.
- Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки.
- Этапы подготовки к выступлению.
- Композиция речи
- Методы изложения материала в ораторской практике.
- Невербальные средства общения.
- Искусство оратора.
- Техника выступления.
- Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
- Приемы унификации языка служебных документов.
- Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов.
- Язык и стиль инструктивно-методических документов. Резюме.
- Правила оформления документов.
- Речевой этикет в документе.
- Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- Выразительно-изобразительные средства: тропы и фигуры.
- Публицистический стиль в устной публичной речи: ораторская речь и риторика; общая риторика, ее части и категории; частные риторики.
- Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.

- Подготовка речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, текст выступления, конспект, тезисы.
- Композиция речи, методы изложения материала, приемы ведения речи.
- Убедительность речи. Виды аргументов. Логические ошибки. Аргументы логические и психологические.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ.

Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания:

- «Осенью 1835 года Карл Маркс поступил в Боннский унив…рситет где в первый год (по)видимому не(и) столько изучал юр…дические науки сколько просто «пр…бывал в унив…рситете».
- Непосредстве(н,нн)ыми сведениями о боннском периоде жизн… Карла мы не ра…пол…гаем но судя (по)тому как это отр…зилось в письмах Маркса молодая кровь заявляла о своих правах. О «бе…ра(с,сс)удствах» и «бе…путстве» отец писал позднее и под сердитую руку. Тогда же он только жал…вался, что сын пр…сылает ему «счета a la Карл без связи и без подведё(н,нн)ого итога». Счета впрочем и (в)вследстви… не сходились у этого классического т…оретика денежного обращения.
- (По)истечени… первого веселого года в Бонне Карл в бл…гослове(н,нн)ом возр…сте восе(м,мь)надцати лет сделался женихом своей подруги детских игр близкой пр…ятельницы его старшей сестры Софьи которая содействовала союзу ю(н,нн)ых сердец. Помолвка Маркса к…залась то(же) сумасбродной студенческой выходкой но была на самом деле первой и самой пр…красной победой одерж…(н,нн)ой пр…рождё(н,нн)ым властителем. Отец Маркса находил (в)начале победу сына соверше(н,нн)о «(не)понятной» и лишь тогда ур…зумел её когда открыл что в невесте Карла есть «(не)что гениальное» и что она не в пример заурядным девушкам способна пр…носить жертвы.
- Женни фон Вестфален отличалась действительно не только (не)обыкнове(н,нн)ой красотой но и столь(же) (не)обыкнове(н,нн)ым умом и характером. Она была на четыре года старше Карла Маркса но всё(же) ей было (не)многим более двадцати лет она находилась в ра…цвете ю(н,нн)ой красоты её окружали покло(н,нн)ики и как дочери высокопоставле(н,нн)ого чиновника ей было обеспече(н,нн)о бл…стящее будущее».
-

Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания:

- «Магомед Шамхалович был человеком (не)вероятного я бы сказал ф…номенального труд…любия работ…способности и профессиональной закалки. Мы с ним были (не)разлучны вместе в творческом содружестве созд…вали мы каждый номер газеты проектировали и реализов…вали специальные тематические полосы порой и номера (в)целом выступали

соавторами проблемных и передовых статей. Мы пров…дили в редакции ночи (на)пролёт и (не)покидали свою вахту (не)завершив процесса подг…товки и выпуска газеты и (не)доставив на республиканскую почту в Дом связи весь её тираж. Это имело место как правило на рассвете. Не чурались мы с ним сади(т,ть)ся за пишущую машинку выполнять наборные операции на линотипе произв…дить вёрстку и перевёрстку загружать и запускать печатную машину. Мы сл…дили за оперативными сводками Совинформбюро и текстами приказов Верховного Главнокомандующего успевали заполучить их перевести на аварский язык вмонтировать их в текущий номер который выйдет на рассвете и уже завтра утром разослан во все города районы и аулы Дагестана. Всё в редакции мы делали (в)месте дов…ряя и уступая друг(другу) поддерж…вая и дополняя друг(друга) и работа наша спорилась становясь цельной и плод…творной и перевопл…щаясь в реалии высокого понятия «творческая дружба».

– Кстати у нас в редакци… работал ещё один весьма ко(м,мм)уникабельный и мобильный сотрудник фронтовик с ранами и наградами знаток села собстве(н,нн)ый ко(р,рр)еспондент острый и непр…миримый к (не)достаткам Магомед Байсунгуров.»

Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания:

– Наступила пора расстава(и,ть)ся. Окончив (физико)математический факультет Даггоспединститута им. С. Стальского я решил продолжить уч…бу по специальности. Выд…ржав конкурс в аспирантуру прославле(н,нн)ого академического Математического института им. В.А. Стеклова я ок…зался в Москве. Это было поздней осенью 1949 года. Однако произ…шло (не)предвиде(н,нн)ое внёсшее существе(н,нн)ые ко(р,рр)ективы в мои планы и как пок…зала жизнь во всю мою жизнь. Уже весной 1950 года тяж…ло заболел отец последовали годичный академический отпуск и моё возвр…щение в Махачкалу домой к отцу. Лечение длилось долго но безуспешно. Летом 1951 года отца не стало. Дома осталась одна мать то(же) в годах одинокая и больная. Как уже упоминалось война унесла двух её старших сыновей Магомеда и Ахильчи. Расул всё ещё прод…лжал уч…бу в Москве в Литературном институте им. М. Горького. А единственная дочь самая старшая из гамзатовских детей жила со своими четырьмя мал…летними детьми и мужем инвалидом войны в родном ауле Цада.
– Добрые люди пр…гласили меня на работу в Институт истории, языка и литературы Дагестанского филиала Академии наук СССР институт с которым ещё отец имел добрые и основательные творческие связи и который вскоре был назван его именем Гамзата Цадасы. Так я переквал…фицировался из математика в филологи что мне предст…яло подтвердить соответствующим образованием и дипломом. Надо сказать

что в освоени… новой профессии весьма пригодился мой опыт накопле(н,нн)ый в процессе работы в редакции аварской газеты в ходе общения в широком кругу людей высокой культуры и конечно же в отцовской инте(л,лл)ектуальной и творческой лаборатории.»

Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания:

– Между тем я знал другого Магомеда того самого который пылал любовью к Махмуду к его музе помнил наизусть всего Махмуда и мог петь его с упоением от начала до конца. И вдруг такая вот метам…рфоза всего за один год уч…бы в Москве я огорчался и не перест…вал удивля(т,ть)ся. После долгих раздумий я откликнулся письмом то(же) простра(н,нн)ым обст…ятельным и не менее к…тегоричным обосновав в нём своё принципиальное (не)согласие с ним. Сож…лею что не было тогда у нас ещё традици… сохранять личные письма в копиях. Между тем было(бы) весьма любопытно верну(т,ть)ся сегодня к тому что мною было написано своему незабве(н,нн)ому и почитаемому другу 55 лет тому назад по столь жгучему в своёй время вопросу академического дагестановедения и махмудоведения. Но всё(таки) помни(т,ть)ся я стал переуб…ждать Магомеда что (не)гоже нам сегодня пр…да(т,ть)ся вчерашнему дню литературной науки. Социологизирова(н,нн)ым критериям оценок и претензиям к Махмуду я против…поставил концепцию свободы чувства любви как высочайшего дост…яния человеческой натуры и святого права горянки любить и быть любимой сост…вляющих жизн…утверждающие начала подли(н,нн)ой социальной идеи социального облика и социального выбора Махмуда из Кахаб-Росо как великого нац…онального художника. Помни(т,ть)ся ещё как при этом я ссылался на Н.С. Тихонова по определению которого подв…сти итог поэтическим из…сканиям XIX века в Дагестане было суждено именно Махмуду из Кахаб-Росо. Обращался я к авт…ритету самого Гамзата Цадасы который посв…тил Махмуду полюбившееся в народе стих…творение пр…знания и восхищения и осн…вательное научное исследование под названием «Лекции о Махмуде из Кахаб-Росо».

Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания:

– В этой связи хочется подели(т,ть)ся сообр…жениями по (не)которым актуальным на наш взгляд аспектам отн…шения к прошлому и настоящему в научной ид…ологической творческой сферах деятельности. А.И. Герцену пр…надлежит крылатая мысль что надо идти вперёд огляд…ваясь назад. К сожалению у нас больше привыкли идти «без оглядки». Между тем прошлое это не только прошедшее. Прошлое это ещё и наше сегодняшнее отн…шение к нему как к богатейшему народному опыту в материальной и духовной сферах. Однако с

сожалением приходи(т,ть)ся отмечать что отн…шение совреме(н,нн)ика к историческому опыту предков в дагестанских условиях складывалось (по)преимуществу с негативных позиций. Думается что предстоит большая работа по пр…одолению насаждавшегося десят…летиями национального нигилизма. В этом состоит принципиально новый подход к истории которая мысли(т,ть)ся и воспринимается как продукт и творение народных масс.

- Вопрос имеет прямое отношение к патр…отическому воспитанию новых поколений воспитанию которое теряет свои основы если не будет воссозда(н,нн)а подли(н,нн)ая история народов и наций. У народов Дагестана ведь богатейшая история. Поистине к героическим пр…надлежат такие её страницы как всенародная борьба против тимуровского нашествия разгром полчищ Надир-шаха. Можно вспомнить о ярких страницах и богатых традициях совместной борьбы горцев в период трёх русских революций в годы гражданской войны а также о героических св…ршениях в ходе социалистического пр…образования общества в годы Великой Отечественной войны.

Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания:

- Мне довелось видеть Имама Дашдемировича и встреча(т,ть)ся с ним в разные периоды его жизни и тогда когда он был в зените пр…знания и славы руководителя республики и тогда когда он внезапно и решительно спустился (в)низ по служебной лестнице. И меня пор…жало то что он оставался (не)изме(н,нн)о простым скромным доступным и понятным. Выше всего в нём были ценны честь и достоинство с которыми он нёс на своих хрупких плечах казалось(бы) (не)посильный груз собственного вознесения и «спуска». Он был человеком намуса и культуры культуры мышления и общения поведения в обществе. Имам не принадлежал к ряду тех крупных деятелей которые привыкли воспр…нимать каждый свой п…едестал как взятую в сражениях вершину а возвращение к своей любимой профессии (по)призванию как (не)удачу провал падение. Мне было очень пр…ятно наблюдать с каким уважением относились люди к его персоне персоне отставного руководителя республики. Ведь Имам Мустафаев слыл в обществе человеком широчайшей образова(н,нн)ости и гражданского достоинства пользовался он высочайшим авторитетом в научном сообществе особенно в академических кругах. Очень тепло говорили и высоко отзывались о нём мои азербайджанские коллеги и друзья.
- Велик имидж академика И.Д. Мустафаева и за пределами родного Азербайджана в частности в нашем близком для него Дагестане о чём говорилось выше. В Дагестане хотя и не распростр…няются об этом но знают что этот великий азербайджанец от рождения пр…надлежит как Азербайджану так и Дагестану и по праву воспринимается как сын обоих

народов и национальная гордость обеих республик и это стимулирует нашу братскую дружбу и единство.

Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания:

- В своё время нам довелось рассматривать литературное прошлое Дагестана с позиций ре(н,нн)е(с,сс)ансной культуры. И наткнулись на уникальный художественный опыт о котором не подозревали н… свои н… чужие. Речь шла о так называемом литературном средн…вековь… как эпохе и системе за которыми по уст…явшимся канонам ещё (не)давно (не)признавались какие(либо) положительные начала. Опыт этот позволял с достаточной достоверностью судить о возрожденческой природе дагестанской поэзии XIX века. В типологическом плане пр…влекали личности Етима Эмина и Али-Гаджи из Инхо. Пусть (н…)кого не смущают н… присутствие Али-Гаджи н… место отведё(н,нн)ое ему в докладе посв…щённом юбилею Етима Эмина. Напротив данное обстоятельство может подтвердить что возрожденческая художественная концепция Етима Эмина не есть явление единичное и случайное для дагестанской литературы а составляет вполне реальную закономерность её развития в данную эпоху. Сама проблема такова что не ум…щается в рамках индивидуального «эминоведения». Р…гионален сам тип исследования. И рассчитываю что не станете слишком роптать если придётся мне переступить порог регламента.
- Как известно Етим Эмин и Али-Гаджи из Инхо жили в разных концах Дагестана пр…надлежали к разным народностям тв…рили на разных языках. И всё(таки) их мы вид…м в одной поэтической шеренге общей творческой увязке.
- (Во)многом одинаково сложилась биография обоих дагестанских поэтов. Тот и другой выходцы из беднейших социальных слоёв горского крестьянства прожили (не)долгую жизнь в один и тот же исторический отрезок времени.

- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- Эпохе Возрождения свойственно пр…дание литературному творчеству в системе интеллектуальной деятельности самостоятельного значения. В произв…дениях классиков дагестанской поэзии поэтический труд (в)первые возводи(т,ть)ся в дело достойное всеобщего внимания пр…знания и уважения права на автономное существование. Так(же) Фируза Вагабова имела осн…вание заявить что гордой песне Етима Эмина мыслителя и художника свойстве(н,нн)а высокая поэтическая культура она эта песня восстаёт против снисх…дительного похлопывани… по плечу.

- Идеологический и художественный синкр…тизм творчества Етима Эмина и Али-Гаджи лишь по внешним признакам напоминал средн…вековый тип поэзии. (По)существу(же) это было явление оттолкнувшееся и отвернувшееся от Средн…вековья обращё(н,нн)ое в Новое время вобравшее в себя веяния и потребности изм…нившейся действительности. Соглашаясь с тем что деятели типа Етима Эмина и Али-Гаджи возвышались на стыке двух эпох старой и новой именно отказом от отживших традиц…й и обращё(н,нн)остью к грядущему они вошли в сознание своих народов как классики национальных литератур и всей дагестанской художественной культуры.
- Верно что Етим Эмин и Али-Гаджи получили теологическое образование и (в)течени… многих лет были официальными проповедниками идей и постулатов исламского богословия. Верно что в их произв…дениях многие обществе(н,нн)ые и политические идеи переплете(н,нн)ы с религиозными представлениями. Но (не)менее верно и то что именно Етим Эмин вступал в неприм…римую полемику с проповедниками шариатского сектантства и именно Али-Гаджи выступал с суровой критикой религиозной ортодоксии.
- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- Исторические события середины XIX века усилили нам…чавшийся ранее интерес художестве(н,нн)ого творчества к человеческой личности. Поэтическое наследие Етима Эмина и Али-Гаджи содержит стр…мление художников к утверждению (не)пр…ходящей ценности человека в котором пр…выше всего ставятся его разум сознание здравый смысл. По их мнению человек как личность должен утверждать себя оп…раясь на самого себя на свой ум и знания на собствен,нн)ые нравстве(н,нн)ые и духовные силы. «Более всего человеку (не)достаёт ума» сказал однажды Али-Гаджи. В разуме видели поэты источник всех добр…детелей. С позиций разума вели они критику и феодальных уст…новлений и средн…вековых догм. Разуму отводилось ими одно из центральных мест даже в такой «чувственной» ветви поэзии как интимная лирика. Лирика не была наиболее сильной стороной в творческом наследии Етима Амина и Али-Гаджи из Инхо. Да и сами они не считали любовную лирику стихией своего дарования.
- В то(же) время принципиально важно то что в лирик… Етима Эмина и Али-Гаджи проступают черты и свойства отв…ргающие традицио(н,нн)ые эстетические приёмы решения темы. Лирического героя пр…влекают не столько атрибуты внешней красоты возлюбле(н,нн)ой сколько богатство её внутре(н,нн)его мира нравстве(н,нн)ая чистота трудолюбие. Созд…вая идеальный образ любимой горянки поэт хочет видеть её и разумной и образова(н,нн)ой и жизнедеятельной. Подобная же эволюция к…снулась интимной лирики в

творчестве всех крупнейших поэтов современников Етима Эмина и Али-Гаджи.

- В новаторском переводе лирических традиций горской поэзии на реальную духовную и эстетическую основу особо выдающаяся роль пр…надлежит Етиму Эмину тончайшему мастеру стиха и исследователю чувства.
- Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.
- (В)целом просветительским зарядом наполнена и вся д…дактическая поэзия Етима Эмина и Али-Гаджи в которой систематизированы мир…воззренческие позиции поэтов во многом восходящие к принципам морали и нравственности предшестве(н,нн)иков дагестанских раци…налистов XVII – XVIII веков. Основными чертами проповедей эстетических идеалов были классовая обусловленность морали высокая человечность и гума(н,нн)ость. «Морем разума» назвал Али-Гаджи свой нравоучительный цикл предст…вляющий собой развёрнутый кодекс норм поведения и правил приличия основная идея которых устремлена к искор…нению человеческих пороков. Социальность этих проповедей состоит в осуждении имуществе(н,нн)ого (не)равенства людей идеи выдвинутой ещё предст…вителями прогрессивной обществе(н,нн)ой мысли прошлого честность чистота души светлый ум (не)совместимы с излишествами в материальном быти... С большой художественной дост…верностью передают они настроения трудовых горцев отр…жая их стихийное (не)довольство и протест и дем…нстрируя и(л,лл)юзорность пр…имуществ даваемых богатством происхождением зан…маемым положением.
- И Али-Гаджи и Етим Эмин выступают как проповедники согласия в обществе. Они предостерегают людей от таких социальных пороков как накопительство жажда наживы устройство личного благ…получия а (в)замен им предл…гают заполнить жизнь общественно(полезным) деянием оставить добрый след в жизни в памяти народа. «В оба гляди за теми кто богат и сыт» говорит Али-Гаджи проповедуя равенство но не перед богом а перед жизнью. Сам по себе приход художника к раздумьям художника о (не)совершенстве и (не)справедливости существующего уклада жизни озн…чает что возрожденческая концепция просв…тительства легла и в основу сатирического направления в творчестве дагестанской классики.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе

аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с.	https://urait.ru/bcode/510790
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=263

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с.	https://urait.ru/bcode/514061
2	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с.	https://urait.ru/bcode/511309
3	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с.	https://urait.ru/bcode/510446
4	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с.	https://urait.ru/bcode/510502
5	Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с.	https://urait.ru/bcode/495026
6	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/513240
7	Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с.	https://urait.ru/bcode/514830

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru/
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru/
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru/
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru/
6	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru/
7	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru/
8	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
9	Электронно-библиотечная система Академии ВЭГУ	http://cp.insto.ru/extranet/ebs/irbis.php
10	ЮРАЙТ: электронная библиотека	https://www.biblio-online.ru
11	Справочно-информационный портал Грамота.ру	http://www.gramota.ru
12	Культура письменной речи	http://gramma.ru
13	Портал: Образование на русском	https://pushkininstitute.ru
14	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Экспресс-хроника	http://www.online.ru/sp/chronicle
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности

	модуля	
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы

		преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включают следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411

4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации для обучающегося

В рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагается изучение 14 тем.

Ключевыми понятиями раздела 1 **«Культура речи»** являются понятия языка, его функций, структуры, понятия литературной нормы и вариантов нормы. Изучая раздел 1, студент познакомится с рекомендованной литературой и терминологией раздела. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. изучить материалы лекционных занятий,
2. изучить и законспектировать рекомендуемую литературу,
3. выполнить практические и творческие задания,
4. откорректировать выполненные задания в группе,
5. проработать самостоятельно допущенные ошибки.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что приступать к их выполнению следует строго после изучения теоретического материала и повторения пройденного.

Ключевыми понятиями раздела 2 «**Функционально-стилевое расслоение системы русского языка»** являются: понятие стиля, стилистической окрашенности, стилистической неоднородности языка. Изучая данный раздел, студент познакомится с основными стилями языка, их характерными особенностями, а также с особенностями деловой речи, деловой переписки, особенностями составления различных деловых бумаг. Кроме того, в разделе рассматриваются основные средства художественной выразительности. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться вышеописанной схемы.

Ключевыми понятиями раздела 3 **«Основы речевого взаимодействия»** являются: текст, когезия, индукция, дедукция. Изучая данный раздел, студент познакомится с типами текстов, видами связей в нем, а также с особенностями подготовки к публичному выступлению. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом, следует придерживаться следующей схемы:

- тщательно выбирайте тему для выступления
- продумайте композицию будущего выступления
- проанализируйте все возможные вопросы и ответы на них

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что необходимо тщательно соблюдать все нормы языка, которые были изучены вами ранее.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы (перечислены выше).

По итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета у студентов очной и заочной формы обучения.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-

активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время

для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Связи с общественностью в органах власти

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «связи с общественностью в органах власти», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан (ИОПК-7.1);
- умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации (ИОПК-7. 2);
- владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ИОПК-7. 3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.27 «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Деловые коммуникации, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Деловые коммуникации.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 5 зачетные единицы или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	
Проектирование	**-**	**-**	
Групповые консультации	**-**	**-**	
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**136**	**144**	**152**
Аттестация	**20**	**20**	**20**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и	**Содержание**	**Учебные занятия**

темы		(дидактические единицы)						
№ п/п	Наименование		Очная форма с применением ЭО и ДОТ		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часо
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	PR как информационно-коммуникативная деятельность по обеспечению государственных интересов	1.1. Актуальное понятие PR, их место и функция в государственной и рыночной деятельности 1.2. PR — научная, учебная дисциплина и признанная государством профессия 1.3.Государственный PR в контексте мировых и российских социально-экономических реалий XXI в	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике,	Самостоятельная работа обучающегося	27	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	30

		их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Дайте определение понятия PR 2.Что такое бренд? 3.Какие ракурсы *PR* в развитии актуальны в текущий момент времени?						
2.	Государственный PR как проектная деятельность	2.1.Принципы и последовательность планирования и реализации PR-кампаний -*RACE* — глобальный подход к *PR* -*PR* в универсальной коммуникационной системе -Прикладной подход к организации проектной деятельности 2.2.Подготовка проектной документации для государственного контракта 2.3.Измерение эффективности PR-деятельности -Макропараметры, микропараметры, нормативные параметры -Измерения PR-эффекта, связанные с производством и использованием информационных продуктов	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	27	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30

		(библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Перечислите составные части RACE, которая широко используется в ходе реализации PR – проектов. 2.Перечислите этапы коммуникационной цепи.						
3	Организационные структуры государственного PR	3.1.PR-подразделения в органах власти и других государственных и муниципальных организациях 3.2.Специализированная PR-фирма — исполнитель государственных проектов 3.3.Собственная служба по связям с общественностью и привлеченное PR-агентство: баланс функций	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	4	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самоконтроля: 1.Приведите примеры опыта функционирования	Самостоятельная работа обучающегося	27	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	30

		PR –структур в органах власти зарубежных стран 2. Какова основная задача пресс-отдела? 3. Каким законом руководствуются пресс-службы госорганов в своей деятельности?						
4	PR-кампании	4.1Виды информационно-пропагандистских кампаний: субъектный подход Кампании по продвижению территорий	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Кампании по продвижению организаций Кампании по персональному *PR:* контекст общественного статуса 4.2.Виды информационно-пропагандистских кампаний: целевой (проектный) подход Кампании по информированию Кампании по образованию Кампании по вовлечению Кампании по нейтрализации Доктринальные кампании «Декампанизация»	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	28	Самостоятельная работа обучающегося	30	Самостоятельная работа обучающегося	31

		определенной тематике, их изучение и т.д.) Темы для докладов: 1.Опросы общественного мнения как фактор воздействия на электорат. 2. Слух как праформа общественного мнения. Вопросы для самоконтроля: 1. Раскройте структуру общественного мнения. 2. Понятие общественного мнения и его основные разновидности. 3. Назовите основные функции общественного мнения. 4. Предмет теории общественного мнения. 5. Назовите основные проблемы и методы изучения общественного мнения. 6. Каким образом можно использовать общественное мнение? 7. Дайте определение понятия «информационно-пропагандистская кампания» 8. Какие существуют виды государственных кампаний с точки зрения субъектов, заинтересованных в их проведении?						
5	PR как демонстрация и реализация принципов открытости и доступности власти	5.1.Коммуникативный подход к власти — основа ее легитимности 5.2.Виды легитимности и нормы политической коммуникации как глобальные ориентиры для формирования государственных PR-посланий 5.3.PR-методы повышения уровня легитимности	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции;	Самостоят	27	Самостоят	30	Самостоят	31

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самоконтроля: 1. Культурная политика как формирование полезных традиций. 2. В чем причина пропасти взаимного недоверия между властью и народом? 3. Дайте определение понятию «легитимность власти» 4. Перечислите три вида легитимности по Максу Веберу. 5. Перечислите три вида легитимности по Д.Истону.	ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося		ельная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Связи с общественностью в органах власти Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление», расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1. Знает виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан.	**Знает**: технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации. **Умеет**: -выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности. **Навыки:** -пользования базовыми технологиями формирования общественного мнения.
		ИОПК-7. 2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	**Знает**: место PR в организационной структуре государственного управления; **Умеет**: готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса.

			Навыки: применения PR-технологии в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
		ИОПК-7. 3. Владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	**Знает**: PR-инструменты и технологии в региональном управлении; **Умеет**: использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения. **Навыки:** использования социальных технологий в связях с общественностью, их социально-ответственному, этическому, эффективному ведению.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и

понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Понятие PR, их место и функция в государственной и рыночной деятельности;
- Актуальное понятие PR, их место и функция в государственной и рыночной деятельности;
- PR — научная, учебная дисциплина и признанная государством профессия;
- Зарождение профессии PR. Основные этапы развития за рубежом и в России.
- Государственный PR в контексте мировых и российских социально-экономических реалий XXI в. ;
- Модели сегментации общественности. Проблема управления и манипулирования общественными отношениями в открытом и закрытом обществе. Прикладные основы современной социологии;
- Информационные процессы в обществе и управлении.
- Теории информационного общества
- Типология федеральных, региональных и муниципальных информационных систем
- Исследовательские программы изучения информационных потребностей населения.
- Проблема сохранности и развития информационных ресурсов РФ.
- Международный информационный обмен.
- Особенности правонарушений в области массовой информации
- Репрезентативное социологическое исследование;
- Экспертные опросы;

- Фокус-группы, глубинные интервью;
- Информационный аудит;
- Коммуникационный аудит;
- Логика стратегического планирования;
- Принципы и структура стратегического планирования;
- От стратегии к рабочему плану;
- Структура построения медиарилейшнз;
- Управление СМИ и информацией; Производство и смысловое позиционирование новостей для СМИ;
- Информационный эталон;
- Правила сегментирования информационного потока
- Взаимовлияние традиционных СМИ и Интернет: новые медиарилейшнз;
- Современные теории коммуникации.
- Процесс формирования сообщения. Типология целевых аудиторий.
- Служба управления общественными отношениями.
- Web 1.0 — создание и продвижение Интернет-сайтов;
- Web 2.0 — активная, интерактивная, многосторонняя коммуникация;
- Web 3.0 — от «простого» общения и «полуавтоматического» анализа к инновационным системам измерения и рекомендательным сервисам;
- Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий и публикации в СМИ;
- Мероприятия для прессы;
- Принципы и последовательность планирования и реализации PR-кампаний;
- RACE — глобальный подход к PR;
- PR в универсальной коммуникационной системе;
- Прикладной подход к организации проектной деятельности;
- Подготовка проектной документации для государственного контракта;
- Измерение эффективности PR-деятельности;
- Макропараметры измерения эффективности PR-деятельности;
- Микропараметры измерения эффективности PR-деятельности;
- Нормативные параметры измерения эффективности PR-деятельности;
- Измерения PR-эффекта, связанные с производством и использованием информационных продуктов;
- PR-подразделения в органах власти и других государственных и муниципальных организациях;
- Специализированная PR-фирма — исполнитель государственных проектов;
- Собственная служба по связям с общественностью и привлеченное PR-агентство: баланс функций;
- Организация работы специалистов на выставках и ярмарках.

- Организация массовых мероприятий: фестивалей, юбилеев, торжественных вечеров.
- Съезды и конференции, их характеристика.
- Виды информационно-пропагандистских кампаний: субъектный подход;
- Кампании по продвижению территорий как разновидность PR-кампании;
- Кампании по продвижению организаций как разновидность PR-кампании;
- Кампании по персональному PR в контекст общественного статуса как разновидность PR-кампании;
- Виды информационно-пропагандистских кампаний: целевой (проектный) подход;
- Кампании по информированию как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- Кампании по образованию как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- Кампании по вовлечению как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- Кампании по нейтрализации как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- Доктринальные кампании как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- «Декампанизация» как разновидность информационно-пропагандистских кампаний;
- PR как демонстрация и реализация принципов открытости и доступности власти
- Коммуникативный подход к власти — основа ее легитимности
- Виды легитимности и нормы политической коммуникации как глобальные ориентиры для формирования государственных PR-посланий
- PR-методы повышения уровня легитимности;
- Целевые группы общественности, учет их приоритетов и мнений.
- Основные направления деятельности связей с общественностью в политике.
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,
- базовые технологии формирования общественного мнения.
-

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Перечислите основные методы изучения общественного мнения.

- Охарактеризуйте кампании по продвижению территорий как разновидность PR-кампании.
- Охарактеризуйте кампании по продвижению организаций как разновидность PR-кампании.
- Охарактеризуйте кампании по персональному PR в контекст общественного статуса как разновидность PR-кампании.
- Приведите примеры опыта функционирования PR –структур в органах власти зарубежных стран
- Проанализируйте мировой опыт реализации «Электронного правительства».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты,

порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Борщевский, Г. А. Связи с бщественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с.	https://urait.ru/bcode/510237
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=361

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Жильцова, О. Н. Связи с бщественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с.	https://urait.ru/bcode/511939
2	Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство	https://urait.ru/bcode/514234

	Юрайт, 2023. — 351 с.	
3	Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 218 с.	https://urait.ru/bcode/531709
4	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с.	https://urait.ru/bcode/507497

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося:

		- редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств

	АСА»	по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

8.Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» решает следующие задачи:

- освоение специфических функций и методов работы служб по связям с общественностью и реализация их в государственном и муниципальном управлении.

Освоение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;
- научности;

- воспитывающего обучения;
- фундаментальности и прикладной направленности обучения;
2. организационно-методические принципы обучения:
- преемственности, последовательности и систематичности;
- единства группового и индивидуального обучения;
- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;
- сознательности и творческой активности;
- доступности при достаточном уровне трудности;
- наглядности;
- продуктивности и надежности.

На практических занятиях рекомендуется использовать следующие виды работы:
- просеминары;
- проблемные семинары;
- тематические семинары;
- спецсеминары и спецпрактикумы;
- лабораторные работы;
- практикумы.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:
– проработка конспекта лекции;
– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;
– подготовка к практическому занятию;
– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;
– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации, дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, картины, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Ключевыми понятиями дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» являются: брифинг, благотворительность, банк данных, бюллетень, выставка, директ-маркетинг, диалог, доверие, драйв-тайм, дискурс, журналистика, идентификация, идеология, имидж, имиджмейкер, интервью, информация, информационные технологии, информационные агентства, коммуникация, кооперация, контент-анализ, консенсус, коммуникация, коммуникативная способность, коммуникативный менеджмент, копирайтер, лоббирование, массовая информация, монолог, мотивация, медиа-план, монолог, мониторинг, манипулирование,

общественность, общественное мнение, паблик рилейшнз, патронаж, позиционирование, презентация, пресс-клуб, пресс-конференция, телевидение, реклама, спонсорство, средства массовой коммуникации, фокус-группа, электоральное поведение

Изучая курс, студент познакомится с: предметом, структурой и основными функциями общественных отношений, информационными процессами в обществе и управлении, коммуникациями в организациях, связями с общественностью в политике, связями с общественностью и СМИ, общественным мнением как структурным элементом общественных связей, правовыми основами информационной деятельности, государственной информационной политикой РФ, организационными формами PR, творческой лабораторией сотрудника пресс-службы.

Выполняя практические задания по изучаемому курсу, необходимо придерживаться следующего алгоритма: предмет, структура и основные функции общественных отношений, информационные процессы в обществе и управлении, коммуникации в организациях, связи с общественностью в политике, связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия, общественное мнение как структурный элемент общественных связей, правовые основы информационной деятельности, государственная информационная политика РФ: проблемы и тенденции развития, основные организационные формы PR, творческая лаборатория сотрудника пресс-службы, основы журналистики в деятельности PR, практические мероприятия PR, основные жанры журналистики в связях с общественностью.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестация. Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной

категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Социальное и экономическое прогнозирование

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Социальное и экономическое прогнозирование», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профили: Муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего (ИПК- 1.1);
- умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ИПК- 1.2);
- владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ИПК – 1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.06 «Социальное и экономическое прогнозирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Методы принятия управленческих решений, Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Методы принятия управленческих решений.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Инфраструктура муниципальных образований, Организация малого предпринимательства на территории муниципального образования, Антикризисное управление, Маркетинг территорий, Региональное управление и территориальное планирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	
Проектирование	**-**	**-**	**-**

Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часо**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Социально-экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	Сущность социально-экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. Методы социально-экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. Типология прогнозов. Система социально-экономического прогнозирования. Основные группы прогнозов. Основные принципы прогнозирования. Основные функции прогнозирования. Специфические методы социально-экономического прогнозирования и их классификация. Интуитивные методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных посо-	Самостоя-	20	Самос-	16	Самос-	24

		бий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося	
2	Модели экономического прогнозирования	Экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании. Модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск». Макроэкономические модели в прогнозировании. Факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	24
3	Экономический потенциа	Экономический потенциал страны, его характеристика и состав. Эффективность использования эконо-	Занятия лекци-	-	Занятия лек-	-	Занятия	-

	л народного хозяйства – основа экономического и социального прогнозирования.	мического потенциала страны. Показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны.	онного типа		ционного типа		лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	24
4	Прогнозирование развития отдельных сфер социально-экономической системы.	Прогнозирование демографического развития. Прогнозирование национальной безопасности. Прогнозирование экономического роста. Прогнозирование научно-технического прогресса. Прогнозирование развития структуры общественного производства. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. Прогнозирование экономического и социального развития регионов. Прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающим-	2	Индивидуальная работа с обу-	1

					ся		чающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	24
5	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия	Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка норма-	Самостоятельная работа обучающегося	20	Самостоятельная работа обучающегося	24	Самостоятельная работа обучающегося	24

		тивных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Социальное и экономическое прогнозирование Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять аде-	ИПК-1.1. Знает приоритеты профессиональной деятельности муниципального служащего;	**Знает**: -историю и принципы формирования методов и моделей прогнозирования социально-экономических процессов; - сущность прогнозирования как стадии управления, его предмет и круг проблематики. **Умеет**: - разрабатывать и адаптировать методы и

	кватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		алгоритмы для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития.. **Навыки:** практикой социального прогнозирования конкретных проблемных ситуаций..
		ИПК-1.2. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	**Знает**: классификационные схемы методов научного прогнозирования; - систему современных методов и моделей прогнозирования социально-экономических процессов. **Умеет**: Формулировать проблемы и гипотезы для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития. **Навыки:** постановки задач по основным этапам технологий прогнозирования и проектирования в социальном управлении;.
		ИПК-1.3. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	**Знает**: основные подходы в формировании методов и моделей прогнозирования социально-экономических процессов. **Умеет**: обобщать, анализировать и оценивать информацию для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития; -осуществлять прием и передачу информации для правильного подбора лучшего метода для выполнения необходимого вида прогноза социально-экономического развития **Навыки:** использования основных инструментов работы с информацией по построению прогнозных моделей и выполнения прогнозов.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания.

При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

- **3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**
- Сущность социально-экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения.
- Методы социально-экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины.
- Типология прогнозов.

- Система социально-экономического прогнозирования.
- Основные группы прогнозов. Основные принципы прогнозирования.
- Основные функции прогнозирования.
- Специфические методы социально-экономического прогнозирования и их классификация.
- Интуитивные методы прогнозирования.
- Формализованные методы прогнозирования.
- Экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании.
- Модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск».
- Макроэкономические модели в прогнозировании.
- Факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики.
- Экономический потенциал страны, его характеристика и состав.
- Эффективность использования экономического потенциала страны.
- Показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны.
- Прогнозирование демографического развития.
- Прогнозирование национальной безопасности.
- Прогнозирование экономического роста.
- Прогнозирование научно-технического прогресса.
- Прогнозирование развития структуры общественного производства.
- Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения.
- Прогнозирование экономического и социального развития регионов.
- Прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства.
- Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия.
- Планирование деятельности предприятия.

3.3.4 Типовые (примерные темы) для письменных работ:

- Экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании.
- Модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск».
- Макроэкономические модели в прогнозировании.
- Факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики.
- Экономический потенциал страны, его характеристика и состав.
- Эффективность использования экономического потенциала страны.
- Показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны.

- Прогнозирование демографического развития.
- Прогнозирование национальной безопасности.
- Прогнозирование экономического роста.
- Прогнозирование научно-технического прогресса.
- Прогнозирование развития структуры общественного производства.
- Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения.
- Прогнозирование экономического и социального развития регионов.
- Прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства.
- Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия.
- Планирование деятельности предприятия.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и ус-

ловиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Социально-экономическое прогнозирование : учебное пособие / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко, С. А. Молчаненко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 144 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484948
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=536

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с.	https://urait.ru/bcode/488146
2	Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов /	https://urait.ru/bcode/492995

	В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с.	
3	Светуньков, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 1 теория и методология : учебник и практикум для вузов / И. С. Светуньков, С. Г. Светуньков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с.	https://urait.ru/bcode/469228
4	Светуньков, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 2 модели и методы : учебник и практикум для вузов / И. С. Светуньков, С. Г. Светуньков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с.	https://urait.ru/bcode/468844

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
3	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
5	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
6	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
7	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
8	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		

1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);

		- публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.

6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполне-

ния задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины не предполагается изучение отдельно выделенных разделов.

Ключевыми понятиями дисциплины «Социальное и экономическое прогнозирование» являются: социально-экономическое прогнозирование, формы предвидения, методы социально-экономического прогнозирования, типология прогнозов, система социально-экономического прогнозирования, группы прогнозов, принципы прогнозирования, функции прогнозирования, специфические методы социально-экономического прогнозирования и их классификация, интуитивные методы прогнозирования, формализованные методы прогнозирования, экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании; модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск», макроэкономические модели в прогнозировании; факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики, экономический потенциал страны, его характеристика и состав; эффективность использования экономического потенциала страны, показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны, прогнозирование демографического развития, прогнозирование национальной безопасности, прогнозирование экономического роста, прогнозирование научно-технического прогресса, прогнозирование развития структуры общественного производства, прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. Прогнозирование экономического и социального развития регионов, прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства, содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия, планирование деятельности предприятия.

Изучая дисциплину, бакалавр познакомится с: сущностью социально-экономического прогнозирования, его предметом, объектом и основными формами предвидения; методами социально-экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины; типологией прогнозов; системой социально-экономического прогнозирования; основными группами прогнозов; основными принципами прогнозирования; основными функциями прогнозирования; специфическими методами социально-экономического прогнозирования и их классификацией; интуитивными методами прогнозирования; формализованными методами прогнозирования; экономико-математическими, факторными и структурными моделями в прогнозировании; моделями динамического межотраслевого баланса и моделью В.В. Леонтьева «затраты – выпуск»; макроэкономическими моделями в прогнозировании; факторными, лаговыми и структурными аспектами сбалансированности экономики; экономическим потенциалом страны, его характеристикой и составом; эффективностью использования эко-

номического потенциала страны; показателями, характеризующими состояние и уровень экономического потенциала страны; прогнозированием демографического развития; прогнозированием национальной безопасности; прогнозированием экономического роста; прогнозированием научно-технического прогресса; прогнозированием развития структуры общественного производства; прогнозированием социального развития и уровня жизни населения; прогнозированием экономического и социального развития регионов; прогнозированием уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства; содержанием, целью и методами прогнозирования деятельности предприятия; планированием деятельности предприятия.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить вопросы конкретной темы курса, используя материалы лекций, учебные пособия, словари и интернет-ресурсы, законспектировать определения терминов темы курса и в осознанной форме выучить их; постараться правильно ответить на вопросы демонстрационных тестовых заданий. Участвуя на групповых практических занятиях, постараться продемонстрировать уровень владения знаниями по рассматриваемым вопросам; показать умение критически осмысливать полученную информацию; проявлять активность в дискуссиях; проверить правильность решения задач; оценить правильность ответов на мини-тесты. Алгоритм изучения основных категорий и понятий курса: социально-экономическое прогнозирование, формы предвидения, методы социально-экономического прогнозирования, типология прогнозов, система социально-экономического прогнозирования, группы прогнозов, принципы прогнозирования, функции прогнозирования, специфические методы социально-экономического прогнозирования и их классификация, интуитивные методы прогнозирования, формализованные методы прогнозирования, экономико-математические, факторные и структурные модели в прогнозировании; модель динамического межотраслевого баланса и модель В.В. Леонтьева «затраты – выпуск», макроэкономические модели в прогнозировании; факторный, лаговый и структурный аспекты сбалансированности экономики, экономический потенциал страны, его характеристика и состав; эффективность использования экономического потенциала страны, показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала страны, прогнозирование демографического развития, прогнозирование национальной безопасности, прогнозирование экономического роста, прогнозирование научно-технического прогресса, прогнозирование развития структуры общественного производства, прогнозирование социального развития и уровня жизни населения. Прогнозирование экономического и социального развития регионов, прогнозирование уровня инвестиционной деятельности и капитального строительства, содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия, планирование деятельности предприятия.

Оценки за работу на семинарских и практических занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Результирующая оценка по 10-ти балльной

шкале за работу на семинарских и практических занятиях определяется перед итоговым контролем. При выполнении задания в форме презентации докладов, необходимо обратить внимание на:

1. Содержание:
   - полнота представления материала.
   - четкая формулировка выводов.
   - последовательность в изложении.
2. Оценка представления:
   - доступность, ясность излагаемого материала.
   - умение заинтересовать.
   - убедительность выступления;
   - культура речи,
   - соблюдение регламента выступления.
3. Презентация основных результатов работы в Power Point:
   - текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами.
   - логическая последовательность информации на слайдах.
   - общее впечатление от просмотра презентации.
4. Ответы на вопросы:
   - уровень владения проблемой.
   - уровень аргументации при ответе на вопросы.

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что нужно следить за: глубиной раскрытия темы; полнотой использования источников; логичностью и связностью изложения; стилем и грамотностью изложения; раскрытием разных точек зрения и постановки дискуссионных проблем.

По дисциплине предусмотрено выполнение бакалаврами различных видов самостоятельной работы.

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– написание эссе;

– выполнение пробных тестовых заданий;

– подготовка к рубежным зачетам;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных кейсовых ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

- подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение.

По итогам освоения дисциплины (модуля) предусмотрена текущая, ру-

бежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: творческие задания; мини-тесты; аттестация успеваемости в форме оценки знаний бакалавров на практических занятиях. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры

оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Социология

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Социология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);

- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2);

- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3).

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина «Социология» Б1.О.09 относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Основы управления персоналом, Теория организации, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Основы управления персоналом, Теория организации, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**

Самостоятельная работа обучающегося	**96**	**104**	**112**
Аттестация	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Историко - теоретические проблемы социологии**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**25**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**27**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**
1.1	Социо	1. Специфика социологиче-	Заня-	2	Заня-	1	Заня-	0,5

	логия как наука	ского видения мира. Объект социологии. Дискуссии о предмете социологии. Социологическое воображение. Законы и основные парадигмы социологии. 2. Структура и уровни социологического знания. Макро- и микросоциология. Методы социологии. Теория и эмпирия как два основных методологических подхода в социологическом познании. 3. Функции социологии. Место социологии в системе общественных и гуманитарных наук. Соотношение социологии с социальной философией, экономической теорией, историей, политологией, социальной психологией, статистикой, педагогикой, социальной работой. 4. Социология как научное знание и как предмет изучения. Роль социологии в преобразовании России.	тия лекционного типа		тия лекционного типа		тия лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к аттестации. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10

1.2	История социологической мысли. Классические социологические теории	1. Предыстория и социально-философские предпосылки возникновения социологии как науки. 2. Социологический проект О. Конта. Социальная статика и социальная динамика. Учение о трех стадиях интеллектуальной эволюции человечества. Понятие позитивизма в социологии. Значение социологических идей О. Конта. 3. Органическая теория Г. Спенсера. Общество как организм. Эволюционизм как главная особенность учения Г. Спенсера. Учение о социальных институтах. 4. Социология Э. Дюркгейма. Учение о коллективном, бессознательном, концепции социальной солидарности и аномии, анализ форм религиозной жизни. Проблема самоубийства. 5. Формальная социология Г. Зиммеля. Теория конфликтов. 6. М. Вебер и его понимающая социология. Теория идеальных типов, понятие социального действия, концепции рациональности, ценностей, типология власти. Религия и ее влияние на общество. 7. Социологическая теория марксизма. Материалистическое понимание истории как основа социологической концепции К. Маркса. Влияние социологических взглядов К. Маркса на общественное развитие в мире. Исторические судьбы марксистской социологии, современные взгляды и оценки социологии марксизма. 8. Русская социологическая мысль. Особенности становления социологии в России. Основные направления русской социологической мысли: географическое (Л.И. Мечников, С.М. Соловьев, В.О. Ключев-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		ский); органическое (А.И. Стронин, П.Ф. Лилиенфельд); субъективное (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский); психологическое (Н.И. Кареев, Л.И. Петражицкий); многофакторное (М.М. Ковалевский); марксистское (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Развитие социологической теории П. Сорокиным: российский период. Социология в СССР. Социологическая мысль в период реформирования России						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к аттестации. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.3	Современные социологические теории	1. Социология XX в: общая характеристика, особенности, основные парадигмы, направления и периодизация. 2. Американская эмпирическая социология и ее развитие. Чикагская школа социологии: ее основные этапы, достижения, кризис и значение для последующего развития социологии. Индустриальная социология и теория человеческих отношений. Хоторнский экспе-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		римент 3. Социометрия и изучение групп в социологии. Творчество Дж. Морено. 4. Теория потребностей А. Маслоу. Социологическое творчество П. Лазарсфельда. 5. Расцвет и болезни эмпирической социологии. Академическая социология: Макро- социология и микросоциология. Макро - социологические парадигмы: развитие социологической теории П.Сорокиным: американский период. Концепции социальной стратификации и социальной мобильности, социокультурной динамики. Идеи интегрализма в социологии П. Сорокина: Функционализм (Т. Парсонса и Р. Мертон), теория социального конфликта (Л. Козер и Р. Дарендорф). 6. Микросоциологические парадигмы: символический интеракционизм (ДЖ. Г. Мид, Г. Блумер, Ф. Девис), феноменология (А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман), теория обмена (Дж. Хоманс и П. Блау), этнометодология (Г. Гарфинкель). 7. Интегральная социология: концепция коммуникативного действия (Ю. Хабермас), теории структуралистического конструктивизма (П. Бурдье), структурации (Э. Гидденс), многомерной социологии (Д. Александер), саморефератных систем (Н. Луман) и др. 8. Фундаментальный и эмпирический метод социологического знания. Теории среднего уровня.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий.	Самостоятельная работа обучающ-	15	Самостоятельная работа обучающ-	15	Самостоятельная работа обучающ-	5

		3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	щегося		щегося		щегося	
2	**Общество как система и процесс**		**Занятия лекционного типа**	**8**	**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**39**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**45**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**60**
2.1	Общество и социальные институты	1. Понятие общества. Взаимосвязь природы и общества. Теории происхождения общества. Признаки общества. Типология общества. 2. Социальная структура общества. Социальная структура российского общества в условиях рыночных отношений. Общество как социальная	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	0,5

		система. 3. Социальные действия связи и взаимодействия. Концепция социальных систем Т. Парсонса. Вклад Р. Мертона в развитие теории социальных систем. Постфункционализм Н. Лумана. Социальная система и социальная структура. Подсистемы социальной системы. Условия стабильности и самосохранения социальных систем. Социальная адаптация. Социальная ситуация. 4. Социальные группы и общности. Понятие социальной группы и общности. Теории социальных групп. Многообразие социальных групп. Малая группа: понятие и признаки. Типология малых групп, групповое поведение и поведение личности в группе. Конформизм. Разновидности социальных общностей. Социально - территориальные и национальные (этнические) общности. 5. Социальные институты и организации. Структуры, функции и дисфункции социальных институтов. Явные и латентные функции. Институт как нормативная система. Динамика социальных институтов. Типы социальных институтов. Социальные институты: политики, экономики, образования и науки, религии, права, семьи. 6. Социальные организации. Возникновение, строение и функционирование организации. Типология и организаций.	ся		ся		ся	

		Формальная организация. Феномен бюрократии в современном обществе. Человеческий фактор в организации. Организационная патология. Особенности становления социальных институтов и организаций российского общества в переходный период.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	15
2.2	Культура как фактор социальных изменений.	1. Социологическое понимание культуры. 2. Основные теории культуры. Функционалистская трактовка культуры Т. Парсонсом. Культура с точки зрения понимающей социологии. 3. Понятие и структура культуры. Функции культуры. Культурное единство и культурные универ-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	1	Индивидуальная работа с обучающими-	0,5

		салии. 4. Разновидности культуры. Материальная и духовная культура. Феномен массовой культуры: ее признаки и черты. Народная, элитарная и массовая культуры. Ценности, нормы, обычаи и нравы как важнейшие элементы культуры. Социальная роль культуры. Специфика институциональных норм. Миф и культура. 5. Многообразие культур. Культурная традиция. Культурная интеграция. Субкультура и контркультура. Национальные культуры и этноцентризм. Диалог культур и межкультурное взаимодействие. Производство культуры и культурные инновации. Культурный конфликт и культурная динамика. Характер социокультурных изменений. 6. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Специфические черты и особенности российского национально-культурного типа.	ся		ся		ся	
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	15

		7. Подготовка к аттестации. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).						
2.3	Личность как социальный тип и деятельный субъект. Социальный контроль и девиация	1. Человек, индивид, личность. Социологический подход к личности. Личность как социальный тип.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
		2. Общественное и индивидуальное в личности. Зависимость личности от общества и автономия личности. 3. Концепции личности. Теории личности З. Фрейда, Л. Колберга, Л.С. Выготского. К. Юнга. Теория Ч. Кули, Дж. Мида. 4. Социально-исторические типы личности. Типология личности. 5. Социальный статус и его структура. Статусный набор. Иерархия статусов. 6. Социальная роль. Концепция социальной роли Дж. Мида. Классификация ролей Дж. Морено. Основные характеристики описания роли. Понятие ролевого набора. Проигрывание, построение и принятие ролей. Ролевая идентификация и ролевое дистанцирование. Виды ролевых конфликтов. Проблема самоутверждения личности.	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		7. Личность как деятельный субъект. Понятия субъект и субъективность. Виды социальной деятельности: трудовая, досуговая и др. Показатели социальной деятельности. Классификация типов социальной деятельности. М. Вебер о типах социального действия. Теория нелогического действия В. Парето. Социальная активность. 8. Социализация личности как процесс усвоения индивидом определенной системы знаний и умений, социальных норм и культурных ценностей. Агенты и институты социализации. Функции социализации. Процессы ресоциализации и десоциализации. Психологические и социологические подходы к процессу социализации: взаимодействие и взаимообогащение. 9. Понятие девиантного поведения. 10. Социальный контроль и его функции. Механизмы и структура социального контроля. Санкции. Социальные нормы и социальное отклонение. Делинквентное и девиантное поведение. Социологические теории девиантного поведения. Социологический анализ отдельных форм девиантного поведения.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка ре-	Самостоятельная работа обучающ-	5	Самостоятельная работа обучающ-	7	Самостоятельная работа обучающ-	15

		цензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	щегося		щегося		щегося	
2.4	Социальное неравенство, социальная стратификация и социальная мобильность	1. Понятие неравенства и стратификации. К. Маркс, М. Вебер, П. Сорокин, Т. Парсонс о социальном неравенстве. Социальная дифференциация и социальное неравенство. 2. Критерий и способы анализа социальной стратификации. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Типы стратификационных систем. Смешанная стратификационная система. 3. Эмпирические исследования стратификации У. Уорнера. 4. Социальная характеристика высшего, среднего и низшего класса. Социальный класс и социальный слой. Дискуссии о среднем классе. Абсолютная и относительная бедность. Характеристика социальной стратификации современного рос-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		сийского общества. 5. Социальная мобильность. Типология мобильности. Социальная мобильность и миграция. Миграционная картина современной России. Рынок иностранной рабочей силы. Утечка мозгов. Вынужденная миграция и беженцы. Маргиналы.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к зачету. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	10
2.5	Социальные изменения. Формирование мировой системы	1. Социальные изменения: понятия и виды. Всеобщий характер социальных изменений. Эволюционные и революционные социальные изменения. 2. Факторы социальных изменений. Источники социальных изменений. Социальные изменения и социальная стабильность.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающими-	-	Индивидуальная работа с обучающими-	-	Индивидуальная работа с обучающими-	-

		Прогнозирование социальных изменений. 3. Социальное развитие как прогрессивно-поступательный тип изменений. Взгляды О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма на процессы социальных изменений и представления о социальном прогрессе Г. и Ж. Ленски. Концепция стадий эволюции Т. Паронса. Циклический тип социальных изменений. Ускоряющиеся и замедляющиеся циклы. Циклическая теория П. Сорокина. 4. Модернизация. Тенденции современного мирового развития. Социальный кризис как фундаментальное свойство процесса социального развития. Отличительные черты кризисного состояния. Волны российской истории. Социальные и культурные изменения в современном российском обществе. Социальная база реформ в России. Проблема социальных ожиданий масс в период реформирования. Динамика изменений общественного сознания, потребностей, интересов и ценностных ориентаций россиян. Социальные последствия преобразований в России. 5. Теории мировой системы Э. Гидденса и И. Валлерштайна. Мировые империи и мировые экономические системы. Мировая система и процессы глобализации. Концепции мироцелостности и взаимодействия цивилизаций.	ся		ся		ся	

		6. Глобальные проблемы современности. 7. Место России в мировом сообществе.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к аттестации 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	19	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	5
3	**Прикладная социология: методики и техника социологического исследования**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**1**
			Самостоятельная	**32**	**Самостоятельная**	**32**	**Самостоятельная**	**32**

			работа обу-чаю-щегося		**работа обу-чаю-щегося**		**работа обу-чаю-щегося**	
3.1	Методы социологического исследования	1. Понятие социологического исследования. Социологическое исследование как средство познания социальной реальности. Основные характеристики социологического исследования, его структура и функции. Виды социологических исследований. 2. Единство аналитического и эмпирического в социологическом исследовании. 3. Методы социологических исследований. Наблюдение. Разновидности социологического опроса: анкетирование и интервьюирование. Метод анализа документов. Документы как источники социологической информации. Социологический эксперимент: правила подготовки и проведения. Контент-анализ. 4. Программа социологического исследования. Структура программы и ее основные элементы. Определение задач в социологическом исследовании. Определение объекта и предмета исследования. Концептуальный аппарат исследования. Определение методов и процедуры социологического исследования. Формирование рабочих гипотез исследования. Научная обоснованность гипотез и их взаимосвязь с задачами исследования. Типы гипотез, общие требования, предъявляемые к гипотезам. 5. Сущность выборки. Понятие выборочной совокупности. Генеральная и выборочная совокупность. Основные типы выборки. Ре-	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1

		презентативность выборки. 6. Сбор, обработка и анализ первичной информации.						
		1. Проработка конспекта лекции. 2. Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий. 3. Подготовка к практическому занятию. 4. Проведение научных исследований. 5. Написание реферата. 6. Выполнение тестовых заданий. 7. Подготовка к аттестации. 8. Выполнение домашней контрольной работы, разбор конкретных ситуаций. 9. Подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д. 10. Подготовка списка литературы (библиографии).	Самостоятельная работа обучающегося	32	Самостоятельная работа обучающегося	32	Самостоятельная работа обучающегося	32

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Социология Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	**содержание**		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Знает**: Важность сотрудничества в коллективе. **Умеет:** определять с стратегию во взаимоотношении с окружающими; **Навыки:** определять и устанавливать свою роль в коллективе для достижения своей цели.
		ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	**Знает:** понятие и признаки выделения социальных групп, особенности взаимодействия с различными социальными общностями; **Умеет**: выделять группы людей с особенностями их поведения; **Навыки** бесконфликтного взаимодействия с сотрудниками, коллегами, вне зависимости от их культурных, идеологических, политических и других особенностей.
		ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Знает:** влияние собственных и чужих действий на достижение результата. **Умеет**: брать ответственность за свои действия. **Навыки** целеполагания, планирования, контроля и корректировки собственных действий для достижения эффективного результата.
		ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и	**Знает:** значение эффективного взаимодействия с членами команды. **Умеет:** работать в команде, организовывать совместную дея-

		опытом, и презентации результатов работы команды	тельность группы людей. **Навыки:** коммуникабельность, умение находить общий язык с разными группами людей.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки для четырехбалльной шкалы – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

«в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно»».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий

«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При онлайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Место социологии в системе общественных наук;
- Структура социологического знания. Соотношение эмпирического и теоретического уровней социологического познания;
- Роль и функции социологии в обществе;
- Актуальные проблемы современной социологии;
- Объект, предмет, функции и задачи социологии;
- Уровни социологической науки;
- Социальные представления в Древней Индии;
- Социальные идеи в философии конфуцианства;
- Социальные теории в Древней Греции;
- Социальная мысль от средневековья к Новому времени;
- Социологическая мысль в России XVII—XVIII веков;
- Социологические взгляды представителей немецкой классической философии;
- О.Конт — основоположник социологической науки;
- Органическая теория Г.Спенсера;
- Теория эволюционного развития общества Э.Дюркгейма;
- Школа формальной социологии Г. Зиммеля;
- «Понимающая» социология М.Вебера;
- Социологические концепции марксизма;
- Социологическая система В.Парето и Л. Гумпловича;
- Структурный функционализм Т. Парсонса;
- Функциональный анализ и теории «среднего уровня» Р. Мертона;

- Теория социального конфликта Р.Дарендорфа;
- Разновидности неомарксисткой теории (Ю. Хабермас);
- Символический интеракционизм (Ч.Кули, Д.Мид, Г.Блумер, И.Гоффман);
- Этнометодология (Г.Гарфинкель);
- Тория обмена (Д.Хоманс, П.Блау);
- Феноменологическая социология (А.Щюц);
- Становление социологической мысли в России;
- Синтетический (позитивистский) этап развития социологии;
- Аналитический этап развития социологии;
- Аналитико-синтетический (неопозитивистский) этап развития социологии;
- Возрождение социологии в СССР;
- Современный этап развития социологии;
- Теории социального взаимодействия. Типы социального взаимодействия;
- Социальное действие: целерациональное и ценностно-рациональное;
- Социальная коммуникация. Массовая коммуникация;
- Социальные конфликты;
- Социальные отношения. Типы социальных отношений;
- Теории социальных изменений. Типы социальных изменений;
- Алгоритмы социальных изменений: эволюционный, мобилизационный, инновационный;
- Социальные процессы;
- Социальный цикл. Социальное развитие. Теории социального прогресса;
- Модернизация. Теории социальной модернизации;
- Общество как социальная система;
- Основные этапы становления и развития общества;
- Социологические теории общества: цивилизационная, формационная, стадий экономического роста, культурологическая, исторического круговорота, информационная, теория сетевого общества;
- Социальная структура. Теории социальной структуры;
- Социальные институты и их функции. Теории социальных институтов;
- Мировая система. Концепции: мироцелостности, взаимодействия цивилизаций;
- Глобализация. Теории глобализации. Глобальные проблемы современности;
- Социальное прогнозирование и познание перспектив человеческой цивилизации. Римский клуб;
- Место России в мировом сообществе;
- Основные виды социальных движений и особенности их развертывания в современном обществе;

– Понятие «личность» в социологии;
– Основные теории социализации;
– Этапы, агенты и институты социализации;
– Статусно-ролевая концепция личности;
– Процессы десоциализации и ресоциализации;
– Психологические и социологические подходы к процессу социализации: взаимодействие и взаимообогащение;
– Теории общественного мнения. Типы общественного мнения;
– Управление общественным мнением. Массовое сознание;
– Массовая информация. Средства массовой информации.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Напишите эссе на тему: «Коммунистическое общество: миф или реальность»;

- Напишите эссе на тему: «Социальная революция – величайшая трагедия человечества или источник прогресса»;

- Разработайте пример социометрической карточки для анализа взаимоотношений в учебной группе;

- Разработайте пример социометрической карточки для анализа взаимоотношений в трудовом коллективе;

- Постройте таблицу «Основные парадигмы социологического знания» по следующему образцу:

Название парадигмы	Авторы	Ключевые положения
1. Феноменология		

- Постройте таблицу «Основные сферы общественной жизни» по следующему образцу:

Подсистема общества	Значение	Особенности
1. Экономическая		

Докажите, что общество является системой;

- Напишите ответ на вопрос: когда в России начинает формироваться гражданское общество? Аргументируйте свой ответ;

- Составьте глоссарий терминов, характеризующих разновидности и элементы культуры;

- Укажите возможные критерии стратификации, заполните таблицу «Классификация элементов стратификационной системы»:

Элементы стратификационной системы	Критерии выделения	Признаки
1. Классы		

- Укажите не менее пяти каналов социальной мобильности. Приведите примеры социальной мобильности разных видов:

- межпоколенной и внутрипоколенной;
- вертикальной и горизонтальной;
- групповой индивидуальной.

Какие факторы определяют социальную мобильность в обществе?;

- Составьте таблицу «Плюсы» и «минусы» глобализации»:

Положительные стороны глобализации	Отрицательные стороны глобализации

Назовите глобальные проблемы современности;

- Выберите базисный социальный статус (например, студент ВУЗа, жена дипломата и т.д.) и составьте для него ролевой набор. Приведите примеры различных ролей, классифицируя их по следующим основаниям:
- по степени эмоциональности;
- по способу получения;
- по масштабу;
- по степени регламентированности;
- по мотивации;
- Составьте кроссворд на тему «Социология личности», включающий не менее 10 слов, используя, например, следующие термины: человек, индивид, личность, индивидуальность, роль, статус, социализация, потребность, интерес, идентификация и т.д.;
- Сформулируйте проблему, объект и предмет социологического исследования структуры студенческого досуга;
- Сформулируйте цель, задачи и гипотезу социологического исследования отношения населения России к проблемам окружающей среды.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Сирота, Н. М. Социология : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота, С. А. Сидоров.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 128 с.	https://urait.ru/bcode/492367
2	Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 433 с.	https://urait.ru/bcode/488741

3	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=402

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023. -425 с.	https://urait.ru/bcode/510286
2	Плаксин, В. Н. Социология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Н. Плаксин.-2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 313 с.	https://urait.ru/bcode/512676
3	Латышева, В. В. Социология : учебник для вузов / В. В. Латышева.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023.- 203 с.	https://urait.ru/bcode/513622

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/
3	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения.

В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы препода-

		вателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314

7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 «Историко - теоретические проблемы социологи» являются: объект и предмет социологического знания, эмпирический и теоретический уровни социологического познания, функции социологии, социальная статика и социальная динамика, социальные институты, социальные факты, аномия, социальные действия, идеальный тип, классовая борьба, материализм, структурный функционализм, теории «среднего уровня», символический интеракционизм, этнометодология, теория обмена, бихевиоризм, феноменологическая социология, анархизм, субъективный метод, интегральная социология. Изучая раздел 1, студент познакомится с местом социологии в системе общественных наук, со структурой социологического знания, актуальными проблемами современной социологии, с предысторией и социально-философскими предпосылками социологии как науки, с социологическим проектом О. Конта, органической теорией Г.Спенсера, с теорией эволюционного развития общества Э.Дюркгейма, со школой формальной социологии Г. Зиммеля, с «понимающей» социологией М.Вебера, с социологической концепцией марксизма, с современными социологическими теориями,

с основными социологическими концепциями русской социологической мысли, с современным этапом развития социологии. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, выполнить тестовые задания.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Общество как система и процесс» являются: общество, социальная система, социальные институты, социальная группа, социальные общности, социальная организация, социальное неравенство, социальная стратификация, социальный слой, социальный класс, социальное расслоение, социальная мобильность, социальный статус, социальный стереотип, социальная роль, социальное взаимодействие, массовое сознание, социализация личности, социальные процессы, мировая система, глобализация. Изучая раздел 2, студент познакомится с со структурой социальной системы, основными функциями социальной системы, уровнями социальных систем, с типологией обществ, с социологическими теориями общества, с теориями социальных институтов, с теориями социальных групп, с теориями социальной организации, с теориями социального неравенства, с теориями социальной стратификации с теориями социальной мобильности, с теориями социального статуса, с теориями социального взаимодействия, с социологическими подходами к исследованию культуры как социальной системы и процесса, с теориями социальных процессов, с концепциями мироцелостности, взаимодействия цивилизаций. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, выполнить тестовые задания.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Прикладная социология: методики и техника социологического исследования» являются: программа социологического исследования, объект и предмет исследования, генеральная совокупность, выборочная совокупность, репрезентативность выборки, социологические опросы населения, анкетирование, интервьюирование, наблюдение, анализа документов, социальный эксперимент. Изучая раздел 3, студент познакомится с постановкой научной проблемы, определением целей и задач исследования, с логическим анализом основных понятий, с разработка гипотез и их обоснованием, с обоснованием методов сбора, обработки и анализа информации, с требованиями к опросу, с основными требованиями к организации эксперимента, с обработкой социологической информации с обобщением результатов исследования. Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, выполнить тестовые задания, освоить методы социологического исследования.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учеб-

ная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление).

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной форме обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (ИУК-7.1)
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИУК-7.2.)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.ДВ.01 дисциплины по выбору Б1.О.ДВ 01.02. изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 1,2,3 семестре (1, 2 курс).

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП, для изучения которой необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения программы: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 328 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**
	По очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ
Занятия лекционного типа	12
Проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальная работа с обучающимся	-
Самостоятельная работа обучающегося	280
Аттестация (зачет, экзамен)	36
Всего	328

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**	
п/	**наименование**		**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**	
п			**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	4	5
1			**Занятия лекционного типа**	**12**

	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры.			
			Индивидуальная работа с обучающимися	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**280**
1.1	Структура и содержание занятий футболом	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях по футболу.	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимися	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося	70
1.2	Структура и содержание занятий бадминтоном	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях по бадминтону	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	
		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий -написание рефератов; -конспектирование статей	Самостоятельная работа обучающегося	70
1.3.	Структура и содержание занятий спортивной игры в волейбол	1.История.Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях по волейболу.	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимися	

		- проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий -написание рефератов; -конспектирование статей	Самостоятельная работа обучающегося	70
1.4.	Структура и содержание занятий настольным теннисом	1.История. Правила игры. Организация и проведения соревнований. 2.Места занятий, оборудование и инвентарь. 3.Общая физическая подготовка и специальная физическая подготовка. 4.Техническая и тактическая подготовка. 5. Предупреждение травматизма на занятиях настольным теннисом.	Занятия лекционного типа	4
			Индивидуальная работа с обучающимися	
		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), – выполнение тестовых заданий; – подготовка к зачету	Самостоятельная работа обучающегося	70

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление).

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	**Знает**: определение основных категорий и понятий, характеризующих физическое здоровье и здоровый образ жизни человека; основы физического здоровья человека; возможности укрепления здоровья человека; систему государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий. **Умеет**: использовать принципы здорового образа жизни человека; применять основные методы физического воспитания и самовоспитания, принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий **Навыки**: развития адаптационных резервов своего организма; навыками укрепления своего физического здоровья; готовностью к достижению оптимального уровня своего физического здоровья
		ИУК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	**Знает**: научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта; формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий; систему спортивной подготовки в Российской Федерации **Умеет**: использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей; составлять единый календарный план физкультурных мероприятий **Навыки**: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; технологиями здоровьесбережения; формами и методами пропаганды физкультурных и массовых мероприятий; методами физического воспитания.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется без применения балльно-рейтинговой системы (БРС) по технологии компьютерного тестирования.

3.2.2 В компьютерном аттестационном тестировании используется сплошная база тестовых материалов. (БТМ)

3.2.3 Сплошная БТМ представляет собой комплект тестовых заданий в равной пропорции по разделам (дидактическим единицам) структуры дисциплины, указанной в рабочей программе дисциплины (и структуры электронного курса). Общий объем этой базы - 180 тестовых заданий, методом случайной выборки при тестировании обучающемуся предоставляется 60 тестовых заданий.

3.2.4 Индикаторы при тестировании по сплошной БТМ. Оценка выставляется в зависимости полученного рейтинга. Рейтинг вычисляется по формуле:

$$Р = \frac{Б \cdot 100}{Б_{макс}};$$

Где Р – рейтинг по итогам тестирования, Б – набранный студентом балл, $Б_{макс}$ - максимальный балл за тест.

Оценка выводится по следующему соотношению: 50 и более – «зачтено», менее 50 - «не зачтено».

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по

форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Роль физической культуры и спорта в развитии общества;
- Социальные функции физической культуры и спорта;
- Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и жизненным экстремальным ситуациям;
- Основные положения организации физического воспитания в вузе;
- Природные и социально-экологические факторы, влияющие на организм и жизнедеятельность человека;
- Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека;
- Средства физической культуры;
- Понятие «здоровье», его содержание и критерии;
- Влияние условий окружающей среды на здоровье;
- Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни;
- Массовый спорт, его цели и задачи;
- Спорт высших достижений;
- Студенческий спорт. Его организационные особенности;
- Обоснование индивидуального выбора видов спорта или систем физических упражнений;
- Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности;
- Виды и методы контроля тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений);
- Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта;
- Самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями;
- Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность;
- Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие;

- Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применения других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе);
- Лечебная физическая культура и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе);
- Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки);
- Первая помощь при травмах;
- Правила игры и техника безопасности в игре футбол;
- Правила игры и техника безопасности в игре волейбол;
- Правила игры и техника безопасности в игре бадминтон;
- Правила игры и техника безопасности в игре настольный теннис;
- Нетрадиционные методы оздоровления человека;
- Роль закаливания в формировании здоровья;
- Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха;
- Физическая культура в структуре профессионального образования;
- Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц;
- Круговая тренировка как эффективный метод развития силы на занятиях по физической культуре;
- Содержание физической культуры и спорта в режиме учебы, труда и отдыха;
- Понятия физического и психического здоровья;
- Понятие здорового образа жизни;
- Содержание физического воспитания;
- Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности;
- Возможности физической культуры в структуре профессионального образования;
- Современные средства и методы развития физических качеств;
- Понятия мотивации и целенаправленности самостоятельных упражнений;
- Форма и содержание самостоятельных занятий;
- Форма самоконтроля за эффективностью самостоятельных занятий;
- Средства физической культуры;
- Меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях различными видами спорта;
- Меры самоконтроля при занятиях спортивными играми;

- Меры по предупреждению и профилактике травматизма на занятиях спортивными играми;
- Основные положения по методике закаливания;
- Необходимость двигательной активности человека;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц;
- Круговая тренировка как эффективный метод развития силы на занятиях по физической культуре;
- Методика развития силовых качеств у студентов на занятиях по физической культуре в тренажерном зале;
- Выносливость как физическое качество и методы ее развития;
- Гигиенические требования при занятиях физическими упражнениями;
- Методы самомассажа;
- Основные положения по методике закаливания;
- Необходимость двигательной активности человека;
- Разминка как важный фактор подготовки к эффективной работе мышц.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Составьте комплекс производственной гимнастики с учётом особенностей профессии;

– Подготовьте презентацию по теме: «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры»;

– Напишите эссе на тему: «Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий»;

– Подготовьте презентацию по теме: «Лечебная физическая культура при различных заболеваниях»;

– Составьте краткую психофизиологическую характеристику основных видов спортивных игр и систем физических упражнений к ним; данные оформите в таблице;

- Подготовьте презентацию по теме: «Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом» (на примере конкретного вида спорта).

- Разработайте Комплекс игр для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

- Составьте картотеку народных национальных игр.

- Подготовьте презентацию по теме: «Спортивные игры нового формата (стритбол, пляжный волейбол и т.д.)», «Зимние виды спортивных игр», «Летние виды спортивных игр», «Игры в режиме учебного дня»,

«Спортивные игры летнего оздоровительного лагеря», « Игры направленные на развитие физических качеств», «Эстафеты и конкурсы с элементами спортивных игр».

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.	https://urait.ru/bcode/517434
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1180

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.	https://urait.ru/bcode/514967
2	Подвижные игры и игровые упражнения с элементами футбола для студентов вузов : учебное пособие / В. Ю. Крылатых, И. В. Кутьин, А. О. Миронов [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 141 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=698634
3	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru
10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах);

		- публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных

	Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
2.Acrobat Reader X	2)лицензионное соглашение с компанией Adobe
3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows	(Свободное ПО)
4.Mozilla Firefox 57.0.2	3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
5.Google Chrome 63.0.3239.132	4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
6.Microsoft Office 2007	5)лицензия LGPL (Свободное ПО)
7.VLC 2.1.1	6)лицензия № 43509314
8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440
9. Microsoft Windows Server 2008	9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для введения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеется: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении

основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Спортивные игры» являются: физическая культура, спорт, здоровье, физические качества, спортивные игры, соревнования, техника, тактика, футбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис.

Изучая дисциплину, студент познакомится с общими вопросами физической культуры и спорта, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие студента, формами самостоятельных занятий, технологиями обучения видам спорта (футбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис).

Учебная работа по курсу «Спортивные игры» проводится в виде самостоятельной работы студента. Самостоятельные занятия предназначены для овладения, с помощью изучения дополнительной литературы, методикой обучения и тренировки физической культурой.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации: для направления 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление)» – промежуточная аттестация для очного обучения в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

изучить электронный курс по дисциплине;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной и работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Статистика

Кафедра: управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Статистика», она включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление) по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

-знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы (ИОПК-2.1);

-умеет анализировать социально-экономические процессы (ИОПК-2.2);

-владеет навыками разработки и реализации управленческих решений (ИОПК-2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.35 обязательной части и изучается по очной форме - на 5 семестре (на 3 курсе) обучения, по заочной и очно-заочной формам - на 6 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Основы государственного управления, Основы муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Демография, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимися программы: Математический анализ, Экономическая теория, Информационные технологии в управлении, Компьютерная обработка и анализ данных.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственными и муниципальными закупками, Антикризисное управление, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетных единиц или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**144**	**152**	**136**
Аттестация	**20**	**20**	**20**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание
2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	Наименование		По очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ		По заочной форме с применением ЭО и ДОТ		По очной форме с применением ЭО и ДОТ	
			вид	объ	вид	объ	вид	объ
1	2	3						
1	Статистика как наука	Понятие и история статистики. Основатели статистики. Становление и развитие статистики в России. Определение статистики. Структура статистики. Предмет и метод статистики. Этапы статистического исследования. Основные задачи статистики. Основные категории статистики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
2	Статистическое наблюдение	Статистическая информация. Понятие статистического наблюдения. Этапы статистического наблюдения. Программно-методологические	Занятия лекцион	-	Занятия лекцион	-	Занятия лекцион	-

		вопросы статистического наблюдения. Организационные формы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения.	ного типа		ного типа		ного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
3	Статистическая группировка	Сводка и группировка статистических данных. Группировочный признак. Виды статистических группировок. Статистические ряды распределения. Вторичная группировка.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обуч	8	Самостоятельная работа обуч	8	Самостоятельная работа обуч	8

		определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ающегося		ающегося		ающегося	
4	Статистические таблицы и графики	Общие понятия о статистических таблицах. Виды статистических таблиц. Графическое представление статистической информации. Диаграммы и графики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
5	Абсолютные, относительные и средние величины	Абсолютные статистические величины Относительные статистические величины Средние величины Виды средних и способы их вычисления	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная рабо	1	Индивидуальная рабо	0,5	Индивидуальная рабо	1

			та с обучающимся		та с обучающимся		та с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
6	Показатели вариации	Понятие вариации. Абсолютные и средние показатели вариации и способы их расчета. Виды дисперсий. Правило сложения дисперсий.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4

		т.д.)						
7	Ряды динамики	Понятие о рядах динамики. Правила построения рядов динамики Показатели анализа ряда динамики Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики Методы изучения сезонных колебаний Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
8	Статистические индексы	Понятие экономических индексов и их классификация Общие индексы количественных показателей Общие индексы качественных показателей Структурные индексы. Базисные и цепные индексы Система взаимосвязанных индексов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Само осто	8	Само осто	8	Само осто	8

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ятельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	
9	Статистические методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений	Основные понятия корреляционного и регрессионного анализа Парная корреляция и парная линейная регрессия Оценка значимости параметров взаимосвязи Непараметрические методы оценки связи	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
10	Выборочное наблюдение	Понятие выборочного наблюдения, причины его применения. Преимущества выборочного наблюдения. Виды отбора. Расчет средней ошибки выборки при	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2

		разных типах отбора. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность. Расчет предельной ошибки выборки при разных типах отбора. Определение необходимой численности выборочной совокупности для разных типов выборок. Необходимые условия для определения численности выборки.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
11	Система показателей и классификации социально-экономической статистики.	Понятие социально-экономической статистики, ее предмет и метод. Система показателей и организация экономической статистики Система обозначений в статистике Статистические показатели, используемые в государственном регулировании	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающ	8	Самостоятельная работа обучающ	8	Самостоятельная работа обучающ	8

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	егося		егося		егося	
12	Статистика населения	Население как объект статистического изучения. Задачи статистики населения. Статистика естественного движения и миграции населения Расчет перспективной численности населения Статистика браков и разводов.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
13	Статистика рынка труда и использования рабочего времени	Статистическое изучение занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов. Структура и состав работников предприятия Показатели движения численности работников Статистика использования рабочего времени	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с	1	Индивидуальная работа с	0,5	Индивидуальная работа с	1

			обучающимся		обучающимся		обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
14	Статистика производительности и оплаты труда	Показатели уровня производительности труда Характеристика динамики производительности труда Статистические методы измерения влияния факторов роста производительности труда Построение индексных моделей для изучения влияния динамики труда и отработанного времени на изменение объема выпуска продукции Состав фонда оплаты труда, заработной платы и выплат социального характера Показатели уровня и динамики заработной платы Статистические методы изучения дифференциации заработной платы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8

		определенной тематике, их изучение и т.д.)						
15	Статистика национального богатства	Понятие национального богатства. Составляющие национального богатства. Система показателей статистики национального богатства. Основные фонды как важнейшая часть национального богатства России.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
16	Статистика уровня жизни населения	Понятие уровня и качества жизни населения. Система показателей статистики уровня жизни. Статистика доходов населения. Методы изучения динамики реальных доходов населения Методы изучения дифференциации доходов и уровня бедности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции;	Сам	8	Сам	8	Сам	8

		– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	остоятельная работа обучающегося		остоятельная работа обучающегося		остоятельная работа обучающегося	
17	Система национальных счетов	Система национальных счетов как макростатистическая модель экономики. Основные макроэкономические показатели СНС и методы их расчета Методы исчисления валового внутреннего продукта. Номинальный и реальный валовой внутренний продукт. Индекс-дефлятор ВВП	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8
18	Статистика предприятия	Статистическое изучение продукции Статистическое изучение персонала предприятия, использования рабочего времени, производительности труда Статистическое изучение основных	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	0,5	Занятия лекционного	2

		фондов предприятия	типа		типа		типа	
		Статистическое изучение оборотных фондов предприятия Статистика себестоимости товаров и услуг	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	4
19	Статистика финансов	Задачи статистики финансов. Статистика цен. Статистика инфляции Статистика кредита. Статистика денежного обращения. Статистика страхового рынка. Статистика рынка ценных бумаг.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающ	8	Самостоятельная работа обучающ	8	Самостоятельная работа обучающ	8

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	егося		егося		егося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Статистика Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы. ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы. ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.	**Знает:** статистические методы анализа социально-экономических процессов. **Умеет**: применять статистические методы анализа социально-экономических процессов для разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия. **Навыки:** владеет навыками решения типовых задач разработки и реализации управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины

применяется двухбалльная (при зачете) шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	**Критерий**	**Индикатор (показатель)**
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 **Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- основные категории статистики: совокупность, признак, показатель и др;
- этапы статистического исследования; понятие и виды статистического наблюдения;
- ошибки статистического наблюдения;
- понятие и виды статистической отчетности;
- обобщающие статистические показатели;
- понятие и виды статистической группировки;
- техника проведения группировки;
- понятие и виды статистических таблиц;
- правила составления статистических таблиц;
- понятие и основные элементы статистических графиков;
- классификация статистических графиков: диаграмма, картограмма и картодиаграмма;

- гистограмма, полигон накопительных частот и кумулята;
- понятие и виды средних величин; средняя арифметическая и ее свойства;
- средняя гармоническая простая и взвешенная;
- особенности определения моды и медианы в дискретных и интервальных вариационных рядах;
- показатели вариации; среднее линейное отклонение;
- дисперсия и ее свойства; среднее квадратическое отклонение;
- показатели относительного рассеивания: коэффициент осцилляции, относительное линейное отклонение и коэффициент вариации;
- понятие и виды рядов динамики;
- приведение рядов динамики в сопоставимый вид;
- определение среднего уровня ряда динамики;
- показатели изменения уровней ряда динамики: темп роста, абсолютный прирост, темп прироста, абсолютное значение 1% прироста;
- средние показатели изменения уровней ряда динамики;
- определение в рядах динамики общей тенденции развития;
- определение в рядах внутригодовой динамики; индексы сезонности;
- понятие и виды статистических индексов; индивидуальные и общие индексы;
- агрегатные индексы; индекс физического объема товарной массы;
- агрегатные индексы цен Пааше, Ласпейреса и Фишера;
- индексы с постоянными и переменными весами;
- средние арифметические и гармонические индексы;
- расчет недостающих индексов с помощью индексных систем;
- территориальные индексы;
- индексы урожайности и производительности труда;
- индекс трудоемкости и физического объема продукции;
- индексы переменного и фиксированного составов и структурных сдвигов;
- абсолютные показатели изменения факторов производства;
- понятие и виды статистических связей;
- корреляционная связь и задачи ее изучения;
- формулы корреляционной связи; уравнение регрессии;
- линейный коэффициент корреляции;
- коэффициент корреляции рангов Спирмэна;
- коэффициент корреляции рангов Кендэла;
- коэффициент корреляции знаков Фехнера;
- коэффициент конкордации;
- таблица взаимосопряженности; коэффициенты ассоциации и контингенции;
- коэффициенты Пирсона и Чупрова;
- теоретическое корреляционное отношение;

- выборочное наблюдение; средняя и предельная ошибки выборочной средней и доли;
- методы формирования выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная и комбинированная;
- ошибки при малой выборке;
- способы распространения характеристик выборки на генеральную совокупность;
- определение необходимой численности выборки;
- структура, методы и задачи социально-экономической статистики;
- группировки и классификации социально-экономической статистики;
- понятие и задачи статистики населения;
- показатели численности и динамики населения;
- показатели естественного движение населения;
- показатели механического движения населения;
- показатели браков и разводов;
- методы вычисления перспективной численности населения;
- таблица смертности и средней продолжительности жизни;
- понятие и задачи статистики трудовых ресурсов;
- показатели численности и движения трудовых ресурсов;
- экономически активное население, показатели занятости и безработицы населения;
- показатели использования рабочего времени и рабочих мест;
- понятие и уровни производительности труда;
- методы измерения динамики производительности труда;
- понятие и формы оплаты труда;
- фонд зарплаты и его состав;
- изучение динамики среднего уровня оплаты труда;
- понятие и состав национального богатства;
- понятие и группировки состава основных фондов; фондоотдача и фондоемкость;
- баланс основных фондов; показатели состояния и движения основных фондов;
- статистическое изучение оборотных фондов;
- система показателей уровня жизни населения; индекс развития человеческого капитала;
- баланс денежных доходов и расходов населения;
- основные характеристики дифференциации доходов населения;
- международные стандарты, структура и классификации СНС;
- система сводных национальных счетов;
- различные методологии исчисления ВВП;
- понятие и статистическое изучение издержек производства и обращения;

- динамика и индексы себестоимости продукции;
- статистические показатели финансовой деятельности предприятия;
- понятие и задачи статистики цен;
- методы расчета динамики цен;
- методы статистической оценки инфляции;
- понятие и задачи статистики кредита;
- система показателей кредита и методы их расчета;
- статистические показатели денежного обращения и их динамика;
- система показателей статистики ценных бумаг;
- статистические показатели валютных курсов;
- показатели биржевой статистики и фондовые индексы
- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;
- построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- статистика свободного времени населения;
- статистический анализ валютных курсов;
- структура семей и домохозяйств города РБ;
- статистическое изучение миграции населения;
- применение индексного метода в территориальных сопоставлениях;
- система показателей статистики финансов РФ;
- сравнительный анализ государственного бюджета РФ и других стран;
- статистическое изучение эффективности кредита;
- проблемы расчета валового регионального продукта на примере РБ;
- статистический анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- расчеты основных статистических показателей: моды, медианы, среднего и др.;
- анализ рядов динамики, вычисление основных характеристик: абсолютного и относительного прироста, темпов роста и прироста и пр.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 619 с.	https://urait.ru/bcode/517575
2	Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с.	https://urait.ru/bcode/512310
3	Электронный курс «Статистика», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=720

а. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Статистика: руководство к решению задач : учебное пособие / О. С. Кеткина, О. М. Турыгин, И. С. Шорохова, А. Н. Жуков ; под общ. ред. О. С. Кеткиной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 154 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=695453
2	Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 564 с.	https://urait.ru/bcode/530349
3	Статистика. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.	https://urait.ru/bcode/517261
4	Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с.	https://urait.ru/bcode/517262

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ

п		или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
2	ЕМИСС - Государственная статистика (официальные статистические показатели)	https://fedstat.ru/
3	Федеральная служба государственной статистики по Республике Башкортостан	http://bashstat.gks.ru/
4	Образовательный математический сайт Exponenta.ru	http://old.exponenta.ru/
5	Вся математика в одном месте	http://www.allmath.ru/highermath.htm
Информационные справочные системы		
1	Правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Статистика	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.3
Иные ресурсы Интернет		
1	Он-лайн библиотека деловой, учебной и научно-популярной литературы, предназначенной для специалистов в области права, экономики и бизнеса	http://mybrary.ru/
2	Компания StatSoft Russia	http://statsoft.ru/
3	Официальный сайт министерства финансов России (раздел Статистика)	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
4	Центр инженерных технологий и моделирования	http://exponenta.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1. АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса

		обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату

		выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения:

Программный продукт	Договор
1) Microsoft Office 2007 2) 7-Zip 16.04 3) Acrobat Reader 4) Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 5) Mozilla Firefox 6) Google Chrome 7) VLC 8) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9) Microsoft Windows Server 2008	1) Лицензия Microsoft Open License №43509314 дата выдачи настоящей Лицензии 19.02.2008 «Microsoft® Office 2007 Russian Academic. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic» 2) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 3) лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 4) лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 5) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 6) лицензия LGPL (Свободное ПО) 7) лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

	8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по

дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: статистика, статистическая совокупность, анализ статистических данных, общая теория статистики, средние величины, показатели вариации, ряды динамики, статистические индексы, корреляция, выборочное наблюдение, статистика населения, среднегодовая численность населения, статистика производительности труда, статистика использования рабочего времени, система национальных счетов, статистика издержек производства и обращения, индекс потребительских цен, дифференциация доходов населения, основные и оборотные фонды, банковская и биржевая статистика.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: содержанием и методами статистического анализа, сущностью абсолютных, относительных и средних величин, формами наглядного представления статистических данных, наблюдения за единицами совокупности, показателями вариации, рядами динамики, статистическими индексами, методами отборами единиц совокупности, показателями естественного и механического движения населения, способами расчета перспективной численности населения, основными показателями производительности труда, классификацией национального богатства, методами измерения уровня жизни населения, системой национальных счетов, показателями банковской статистики.

Выполняя практические задания дисциплины, необходимо придерживаться следующего алгоритма: наблюдение статистического показателя, группировка статистических данных, определение средней величины, вычисление показателей вариации, показателей относительного рассеивания, определение формулы и тесноты корреляционной зависимости, изучение ошибок выборочной совокупности, вычисление показателей естественного и механического движения населения, определение таблицы смертности и средней продолжительности жизни.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по

дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Тайм-менеджмент

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Тайм-менеджмент», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующей компетенции:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (ИУК-6.1);
- понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.2);
- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.3);

- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата (ИУК-6.4);

- демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (ИУК-6.5).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.09 «Тайм-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме - на 5 семестре (на 3 курсе) обучения, по заочной, очно-заочной формам – на 9 семестре (на 5 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория управления, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Теория управления, Ознакомительная практика.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа			-
Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	72	80	88
Курсовое проектирование			
Аттестация	12	12	12
Всего	108	108	108

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
№ п/п	наименование		очная форма		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические аспекты тайм- менеджмента			**Лекционные занятия**	**8**	**Лекционные занятия**	**4**	**Лекционные занятия**	**2**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**44**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**46**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**54**
1.1	Система тайм-менеджмента	Тайм-менеджмент как система. Понятие и определение целеполагания. Основные приёмы, методики, принципы и инструменты повышения эффективности использования как рабочего, так и не ра-	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа	14	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работа	18

		бочего (личного) времени человека.	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
1.2	Восприятие и планирование времени	Факторы и закономерности восприятия времени. Искажения восприятия времени. Этапы планирования времени. Планирование и целеполагание	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	-	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	0
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
1.3	Мотивация личности	Мотивация и время. Самомотивация личности. Самоорганизация личности.	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-	Лекционные занятия	-
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	18
Раздел 2. Практические аспекты тайм- менеджмента в профессиональной деятельности			**Лекционные занятия**	**8**	**Лекционные занятия**	**4**	**Лекционные занятия**	**2**
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**4**	**Индивидуальная работа обучающихся с обучающими**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**28**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**34**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**34**
2.1	Оптимизиция расходов време-	Определение и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Основные способы и методы расстановки приори-	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1
			Индивидуальная работа обу-	2	Индивидуальная работа обу-	2	Индивидуальная работа обу-	1

	ни	тетов в тайм-менеджменте. Определение приоритетности долгосрочных целей. Определение приоритетности текущих задач. Избавление от навязанной срочности и важности. Стратегии отказа.	чающихся с обучающими		чающихся с обучающими		чающихся с обучающими	
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	17
2.2	Корпоративный тайм-менеджмент	Тайм-менеджмент как инструмент развития персонала в организациях. Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента. Корпоративные ТМ-стандарты. ТМ-регламенты и командные договоренности.	Лекционные занятия	4	Лекционные занятия	2	Лекционные занятия	1
			Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	2	Индивидуальная работа обучающихся с обучающими	1
			Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	17

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4 Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Тайм-менеджмент Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплине бакалавриата 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов об-	ИУК-6.1 - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	**Знает:** набор основных ресурсов (личностных, ситуативных, временных). **Умеет:** осуществлять учет рабочего времени. **Навыки:** применения имеющихся ресурсов для успешного выполнения работы.

	разования в течение всей жизни.	ИУК-6.2 - Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	**Знает:** общую концепцию тайм-менеджмента. **Умеет:** методически правильно планировать личное и рабочее время. **Навыки:** планирования перспективных целей.
		ИУК-6.3 - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	**Знает:** методы целеполагания личности, требования рынка труда. **Умеет:** реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей. **Навыки:** ставить цели и задачи, расстанавливать приоритеты.
		ИУК-6.4 - Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	**Знает:** процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне. **Умеет:** использовать инструменты оптимизации использования времени. **Навыки:** критической оценки эффективного использования времени.
		ИУК-6.5 - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Знает:** систему современных требований к человеку в части повышения образования в течение всей жизни. **Умеет:** использовать полученные в ходе обучения знания для управления собственным временем. **Навыки:** формирования и реализации траектории саморазвития.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена

данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

– Виды времени (физическое (и химическое), биологическое, социальное, экономическое, психологическое);
– Индивидуальный фонд времени и его структура;
– Фонд времени организации (подразделения);
– Временная перспектива и временная трансспектива;
– Планирование и расстановка приоритетов в деятельности менеджера;
– Целеполагание: принципы целеполагания, оперативные цели, тактические цели, стратегические цели;
– Принятие решений по отклонениям;
– Типы решений в организации;
– Виды контроля в тайм-менеджменте;
– Контроль в организации: субъект и объект контроля, предмет контроля, методы осуществления контроля;
– Правила и ошибки контроля;
– Дефицит времени как следствие некомпетентности;
– Причины дефицита времени, непосредственно связанные с личностью;
– Внешние факторы при планировании времени в профессиональной деятельности менеджера;

– Личные психологические особенности и их влияние на планирование времени. Общие принципы планирования времени;
– Осознание индивидами их персональных особенностей управления временем;
– Выделение основных тенденций временных затрат;
– Выявление причин неэффективной траты времени в профессиональной деятельности;
– Самоорганизация как принцип повышения эффективности управления временем;
– Формирование представления о приоритетности важных дел в профессиональной деятельности;
– Формулирование личной миссии;
– Формирование важности поддержания баланса между личными и профессиональными целями;
– Эффективность как баланс между результатами и ресурсами;
– Показатели, отражающие расходы времени на работы заданного типа;
– Построение аналитики: способы оценки личной эффективности;
– Показатели, отражающие структуру распределения расходов времени между работами;
– Показатели, отражающие качество организации профессиональной деятельности;
– Схема коммуникаций и ее применение для разработки стандартов;
– Формы учета личного времени сотрудников организаций;
– Нормирование, планирование и контроль исполнения в профессиональной деятельности;
– Ресурсно-календарный график планирования времени;
– Порядок фиксации расходов времени;
– Основные инструменты обучения тайм-менеджменту;
– Применение аналитики: полный контроль при минимальных затратах;
– Корпоративный стандарт организации времени персонала;
– Организационная стратегия: повышение управляемости в организации;
– Основные элементы корпоративного тайм-менеджмента;
– Тайм-менеджмент: понятие и цели;
– Временной капитал человека;
– «Якоря» и их использование в тайм-менеджменте;
– Методы «швейцарского сыра» и «промежуточной радости»;
– Задачи-«слоны» и методы их решения;
– Задачи-«лягушки» и методы их решения;
– Использование «местности смерти» в личном планировании;
– Календари-мотиваторы;
– Миссия человека;
– Целеполагание в тайм-менеджменте;

– Планирование дня в тайм-менеджменте;
– «Кайрос» как основа гибкого планирования;
– Хронометраж в планировании времени;
– Делегирование задач как метод управления временем;
– Приоритетность личных и рабочих целей;
– Матрица Эйзенхауэра и матрица Кови;
– Метод структурированного внимания;
– Организация рабочего места;
– «Поглотители» и «прерыватели» времени и методы борьбы с ними;
– Искусство организации совещаний;
– Организация времени в соответствие с законодательством.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Перечислите многочисленные и разнообразные способы потери времени в профессиональной деятельности менеджера, а также о том, как можно этого избежать;

– Проанализируйте эффективность собственной каждодневной работы;

– Опишите прием «Матрица Эйзенхауэра»;

– Опишите процессы управления временем проекта, необходимые для обеспечения гарантии своевременности завершения проекта;

– Рассмотрите меры преодоления сопротивления сотрудников при внедрении тайм-менеджмента на предприятии;

– Проанализируйте причины и необходимость в централизованном внедрении на корпоративном уровне различных технологий тайм-менеджмента.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольные измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольные измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольные измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=269985

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или

		других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с.	https://urait.ru/bcode/530582
2	Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с.	https://e.lanbook.com/book/151188
3	Психология управления персоналом: учебник для вузов/ под общ ред. Е.И. Рогова.- М.: Издательство Юрайт, 2023. -350 с.	https://urait.ru/bcode/511237

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	**Наименование ресурса**	**Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)**
Современные профессиональные базы		
1	Институт Психологии РАН	http://ipras.ru/
2	Институт развития личности	http://www.ipd.ru/
3	Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М. Сеченова	http://www.iephb.ru/
4	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/
5	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
6	Министерство труда и социальной защиты РФ	https://rosmintrud.ru/
7	НИИ психотехнологий	http://www.psycor.ru/
Информационные справочные системы		
1	Агентства психологических новостей PsyPress.ru	http://psypress.ru/
2	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
3	Портал «Академическая психология – практике»	http://www.portal-psychology.ru/
4	«Психологическая лаборатория»	http://vch.narod.ru
5	Тренинги в России	http://www.trainings.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	«Библиотека психологической литературы» BOOKAP	http://bookap.info
2	«Психологический навигатор»	http://www.psynavigator.ru/
3	«Психология и бизнес онлайн»	http://www.psycho.ru
4	«Флогистон: Психология из первых рук»	http://flogiston.ru/library
5	Библиотека сайта «Пси-Фактор» — «Практическая информация для нового качества жизни»	http://psyfactor.org/lybr.htm
6	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru

7	Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru	http://www.zipsites.ru/psy/psylib/
8	Научный электронный журнал «Психологические исследования»	http://www.psystudy.com/
9	Образовательный видеопортал UniverTV.ru	http://univertv.ru/lekcii_po_psihologii/
10	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/topic/index.shtml
11	Словопедия	http://www.slovopedia.com

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и

		предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.

4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	**Договор**
Google Chrome	лицензия LGPL (Свободное ПО)
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411
Acrobat Reader X	лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО)
VLC	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
7-Zip	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
Skype для бизнеса 2016	акт от 03 апреля 2009
Microsoft Office 2007	лицензия № 43509314
QTranslate	Freeware (Свободное ПО)
Xetranslator 3.7	Freeware (Свободное ПО)
Deductor Academic	распространяется бесплатно для учебных заведений (Свободное ПО)
Mozilla Firefox	лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)
1С:Предприятие 8.2	товарная накладная № 321 от 11 февраля 2009; акт на передачу прав № Ц00072 от 22 ноября 2012
Microsoft SQL Server 2005 Express	лицензионное соглашение с компанией Microsoft

Edition	(Свободное ПО)
АБС "Управление кредитной организацией" 1.3	товарная накладная № 186 от 31 марта 2009
Dictionarist 1.0	Freeware (Свободное ПО)
NeoDic 1.6	Freeware (Свободное ПО)
Microsoft Visio Standard 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Visual Studio Professional 2017	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
Microsoft Access 2016	акт на передачу прав №473 от 24 января 2018
КОМПАС-3D 13.0	акт на передачу прав № 89 от 27 марта 2012
Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License	лицензия № 62875440
Microsoft Windows Server 2008	лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГБ Тайм-менеджмент).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГБ Тайм-менеджмент размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах

Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

- Теоретические аспекты тайм-менеджмента;
- Практические аспекты тайм-менеджмента в профессиональной деятельности

Ключевыми понятиями раздела 1 «Теоретические аспекты тайм-менеджмента» являются: тайм – менеджмент, целеполагание, анализ, планирование, ролевая функция, капитал времени, поглотители времени, хронометраж, хронометраж рабочего времени, планирование, планирование времени. В этом разделе студенты ознакомятся с содержательными и процессуальными аспектами таим-менеджмента.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Практические аспекты тайм-менеджмента в профессиональной деятельности»: приоритет, повышения эффективности использования времени, корпоративный тайм – менеджменте, организационная стратегия, стратегическое управление. В этом разделе студенты познакомятся с основными практическими аспектами тайм-менеджмента в профессиональной деятельности.

По курсу «Тайм-менеджмента» предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагаются самостоятельные задания на изучение теоретических основ дисциплины.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: активность студента, участие в интерактивных формах занятий.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Теория организации

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «теория организации» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (ИУК-3.1);
- понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (ИУК-3.2);
- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (ИУК-3.3);
- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (ИУК-3.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.01 «Теория организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается по очной на 6 семестре (на 3 курсе) обучения, заочной и очно-заочной формам – на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: социология, основы управления персоналом, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: социология, теория управления, основы управления персоналом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	104	112	120
Аттестация	Зачет 16	Зачет 16	Зачет 16
Всего	144	144	144

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		Заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7		
1	Теория организации в системе научных знаний	1.1 Предмет и метод теории организации 1.2 Первые представления о теории организации 1.3 Понятие «организация» 1.4 Организационные теории	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11

		изучение и т.д.)						
2	Организация как открытая система	2.1 Формирование системных представлений 2.2 Понятия, характеризующие строение систем, классификация свойств систем 2. 3 Внутренняя и внешняя среда организации	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	11
3	Социальные организации	3.1 Понятие «социальная организация» 3.2 Классификация организаций 3.3 Особенности социально-экономических организаций 3.4 Модели организаций	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работа	11	Самостоятельная работа	11

		занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
4	Организация и управление	4.1 Система управления организацией 4.2 Организация функциональной подготовки 4.3 Самоорганизация и самоуправление 4.4 Структурирование управления организационными системами	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11
5	Система законов организации	5.1 Общие понятия «зависимость», «закон», «закономерность» 5.2 Закон синергии 5.3 Закон самосохранения 5.4 Закон развития 5.5 Закон информативности-упорядоченности 5.6 Закон единства анализа и синтеза	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работ	1	Индивидуальная работ	1	Индивидуальная работ	0,5

		5.7 Закон композиции и пропорциональности 5.8 Специфические законы социальной организации	а с обучающимися		а с обучающимися		а с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11
6	Принципы организации	6.1 Понятие принципа. Классификация принципов 6.2 Общие принципы организации 6.3 Частные и ситуационные принципы организации 6.4 Статическое и динамическое состояние организации 6.5 Принципы рационализации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11

7	Коммуникации в организации	7.1 Понятие, значение и функции коммуникаций в организации 7.2 Элементы и этапы коммуникационного процесса 7.3 Виды коммуникаций 7.4 Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11
8	Организационная культура	8.1 Понятие, характеристики и свойства организационной культуры 8.2 Функции организационной культуры 8.3 Классификация организационной культуры 8.4 Система методов поддержания культуры организации 8.5 Изменение организационной культуры 8.6 Современные информационные технологии организационной культуры	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому	Самостоятельная работа	10	Самостоятельная работа	11	Самостоятельная работа	11

		занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
9	Организационное проектирование	9.1 Сущность проектирования организационных систем 9.2 Механизм проектирования организационных систем 9.3 Стадии и методы проектирования организационных систем.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11
10	Управление изменениями	10.1 Концепция организационных изменений 10.2 Факторы, предпосылки и природа организационных изменений 10.3 Современные тенденции развития организаций 10.4 Уровни и типы организационных изменений	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная		Индивидуальная		Индивидуальная	

		10.5 Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений 10.6 Методы преодоления сопротивления 10.7 Методы управления изменениями	работа с обучающимися	-	работа с обучающимися	-	работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	11
11	Эффективность деятельности организации	11.1 Понятие эффективности деятельности организации 11.2 Факторы эффективности организации 11.3 Критерии организационной эффективности 11.4 Оценка эффективности деятельности организации	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Теория организации Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;	**Знает**: понятие «организация», организационные теории; понятие «социальная организация»; классификация организаций; особенности социально-экономических организаций; виды и формы коммуникаций;

			типы организационных структур **Умеет**: предвидеть результаты (последствия) личных действий **Навыки:** владеет **с**пособностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
		ИУК-3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	**Знает**: систему управления организацией; классификацию организаций; понятие и виды некоммерческих организаций; систему законов организации; понятие, значение и функции коммуникаций в организации; элементы и этапы коммуникационного процесса; виды коммуникаций; **Умеет**: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. **Навыки:** продуктивного взаимодействия со всеми участниками взаимодействия
		ИУК-3.3 предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;	**Знает**: значение организационных коммуникаций в функционировании организаций; **Умеет**: обобщать, анализировать и оценивать информацию

			для реализации коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках. **Навыки:** владения способностями предвидеть результаты (последствия) личных действий; владение системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
		ИУК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знает**: формы и методы организационных коммуникаций; характеристики и свойства организационной культуры **Умеет**: применять принципы социального взаимодействия. **Навыки:** практического социального взаимодействия.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей,

		имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие организации, социальная организация;
- организационные отношения;
- теория организации в системе науки управления;
- понятие системы, ее признаки;
- основные этапы развития научной теории;
- система управления в социальной системе;
- элементы, составляющие структуру управления;
- особенности японской и американской модели;
- функции управления в организации;
- классификация функций, выполняемых в организации;
- функции, составляющие базовый набор конкретных функций управления;
- понятие подсистемы, свойства систем;
- типы организационных структур;
- линейная организационная структура: достоинства и недостатки;
- функциональная организационная структура: достоинства и недостатки;
- линейно-функциональная организационная структура;
- дивизионная организационная структура;
- иерархический и органический типы управления;
- основные типы предприятия; Их характеристика;
- инструменты формирования организационных структур предприятия;
- сущность управленческих решений;
- понятие зависимости в управлении;
- закон и зависимость;

- особенности управленческого процесса;
- составляющие управленческого процесса в организации;
- основные элементы, составляющие потенциал организации;
- пути изменения потенциала организации;
- закон синергии;
- признаки достижения синергии;
- закон самосохранения;
- аналитический вид закона самосохранения;
- суть развития организации;
- факторы, обусловливающие развитие организации;
- этапы жизненного цикла развития организации;
- суть и содержание закона развития;
- принцип инерции организационных систем;
- принцип эластичности;
- принцип стабилизации (стабильная система);
- информационная среда управления;
- объективный класс информации;
- субъективный класс информации;
- основные характеристики управленческой информации;
- уровни объема воспринимаемой информации;
- способы повышения достоверности информации;
- особенности управленческого труда;
- закон информированности-упорядоченности;
- понятие о рекламе;
- анализ и синтез материальных систем;
- пути разделения организационной системы на части;
- понятие эмерджентности;
- закон единства, его аналитический вид;
- первое следствие закона развития;
- второе следствие закона развития;
- третье следствие закона развития;
- понятие гармонии;
- закон композиции и пропорциональности, его аналитический вид;
- суть принципа планирования;
- принцип координации;
- принцип полноты;
- формальные и неформальные отношения;
- общее и особенное в коммуникациях;
- принцип организации организаций;
- принцип организации людей;
- классификация законов организации;
- планирование и организация;

- регулирование и координация;
- потенциал предприятия;
- внешняя среда организации;
- характеристики внешней среды;
- среда прямого воздействия;
- среда косвенного воздействия;
- климат в организации;
- свободные экономические зоны;
- принцип рационализма, типы мыслительной деятельности;
- организация организаций;
- принцип статической и динамической организации;
- результативность, действенность;
- типы организации мыслительной деятельности;
- статическая и динамическая группы;
- принцип приоритета целей;
- принцип приоритета функций;
- принцип приоритета структур;
- принцип приоритета субъекта и объекта управления;
- принцип соответствия целей и ресурсов;
- организация контроля исполнения управленческих решений в организации;
- качество управленческих решений в организации;
- организационная культура;
- формирование организационной культуры;
- контроль исполнения, оценка качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной вам фирмы (указать сферу деятельности и организационно-правовую форму). Покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.
- Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки).

Составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации. Проанализировать эффективность различных организационных структур управления для выбранной магистрантом конкретной коммерческой организации (по профилю своей специальности). Ответить на контрольные вопросы.

Вопросы:

1. Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления?
2. Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием?

3. Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления?

4. Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления?

- Назовите не менее 5 факторов влияющих отрицательно на производственно-хозяйственную систему и не менее 5 факторов положительно влияющих на систему.
- Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

  Вопросы:

  1. По какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам?
  2. Какой вид синергизма нужно использовать, чтобы получить эффект с взятых в аренду площадей?
  3. Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития?
  4. Возникает ли конкуренция в однопрофильных магазинах торгового центра?
  5. По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра.
- Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации? Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы? Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе 6 столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции 22 уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4—5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться. Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с.	https://urait.ru/bcode/510562
2	Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с.	https://urait.ru/bcode/510862
3	Электронный курс «Теория организации», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=827

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.	https://urait.ru/bcode/510680
2	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/514279
3	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.	https://urait.ru/bcode/511071

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках);

		- автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся;

		- мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в

Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: организация, система, подсистема, социальная организация, хозяйственная организация, жизненный цикл, система управления, социальная система, социальная организация, структура, системы управления, линейная организационная структура, функциональная организационная структура, матричная организационная структура, проектная организационная структура, закон, зависимость, закономерность, принципы, категории, культура, организационная культура, эффективность, ответственность, процесс и др. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами теории организации, объектом, предметом теории организации, местом теории организации в системе научных знаний, организацией как системой, функциями теории организации, понятием системы, организационными отношениями, системными свойствами организации, внутренней средой организации, внешней средой организации, с природой и характеристикой организации, сущностью организации, основными функциями организации, анализом организационных систем, современными организационными формами объединений предприятий: ассоциация, корнер, концерн, корпорация, консорциум, финансово-промышленная группа, тендер, и другие, понятием зависимости и закона, основополагающими законами, с законом синергии, признаками достижения синергии в организации, с законом самосохранения, законом развития, принципами закона развития, с законами второго уровня, законом информированности, с характеристикой управленческой информации, принципами организации, общими принципы организации, статическим и динамическим состоянием организации, принципами статического состояния организации, принципами динамического состояния

организации, сущность организационного проектирования, этапами организационного проектирования, процессом организационного проектирования, методами организационного проектирования, понятием и значением коммуникаций в деятельности организации, типами коммуникаций, методами и формами коммуникаций, элементами коммуникаций, повышением эффективности коммуникационного процесса в деятельности организации, организационной культурой, сущностью организационного проектирования, этапами организационного проектирования, понятием организационных изменений, анализом ситуации изменений, методами преодоления сопротивления, механизмом принятия решений в процессе управления, управлением изменениями, понятием эффективности деятельности организации, факторами эффективности организации, критериями организационной эффективности, с оценкой эффективности деятельности организации.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Теория управления

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «теория управления» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03. 04 Государственное муниципальное управление (профили: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины обучающийся должны овладеть знаниями, умениями и навыками в рамках формирования следующих компетенций:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы (ИУК-6.1);
- понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

(ИУК-6.2);

- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИУК-6.3);

- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата (ИУК-6.4);

- демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (ИУК-6.5);

- знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ИПК – 2.1);

- умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ИПК – 2.2);

- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы (ИПК – 2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.14 «Теория управления» относится к обязательной части и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ – на 2 семестре (на 1 курсе) обучения, по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 4 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Тайм-менеджмент, Ознакомительная практика, Основы управления персоналом, Управление человеческими ресурсами, Основы государственной службы и кадровой политики, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Основы управления персоналом, Основы государственной службы и кадровой политики.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Тайм-менеджмент, Ознакомительная практика, Управление человеческими ресурсами, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 7 зачетных единиц или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы,

реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Курсовое проектирование	3	3	3
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	183	191	199
Аттестация	Экзамен, к/р 42	Экзамен, к/р 42	Экзамен, к/р 42
Всего	**252**	**252**	**252**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Понятие и сущность управления	1.1 Содержание понятий «менеджмент» и «управление» 1.2 Сущность управления организацией	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная	1	Индивидуальная	1	Индивидуальная	0,5

		1.3 Разновидности управления 1.4 Основные положения старой и новой парадигм управления 1.5 Важнейшие элементы управленческого процесса 1.6 Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях 1.7 Профессиональные требования к менеджеру	работа с обучающимися		работа с обучающимися		работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	13
2	Основные этапы эволюции управленческой мысли	2.1 Зарождение управления как науки 2.2 Школа научного управления: представители, вклад в развитие теории управления 2.3 Классическая (административная)	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		школа: представители, вклад в развитие теории управления 2.4 Школы человеческих отношений и поведенческих наук 2.5 Школа науки управления или количественных методов 2.6 Сущность процессного, ситуационного и системного подходов к науке управления						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	13
3	Принципы и методы управления	3.1 Понятие принципов управления 3.2 Классификация методов управления 3.3 Мониторинг и моделирование социально-психологических процессов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13
4	Функции теории управления	4.1 Понятие функций управления. Общие и конкретные функции управления 4.2 Планирование как функция управления 4.3 Сущность организации как функции управления 4.4 Мотивация как функция управления 4.5 Сущность и содержание функции координации и регулирования в системе менеджмента 4.6 Понятие и состав функции контроля	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13

		литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
5	Сущность организации, ее внутренняя и внешняя среда	5.1 Понятие организации, и ее общие характеристики 5.2 Понятие внутренней среды и классификация ее факторов 5.3 Понятие внешней среды и классификация ее факторов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13

		литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
6	Структура организации	6.1 Понятие организационной структуры 6.2 Производственная структура 6.3 Характеристика основных типов структур управления 6.4 Тенденции развития организационных структур	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13
7	Проектирование структуры управления организац	7.1 Основные элементы проектирования организации 7.2 Масштаб управляемости и контроля 7.3 Связи в	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная	-	Индивидуальная	-	Индивидуальная	-

	ией	организации и координация 7.4 Иерархия в организации, ее звенья 7.5 Централизация и децентрализация: понятие, факторы, влияющие на выбор 7.6 Понятие дифференциации и интеграции	работа с обучающимися		работа с обучающимися		работа с обучающимися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13
8	Управленческие решения и методы их обоснования	8.1 Понятие управленческого решения 8.2 Виды управленческих решений 8.3 Основные этапы разработки управленческого решения 8.4 Факторы качества управленческих решений 8.5 Модели и методы принятия	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		управленческих решений 8.6 Организация и контроль управленческих решений						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13
9	Управление как процесс коммуникаций	9.1 Понятие, значение и функции коммуникаций в управлении 9.2 Элементы и этапы коммуникационного процесса 9.3 Виды коммуникаций 9.4 Коммуникационная политика организации 9.5 Значение организационных коммуникаций в функционировании организаций. Формы и методы организационных коммуникаций	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта	Самостоя	12	Самосто	13	Самосто	13

		лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося		ятельная работа обучающегося	
10	Лидерство и руководство в организации	10.1 Понятие лидерства. Менеджер и лидер: сходство и различие 10.2 Подходы к изучению лидерства 10.3 Модель эффективного менеджера. Условия и факторы результативной работы менеджера 10.4 Понятие и сущность мотивации, теории мотивации	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13

		дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
11	Власть и влияние руководителя	11.1 Понятие власти, влияния и полномочий 11.2 Формы власти и способы влияния 11.3 Убеждение и участие как способы влияния 11.4 Тайм-менеджмент	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13
12	Основы кадровой	12.1 Кадровая политика, ее сущность,	Занятия лекционн	-	Занятия лекцион	-	Занятия лекцион	-

	политики организации	виды и принципы 12.2 Способы реализации кадровой политики 12.3 Активизация человеческого ресурса 12.4 Условия и факторы результативной работы менеджера 12.5 Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы 12.6 Этика и этические нормы 12.7 Свод этических правил государственного служащего	ого типа		ного типа		ного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13
13	Организационная культура	13.1 Понятие культуры, организационная культура, её	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		происхождение 13.2 Уровни и элементы организационной культуры 13.3 Типология организационной культуры	Индивидуальная работа с обучающимися		Индивидуальная работа с обучающимися		Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	13
14	Эффективность управления	14.1 Понятие эффективности управления 14.2 Виды эффективности управления 14.3 Признаки и факторы эффективности управления 14.4 Роль трудовых ресурсов, знаний, материальных ресурсов, информации, времени и пространства в обеспечении	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		эффективности управления организации 14.5 Основные характеристики качества управления 14.6 Аудит человеческих ресурсов						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15
15	Разнообразие современных моделей менеджмента	15.1 Немецкая модель управления 15.2 Американский менеджмент 15.3 Японский менеджмент 15.4 Формирование русской модели государственного и хозяйственного управления. 15.5 Обучение и подготовка кадров 15.6 Управление нововведениями и развитием теории	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		управления						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГ Теория управления Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	**Знает**: правила эффективного тайм-менеджмента, способы оценки собственных возможностей и профессиональных ресурсов; возможности саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; **Умеет**: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **Навыки: с**пособен применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.).
		ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств,	**Знает**: функции управления; принципы управления; правила планирования перспективных целей;

		личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	базовые приемы оценки эффективности использования времени и других ресурсов профессиональной деятельности; этапы и требования карьерного роста. **Умеет**: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **Навыки:** реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		ИУК-6.3 реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знает**: внутреннее окружение менеджера; способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования. **Умеет**: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; **Навыки:** использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
		ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при	**Знает**: принципы и методы управления временем **Умеет**: оптимально

		решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **Навыки:** приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		ИУК-6.5 демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	**Знает:** способы оценки собственных возможностей и профессиональных ресурсов; **Умеет:** учиться и получать новые знания, эффективно использовать время и другие профессиональные ресурсы, выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; **Навыки:** демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
1	**2**	**3**	**4**
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит	ИПК-2.1 знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	**Знает**: кадровую политику, ее сущность, виды и принципы; понятие организации, и ее общие характеристики; понятие внутренней среды и классификация ее факторов; понятие внешней среды и классификация ее факторов; процессы групповой динамики и принципы формирования

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		команды. **Умеет**: составлять трудовой договор; оформлять личное дело муниципального служащего **Навыки:** использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
		ИПК-2.2 умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	**Знает**: сущность аудита; понятие культуры, организационной культуры, её происхождение **Умеет**: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. **Навыки:** проведения аудита человеческих ресурсов.
		ИПК-2.3 владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.	**Знает**: понятие и сущность мотивации, теории мотивации, лидерства и власти, способы мотивации персонала и стимулирования труда персонала; процедуру награждения и поощрения муниципальных служащих **Умеет**: оценивать теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы **Навыки:** использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество

показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре

аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- содержание понятий «менеджмент» и «управление».
- сущность управления организацией;
- разновидности управления;
- основные положения старой и новой парадигм управления;
- профессиональные требования к менеджеру;
- значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях;
- периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды;
- концепции макроэкономического управления;
- школа научного управления: представители, вклад в развитие теории управления;
- классическая (административная) школа: представители, вклад в развитие теории управления;
- школы человеческих отношений и поведенческих наук;
- сущность процессного, ситуационного и системного подходов к науке управления;
- понятие принципов управления. Объективность и универсальность принципов управления;
- современные подходы к классификации принципов управления;
- классификация методов управления;
- характеристика методов управления;
- понятие функций управления; Общие и конкретные функции управления;
- анализ функций управления;
- планирование как функция управления;
- сущность организации как функции управления;
- понятие и состав функции контроля;
- мотивация как функция управления; Основы и процесс мотивации;
- характеристика содержательных теорий мотивации;
- характеристика процессуальных теорий мотивации;
- системы стимулирования;
- задача: оценить мотивационное поведение сотрудника;
- понятие организации, и ее общие характеристики;
- современные формы и модели организаций;
- понятие внутренней среды и классификация ее факторов;
- понятие внешней среды и классификация ее факторов;
- анализ и оценка состояния внешней среды организации

– понятие организационной структуры. Подходы к классификации организационных структур управления;
– основные элементы организационной структуры управления;
– характеристика классических моделей организационных структур управления;
– принципиальные положения формирования организационных структур управления;
– тенденции развития организационных структур управления;
– факторы проектирования организации;
– элементы проектирования организации
– примеры функционального анализа деятельности органов управления
– построение схемы организационной структуры управления;
– понятие управленческого решения;
– классификация управленческих решений;
– основные этапы разработки и реализации управленческого решения;
– принципы разработки управленческого решения;
– условия и факторы качества управленческих решений;
– методы обоснования управленческих решений;
– оценка организационных проектов;
– сравнительный анализ инновационных проектов;
– прогнозирование развития организации;
– понятие, значение и классификация коммуникаций;
– межличностные коммуникации: особенности, пути совершенствования;
– значение организационных коммуникаций в функционировании организаций;
– формы и методы организационных коммуникаций;
– проблемы открытости и обратной связи в организационной коммуникации;
– сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления;
– основы лидерства: природа, содержание; лидерство и эффективность;
– перечислить концепции лидерства;
– традиционные концепции лидерства;
– концепции ситуационного лидерства;
– новое в теориях лидерства: атрибутивное, харизматическое, преобразующее лидерство;
– основы и источники власти.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

3.3.4.1 Типовые (примерные) темы для курсовых работ:

– Анализ внешней и внутренней среды в организации (на примере предприятия).
– Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности.

– Коммуникационные процессы в органах регионального управления.
– Обоснование экономической эффективности управленческих решений (на примере предприятия).
– Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях (на примере предприятия).
– Организационные коммуникации: значение, формы, методы (на примере предприятия).
– Основные функции в системе менеджмента (на примере предприятия).
– Особенности управления организациями в современных условиях и пути его совершенствования (на примере предприятия).
– Построение организационных структур (на примере предприятия).
– Проблемы расчета затрат и эффективности управления (на примере предприятия).
– Проектирование организации (на примере предприятия).
– Проектирование структуры управления организацией (на примере предприятия).
– Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления (на примере предприятия).
– Системный подход к управлению как методология управления: вклад в развитие теории и практики управления (на примере предприятия).
– Системный подход при анализе потенциала организации (на примере предприятия).
– Ситуационный подход к управлению как методология управления: вклад в развитие теории и практики управления (на примере предприятия).
– Совершенствование коммуникаций в организациях (на примере предприятия).
– Современная парадигма управления и принципы менеджмента (на примере предприятия).
– Социально-психологические аспекты управления коллективом организации (на примере предприятия).
– Сущность и смысл контроля как предупреждение возможных ситуаций (на примере предприятия).
– Опыт внедрения различных систем мотивации в организации.
– Тенденции развития и совершенствования организационных структур управления (на примере предприятия).
– Управление инновациями и нововведениями (на примере предприятия).
– Управление мотивацией персонала (на примере предприятия).
– Управленческие проблемы и их решение (на примере предприятия).
– Условия и факторы качества управленческих решений (на примере предприятия).
– Оптимизация организационных структур управления органов муниципальной власти. На примере…
– Организация взаимодействия в системе управления организации.

Делегирование.

– Цели организации и целевое управление (на примере предприятия).

– Эффективная управленческая команда в организации (на примере предприятия).

3.3.4.2 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Проанализируйте следующую формулировку цели организации: «Увеличить и расширить долю организации на рынке в течение следующего года до уровня, который на 8-10% выше уровня предыдущего года, делая особое ударение на усиление рекламы, скидки при ценообразовании, стимулирование продаж». Насколько верно сформулирована цель? Как бы Вы исправили формулировку?

- В практике менеджмента известны два основных способа руководства людьми: •через прямое использование власти; •через отказ от нее.

Вопросы:

1. Какой способ управления сотрудниками фирмы Вы полагаете предпочтительным: приказывать или советоваться с подчиненными? Как эффективнее решать ту или иную проблему? Поясните свой выбор.

2. В чем Вы видите преимущества неформального управления по сравнению с директивным?

- Служащие отдела гарантийных писем Первого национального банка в Чикаго заполнили анкеты, выясняющие степень их удовлетворенности работой. Результаты анкеты показали, что до 80% служащих испытывали неудовлетворенность своей работой. У руководства вызывала озабоченность и низкая производительность труда их отдела, к тому же часто поступали жалобы от клиентов на опоздания и ошибки в работе. С помощью специалиста по организационному развитию служащие выяснили, что причиной их неудовлетворенности является однообразная работа с бумагами, напоминающая работу на конвейере. Кроме того, каждое гарантийное письмо готовили по крайней мере 10 сотрудников и каждый из них вносил в эту подготовку свою долю, зачастую не равную доле других. Так, обязанностью одной из работниц была только установка ленты в машину телетайпа. Служащие пожаловались специалисту-консультанту, что задания были настолько раздроблены, что они редко понимали общий смысл своей работы. Но они чувствовали, что этот раздробленный процесс был не только медленным, но и дорогим и вел к большому количеству ошибок, совершаемых в их отделе при подготовке документов. Они были убеждены, что производительность труда и качество работы станут лучше, если ее содержание будет пересмотрено. На протяжении нескольких последующих месяцев и при участии всех работников были пересмотрены все задания операции, и многие из них, которые до того выполнялись раздельно, были объединены, что позволило создать полный цикл с более высоким уровнем ответственности. Служащие прошли переподготовку с целью усовершенствования своих навыков, 1 Авторы намеренно приводят

информацию прошлых лет, чтобы сделать данные анализа достаточно условными. и последовавшее за тем повышение их заработной платы отразило новый уровень ответственности в работе. Уже год спустя показатели деятельности Первого национального банка Чикаго свидетельствовали о значительном увеличении прибыльности, производительности труда, степени удовлетворенности клиентов и высокой трудовой морали служащих.

Вопросы:

1. Как можно охарактеризовать цели, задачи и технологии в отделе гарантийных писем до и после проведения мероприятий по пересмотру содержания работы каждого работника?

2. Охарактеризуйте значение способностей и потребностей служащих, работающих в отделе гарантийных писем.

- Для того, чтобы более полно использовать творческий потенциал коллектива, необходимо следующее: •безоговорочная поддержка руководством инновационных идей. Ценностные установки руководителей во многом способствуют созданию в организации инновационного климата, особой атмосферы, благоприятствующей свободному, творческому поиску и реализации нововведений; •всемерное содействие экспериментаторству на всех уровнях и во всех подразделениях организации. Энтузиастам предоставляются все возможности реализации их новаторских идей (в продуктах, процессах, организационных методах). В этом менеджеры видят эффективный метод борьбы с бюрократизацией и косностью мышления, убивающими нетривиальные идеи; •высокое качество, постоянное совершенствование коммуникаций. Когда проблема "штурмуется" с разных сторон, образуются новые информационные комбинации и связи на каждом уровне управления, возникает большая вариантность решений. Поэтому инновационные структуры усиливают циркуляцию информации между подразделениями и отдельными сотрудниками. Во время "мозговой атаки" соблюдается непременное условие: никто не имеет права подвергать критике высказанные точки зрения. Свобода мнений и выдвижения идей должна быть гарантирована системой, поощряющей многообразие и несхожесть идей; •применение стиля, называемого участием в управлении. Работники должны быть вовлечены во все фазы внедрения инновации и принятия решения. Такое участие предупреждает сопротивление персонала технологическим и организационным нововведениям, способствует улучшению показателей производственной деятельности; •использование комплексных мотивационных систем, включающих различные формы и методы материального поощрения творческой и инновационной деятельности, и, кроме того, множество мер социально-психологического воздействия на работников. Данная практика основана на том, что наибольшую творческую активность люди проявляют в случае, если руководство фирмы поддерживает в них чувство социальной значимости и защищенности, ответственности и возможности профессионального и должностного роста.

Вопросы:

1. Достаточно ли предложенного в задании, чтобы Вы, как менеджер, шли в ногу со временем?

2. Какие ещё управленческие инновации целесообразно использовать в фирме, чтобы добиться высоких результатов?

- Работа менеджера с кадрами, считают специалисты, заключается в том, чтобы:

-выражать заинтересованность менеджера в ознакомлении с мнениями и оценками сотрудников фирмы;

- создать обстановку, в которой работники могут безбоязненно высказывать свое мнение;

- улучшать внутрифирменные коммуникации;

- выявлять проблемные области и направлять усилия на разрешение конфликтов;

- оперативно обновлять информацию и актуализировать базы данных по труду;

- оценивать эффективность и действенность корпоративной политики; •способствовать улучшению атмосферы кооперации и сотрудничества; •определять направление совершенствования организации труда и управления;

- вовлекать персонал в решение корпоративных задач и поддерживать чувство ответственности за экономический успех фирмы.

Вопросы:

1. Как Вы полагаете, все ли основные направления деятельности кадрового менеджмента здесь обозначены или что-то упущено (последнее конкретизировать)?

2. Применительно к российской практике, на какие особенности и обстоятельства следует сделать упор в управлении человеческими ресурсами компании?

- Условие задачи: Сергей после окончания первого курса университета летом подрабатывал на обувной фабрике в родном городе. Его определили в бригаду, которая занималась погрузкой готовой продукции и разгрузкой привозимых на фабрику материалов. Через пару недель Сергей заметил, что бригада выполняет маленький объем работ и много времени тратит на разговоры и перекуры. Иногда Сергей один разгружал грузовик, а другие члены бригады занимались своими делами и даже прятались. Сергей решил поговорить с сослуживцами, но они дали понять «новичку», что если ему что-то не нравится, то он может уходить, а если пожалуется начальству, то пожалеет об этом. После этого разговора Сергей неформально был исключен из жизни бригады: в перерывах он оставался один. Сергей подошел к старшему в бригаде и сказал: «Вы что, ребята? Я просто стараюсь делать свою работу, за которую хорошо платят. Поэтому не слоняюсь без дела. И честно говоря, я рад тому, что не такой как вы». Рабочий ответил ему: «Сынок, если бы ты побыл здесь с мое, то стал таким же».

Вопросы:

1) Проанализируйте возможные причины формирования такой организации - рабочей бригады.

2) Охарактеризуйте сложившуюся неформальную организацию и ее роль в деятельности формальной структуры.

3) Каковы основные неформальные роли членов бригады и Сергея?

4) Охарактеризуйте нормы поведения, сформировавшиеся в бригаде.

5) Как можно изменить сложившуюся ситуацию и отношение бригады к работе? Обоснуйте предложенные вами варианты

- Представьте компоненты внутренней и внешней среды организации на примере конкретной известной вам фирмы (указать сферу деятельности и организационно-правовую форму). Покажите, какие параметры организации наиболее подвержены влиянию внешней среды.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку

и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с	https://urait.ru/bcode/510919
2	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.	https://urait.ru/bcode/514279
3	Электронный курс «Теория управления», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=377

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Новосибирский государственный технический	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575497

	университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 705 с.	
2	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с.	https://urait.ru/bcode/510865
3	Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.	https://urait.ru/bcode/489005

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	http://minpromtorg.gov.ru/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.ru/
5	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
8	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование	Область применения в образовательной деятельности

	модуля	
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы

		преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО)

2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: управление, менеджмент, управленческий труд, административный труд, эвристический труд, система, система управления, маркетинг-менеджмент, финансовый менеджмент, эккаунтинг - менеджмент, организационный менеджмент, производственный менеджмент, планирование, организация, контроль, предпринимательство, бизнес, коммерция методы управления. внутренняя среда организации, цель, задачи, стратегия, функции, технология, структура, внешняя среда организации,

поставщики, потребители, конкуренты, власть, руководство, мотивация, коммуникации, информационные технологии, конфликт, стресс, группа, коллектив, команда, организация, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура, организационная культура, этика. Изучая темы, студент познакомится с: сущностью, видами и задачами управления, управленческим процессом и его элементами, эффективностью управления, с системным характером управления, с сущность и функциями менеджмента, принципами менеджмента, методами менеджмента, особенностями современного менеджмента, содержание маркетинговой концепции управления, с основными подходами к изучению проблем менеджмента, историей развития управленческой мысли, со школой научного управления, административной школой, школой человеческих отношений и поведенческих наук, со школой науки управления, с внутренней средой организации, с внешней средой организации, содержанием работы менеджера, понятием руководства, власти, силы, влияния, с содержательными теориями мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, с процессуальными теориями мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, с процессом коммуникации, с межличностными коммуникациями, с формами коммуникации, с основами маркетинговых коммуникаций, со средствами коммуникации, с понятием конфликтной ситуации, видами конфликта, с понятием стресса, с понятиями и признаками организации, с законами организации, с организационной структурой организации, методы маркетинговых исследований, с групповой динамикой, с понятием коллектива и команды, с видами планирования, с культурой и этикой в менеджменте. Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующей схемы: понятие управления, управленческий процесс и его элементы, системный характер управления, понятие менеджмента, основные разновидности менеджмента, методы осуществления управленческой деятельности, системный подход к управления, ситуационный подход к менеджменту и другие подходы, предтечи научного менеджмента, Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента, последователи Ф. Тейлора, А.Файоль - "отец научного менеджмента"и и другие представители административной школы, ориентация управления на человека, два уровня знаний менеджмента, современные тенденции развития менеджмента, : анализ внутренней средой организации, анализ внешней средой организации, содержание работы менеджера, руководитель и подчиненный, функции руководства, факторы, влияющие на работу менеджера-руководителя, концепции лидерства, власть, сила, влияние, содержательные теори мотивации Ф. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Макклелонда, А.Адельфера, процессуальные теори мотивации В. Врума, Л. Портера и Э. Лоулера, процесс коммуникации, изучение межличностных коммуникаций, формы коммуникации (совещание, прием, беседа, переговоры и др), средства коммуникации, понятие конфликтной ситуации, виды конфликтов, способы разрешения конфликтов, понятие стресса, признаки организации, законы организации, организационная структура организации, виды организационных структур (линейная,

функциональная, линейно-функциональная, матричная, программно-целевая и др.), групповая динамика, коллектив, команда, планирование, стратегическое планирование, тактическое планирование, культура и этика менеджмента.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по

дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;
- практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;
- представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках.

Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики. Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении *курсовой работы студент должен:*

- собрать информацию по теме;
- изучить и проанализировать собранные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю работы не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Общие требования

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210х297). Текст располагается на одной стороне листа. Компьютерный набор осуществляется шрифтом «Times New Roman» (обычный). Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей следующие: верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины («Теория управления»);
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о допуске работы к защите и результатах защиты (проставляет руководитель работы);
- год выполнения.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Образец титульного листа дан в приложении А.

Содержание помещается после титульного листа и включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами и располагается симметрично текста. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной. Над номерами страниц слово «Страница» или «Стр.» не ставятся.

Содержание включается в общую нумерацию страниц.

Текст основной части работы должен быть разделен на абзацы, которые начинаются отступом, равным пяти буквам (10 мм).

Текст работы разбивается на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами, после которых ставится точка. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, начертанием - полужирным и располагаются симметрично текста. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела тремя арабскими цифрами, разделенными точками. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. В конце номера пункта

ставится точка. Заголовки пункта печатаются строчными буквами (кроме первой), начертанием - полужирным и располагаются с начала абзаца.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста сверху и снизу двумя пробелами. В конце заголовков разделов, подразделов и пунктов точки не ставятся. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от следующего за ними текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(Академия ВЭГУ)

Кафедра Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Направление: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль: Муниципальное управление

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Теория управления
На тему: «Методы и стили управления»

Выполнил студент 3 курса
заочного отделения
Евсюткин А.Ф.

Проверил:
ст.преподаватель
Богданова О.А.

Уфа – 2021

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Управление государственной и муниципальной собственностью

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление государственной и муниципальной собственностью», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.1);
- уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках (ИОПК-6.2);
- владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.0.13 «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к обязательной части и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ - на 7 сессии (на 4 курсе) обучения, по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 8 сессии (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета, Гражданское право, Налоги и налогообложение, Управление государственными и муниципальными закупками, Земельное право, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Гражданское право, Налоги и налогообложение, Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление государственными и муниципальными закупками, Земельное право, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 5 зачетные единицы или 180 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование			**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**

Самостоятельная работа обучающегося	**126**	**134**	**142**
Аттестация	**30**	**30**	**30**
Всего	**180**	**180**	**180**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очная форма с применением ЭО и ДОТ		**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Тема 1. государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	1.1. Понятие содержание и специфика права собственности 1.2. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому заня-	Самостоятельная	12	Самостоятельная	11	Самостоятельная	14

		тию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
2	Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	2.1. Состав и структура государственной и муниципальной собственности 2.2. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью 2.3 Система управления государственной и муниципальной собственностью основные элементы функции принципы 2.4 Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	14
3	Тема 3. Формирование состава и структуры	3.1. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным региональным и муниципальным уровнями 3.2. Критерии и способы разграничения публичной собственности	Занятия лекцион-	-	Занятия лекцион-	-	Занятия лекцион-	-

	объектов государственной и муниципальной собственности	3.3. Порядок передачи объектов публичной собственности 3.4. Обзорный анализ государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации	ного типа Индивидуальная работа с обучающимся	2	ного типа Индивидуальная работа с обучающимся	2	ного типа Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
4	Тема 4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	4.1 Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий 4.2 Особенности создания реорганизации и ликвидации специфика осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		4.3 Корпоративный подход к управлению государственными и муниципальными унитарными предприятиями	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных посо-	Самос-	12	Самос-	14	Самос-	14

		бий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тоятельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося	
5	Тема 5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	5.1. Понятие и правовой статус имущественного комплекса организаций и предприятий как объекта управления 5.2. Особенности управления имущественным комплексом организаций и предприятий	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
	Тема 6. Акционерная собственность государства	6.1. Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. 6.2. Специфика участия государства в акционерной собственности. 6.3. Особенности управления государственным акционерным капита-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-	Занятия лекционного	-

		лом.	типа		типа		типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
	Тема 7. Недвижимость государственного и муниципального собственника	7.1. Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника 7.2. Государственное недвижимое имущество Управление недвижимостью находящейся в собственности государства 7.3. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по	Самостоя-	15	Самостоя-	14	Самостоя-	14

		данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
8	Тема 8. Основы управления земельными ресурсами и	8.1. Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности 8.2. Понятие и содержание правового режима земельных отношений 8.3. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями 8.4. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами перспективы реформирования данной сферы	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
	Тема 9. Особенности управления природными объектам	9.1. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. 9. 2. Государственное регулирование процессов недропользования. 9. 3. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

	и государственной и муниципальной собственности		Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	15
	Тема 10. Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	10.1. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью 10.2. Зарубежная политика управления государственной и муниципальной собственностью	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);	Самостоятель	15	Самостоятель	14	Самостоятель	15

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	ная работа обучающегося		ная работа обучающегося		ная работа обучающегося	

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление государственной и муниципальной собственностью Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муни-	ИОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и	Знает: цели, задачи и основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью. Умеет: - организовывать свою

	ципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	муниципальным имуществом.	работу по управлению различными объектами государственной и муниципальной собственности в соответствии современным требованиям. Навыки: разработки управленческого решения по использованию различных объектов государственной и муниципальной собственности.
		ИОПК-6.2 Уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках.	Знает: - порядок принятия решений и распределение полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью; - принципы формирования состава объектов государственной и муниципальной собственности. Умеет: определять необходимый объем информации для принятия решений в области управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. Навыки: самоорганизации и организации выполнения задач, касающихся управления государственной и муниципальной собственностью.
		ИОПК-6.3 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	Знает: - структуру государственной и муниципальной собственности; - механизмы управления объектами государственной и муниципальной собственности; Умеет: анализировать необходимые нормативно-правовые акты, касающиеся управления объектами государственной и муниципальной собственности; - определять наиболее эффективные способы решения поставленных задач, касающихся управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. Навыки:

			- определения их наиболее эффективного использования, анализа происходящих процессов в данной области и разработки предложений по совершенствованию различных элементов системы управления государственной и муниципальной собственностью.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовле-	невладение значи-	задание не выполнено, допуск обучающимся при

творительно»	тельной (и значимой) частью материала программы	ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное[1] прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

[1] Без прохождения предыдущей контрольной точки обучающийся не допускается к прохождения следующей контрольной точки.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

— Собственность как экономическая и правовая категория.
— Содержание отношений собственности.
— Основные формы собственности.
— Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность.
— Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.
— Преобразование форм и отношений собственности.
— Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
— Обращение имущества в государственную собственность, национализация.
— Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности.
— Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав.
— Муниципальное образование и муниципальная собственность.
— Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
— Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.
— Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.
— Состав и структура государственной и муниципальной собственности:

экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

— Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции.
— Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
— Принципы управления государственной собственностью.
— Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России.
— Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.
— Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
— Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
— Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
— Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.
— Проблемы управления собственностью ГУПов.
— Отчетность федеральных ГУПов.
— Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами.
— Обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
— Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий.
— Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.
— Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.
— Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.
— Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом.
— Институт независимых директоров.
— Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».
— Объект государственной собственности – земля: особенности использо-

вания и управления.

- Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений. Земельный кодекс РФ.
- Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.
- Категории земельных ресурсов.
- Виды собственности на землю.
- Разграничение государственной собственности на землю.
- Система управления земельными ресурсами.
- Планирование использования земель.
- Мониторинг земель.
- Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство.
- Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.
- Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
- Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости.
- Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
- Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
- Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.
- Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований.
- Государственное регулирование процессов недропользования.
- Реализация прав государственного собственника на недра.
- Основные формы и средства управления недрами.
- Проблемы управления недропользованием.
- Содержание прав собственности на водные объекты.
- Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы.
- Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
- Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.
- Лесное законодательство.
- Платежи за пользование лесным фондом.
- Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования.

— Решение государством задач охраны окружающей среды.
— –Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
— Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

— - Что собой представляет коллективная собственность и обосновано ли ее выделение в качестве отдельной формы собственности
— - На основании характеристики различных форм собственности определите:

А) обосновано ли разделение на те формы собственности, которые в настоящий момент закреплены законодательством Российской Федерации;

Б) имеется ли необходимость в изменении форм собственности, закрепленных законодательством РФ;

В) какие формы собственности вы бы выделили дополнительно и почему (в случае если выделение дополнительных форм собственности не требуется, обоснуйте это).

— - Определите основные правомочия собственника. Укажите, какие правомочия не нашли четкого закрепления в отечественном законодательстве. Письменно составьте аргументированное предложение о необходимости законодательного закрепления дополнительных правомочий собственника.
— - Каковы задачи управления государственной и муниципальной собственностью? Чем обосновывается постановка таких задач на современном этапе развития государства и общества?
— - Какие проблемы существуют в современной системе управления государственной и муниципальной собственностью?
— - Каковы перспективные направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в современных условиях?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в

первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

44. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии

		ВЭГУ
1	Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с.	https://urait.ru/bcode/511907
2	Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с.	https://urait.ru/bcode/507498
3	Электронный курс «Управление государственной и муниципальной собственностью»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=905

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с.	https://urait.ru/bcode/489933
2	Дьячкова, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дьячкова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 168 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=689893
3	Оценка эффективности государственного регулирования экономики: региональный аспект / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко, О. П. Григорьева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 124 с	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614476
4	Ходырев, В. В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / В. В. Ходырев, Е. В. Ушакова, В. В. Юшкова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 146 с.	https://e.lanbook.com/book/154927

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Федеральное агентство по управлению феде-	http://rosim.ru

	ральной собственностью	
2	Федеральное агентство по недропользованию	www.rosnedra.com
3	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	www.mnr.gov.ru
4	Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации	http://www.to77.rosreestr.ru
5	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные груп-

		пы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством

		контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются: собственность как экономическая и правовая категория; содержание отношений собственности; основные формы собственности; разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность; основные принципы разграничения государственной собственности; оформление прав государственной собственности; проблемы перехода из одной формы собственности в другую; преобразование форм и отношений собственности; приватизация: понятие, цели, задачи и способы; особенности приватизации различных объектов собственности; варианты и этапы приватизации в России; обращение имущества в государственную собственность, национализация; государственная собственность: сущность и предназначение; основные задачи государственной собственности; муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав; муниципальное образование и муниципальная собственность; организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью; сходство и различие государственной и муниципальной собственности; объективные границы общественного сектора в рыночной экономике; состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности; система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции; структура органов управления государственной и муниципальной собственностью; принципы управления государственной собственностью; проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России; организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности; организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий; организация деятельности государственных (му-

ниципальных) унитарных предприятий; организационная система управления государственным унитарным предприятием; механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом; проблемы управления собственностью ГУПов; отчетность федеральных ГУПов; показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами; обеспечение мотивации руководителей ГУПов; вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий; основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений; основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ; формирование государственной и муниципальной акционерной собственности; механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора; представители государства в совете директоров; способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом; институт независимых директоров; особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций, блокирующим пакетом, «золотой акцией»; объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления; нормативно-правовая база регулирования земельных отношений; Земельный кодекс РФ; земля как основа недвижимости; проблема единого объекта недвижимости; категории земельных ресурсов; виды собственности на землю; разграничение государственной собственности на землю; система управления земельными ресурсами; планирование использования земель; мониторинг земель; ведение государственного земельного кадастра; землеустройство; государственный контроль использования и охраны земель; оценка земельных ресурсов; основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами; недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости; состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности; механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства; нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью; состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований; государственное регулирование процессов недропользования; реализация прав государственного собственника на недра; основные формы и средства управления недрами; проблемы управления недропользованием; содержание прав собственности на водные объекты; нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы; основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов; лесной фонд; особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда; лесное законодательство; платежи за пользование лесным фондом; необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффек-

тивности их использования; решение государством задач охраны окружающей среды.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Управление государственными и муниципальными закупками

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление государственными и муниципальными закупками», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6);

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

ИОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

ИОПК-6.2 Уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках.

ИОПК-6.3 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.30 «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Налоги и налогообложение, Исследование социально-экономических и политических процессов, Экономика государственного и муниципального сектора.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Исследование социально-экономических и политических процессов.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Налоги и налогообложение, Экономика государственного и муниципального сектора.

1.4.Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 3 зачетных единиц или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа			-
Проектирование			-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	72	80	88
Аттестация	12	12	12
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№	**наименование**		**очно-заочная с применением**	**заочная с применением**	**очная с применением**

п/п	ование		ЭО и ДОТ		ЭО и ДОТ		ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Основы контрактной системы**							
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности		Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок		Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
			Самостоятельная	4	Самостоятельная	-	Самостоятельная	4

		работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
2.	**Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**						
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
3.	**Планирование и обоснование закупок**						
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	Занятия лекционного	2	Занятия лекционного	1	Занятия лекционного	2

		типа		типа		типа	
		Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.	**Осуществление закупок**						
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок деятельности предприятия	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
		Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающего	4	Самостоятельная работа обучающегося	4

				ся			
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа		Занятия лекционного типа	-
		Индивидуальная работа	1	Индивидуальная работа	0,5	Индивидуальная работа	1

		с обучающимся		с обучающимся		с обучающимся	
		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.	**Контракты**						
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
		Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		Самостоятельная работа обучаю	4	Самостоятельная работа обуча	4	Самостоятельная работа обучаю	4

		щегося		ющегося		щегося	
6.	**Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок**						
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	8
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	8

2.2 Перечень обеспечения СРС

По данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- написание реферата;

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к итоговому контролю.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;
- справочно-информационная система «Гарант»;
- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Управление государственными и муниципальными закупками Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ИОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	Знает: -основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; -цели, задачи и принципы контрактной системы; -порядок планирования и обоснования закупок; -нормирование в контрактной системе закупок; -способы закупок и условия их выбора и применения; -вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; -требования к участникам закупки; -порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;

			-мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.
		ИОПК-6.2 Уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках.	Умеет: -управлять контрактной службой; -разрабатывать документацию для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составлять государственные (муниципальные) контракты (гражданско-правовые договоры), вести протоколы, оформляемые при осуществлении закупок, работать на общероссийском официальном сайте и электронных площадках, составлять документальные отчеты и иные документы; -вести претензионную и работу по вопросам, связанным с закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -управлять изменениями в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -использовать теоретические знания в практических ситуациях.
		ИОПК-6.3 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	Владеет навыками: - управлять контрактной службой; - разрабатывать документации для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составлять контракты (гражданско-правовые договоры), вести протоколы, оформляемые при осуществлении процедур закупок, работать в единой

			информационной системе и электронных площадках, составлять документальные отчеты и иные документы; - самостоятельного мышления при осуществлении функций по планированию, осуществлению закупок товаров, работ, услуг, заключении и исполнении контрактов; - ведения претензионной работы по вопросам, связанным с закупками товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - управления изменениями в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - навыками использования теоретических знаний в практических ситуациях.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы – «зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в

деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1.Разграничение полномочий в контрактной системе между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

2. Информационное обеспечение в контрактной системе. Единая информационная система. Региональные информационные системы.

3. Права и обязанности заказчиков в рамках контрактной системы. Мероприятия, осуществляемые в рамках перехода функционирования заказчика в условиях контрактной системы.

4. Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями.

5. Функции и организация работы контрактной службы заказчика.

6. Функции и организация работы комиссий по осуществлению закупок.

7. Функции и организация работы приемочной комиссии.

8. Планирование закупок в контрактной системе.

9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках контрактной системы.

10. Подготовка технического задания для осуществления закупок: правила, ограничения, особенности для различных видов товаров, работ, услуг.

11. Участники закупок: правовой статус, требования к ним.

12. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.

13. Осуществление контроля в рамках контрактной системы. Особенности осуществления общественного контроля. Ведомственный контроль.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

1.Разграничение полномочий в контрактной системе между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

2. Информационное обеспечение в контрактной системе. Единая информационная система. Региональные информационные системы.

3. Права и обязанности заказчиков в рамках контрактной системы. Мероприятия, осуществляемые в рамках перехода функционирования заказчика в условиях контрактной системы.

4. Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями.

5. Функции и организация работы контрактной службы заказчика.

6. Функции и организация работы комиссий по осуществлению закупок.

7. Функции и организация работы приемочной комиссии.

8. Планирование закупок в контрактной системе.

9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках контрактной системы.

10. Подготовка технического задания для осуществления закупок: правила, ограничения, особенности для различных видов товаров, работ, услуг.

11. Участники закупок: правовой статус, требования к ним.

12. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.

13. Осуществление контроля в рамках контрактной системы. Особенности осуществления общественного контроля. Ведомственный контроль.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с.	https://urait.ru/bcode/509730

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с.	https://urait.ru/bcode/469618
2	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с.	https://urait.ru/bcode/472990
3	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с.	https://urait.ru/bcode/470218

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
2	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Информационное агентство АК& М	http://www.akm.ru/
4	Капитал страны: инвестиции и инвестиционные возможности России	http://kapital-rus.ru//

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся,

	8.2»	репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение « BigBlueButton »	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Цель освоения дисциплины: освоение актуальных изменений в области законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучение процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения, повышение уровня профессиональной компетентности, комплексное обновление и совершенствование знаний сотрудников государственных и муниципальных

органов (в том числе органов государственной власти), органов управления государственными внебюджетными фондами, казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, унитарных предприятий, иных юридических лиц.

Задачи:

-изучение нормативной правовой базы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

-освоение принципов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг;

-углубленное изучение способов закупок товаров, работ и услуг.

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Основы контрактной системы

Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС. Субъекты контрактной системы. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системеКС.

Тема 2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по

осуществлению закупок.

Понятие контрактной службы. Случаи обязательного создания контрактной службы.

Статус контрактной службы. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы. Положение о контрактной службе. Соотношение контрактной службы и комиссий по закупкам. Контрактный управляющий. Требования к контрактному управляющему. Должностная инструкция контрактного управляющего.

Виды и функции комиссий по закупкам. Полномочия председателя и членов комиссии, организация деятельности закупочной комиссии. Требования к членам закупочной комиссии.

Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

Понятие и содержание единой информационной системы. Порядок функционирования.

Официальный сайт. Региональные информационные системы. Интеграция региональных информационных систем с единой информационной системой. Идентификационный код закупки.

Электронный документооборот в контрактной системе. Применение электронной подписи.

2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Тема 1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сфера действия, вступление в силу. Переходные положения.

Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса

Российской Федерации в контрактной системе.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.

Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления на принятие правовых актов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок. Применение антимонопольного законодательства. Федеральный закон от 26.07.2006 № 1Э5-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Планирование и обоснование закупок

Тема 1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.

Планирование закупок. Подготовка планов-графиков. Обоснование закупок.

Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами.

Тема 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Понятие однородных товаров, работ, услуг. Идентичные товары, работы, услуги. Источники информации о ценах на товары, работы, услуги. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг.

4. Осуществление закупок

Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Комбинирование

способов. Ограничения в выборе способов закупки. Совместные конкурс и аукционы. Отмена закупок.

Тема 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при

проведении конкурса и аукциона.

Понятие «участник закупки». Требования к участникам закупки. Документы,

подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.

Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов. Порядок подачи заявок.

Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовноисполнительной системы. Национальный режим при осуществлении закупок.

Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Обеспечение исполнения контракта.

Тема 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.

Техническое задание на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правила описания объекта закупки. Использование товарных знаков

и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Требования по гарантии. Нормирование в контрактной системе. Особенности описания отдельных видов объектов закупок.

Тема 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.

Понятие конкурса. Случаи проведения конкурса. Открытый и закрытый конкурс.

Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Процедуры проведения.

Тема 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и

критерии этой оценки.

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок. Ограничения в установлении критериев оценки заявок и значимости критериев.

Порядок оценки заявок на участие в закупке.

Тема 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.

Понятие аукциона. Случаи осуществления закупки в форме аукциона. Аукцион в электронной форме и закрытый аукцион. Содержание извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Процедуры проведения. Электронные площадки.

Тема 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

Понятие запроса котировок. Содержание извещения о проведении запроса котировок.

Процедура проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

природного или техногенного характера.

Тема 8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

Понятие запроса предложения. Случаи применения закупок в форме запроса

предложений. Содержание извещения о проведении запроса предложений и документации по проведению запроса предложений. Порядок проведения.

Тема 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядника,

исполнителя).

Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Процедура заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 10. Особенности закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц

Правила закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЭ.

Положение о закупке. Планирование закупок. Размещение информации на официальном сайте. Контроль закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЭ.

5. Контракты

Тема 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового

договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта. Исполнение контракта.

Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов.

Банковское сопровождение контрактов.

Тема 2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Привлечение экспертов.

Банковское сопровождение контрактов.

6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Тема 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и

общественное обсуждение закупок.

Мониторинг в контрактной системе. Аудит в контрактной системе. Контроль за

соблюдением законодательства о контрактной системе. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Организация внутреннего аудита. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.

Тема 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб,

контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников

процедуры закупки.

Ответственность заказчиков контрактных служб. Ответственность работников

контрактных служб. Ответственность членов комиссий по осуществлению закупок.

Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупок.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучение монографий, законов Российской Федерации, инструкций и положений; оценку, обсуждение рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование*).*

Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что, учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты, владеющие дисциплиной «Управление государственными и муниципальными закупками», регулярно должны знакомиться с новой периодической литературой, где обсуждаются актуальные вопросы.

По итогам освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: база тестовых материалов, база аттестационных вопросов, темы рефератов. Предусмотрены 3 контрольные точки в форме тестирования. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме тестирования.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания

помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; (ОПК-6);

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

– Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.1);

– Уметь работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках (ИОПК-6.2);

– Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (ИОПК-6.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.32 относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 7 семестре (на IV курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Управление государственной и муниципальной собственностью, Гражданское право, Налоги и налогообложение, Управление государственными и муниципальными закупками, Земельное право, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Гражданское право, Налоги и налогообложение.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственными и муниципальными закупками, Земельное право, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**96**	**104**	**112**
Аттестация	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет и содержание курса «Управление ЖКХ муниципалитета»	Сущность, состав и структура ЖКХ. Этапы развития ЖКХ. Основные направления реформирования ЖКХ России. Федеральная целевая программа «Жилище». Новые организационные формы экономических отношений в ЖКХ. Рыночные механизмы функционирования ЖКХ. Государственное регулирование ЖКХ. Концепция органов местного самоуправления в сфере жилищных отношений. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ЖКХ	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	14
2	Жилищный фонд	Структура и назначение жилищного фонда. Виды жилых помещений. Формы собственности в жилищной сфере. Формы собственности жилищного фонда. Техническая эксплуатация жилищного фонда. Жилые помещения, предоставляемые по договору социального найма. Социальный найм жилого помещения.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	14
3	Рынок жилищно-коммунальных услуг	Сущность и состав коммунальных услуг. Жилищные услуги и их особенности. Спрос и предложение на жилищно-коммунальные услуги: влияние различных факторов.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
4	Тарифная политика в ЖКХ	Сущность тарифной политики. Тарифная политика в ЖКХ. Полномочия органов государственной власти РФ, органов власти субъектов России и органов местного самоуправления в вопросах тарифной политики ЖКХ. Права органов местного самоуправления в части утверждения тарифов на жилищные и коммунальные услуги. Ценообразование в сфере ЖКХ. Федеральные и региональные стандарты оплаты жилья и коммунальных услуг, их назначение. Формирование тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Финансирование расходов на предоставление субсидий.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по	Самостоятельная	12	Самостоятельная	14	Самостоятельная	14

		данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	работа обучающегося		работа обучающегося		работа обучающегося	
5	Рынок жилья	Рынок жилья и его специфика. Структура и особенности рынка жилья. Участники рынка жилья. Состояние и уровень обеспеченности населения жильем. Сущность ипотечного кредитования. Субъекты рынка ипотечного кредитования (заемщики, кредиторы, инвесторы, правительство). Функции участников рынка ипотечного кредитования (продавцы жилья, риэлторские фирмы, оценщики и.т.д.). Закон РФ «Об ипотеке»	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
6	Товарищество собственников жилья как субъект рыночных отношений	Сущность понятия «товарищество собственников жилья». Законодательство и подзаконные акты о кондоминиумах и товарищества собственников жилья. Особенности хозяйственной деятельности товарищества собственников жилья. Система управления товариществом собственников жилья. Перспективы развития системы «домовых комитетов». Обязательные платежи и социальная защита домовладельцев	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

		– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
7	Организация и структура коммунального хозяйства	Структура коммунального хозяйства и ее факторы. Энергосберегающая политика в организациях ЖКХ. Экономическая сущность и оценка эксплуатационных расходов в системе коммунального хозяйства. Оценка эксплуатационных расходов в системе жилищного хозяйства	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14
8	Финансовые отношения в сфере ЖКХ	Финансовые отношения в сфере ЖКХ: общее и особенное. Субъекты в ЖКХ и финансовые отношения между ними. Развитие организационно-финансовых отношений в рамках территориального общественного самоуправления. Система доходов и расходов предприятий ЖКХ. Система муниципального заказа в жилищной сфере. Предпринимательство в ЖКХ. Особенности бизнеса в жилищной сфере	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	12	Самостоятельная работа обучающегося	14	Самостоятельная работа обучающегося	14

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ИОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	Знает: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. Умеет: формулировать проблемы и гипотезы в реализации стратегии управления жилищно-коммунальным хозяйством Навыки: воспроизводства знаний в различных сферах управления жилищно-коммунального хозяйства
		ИОПК-6.2 Уметь работать на общероссийском сайте государст-	Знает: особенности оценки управленческих проектов организации жилищно-

		венных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках.	коммунального хозяйства Умеет: работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках. Навыки: анализа условий управления
		ИОПК-6.3 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.	Знает: основные теории экономики и управления жилищно-коммунальным хозяйством Умеет: обобщать, анализировать и участвовать в применении управленческих знаний в своей работе Навыки: применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «четырехбалльная» (при экзамене) шкала оценивания (оценки [для четырехбалльной – ««отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»»]).

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Федеральная целевая программа «Жилище»;
- Государственное регулирование ЖКХ;
- Жилищный фонд;
- Виды жилых помещений;
- Социальный найм жилого помещения;

– Спрос и предложение на жилищно-коммунальные услуги: влияние различных факторов;

– Тарифная политика в ЖКХ;

– Управление в сфере ЖКХ;

– Рынок жилья и его специфика, участники рынка жилья, состояние и уровень обеспеченности населения жильем;

– Закон РФ «Об ипотеке»;

– Сущность понятия «товарищество собственников жилья»;

– Структура коммунального хозяйства и ее факторы;

– Финансовые отношения в сфере ЖКХ: общее и особенное;

– Субъекты в ЖКХ и финансовые отношения между ними;

– Система муниципального заказа в жилищной сфере;

– Предпринимательство в ЖКХ, особенности бизнеса в жилищной сфере;

– Сущность тарифной политики;

– Полномочия органов государственной власти РФ, органов власти субъектов России и органов местного самоуправления в вопросах тарифной политики ЖКХ;

– Права органов местного самоуправления в части утверждения тарифов на жилищные и коммунальные услуги;

– Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

– Финансирование расходов на предоставление субсидий;

– Особенности хозяйственной деятельности товарищества собственников жилья;

– Система управления товариществом собственников жилья;

– Перспективы развития системы «домовых комитетов»;

– Обязательные платежи и социальная защита домовладельцев.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Обзор Жилищного Кодекса РФ. Правовые аспекты управления многоквартирными домами. Ответственность собственников.

– Предмет, особенность и структура технологии реализации вопросов местного значения сферы ЖКХ. Последовательность этапов реализации вопросов местного значения.

– О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. Порядок оформления документов, составляющие сметной документации, контроль качества капитального ремонта

– Полномочия органов местного самоуправления в вопросах благоустройства, взаимодействия по данным вопросам с населением.

– Рассмотрение причин конфликтов в сфере ЖКХ. Рекомендации по решению конфликтных ситуаций.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика муниципального сектора : учебное пособие / под ред. А. В. Пикулькина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615847
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1296

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Будович, Л. С. Основы организационно-управленческой деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, О. Ю. Николаева, Ю. В. Старцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 212 с.	https://e.lanbook.com/book/182557
2	Акулич, Р. А. Управление городским (муниципальным) хозяйством : учебное пособие / Р. А. Акулич. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 339 с.	https://e.lanbook.com/book/63923
3	Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 822 с.	https://urait.ru/bcode/518026

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Фе-	http://www.minstroyrf.ru/

	дерации	
3	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан	https://house.bashkortostan.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ);

		- проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИР-	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для:

	БИС64	просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО

общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета» являются: ЖКХ, Федеральная целевая программа «Жилище», государственное регулирование ЖКХ, жилищный фонд, виды жилых помещений, социальный найм жилого помещения, спрос и предложение на жилищно-коммунальные услуги: влияние различных факторов, тарифная политика в ЖКХ, ценообразование в сфере ЖКХ, федеральные и региональные стандарты оплаты жилья и коммунальных услуг, финансирование расходов на предоставление субсидий. рынок жилья и его специфика, участники рынка жилья, состояние и уровень обеспеченности населения жильем, сущность ипотечного кредитования, субъекты рынка ипотечного кредитования (заемщики, кредиторы, инвесторы, правительство), сущность понятия «товарищество собственников жилья, структура коммунального хозяйства и ее факторы, финансовые отношения в сфере ЖКХ: общее и особенное, субъекты в ЖКХ и финансовые отношения между ними, система доходов и расходов предприятий ЖКХ, система муниципального заказа в жилищной сфере, предпринимательство в ЖКХ, особенности бизнеса в жилищной сфере.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: сущностью, составом и структурой ЖКХ, этапами развития ЖКХ, основными направлениями реформирования ЖКХ России, новыми организационными формами экономических отношений в ЖКХ, рыночными механизмами функционирования ЖКХ, государственным регулированием ЖКХ, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность ЖКХ; структурой и назначением жилищного фонда, видами жилых помещений, формами собственности жилищного фонда, технической эксплуатацией жилищного фонда; составом и сущностью коммунальных услуг, спросом и предложением на жилищно-коммунальные услуги; тарифной политикой в ЖКХ, ценообразованием в сфере ЖКХ, формированием тарифов на жилищно-коммунальные услуги; рынком жилья и его спецификой, участниками рынка жилья, уровнем обеспеченности населения жильем, сущностью ипотечного кредитования, субъектами и функциями участников рынка ипотечного кредитования; сущностью понятия "товарищество собственников жилья", законодательством и подзаконными актами о кондоминиумах и товариществах собственников жилья, системой управления ТСЖ; структурой коммунального хозяйства и ее факторами, энергосберегающей политикой в организациях ЖКХ, оценкой эксплуатационных расходов в системе жилищного хозяйства; финансовыми отношениями в сфере ЖКХ, системой доходов и расхо-

дов предприятий ЖКХ, предпринимательством и особенностями бизнеса в жилищной сфере.

При выполнении практических заданий, следует придерживаться следующей схемы: проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается использование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических заданий), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР, компьютерного тестирования, ТАР. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учитывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем

имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Управление проектами», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы (ИОПК-2.1).
- Умеет анализировать социально-экономические процессы (ИОПК-2.2).
- Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений (ИОПК-2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.29 обязательной части и изучается по очной форме - на 7 семестре (на 4 курсе) обучения, заочной и очно-заочной формам - на 8 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Основы государственного управления, Основы муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Демография, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов, Статистика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Психология управления, Деловые коммуникации, Теория управления, Основы управления персоналом, Принятие и исполнение государственных решений, Исследование социально-экономических и политических процессов, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Информационные технологии в управлении, Методы принятия управленческих решений, Компьютерная обработка и анализ данных, Бизнес-графика и презентационные технологии, Управление государственной и муниципальной собственностью, Основы муниципального управления, Антикризисное управление, Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципалитета.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По очной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**8**	**4**	**16**
Занятия семинарского типа		-	
Проектирование		-	
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**4**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**96**
Аттестация	**24**	**24**	**24**

Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ		**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Предмет, сущность и основные понятия управления проектами	1. Стандарты управления проектами 2. Процессы проекта 3. Участники проекта	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		Изучение основных положений международных стандартов и стандартов РФ Классификации процессов проекта и участников проекта	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	13
2	Процессы про-	1. Управление требованиями к проекту	Занятия лекци-	1	Занятия лекци-	0,5	Занятия лекци-	2

	екта	2. Каскадная модель проектирования 3. Спиральная модель проектирования	онного типа		онного типа		онного типа	
		Программные среды для управления требованиями к проекту области применения каскадной и спиральной моделей проектирования	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	13
3	Участники проекта	1. Функции руководителя проекта 2. Заказчик и инвестор проекта 3. Команда исполнителей проекта	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		Изучение процессов гармоничного взаимодействия руководителя проекта, заказчика проекта, инвестора и исполнителей проекта	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по оп-	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	13

		ределенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4	Управление требованиями к проекту	1. Контроль выполнения требований на всех этапах проекта 2. Учёт изменений в проекте 3. Максимальное удовлетворение требований заказчика и пользователей	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	2
		Программные среды для контроля выполнения требований на всех этапах проекта учёта изменений в проекте с целью. максимального удовлетворения требований заказчика и пользователей	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	13
5	Управление проектами при каскадной и спиральной	1. Управление этапами проекта при каскадной модели проектирования. 2. Управление версиями проекта при спиральной модели проектирования 3. Управление проектом при современной модели проектирова-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	4

	моделями проектирования	ния						
		Технологии управления этапами проекта при каскадной модели проектирования, управления версиями проекта при спиральной модели проектирования, управления проектом при современной модели проектирования	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	13
6	Возможности информационных систем управления проектами	1. Автоматический контроль изменений в проекте 2. Создание общего виртуального рабочего пространства для участников проекта 3. Автоматическое тестирование проектов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	4
		Программные среды для автоматического контроля изменений в проекте, создания общего виртуального рабочего пространства для участников проекта, автоматического тестирования проектов	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	13

		– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
7	Информационная система IBM Ratiuonal Portfolio Manager	1. Разработка плана проекта 2. Распределение ролей между участниками проекта 3. Автоматическое формирование документации проекта	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Программные среды для разработки плана проекта, распределения ролей между участниками проекта, автоматического формирования документации проекта	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	2
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	16	Самостоятельная работа обучающегося	18

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление проектами Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		ИОПК-2.1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы. ИОПК-2.2 Умеет анализировать социально-экономические процессы. ИОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений.	**Знает:** современные методы управления проектом, схему оценки проекта, показатели эффективности проекта, методы оценки рисков **Умеет**: выявлять проблемы, формулировать цели, оценивать альтернативы, принимать обоснованные решения в процессе управления проектами; осуществлять текущий и итоговый контроль реализации проектов **Навыки:** разработки проектов в области государственных и муниципальных программ

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется

четырехбалльная шкала оценивания (оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- понятие, особенности проекта;
- окружение проекта: структура, состав, целевые параметры проекта, управляемые параметры;
- классификация проектов;
- сущность управления проектами, базовые системы управления проектами;
- задачи, назначение управления проектами, базовые понятия управления проектами;
- взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями, взаимодействие целей проекта и организации;
- соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом;
- принципиальная модель управления проектами, фазы и этапы жизненного цикла проекта;
- функции управления проектами, подсистемы управления проектами;
- взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектами;
- цели, стратегия и результаты проекта;
- проектный цикл, жизненные циклы проекта и продукции;
- участники проекта, разработка концепции проекта;
- предварительный анализ осуществимости проекта, прединвестиционные исследования;
- разработка обоснований проекта, оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
- бизнес-план проекта (предприятия).
- общая схема оценки проекта, показатели эффективности проекта;
- оценки социально-экономической эффективности предприятия;
- оценка коммерческой эффективности предприятий;
- оценка эффективности участия в проекте;
- оценка эффективности проекта с учетом риска, управление рисками проекта;
- управление качеством проекта, причинно-следственная диаграмма, диаграмма Ишикава;
- календарное и сетевое планирование проекта;
- управление ресурсами проекта, управление работами проекта;
- управление стоимостью проекта;
- управление командой проекта;
- контроль и регулирование проекта;
- проектирование организационных структур;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- социально-экономические проекты (программы развития);

- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- разработка и реализация проектов в области планирования и организации производства.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- целевые параметры проекта, управляемые параметры;

- классификация проектов, сущность управления проектами;

- базовые системы управления проектами, задачи, назначение управления проектами;

- взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.

- сравнение функций традиционного и проектного управления.

- соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом;

- фазы и этапы жизненного цикла проекта;

- функции управления проектами.

- подсистемы управления проектами, взаимосвязь фаз, функций и подсистем управления проектами

- цели, стратегия и результаты проекта.

- проектный цикл, жизненные циклы проекта и продукции;

- оценка жизнеспособности и реализуемости проекта;

- требования к разработке ТЭО, его утверждение.

- экспертиза проекта, состав экспертизы, экологическая экспертиза;

- принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

- общая схема оценки проекта, характеристика денежных потоков.

- показатели эффективности проекта;

- оценки социально-экономической эффективности предприятия;

- оценка коммерческой эффективности предприятий;

- управление рисками проекта, управление качеством проекта.

- управление ресурсами проекта;

- управление работами проекта;

- управление стоимостью проекта;

- управление командой проекта;

- разработать структуру управления проектом для муниципального детского сада;

- разработать структуру управления проектом для автовокзала;

- разработать структуру управления проектом для автотранспортного предприятия;

- разработать структуру управления проектом для сельскохозяйственного предприятия;

- разработать структуру управления проектом для аэропорта;

- разработать структуру управления проектом для вуза;

- разработать структуру управления проектом в сфере здравоохранения;

- разработать структуру управления проектом реконструкции спортивного сооружения;

- разработать структуру управления проектом развития служб, специализирующихся на охране детства и материнства;

- разработать структуру управления проектом усовершенствование материального обеспечения образовательных объектов;

- разработать структуру управления проектом в сфере преобразований нормативно-правового характера;

- разработать структуру управления проектом экологической муниципальной программы.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и ус-

ловиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с.	https://urait.ru/bcode/511087
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=841

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.	https://urait.ru/bcode/510590
2	Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697955
3	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Моск-	https://urait.ru/bcode/511434

	ва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.	

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
4	Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в

		учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (атте-

		стационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Visio 2016 9. Microsoft Visual Studio Professional 2017 10)Microsoft Access 2016 11) Project Expert 7.21 12) Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 13) Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 9) акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 10)акт на передачу прав №473 от 24 января 2018 11) счет фактура 00102 от 31 марта 2009 12) лицензия № 62875440 13) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материаль-

но-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины являются: проект, план проекта, структура проекта, процессы проекта, участники проекта, роли участников проекта, процессы проекта, язык моделирования, циклы процессов проектирования, модели процессов проекта, управление потоком работ по проекту, управление изменениями в проекте, автоматизированное создание проектной документации.

В процессе изучения дисциплины студент узнает, как достичь соглашения в постановке цели проекта, как создать команду проекта и как ею управлять, как достичь соглашения при обсуждении рабочего графика и бюджета и как уменьшить риски и прийти к успеху. Также программой дисциплины предусмотрено раскрытие других тем, без которых действенное, эффективное управление проектами невозможно.

При изучении дисциплины предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы, таких как:

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации по дисциплине рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «управление человеческими ресурсами» включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ 38.03.04 Государственное муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 2).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ИПК – 2.1);
- умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ИПК – 2.2);
- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы (ИПК – 2.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.08 «Управление человеческими ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений,

и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 7 семестре (на 4 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно - методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Теория управления, основы управления персоналом, основы государственной службы и кадровой политики.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Основы управления персоналом, основы государственной службы и кадровой политики, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Теория управления, основы управления персоналом, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетных единиц или 144 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	16	8	4
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	8	8	4
Самостоятельная работа обучающегося	104	112	120
Аттестация	Зачет 16	Зачет 16	Зачет 16
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№	**с е м о в**		**очная**	**очно-**	**заочная**

п/п			форма с применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ		форма с применением ЭО и ДОТ	
			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1	Концепция управления человеческими ресурсами	1.1 История возникновения управления человеческими ресурсами 1.2 Основные теории и концепции управления персоналом	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		1.3 Концептуальные основы формирования системы управления человеческими ресурсами (УЧР) 1.4 Структура целей управления человеческими ресурсами 1.5 Развитие концепции управления человеческими ресурсами 1.6 Характеристики системы УЧР. Ограничения модели УЧР 1.7 Основные тенденции развития управления персоналом в РФ	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10
2	Теоретические	2.1 «Управлением персоналом» как элемент «управления человеческими ресурсами»	Занятия лекци	2	Занятия лекци	1	Занятия лекци	0,5

	основы управления человеческими ресурсами	2.2 Различия концепции «управления человеческими ресурсами» и «управления персоналом» с позиции теории деятельности 2.3. Различия концепции «управления человеческими ресурсами» и «управления персоналом» с позиции теории постиндустриального общества 2.4 Понятие, цели и принципы системы управления персоналом	онного типа		онного типа		онного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	10
3	Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	3.1 Сущность и цели обучения персонала 3.2 Повышение квалификации персонала 3.3 Формы и методы подготовки и повышения квалификации кадров	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
4	Процесс управления человеческими ресурсами	4.1 Сущность и типы стратегий управления человеческими ресурсами 4.2 Сущность кадровой политики и ее особенности на современном этапе	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		4.3 Формирование кадровой политики в современных условиях 4.4 Управление человеческими ресурсами на основе компетенций	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
5	Трудовые ресурсы и их использование	5.1 Труд как фундаментальная основа управления трудовыми ресурсами 5.2 Понятия «производительность труда» и «профессионализм» 5.3 Демографическая политика 5.4 Воспроизводство трудовых ресурсов 5.5 Статистическое изучение трудовых ресурсов 5.6 Основные показатели	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающи	1	Индивидуальная работа с обучающи	1	Индивидуальная работа с обучающи	0,5

		использования трудовых ресурсов	мися		мися		мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
6	Управление занятостью населения	6.1 Рынок труда в системе рыночной экономики 6.2 Занятость населения в условиях рынка труда 6.3 Виды, формы занятости 6.4 Безработица как социально-экономическое явление рыночной экономики 6.5 Основные направления государственной политики занятости населения в России	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
7	Оценка и	7.1 Роль и значение оценки персонала	Занятия	-	Занятия	-	Занятия	-

	аттестация кадров в организации	7.2 Аттестация персонала	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
8	Развитие человеческих ресурсов	8.1 Понятия «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов 8.2 Политика управления человеческими ресурсами 8.3 Развитие человеческих ресурсов	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

		прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
9	Найм, отбор и прием персонала	9.1 Найм и отбор персонала 9.2 Отбор с помощью заявительных документов 9.3 Собеседование, его разновидности и виды 9.4 Тестирование, его разновидности и условия применения 9.5 Прием персонала 9.6 Соблюдение правовых норм при приеме	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
10	Профориентации и трудовая адаптация работников	10.1 Сущность и виды профориентации персонала 10.2 Трудовая адаптация персонала	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающи	-	Индивидуальная работа с обучающи	-	Индивидуальная работа с обучающи	-

			мися		мися		мися	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
11	Управление профессионально-должностным продвижением персонала	11.1 Сущность служебно-профессионального продвижения 11.2 Сущность и порядок формирования кадрового резерва 11.3 Планирование и организация работы с резервом кадров 11.4 Виды высвобождения персонала 11.5 Текучесть кадров. 11.6 Аудит человеческих ресурсов	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10
	Управление мотива	12.1 Мотивация как один из методов управления	Занятия лекци	2	Занятия лекци	1	Занятия лекци	0,5

12	цией и системами вознаграждения персонала	эффективностью работы персонала 12.2 Способы мотивации персонала и стимулирования труда	онного типа		онного типа		онного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10	Самостоятельная работа обучающегося	10

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Управление человеческими ресурсами Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление.

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ИПК-2.1 знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	**Знает**: понятие, цели и принципы системы управления персоналом; порядок формирование кадрового состава на муниципальной службе; основные технологии управления персоналом; функции кадровых служб организации, сущность и типы стратегий управления человеческими ресурсами; процессы групповой динамики и принципы формирования команды. **Умеет**: составлять трудовой договор; оформлять личное дело муниципального служащего **Навыки:** использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
		ИПК-2.2 умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	**Знает**: сущность аудита человеческих ресурсов; сущность организационной культуры и методы изучения организационной культуры **Умеет**: проводить аудит

			человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. **Навыки:** проведения аудита человеческих ресурсов.
		ИПК-2.3 владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.	**Знает**: понятие и сущность мотивации, теории мотивации, лидерства и власти, способы мотивации персонала и стимулирования труда персонала; процедуру награждения и поощрения муниципальных служащих **Умеет**: оценивать теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы **Навыки:** использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)

«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими

дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами: понятие, стадии, характеристика этапов.
- цели и функции управления человеческими ресурсами;
- организационная структура системы управления человеческими ресурсами;
- кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии;
- информационное и техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами;
- нормативно-методическое обеспечение
- роль линейного менеджера в управлении персоналом;
- роли службы по управлению персоналом
- практический опыт отечественных и зарубежных компаний в сфере профессиональной подготовки
- особенности обучения в малых и средних фирмах
- новое видение – дистанционные формы обучения;
- анализ внутренней и внешней среды организации
- формирование стратегии обучения
- внешнее и внутреннее обучение
- оценка потребности организации в развитии персонала
- разработка и внедрение стратегии управления человеческими ресурсами;

- типы стратегий управления человеческими ресурсами;
- кадровая политика, ее виды и уровни;
- управление человеческими ресурсами на основе компетенций;
- управление мотивацией руководителей и подчиненных. Понятие «психологический контракт»;
- понятие, цели и задачи профориентации, основные формы: просвещение, информация, профконсультация;
- понятие и сущность социализации трудовой адаптации;
- виды социализации адаптации, ее структура: психофизиологическая, профессиональная, социально-психологическая, организационная;
- стадии адаптации;
- факторы трудовой адаптации: личностные и производственные
- программы адаптации работников на предприятии
- понятие и сущность социализации трудовой адаптации;
- понятие «рынок труда»;
- связь занятости и безработицы;
- основные формы безработицы;
- занятость как элемент социально-экономической политики;
- взаимодействие структур занятости населения с работодателями и социальные гарантии населения;
- основные факторы формирования рынка труда;
- модели формирования рынка труда: модели «купли-продажи» и «работник-работодатель», внешний и внутренний рынок труда;
- прогнозирование рынка труда. Функционирование рынка труда. Регулирование рынка труда;
- факторы спроса на рабочую силу, модель Маршалла («крест Маршалла»);
- понятия «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов;
- целесообразность в развитии человеческих ресурсов
- образовательная политика как элемент системы управления человеческими ресурсами;
- политика в области здравоохранения как элемент системы управления человеческими ресурсами;
- социальная политика как элемент системы управления человеческими ресурсами
- политика в области культуры как элемент системы управления человеческими ресурсами;
- модель успеха в конкретной организации;
- понятие мотивации персонала
- теории мотивации персонала
- методы и способы мотивации

- понятие и основные виды профессионально-должностных перемещений работников;
- понятие «ротация» кадров. Характеристика системы профессионально-должностных перемещений работников;
- планирование продвижения персонала;
- кадровый резерв, его назначение;
- принципы работы с кадровым резервом;
- формирование кадрового резерва: определение ключевых должностей (структуры) резерва, количественного состава, выбор критериев зачисления в резерв и методов их оценки;
- подготовка резерва;
- планы индивидуального развития;
- оценка работы с кадровым резервом;
- понятие высвобождение персонала;
- обстоятельства и причины высвобождения персонала, виды высвобождений;
- мероприятия по высвобождению персонала: организационные, экономические, социально-психологические;
- текучесть (увольнение по собственному желанию) персонала, её последствия;
- показатели текучести, факторы, условия и мотивы текучести;
- аудит человеческих ресурсов;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для творческих аттестационных работ:

- Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);

- планирования карьеры, лишающее работника перспектив;

- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;

- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;

- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;

- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

-Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?

-Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?

- Работа менеджера с кадрами, считают специалисты, заключается в том, чтобы:

- выражать заинтересованность менеджера в ознакомлении с мнениями и оценками сотрудников фирмы;

- создавать обстановку, в которой работники могут безбоязненно высказывать свое мнение;

- улучшать внутрифирменные коммуникации;

- выявлять проблемные области и направлять усилия на разрешение конфликтов;

- оперативно обновлять информацию и актуализировать базы данных по труду;

- оценивать эффективность и действенность корпоративной политики;

- способствовать улучшению атмосферы кооперации и сотрудничества;

- определять направления совершенствования организации труда и управления;

- вовлекать персонал в решение корпоративных задач и поддерживать чувство ответственности за экономический успех фирмы;

Вопросы:

-Как вы полагаете, все ли основные направления деятельности кадрового менеджмента здесь обозначены или что-то упущено (последнее конкретизировать)?

-Применительно к российской практике на какие особенности и обстоятельства следует делать упор в управлении человеческими ресурсами компании?

- Менеджеры могут проанализировать свою деятельность с помощью следующего опросника:

-Где я черпаю информацию?

-Какую информацию я распространяю внутри своего организационного подразделения?

-Находятся ли в равновесии моя деятельность и накопление информации?

-Каких изменений могу я требовать от своей организации?

-Достаточно ли я информирован, чтобы иметь возможность оценивать предложения своих сотрудников?

-Каким я вижу будущее направление работы своей организации?

-Как реагируют подчиненные на стиль моего руководства?

-Какие внешние связи я поддерживаю?

-Распределяю ли я рабочее время в соответствии с определенной системой или же реагирую на требования настоящего момента?

-Взваливаю ли я на себя слишком много работы?

-Не действую ли я слишком поверхностно?

-Не направлена ли моя активность на решение поверхностных проблем?

-Соразмерно ли я использую в своей деятельности различные средства?

-Как я сочетаю свои личные права и обязанности?

Вопросы:

-Что вам удается в менеджменте, что нет и почему?

-В чем вы видите дополнительные резервы для повышения эффективности своей деятельности?

- Раскройте вопрос:

- Объект и субъект управления человеческими ресурсами на различных уровнях управления (предприятие, регион, государство).

- Раскройте вопрос:

- Организационная культура и методы формирования трудового поведения работников.

- Раскройте вопрос:

- Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и др.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.	https://urait.ru/bcode/511328
2	Электронный курс «Управление человеческими ресурсами», специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=802

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. —	https://urait.ru/bcode/512167

	2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.	
2	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с.	https://urait.ru/bcode/510775
3	Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.	https://urait.ru/bcode/516339

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	https://rosmintrud.ru/
2	Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан	http://www.mintrudrb.ru/about/
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/
5	Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org
6	Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ	http://ecsocman.hse.ru
7	Профессиональный журнал: Человеческие ресурсы	http://resource.kg/o-nas.html
8	Журнал: Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/issue.html?2254

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся,

		оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe

3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	(Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся:

Ключевыми понятиями дисциплины являются: «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», «трудовой потенциал», «рабочая сила», «персонал» организации,. признаки персонала, условия найма, уровень качественных характеристик и их развитие, виды структуры персонала организации: по полу, возрасту, образованию, профессиям, квалификации, стажу работы, категориям, факторы, влияющие на структуру организации, зарубежный опыт классификации персонала, понятие трудового потенциала работника в организации, компоненты трудового потенциала, показатели и характеристика состояния и использования трудового потенциала в организации, возможности получения интегральной оценки, «производительность труда», «профессионализм», «трудоспособность», «трудоспособный возраст», «демографическая политика», воспроизводство

трудовых ресурсов, развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов. и др.. Изучая дисциплину, студент познакомится с: понятием «психологический контракт», с социально-экономической сущностью занятости и безработицы, понятием «рынок труда», связью занятости и безработицы, основными показателями миграции трудовых ресурсов, международным разделением труда, его причинами и тенденциями к изменению, основными факторами формирования рынка труда, моделями формирования рынка труда, с понятием «развитие» и «воспроизводство» человеческих ресурсов, целесообразностью в развитии человеческих ресурсов (проблема соответствия целей развития государства, отраслей и организаций, общества и конкретной личности), образовательной политикой как элементом системы управления персоналом, политикой в области культуры как элементом системы управления персоналом, стимулированием и мотивацией персонала, основными видами профессионально-должностных перемещений работников, «ротацией» кадров, с системой профессионально-должностных перемещений работников, планированием продвижением персонала, кадровым резервом, принципами работы с кадровым резервом, с планами индивидуального развития, с оценкой работы с кадровым резервом, с высвобождением персонала, текучестью персонала, показателями текучести, с содержанием, сущностью управления персоналом, формами, методами профессионального отбора, найма работников.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

- использовать самообучающие программы;

- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура и спорт

Кафедра: Педагогики и психологии

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности, (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «физическая культура и спорт», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2. Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (ИУК-7.1)
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИУК-7.2.)

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1. Данная дисциплина относится к блоку Б1.О.25 обязательной части, изучается по очной и очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по заочной форме с применением ЭО и ДОТ - на 2 семестре (на 1курсе) обучения.

1.3.2. Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы Безопасность жизнедеятельности.

1.3.4. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения программы: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2. Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа			-
Проектирование			
Групповые консультации			-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**40**	**48**	**56**
Аттестация	**8**	**8**	**8**
Всего	**72**	**72**	**72**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**наименование**		**очная форма с применением ЭО и ДОТ**	**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**Заочная форма с применение**

								м ЭО и ДОТ
			виды	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**		**Занятия лекционного типа**	**12**	**Занятия лекционного типа**	**6**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальная работа с обучающимися	**8**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**8**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**4**
			Самостоятельная работа обучающегося	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**20**
1.1	Исторический процесс формирования физической культуры и спорта	1.Основные понятия физической культуры и спорта 2.История развития физической культуры и спорта	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	4	Индивидуальная работа с обучающимися	4	Индивидуальная работа с обучающимися	2

		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	2	Самостоятельная работа обучающегося	10
1.2	Основы здорового образа жизни (ЗОЖ)	1.Здоровье человека 2.Понятие ЗОЖ 3.Роль физической культуры в профилактике вредных привычек 4.Основы рационального питания	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.3	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	1.Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. 2.Формы и содержание самостоятельных занятий. 3.Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
			Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	2	Индивидуальная работа с обучающимися	1
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5
2	**Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**

	упражнений		**Индивидуальная работа с обучающимися**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**-**	**Индивидуальная работа с обучающимися**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**32**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**36**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**36**
2.1	Спортивные игры в системе физического воспитания.	1.Общие основы спортивных игр. Игровая деятельность: возникновение, эволюция. Характеристика игр. 2.История развития спортивных игр: баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, бадминтон и совершенствование техники игры в волейбол, баскетбол, футбол.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		Совершенствование техники игры в волейбол, баскетбол, футбол. Приемы игры в нападении. Приемы игры в защите. Двусторонняя игра.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.2	Легка атлетика в системе физического воспитания	1.Легкая атлетика – как вид спорта. История развития Легкой атлетики с древних времен и до нашего времени. 2.Роль Легкой атлетики в системе физического	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		воспитания и спорта.						
		Основы техники бега на средние и длинные дистанции. Техника высокого старта и стартовое ускорение. Техника бега по дистанции. Финиширование в беге на средние и длинные дистанции. Основы техники бега на короткие дистанции. Техника старта и стартового ускорения. Финиширование в беге на короткие дистанции. Основы техники эстафетного бега. Основы техники легкоатлетических прыжков. Техника выполнения прыжка в длину с места.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с литературными источниками, анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.3	Гимнастика в системе физического воспитания	1.Виды гимнастики и ее методические особенности. 2.Термин «гимнастика» ее задачи, методические особенности. 2.Средства гимнастики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Вольные упражнения. Демонстрация комбинации вольных упражнений. Выполнение комплекса упражнений по анатомическому признаку. Выполнение ОРУ с гимнастическими предметами.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-

		Работа с Интернет-ресурсами знакомство с информацией по преподаванию гимнастики. подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету.	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9
2.4	Лыжный спорт в системе физического воспитания	1.История лыжного спорта. 2.Лыжный спорт как учебный предмет, его задачи и организация изучения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Владение техникой попеременных ходов: двухшажного хода; четырехшажного хода; попеременного конькового хода (без свободного скольжения, со свободным скольжением). Владение техникой преодоления подъемов. Владение строевыми приемами на лыжах, с лыжами. Владение техникой поворотов на месте.	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-	Индивидуальная работа с обучающимися	-
		Работа с первоисточниками: конспектирование, анкетирование, реферирование отдельных тем. Наблюдение на соревнованиях, уроках физкультуры, во время выполнения тренировочных заданий, обобщение полученных данных	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	9	Самостоятельная работа обучающегося	9

2.2 Перечень обеспечения СРС

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Физическая культура и спорт Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	**Знает**: определение основных категорий и понятий, характеризующих физическое здоровье и здоровый образ жизни человека; основы физического здоровья человека; возможности укрепления здоровья человека; систему государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий. **Умеет**: использовать принципы здорового образа жизни человека; применять основные методы физического воспитания и самовоспитания, принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий **Навыки**: развития адаптационных резервов своего организма; навыками укрепления своего физического здоровья; готовностью к достижению оптимального уровня своего физического здоровья
		ИУК-7.2.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	**Знает**: научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни; цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта; формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий; систему спортивной подготовки в Российской Федерации **Умеет**: использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и

			профессиональных целей; составлять единый календарный план физкультурных мероприятий **Навыки**: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; технологиями здоровьесбережения; формами и методами пропаганды физкультурных и массовых мероприятий; методами физического воспитания.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки [для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»»]).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;

- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по двадцатибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения для промежуточной аттестации:

- Введение в курс «Физическая культура»;
- Цели и задачи курса «Физическая культура»;
- Физическая культура – часть обшей культуры;
- Охарактеризовать основные физические качества человека;
- Спорт - составная часть физической культуры;
- Влияние олимпийского движения на развития физической культуры;
- Олимпийские игры древности. Возникновение и упадок;
- Предыстория олимпийского движения нового времени;
- Пионеры возрождения олимпийской идеи. Раскопки Олимпии;
- Хроника современных Олимпийских игр;
- Физическая культура и спорт в режиме учебы, труда и отдыха;
- Здоровье. Здоровье физическое и психическое;
- Здоровый образ жизни. Здоровый стиль жизни;
- Содержание физического воспитания;
- Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности;
- Физическая культура в структуре профессионального образования;
- Спортивные достижения российских и башкирских спортсменов на международной арене;
- Первые выступления башкирских и российских спортсменов на Олимпийских играх;
- Рекорды и выдающиеся результаты башкирских и российских спортсменов;
- Современные средства и методы развития физических качеств;
- Мотивация и целенаправленность самостоятельных упражнений;
- Форма и содержание самостоятельных занятий;
- Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий;
- Средства физической культуры;
- Теоретические сведения о легкой атлетике;
- Самоконтроль на занятиях легкой атлетикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по легкой атлетике;
- Меры безопасности при занятиях легкой атлетикой;
- Теоретические сведения о спортивных играх;
- Меры безопасности при занятиях спортивными играми;
- Самоконтроль при занятиях спортивными играми;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях спортивными играми;
- Теоретические сведения о лыжном спорте;
- Меры безопасности при занятиях на лыжах;
- Самоконтроль при занятиях на лыжах;
- Предупреждение и профилактика травматизма при занятиях на лыжах;
- Теоретические сведения о гимнастике;
- Меры безопасности при занятиях гимнастикой;

- Методы самоконтроля на занятиях гимнастикой;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях гимнастикой;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физическими упражнениями;
- Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;
- Предупреждение и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре;
- Основы гигиены при занятиях физической культурой;
- Методы простейших самостоятельных занятии физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности;
- Методы самомассажа;
- Основные положения по методике закаливания;
- Двигательная активность человека;
- Питание и его значение;
- Общая физическая подготовка; её цели и задачи;
- Профилактика вредных привычек;
- Оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
- Влияние физической культуры на организм человека;
- Профессиональная направленность физического воспитания;
- Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования;
- Теоретические сведения о видах физических упражнений;
- Меры безопасности при занятиях физической культурой;
- Совершенствование общефизической подготовки, силовых, скоростно-силовых качеств, гибкости и ловкости;
- Ходьба, бег, общеразвивающие упражнения на месте и в движении;
- Комплексы вольных упражнений на 16 счетов.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Определить мотивацию и организацию самостоятельных занятий;
- Проанализировать новые виды спорта и системы физических упражнений;
- Охарактеризовать организацию и проведение (судейство) спортивных соревнований в вузе;
- Охарактеризовать организацию и проведение туристских походов и экскурсий;
- Охарактеризовать роль закаливания в формировании здоровья.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними

другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№	Выходные данные основной учебной	Адрес доступа к

п/п	литературы	полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с.	https://urait.ru/bcode/516434
2	Электронный курс по данной дисциплине «Физическая культура и спорт.	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=780

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/510794
2	Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/511117
3	Чертов, Н. В. Физическая культура : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. — 118 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241131

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство образования и науки РФ	https://минобрнауки.рф
2	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	https://regulation.gov.ru
3	Портал открытых данных	http://data.gov.ru
4	Министерство образования РБ	https://education.bashkortostan.ru
5	Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ	https://control-education.bashkortostan.ru
6	Росстат (Федеральная служба гос.статистики)	http://www.gks.ru
7	Башстат	http://bashstat.gks.ru
8	Министерство молодежной политики и спорта РБ	http://www.mmpsrb.ru/
9	Всероссийский образовательный «Портал педагога»	https://portalpedagoga.ru

10	Педагогический портал Всероссийский образовательный портал «Просвещение»	https://prosveshhenie.ru
11	Портал «Учитель-Воспитатель.РФ»	www.учитель-воспитатель.рф
12	МЦФЭР Ресурсы образования	https://www.resobr.ru
13	Учительский портал	http://www.uchportal.ru
14	Педагогика	http://paidagogos.com
15	Портал педагога	https://portalpedagoga.ru
16	Портал Педагогические инновации	https://педагогические-инновации.рф
17	Современный учительский портал	https://easyen.ru
18	Сайт учителей физкультуры	http://fizkultura-na5.ru
Информационные справочные системы		
1	Гарант	http://ivo.garant.ru
2	Консультант+	https://www.consultant.ru
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Иные ресурсы Интернет		
1	Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru
2	Журнал Начальная школа	http://n-shkola.ru
3	Журнал Учитель Башкортостана	http://www.uchbash.ru
4	Журнал «Обруч»	http://obruch.ru
5	Журнал «Вестник образования России»	http://vestniknews.ru
6	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
7	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su
8	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
9	Учительский журнал онлайн	http://www.teacherjournal.ru
10	Журнал «Физическая культура и спорт»	http://fismag.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям)

		(электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС);

		- допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2. Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8 Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1.Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

2.Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Ключевыми понятиями раздела 1 являются: физическая культура, спорт, самостоятельные занятия физическими упражнениями, формы здорового образа жизни.

Изучая раздел 1, студент познакомится с общими вопросами здорового образа жизни, историей развития физической культуры и спорта, основными понятиями физической культуры, задачами и средствами физического воспитания, обеспечивающими гармоничное развитие человека, формами самостоятельных занятий.

Ключевыми понятиями раздела 2 являются: система физической культуры, спортивные игры, игровая деятельность, баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, бадминтон, городки, легкая атлетика, гимнастика, лыжный спорт.

Изучая раздел 2 студент познакомится с особенностями занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений, технологиями обучения основным базовым видам спорта (лёгкая атлетика, спортивные игры, лыжный спорт, гимнастика).

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработка лекционного материала, ответы на вопросы, поставленные преподавателем, законспектировать указанную литературу, изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что можно контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами, использовать самообучающие программы.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – промежуточная аттестация в форме зачета.
- Для подготовки к аттестации рекомендуется:
- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	УТВЕРЖДЕНА приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Философия

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «философия», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1);

- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2);

- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.0.01 «Философия» относится к обязательной части и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Социология, Политология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Социология, Политология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**96**	**104**	**112**
Аттестация	**24**	**24**	**24**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		Содержание (дидактические единицы)	Учебные занятия					
			очная формас применением ЭО и ДОТ		очно-заочная формас применением ЭО и ДОТ		заочная форма с применением ЭО и ДОТ	
№ п/п	Наименование		виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Философия, ее предмет и место в культуре**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучающегося	**12**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**
1.1	Предмет, методы и функции философии	Происхождение философии. Понятие о предмете философии. Соотношение понятий философия и мировоззрение; основные типы мировоззрения. Рассмотрение диалектики и метафизи-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1

		ки как основных методов философии. Характеристика основных функций философии (мировоззренческой, методологической, гносеологической, аксиологической, воспитательно-гуманитарной, прогностической).						
		Миф как исток философского знания. Соотношение понятий философия и мировоззрение; основные типы мировоззрения. Соотношение философского и научного знания. Место и роль философии в системе наук.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	5
1.2	Основные направления философии	Рассмотрение основного вопроса философии, его отнологического и гносеологического аспекта. Анализ основных направлений философии: идеализм, материализм, дуализм. Анализ основных гносеологических подходов: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		Рассмотрение основного вопроса философии, его онтологического и гносеологического аспекта. Анализ основных направлений философии: идеализм, материализм, дуализм. Анализ основных гносеологических подходов: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм.	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2	**Исторические типы философии**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**3**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**
			Самостоятельная работа обучаю-	**30**	**Самостоятельная работа обучаю-**	**35**	**Самостоятельная работа обучаю-**	**37**

			щегося		**щегося**		**щегося**	
2.1	Философия древнего мира	Древневосточная философия. Философские школы Древней Индии и Древнего Китая. Периодизация древнегреческой философии. Натурфилософия представителей Милетской школы. Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа. Пифагореизм. Сократ – рождение философии нового типа. Знание и добродетель. Идеалистическая философия Платона. Философия Аристотеля. Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков. Учение неоплатонизма.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1
		Особенности философии Древнего Востока. Основные философские школы Древней Индии и Древнего Китая. Появление философии в Древней Греции. Философия Милетской школы. Философия Сократа и Платона. Философия эпикурейцев и стоиков.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по дан-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	9

		ной тематике.						
2.2	Философия Средних веков и эпохи Возрождения	Основные принципы средневековой философии. Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании. Схоластика. Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях. Философия Фомы Аквинского. Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения. Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно. Становление новоевропейской науки и философии.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Основные принципы средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Философия Фомы Аквинского. Общая характеристика философии Возрождения. Возникновение концепции гуманизма. Философия в форме социальной утопии: Т. Мор, Т. Кампанелла.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.3	Философия XVII-XIX вв.	Рационалистическая философия Р.Декарта и Б.Спинозы. Гносеология Ф.Бэкона. Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница. Эмпиризм Дж. Локка. Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо. Немецкая классическая философия. Трансцендентальный идеализм И.Канта. Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях. Материалистическая философия Л.Фейербаха. Религия любви. Иррационалистическая философия жизни. «Воля к жизни» А.Шопенгауэра и «воля к власти» Ф.Ницше.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	1
		Спор о методологии познания: Ф. Бэкон и Р. Декарт. Теория общественного договора (Т. Гоббс, Дж. Локк). Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях. Философия Ф. Ницше	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным про-	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		блемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
2.4	Современная философия	Возникновение и развитие марксистской философии. Экзистенциализм. Позитивизм и его исторические формы. Философская антропология. Философия постмодернизма.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Социальная философия К. Маркса. Понимание человека в философии экзистенциализма. Особенности философии постмодернизма. Метод деконструкции.	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
2.5	Русская философия	Истоки русской философии. Русская философия эпохи Просвещения. Основные направления русской философии XIX в. Русская философия XX в	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		Философская система В.С. Соловьева. Персонализм Н.А. Бердяева. Особенности русской философии как феномена мировой культуры	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
3	**Философская онтология**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**19**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
3.1	Бытие как проблема философии	Онтология как учение о бытии. Бытие: сущее и должное. Сущность и субстанция.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-

		Проблема бытия в истории философии. Бытие: сущее и должное. Понятие субстанции	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.2	Виды и формы бытия	Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное бытие: его структура и уровни. Пространство и время. Идеальное бытие. Сознание. Общественное и индивидуальное сознание.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Характеристика материального бытия. Материя; категории материи; уровни, черты материи. Пространство и время как атрибуты материи. Характеристика идеального бытия. Формы идеального бытия. Сознание, его происхождение и сущность, основные подходы к исследованию сознания.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.3	Диалектика	Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Основные законы диалектики. Закон единства и борьбы противоположности об источнике развития. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания. Категории диалектики.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Основные законы диалектики. Закон единства и борьбы противоположности. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания. Категории диалектики.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

		тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
4	**Теория познания**		**Занятия лекционного типа**	**4**	**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**-**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**-**
			Самостоятельная работа обучающегося	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
4.1	Познание как предмет философского анализа	Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Проблема объективности знания. Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания. Единство чувственного и рационального познания. Сенсуализм и рационализм.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-
		Определение познания как формы деятельности. Основные формы познания. Структура чувственного познания. Структура рационального познания. Научные и вненаучные формы по-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		знания.						
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.2	Проблема истины	Различные концепции истины (конвенциализм, прагматизм). Абсолютная и относительная истина. Объективная истина. Истина и заблуждение. Конкретность и абстрактность истины. Критерии истины. Практика как источник и критерий истины.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Различные концепции истины. Критерии истинности в познании	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

		определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
4.3	Научное познание	Научное познание, его специфика и уровни. Эмпирические и теоретические методы научного познания. Наблюдение, эксперимент, моделирование, абстрагирование, идеализация, формализация. Общелогические методы научного познания: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и др. Специфика социального познания.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Наука как форма познавательной деятельности и социальный институт. Структура научного знания. Сциентизм и антисциентизм.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7
5.	**Социальная философия**		**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-	**Занятия лекционного типа**	-

			Индивидуальная работа с обучающимся	-	**Индивидуальная работа с обучающимся**	-	**Индивидуальная работа с обучающимся**	-
			Самостоятельная работа обучающегося	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
5.1	Предмет социальной философии	Понятие общества. Основные подсистемы общества. Экономическая сфера, ее основные элементы и роль в обществе. Политическая сфера общественной жизни. Духовная жизнь общества. Типология обществ.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Общество и его структура. Типология обществ.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

5.2	Структура и динамика общества	Социально-классовая структура общества. Марксизм о классах и классовой борьбе. Теория социальной стратификации. Понятие «социальная мобильность». Основные социальные институты и их функции. Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Социальные общности, социальные группы, социальные институты. Движущие силы развития общества. Насилие и ненасилие в общественном развитии. Специфика современного общества. Глобальные проблемы современности	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

5.3	Личность и общество	Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке. Формирование личности. Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке. Личность как субъект и продукт общественных отношений. Проблема свободы и ответственности личности.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету; подготовка к дискуссии по определенным проблемам культуры; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Философия Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
од	**содержание**		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знает:** основные философские походы к анализу проблем культуры. **Умеет:** использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. **Навыки:** публичного выступления.
		ИУК-5.2 - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды	**Знает:** Важнейшие положения основных философских и этических учений **Умеет:** осуществлять прием и передачу философских воззрений. **Навыки** применения философского учения для формирования уважительного отношения к социокультурным традициям различных социальных групп.

		и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	
		ИУК-5.3 - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знает:** философские основы социокультурного взаимодействия людей. **Умеет:** формировать систему целей собственного профессионального и личностного развития, этапов и способов их достижения. **Навыки:** применение философских знаний для кросскультурного взаимодействия.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие за-

		труднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;

- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;

- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Мировоззрение и его исторические типы;
- Происхождение философии;
- Предмет и методы философии;
- Основные функции философии;
- Структура философского знания;
- Соотношение понятий философия и мировоззрение;
- Основной вопрос философии, его онтологический и гносеологический аспект;
- Основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм;
- Основные гносеологические подходы в философии: гностицизм, агностицизм, скептицизм; эмпиризм и рационализм;
- Специфика философии Древнего Востока;
- Философские школы Древней Индии;
- Философские школы Древнего Китая;
- Периодизация древнегреческой философии;
- Натурфилософия представителей Милетской школы;
- Материалистическое учение Демокрита и Левкиппа;
- Пифагореизм;
- Философия Сократа;
- Идеалистическая философия Платона;
- Философия Аристотеля;
- Эллинистическо-римская философия. Школы киников, эпикурейцев, стоиков;
- Учение неоплатонизма;
- Основные принципы средневековой философии;
- Апологетика и патристика. Философия А.Августина. Учение о душе и самопознании;

- Схоластика;
- Полемика номиналистов и реалистов об универсалиях;
- Философия Фомы Аквинского;
- Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения;
- Философия Н.Кузанского, Дж.Бруно;
- Становление новоевропейской науки и философии;
- Эмпиризм Ф.Бэкона;
- Рационализм Р.Декарта;
- Философия Б.Спинозы;
- Учение о субстанции и монадах Г.Ф.Лейбница;
- Эмпиризм Дж. Локка;
- Теория общественного договора Ж.-Ж.Руссо;
- Теория общественного договора Т.Гоббса и политическая теория Д.Локка;
- Философские учения о государстве (Н.Макиавелли, Т.Мор, Т.Кампанелла). Социальные утопии;
- Философия Просвещения (Вольтер, Руссо);
- Французский материализм (Гольбах, Гельвеций, Ламетри);
- Немецкая классическая философия: основные проблемы;
- Трансцендентальный идеализм И.Канта;
- Идеалистическая философия Гегеля. Философская система и метод Гегеля. Диалектика. Учение Гегеля об «абсолютном духе» и его ступенях;
- Материалистическая философия Л.Фейербаха;
- Иррационалистическая философия жизни;
- Иррационализм А.Шопенгауэра;
- «Философия жизни» Ф.Ницше;
- Возникновение и развитие марксистской философии. Социальная философия и философия истории;
- Экзистенциализм. А.Камю, Ж.-П.Сартр;
- Идея бессознательного и психоанализ (З.Фрейд);
- Неофрейдизм (А.Адлер, Э.Фромм, К.Г.Юнг);
- Позитивизм и его исторические формы;
- Философская антропология;
- Философия постмодернизма;
- Истоки русской философии;
- Философия свободы и творчества Н. Бердяева;
- Философия «всеединства» В.Соловьева;
- Философские идеи в русской литературе XIX века: Л.Н.Толстой, Ф.М.Достоевский;
- Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия;
- Монистические и плюралистические концепции бытия;
- Материальное бытие: его структура и уровни;
- Понятие материи. Развитие определения материи в истории философии;

- Пространство и время как формы бытия материи;
- Идеальное бытие. Сознание;
- Структура сознания. Самосознание. Проблема бессознательного;
- Сознание как форма отражения объективной действительности. Язык и мышление;
- Общественное и индивидуальное сознание;
- Движение. Основные формы и типы движения;
- Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии;
- Основные категории диалектики;
- Законы диалектики;
- Понятие природы. Бытие живой и неживой природы. Первая и вторая природа;
- Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания;
- Проблема познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Проблема объективности знания;
- Многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания;
- Чувственное познание и его формы;
- Рациональное познание и его формы;
- Проблема истины в философии;
- Специфика научного познания. Методы эмпирического и теоретического познания;
- Объективность, абсолютность, относительность и конкретность истины;
- Специфика социального познания;
- Общество как саморазвивающаяся система. Социально-классовая структура общества. Понятие «социальная мобильность»;
- Основные социальные институты и их функции;
- Проблема социальной детерминации. Необходимость и свобода в историческом процессе. Критерии общественного прогресса;
- Проблема соотношения индивидуального и социального бытия человека;
- Формы общественного сознания, их взаимосвязь;
- Соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Биологическое и социальное в человеке;
- Формирование личности;
- Взаимоотношения личности и общества. Социальные роли личности. Проблема свободы и ответственности;
- Научно-технический прогресс, его сущность и противоречия;
- Глобальные проблемы современности. Иерархия и взаимосвязь.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- Перечислите основные функции философии;
- В чем заключается основной вопрос философии, его онтологический и гносеологический аспект;

- Охарактеризуйте основные направления философии: идеализм, материализм, дуализм;

- Опишите специфику философии Древнего Востока;

- В чем заключается идеалистическая философия Платона.

- Охарактеризуйте познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания;

- Опишите проблему познаваемости мира. Философский скептицизм и агностицизм. Проблема объективности знания;

- В чем заключается многообразие форм познания. Научные и вненаучные формы познания;

- Опишите чувственное познание и его формы;

- Охарактеризуйте рациональное познание и его формы

Задачи:

1. Что я знаю о философии, философах и что думаю о них?

Написать эссе

2. Объясните, почему категорический императив И.Канта «Не поступай с другим так, как бы ты не хотел, чтобы поступили с тобой» называют золотым правилом этики. Кто первый в истории философии сформулировал эту мысль?

3. Что значат слова Протагора: «Человек – мера всех вещей?»

4. Как Вы понимаете мысль Гегеля «Необразованный человек склонен оперировать пустыми возможностями».

5. Что значат слова Сократа: «Я знаю, что ничего не знаю»?

Продолжите цитату

6. Существует пять состояний знания и незнания:

- когда мы знаем, что знаем;
- когда мы знаем, что не знаем;
- когда мы не знаем, что знаем;
- когда мы не знаем, что не знаем;
- когда мы не знаем, но думаем, что знаем.

Приведите примеры каждого из этих состояний. Объясните их. Какое из этих состояний испытываете Вы чаще всего?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-

п		библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с.	https://urait.ru/bcode/512823
2	Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с.	https://urait.ru/bcode/512824
3	Электронный курс по «Философия»	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1087

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с.	https://urait.ru/bcode/514348
2	Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с.	https://urait.ru/bcode/531391
3	Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с.	https://urait.ru/bcode/515564
4	Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с.	https://urait.ru/bcode/517139
5	Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с.	https://urait.ru/bcode/511289

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		

1	Философский портал	http://www.philosophy.ru/
2	Философский раздел в библиотеке М. Мошкова	http://lib.ru/FILOSOF/
3	Философская библиотека.	http://filosof.historic.ru/
Информационные справочные системы		
1	Сетевая энциклопедия (включает философский раздел)	http://ru.wikipedia.org/
2	Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии).	http://www.krugosvet.ru/humanit.htm
3.	История философии. Энциклопедия.	http://velikanov.ru/philosophy/
Иные ресурсы Интернет		
1	Библиотека Гумер - философия	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php
2	Все о философии	http://www.filosofa.net/
3	Философия – школа мысли	http://philosophiya.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего:

		- получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и

		последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.1.1 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (ма-

териалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Философия, ее предмет и место в культуре.
2. Исторические типы философии.
3. Философская онтология.
4. Теория познания.
5. Социальная философия

Ключевыми понятиями раздела 1 «Философия, ее предмет и место в культуре» являются: предмет философии; мировоззрение; мироотношение; миропонимание; мифологическое мировоззрение; религиозное мировоззрение; научное мировоззрение; диалектика; метафизика; идеализм; материализм; дуализм; гностицизм; агностицизм; скептицизм; эмпиризм и рационализм.

Изучая раздел 1, студент познакомится с: предметом философии, ее методами и функциями, понятием «мировоззрение», взаимосвязью мировоззрения и философии, основным вопросом философии, основными гносеологическими и онтологическими направлениями в философии.

Выполняя практические задания раздела 1, необходимо придерживаться следующего алгоритма: анализ философии как формы культуры, выявление структуры философского знания, выявление связи философии с мировоззрением, установление связи между теоретической и практической значимостью философии, понимание многообразия форм и направлений философского знания, выявление значение философии для науки, общества и личности.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Исторические типы философии» являются: дао; атман; брахман; абсолют; натурфилософия; логос; космос; эйдос; патристика; схолстика; универсалии; реализм и номинализм; антропоцентризм; гуманизм; пантеизм; рационализм; индукция; дедукция; общественный договор; трасцендентальность; абсолютный дух; иррационализм; «воля к жизни»; «воля к власти»; интуитивизм; формационный подход; экзистенция; деконструкция.

Изучая раздел 2, студент познакомится с основными философскими школами Древней Индии, Древнего Китая, Древней Греции и Рима, основными по-

нятиями и мыслителями средневековой философии и философии эпохи Возрождения, основными направлениями философии Нового Времени, русской религиозной философией, философскими идеями XX в.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, анализ социально-культурных условий эпохи; анализ мировоззрения эпохи; выявление факторов, влиявших на особенности философской мысли; характеристика основных философских школ эпохи; анализ основных категорий; характеристика значения данного философского направления в рамках развития мировой культуры.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Философская онтология» являются: бытие; небытие; ничто; сущее; становление; материальное бытие; идеальное бытие; пространство; время; сознание; субстанция; субстрат; сущность; диалектика.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: анализ основных категорий, выявление связи между ними; выявление структурных уровней материального и идеального бытия, установление иерархии между различными уровнями; характеристика взаимосвязи и специфики материального и идеального.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Теория познания» являются: скептицизм; агностицизм; чувственное и рациональное познание; вненаучные формы познания; наука; истина; заблуждение; объективная и абсолютная истина; практика; теория; гипотеза; закон; научный факт; наблюдение; эксперимент; моделирование; абстрагирование; идеализация; формализация; анализ; синтез; индукция; дедукция; аналогия.

Изучая раздел 4, студент познакомится со спецификой познавательной деятельности, ее различными формами и уровнями; особенностями чувственного и рационального познания; основными подходами к проблеме истины в познании; критериями истинности; спецификой научного познания; структурой и уровнями научного познания; методами научного познания; спецификой социального познания в науке.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: выявление специфики познавательной деятельности; анализ основных категорий гносеологии, выявление связи между ними; выявление структурных уровней познания, установление иерархии между различными уровнями познания.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Социальная философия» являются: общество; традиционное общество; индустриальное общество; постиндустриальное общество; открытое общество; закрытое общество; социальная стратификация; социальная мобильность; социальная группа; социальная общность; социальный институт; индивид; индивидуальность; личность; социализация; инкультурация.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием общества и его структурой; типами обществ; законами общественного развития; критериями обще-

ственного прогресса; основными социальными институтами и их функциями; понятиями индивид, индивидуальность и личность; процессом формирования личности; различными теориями личности; структурой взаимоотношений личности и общества

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: анализ специфики общества как формы организации; анализ типологии обществ; выявление структурных уровней общества, установление иерархии между различными уровнями анализ взаимосвязи между обществом и индивидом.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ	приказом ректора Академии
(протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Экология

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Экология», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1. В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества (ИУК-8.1);
- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (ИУК-8.2);
- осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (ИУК-8.3);

- принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (ИУК-8.4).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.04 «Экология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается по очной форме с применением ЭО и ДОТ на 1 семестре (на 1 курсе) обучения. по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Безопасность жизнедеятельности, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Безопасность жизнедеятельности.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа			
Проектирование			-
Групповые консультации			-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**108**	**116**	**124**

Аттестация	**Зачет 12**	**Зачет 12**	**Зачет 12**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			очная форма с применением ЭО и ДОТ		**очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**		**заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	**Биосфера**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**8**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**12**
	История и структура экологии	Определение экологии, её задачи. Социально-экономические	Занятия лекцио	1	Занятия лекцио	0,5	Занятия лекци	0,25

	как науки	предпосылки возникновения науки экологии. История	нного типа		нного типа		онног о типа	
1.1		экологии как процесс отражения отношений человека и природы. Перерастание экологии в междисциплинарный комплекс в период кризиса отношений человека и природы. Структура современной экологии. Экологические «законы» Б. Коммонера.	Индив идуаль ная работа с обучаю щимся	1	Индив идуаль ная работа с обучаю щимся	1	Инди видуа льная работ а с обуча ющи мся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам истории экологии; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самост оятель ная работа обучаю щегося	4	Самост оятель ная работа обучаю щегося	4	Само стоят ельна я работ а обуча ющег ося	6
1.2	Биосфера	Общая характеристика биосферы. Биосфера в понимании В.И.Вернадского. Эволюция биосферы. Ноосфера. Условия	Заняти я лекцио нного типа	1	Заняти я лекцио нного типа	0,5	Занят ия лекци онног о типа	0,25

		перехода биосферы в ноосферу. Роль культуры в процессе формирования ноосферы Основные биосферные круговороты веществ	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам биосферы; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6
2.	**Экосистемы**		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**1,5**	**Занятия лекционного типа**	**0,75**

			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**10**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**14**
2.1	Основы учения об экосистеме	Экосистема: определение, общая характеристика, структура. Биогеоценоз. Трофические группы экосистемы. Пищевые цепи и пищевые сети. Трофические уровни. Правило экологической пирамиды	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы,	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7

		письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
2.2	Разнообразие и динамика экосистем	Экологическое равновесие экосистем: его суть и способы поддержания. Классификация экосистем и ее критерии. Основные виды (типы) экосистем. Экологические сукцессии.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	5	Самостоятельная работа обучающегося	7

3	**Организм и среда**		**Занятия лекционного типа**	**2**	**Занятия лекционного типа**	**1**	**Занятия лекционного типа**	**0,5**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**
			Самостоятельная работа обучающегося	**21**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
3.1	Экология видов и популяций	Экологические факторы и их классификация. Основные среды жизни. Организмы как среда жизни. Адаптация организмов к различным условиям среды. Стратегии поведения (выживания) организмов. Биологическое разнообразие планеты как важнейший невосполнимый ресурс. Биологическая индикация. Экологическая ниша.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающ	7

		рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике					ося	
3.2	Взаимоотношения организмов	Горизонтальные взаимоотношения организмов. Вертикальные взаимоотношения организмов. Сигнальные (информационные) взаимоотношения организмов	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
3.3	Влияние функционирования вооруженных сил на окружающую среду	Влияние военных конфликтов на среду обитания человека. Применение в военных действиях химикатов-дефолиантов. Вооруженные силы как фактор загрязнения окружающей среды в мирное время. Главные экологические проблемы РФ: последствия испытаний ядерного оружия, хранения и уничтожения химического оружия, твердого и жидкого топлива боевых ракет.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
4	**Глобальные экологические**		**Заняти**		**Заняти**		**Заня**	

	проблемы		**я лекционного типа**	**3**	**я лекционного типа**	**1,5**	**тия лекционного типа**	**0,75**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**2**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1**
			Самостоятельная работа обучающегося	**33**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**35**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**35**
4.1	Глобальные последствия влияния человека на биосферу	Глобальный экологический кризис. Основные составляющие глобального экологического кризиса. Разрушение литосферы. Загрязнение атмосферы и гидросферы. Влияние деятельности человека на наземные экосистемы.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам глобального экологического кризиса; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике.						
4.2	Демографические проблемы общества	Демографическая концепция Т. Мальтуса. Неомальтузианство. Общая характеристика мировых демографических процессов. Демографическая ситуация в России. Возможности управления демографическим процессом. Прогноз демографической ситуации в мире.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену;	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по демографическим проблемам общества; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
4.3	Энергетические проблемы мировой цивилизации	Характеристика современной энергетики. Экологические проблемы энергетики. Прогноз энергетики будущего. Перспективы развития нетрадиционной энергетики. Энергосбережение.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		энергетическим проблемам общества; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
4.4	Продовольственная безопасность мирового сообщества	Продовольственная безопасность в XXI веке – главный элемент национальной безопасности. Продовольственная безопасность России. Региональные аспекты обеспечения продовольственной безопасности. Генетически модифицированные растения и проблемы, связанные с их использованием. «Зеленая революция» и ее альтернатива.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам продовольственной безопасности; подготовка списка литературы	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		(библиографии) по данной тематике						
4.5	Проблемы, связанные с ресурсами и отходами	Ресурсосбережение и его основные направления. Потенциал ресурсосбережения в России. Проблема отходов – одна из важнейших проблем глобальной экологии. Современное состояние и перспективы использования продовольственных ресурсов океана. «Материальная революция» и необходимость ее ограничения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
5	**Рациональное природопользование и охрана окружающей среды**		**Занятия лекционного**	**3**	**Занятия лекционного**	**1,5**	**Занятия лекционн**	**0,75**

			типа		**типа**		**ого типа**	
			Индивидуальная работа с обучающимся	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**1,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,75**
			Самостоятельная работа обучающегося	**18**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**	**Самостоятельная работа обучающегося**	**21**
5.1	Охрана природы и культурного наследия	Принципы рационального природопользования. Основные подходы к сохранению биоразнообразия. Уровни охраны живой природы. Охрана природы на популяционно-видовом уровне. Красные книги. Охрана природы на экосистемном уровне. Особо охраняемые природные территории. Охрана культурного наследия. Состояние охраны природы в мире.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию;	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по проблемам охраны природы; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
5.2	Экономические и правовые механизмы рационального природопользования и охраны природы	Экономические механизмы рационального природопользования и охраны природы. Основные положения экологической экономики. Экологическое право. Роль правового института в рациональном природопользовании и охране природы. Административное и уголовное экологическое законодательство. Охрана природы в российском уголовном законодательстве.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

		заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике						
5.3.	Муниципальная экологическая политика	Цели и задачи муниципальной экологической политики, механизмы ее реализации. Законодательная и нормативная база муниципальных образований в области охраны окружающей среды. Роль муниципальных органов власти в управлении охраной окружающей природной среды муниципальных районов. Виды и основные функции муниципальных органов власти в области природопользования и охраны окружающей среды. Структура муниципальных органов управления в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов. Основные принципы организации контроля органов местного самоуправления за состоянием экологической	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25

		ситуации в муниципальных районах. Разработка муниципальных целевых программ в области охраны природной среды.						
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
6	**Социально-экономические аспекты экологии**		**Занятия лекционного типа**	**3**	**Занятия лекционного типа**	**1,5**	**Занятия лекционного типа**	**0,75**
			Индивидуальная работа с обучающимся	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,5**	**Индивидуальная работа с обучающимся**	**0,25**
			Самостоятельная работа	**18**	**Самостоятельная работа**	**21**	**Самостоятельная**	**21**

			обучающегося		**обучающегося**		**работа обучающегося**	
6.1	История и современное состояние концепции устойчивого развития	Экологическое мировоззрение. Основные сценарии видения будущего человечества. Этапы формирования биосферного мышления: Стокгольмская конференция (1972), Римский клуб, институт «Worldwatch», доклад «Наше общее будущее», «Рио-92» и «Рио-92 +10». Структура концепции устойчивого развития. Особенности перехода РФ к устойчивому развитию.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	0,25
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	8	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7
6.2	Нравственн	Роль экологического	Заняти	0,5	Заняти	0,5	Занят	0,25

	о-этические проблемы и экологическое образование	образования в формировании экологической культуры и экологической нравственности. Роль семьи, средней и высшей школы, общественных экологических движений в воспитании экологической культуры и в повышении экологического самосознания. Вклад религии в формирование этического отношения к природе.	я лекционного типа		я лекционного типа		ия лекционного типа	
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка к дискуссии по нравственно-этическим проблемам; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

6.3	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Мировое сообщество на рубеже тысячелетий. Глобализация мирового сообщества и ее противоречия. Основные международные соглашения по охране окружающей среды. Конференция в Рио-де-Жанейро 1992 г. как наиболее крупное событие в истории международного сотрудничества и ее основные идеи. Правительственные и неправительственные природоохранные организации. Финансовые институты. Участие России в международном сотрудничестве.	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5	Занятия лекционного типа	0,25
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий; подготовка к практическому занятию; выполнение тестовых заданий; подготовка к зачету, экзамену; выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций; подготовка списка литературы (библиографии) по данной тематике	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	7	Самостоятельная работа обучающегося	7

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы;

– подготовка списка литературы (библиографии) по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экология Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление), расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	ИУК-8.1- Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, мероприятия по устойчивому развитию общества.	**Знает:** законы развития природы, общества, мышления; экологические принципы охраны окружающей среды. **Умеет:** использовать экологические знания для повышения качества жизни. **Навыки:** экологического мышления, экологической

	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		культуры.
		ИУК-8.2- Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	**Знает:** характеристику глобальных проблем экологии и её социально-экономических аспектов. **Умеет:** находить пути решения сложных ситуаций, связанных с экологическими проблемами. **Навыки:** использования базовых знаний в области экологии в профессиональной деятельности, в практической работе.
		ИУК-8.3- Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	**Знает:** суть процессов, протекающих в экосистемах, влияющих на их равновесие; основы экологической экономики и экологического права. **Умеет:** определять характер взаимосвязи между организмами и окружающей средой, предлагать рациональные и целесообразные меры по её охране, понимать важность и необходимость их решения. **Навыки:** принятия оптимальных решений.
		ИУК-8.4- Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**Знает:** основы муниципальной экологической политики; вопросы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. **Умеет:** использовать законодательные и

			правовые основы в области экологии и охраны окружающей среды. **Навыки:** оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» (при зачете) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся: «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;

- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной

темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Определение экологии, ее задачи. Структура современной экологии;
- Социально-экономические предпосылки возникновения науки экологии. Перерастание экологии в междисциплинарный комплекс в период кризиса отношений человека и природы;
- Экологические «законы» Б. Коммонера;
- Современное состояние экологической среды в России;
- Учение В.И. Вернадского о биосфере. Строение и состав биосферы, ее границы;
- Основные циклы веществ в биосфере: воды, кислорода, углерода, азота, фосфора;
- Экосистема: определение, общая характеристика, структура. Биогеоценоз: определение, примеры;
- Популяция: определение и основные характеристики. Большой биологический круговорот веществ;
- Трофические группы экосистемы: продуценты, консументы, редуценты;
- Продуценты как основной блок экосистемы. Особенности питания;
- Трофический блок экосистемы: консументы. Его основные функциональные группы;
- Редуценты: представители, особенности питания;
- Пищевые цепи и пищевые сети;
- Трофические уровни. Правило экологической пирамиды;
- Основные типы взаимоотношений организмов: конкуренция, хищничество, паразитизм, симбиоз;
- Горизонтальные взаимоотношения организмов: конкуренция, положительные взаимовлияния;
- Вертикальные взаимоотношения организмов. Типы взаимоотношения организмов в пищевых цепях: «растение – фитофаг», «жертва – хищник», «хозяин – паразит». Взаимовыгодные отношения – мутуализм;
- Сигнальные (информационные) взаимоотношения организмов. Типы сигналов: зрительные, звуковые, химические;
- Экологические ниши: фундаментальная и реализованная. Дифференциация экологических ниш;
- Стратегии поведения (выживания) организмов: виоленты, патиенты, эксплеренты;
- Экологическое равновесие экосистем: его суть и способы поддержания;
- Классификация экосистем и ее критерии. Основные виды (типы) экосистем;

- Разнообразие экосистем. Фотоавтотрофные естественные водные и наземные экосистемы: сходства и различия;

- Экологические сукцессии: определение, классификация. Аллогенные сукцессии. Примеры;

- Автогенные, первичные сукцессии. Примеры: зарастание скал растительностью, зарастание озер;

- Экологические факторы и их классификация;

- Основные среды жизни: водная, наземно-воздушная, почвенная. Организм как среда жизни;

- Биологическое разнообразие планеты как важнейший невосполнимый ресурс;

- Биологическая индикация. Лихеноиндикация;

- Влияние военных конфликтов на среду обитания человека. Применение в военных действиях химикатов-дефолиантов;

- Главные экологические проблемы РФ: последствия испытаний ядерного оружия, хранения и уничтожения химического оружия, твердого и жидкого топлива боевых ракет;

- Глобальный экологический кризис. Основные составляющие глобального экологического кризиса. Загрязнение атмосферы: усиление парникового эффекта, разрушение озонового слоя, кислотные дожди;

- Загрязнение гидросферы: химическое загрязнение океана нефтью, твердым мусором, биогенами, тяжелыми металлами, затопленным химическим оружием, радиоактивными отходами;

- Проблемы, связанные с бытовым мусором и бытовыми стоками;

- Озеленение города и его значение;

- Видеозагрязнение городов: сущность, причины, влияние на здоровье человека;

- Промышленное загрязнение атмосферы, почвы, воды. Классификация загрязняющих веществ по вредности;

- Характеристика мировых демографических процессов. Демографическая ситуация в России;

- Характеристика современной энергетики. Экологические проблемы энергетики;

- Продовольственная безопасность: современное состояние и сложности ее обеспечения;

- Продовольственная безопасность России, ее специфика. Региональные аспекты обеспечения продовольственной безопасности;

- «Зеленая революция» и ее альтернатива;

- Проблема отходов – одна из важнейших проблем глобальной экологии;

- «Материальная революция» и необходимость ее ограничения;

- Рациональное использование лесов. Эколого-экономическая оценка лесопользования в России;

Рациональное использование водных экосистем. Промышленное и бытовое загрязнение пресноводных и морских экосистем;

- Роль болот в поддержании водного баланса территории и охране биологического разнообразия;
- Экологические проблемы, связанные с тундрой. Техногенные нарушения;
- Принципы рационального природопользования. Основные подходы к сохранению биоразнообразия. Уровни охраны живой природы;
- Типы особо охраняемых территорий: национальные парки, заповедники, заказники, памятники природы. Заповедники, национальные парки Республики Башкортостан;
- Охрана природы в российском уголовном законодательстве;
- Экологическое право. Административное и уголовное экологическое законодательство;
- Экологическое мировоззрение. Этапы формирования биосферного мышления;
- Роль экологического образования в формировании экологической культуры и экологической нравственности;
- Роль средней и высшей школы в воспитании экологической культуры и в повышении экологического самосознания современного человека;
- Роль семьи в воспитании экологической культуры современного человека;
- Правительственные и неправительственные природоохранные организации;
- Роль общественных экологических движений в повышении экологического самосознания населения;
- Конференция в Рио-де-Жанейро 1992 г. как наиболее крупное событие в истории международного сотрудничества и ее основные идеи;
- Участие России в международном сотрудничестве в области охраны природы.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

- История экологии как процесс отражения отношений человека и природы;
- Ноосфера. Современное понимание концепции В.И. Вернадского;
- Адаптация организмов к различным условиям среды;
- Вооруженные силы как фактор загрязнения окружающей среды в мирное время;
- Экологические аварии. Примеры наиболее крупных из них;
- Экология жилища. Источники загрязнения жилища;
- Физическое загрязнение среды: шумовое и электромагнитное;
- Экономические механизмы рационального природопользования и охраны природы;
- Прогноз энергетики будущего. Перспективы нетрадиционной энергетики;

- Структура концепции устойчивого развития. Особенности перехода РФ к устойчивому развитию;

- Основные международные соглашения по охране окружающей среды;

- Глобализация мирового сообщества и ее противоречия;

- Цели и задачи муниципальной экологической политики, механизмы ее реализации;

- Виды и основные функции муниципальных органов власти в области природопользования и охраны окружающей среды;

- Основные принципы организации контроля органов местного самоуправления за состоянием экологической ситуации в муниципальных районах.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;
- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;
- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;
- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экология : учебник и практикум для вузов / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с.	https://urait.ru/bcode/510589
2	Электронный курс по данной дисциплине, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=94

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	*Павлова, Е. И.* Общая экология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с..	https://urait.ru/bcode/530561
2	Карпенков, С. Х. Экология: практикум : учебное пособие : [16+] / С. Х. Карпенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685299

	Медиа, 2022. – 442 с.	
3	Челноков, А. А. Основы экологии : учебное пособие / А. А. Челноков, Л. Ф. Ющенко, И. Н. Жмыхов ; под редакцией А. А. Челноков. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 544 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136016
4	Федорук, А. Т. Экология : учебное пособие / А. Т. Федорук. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 462 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235686

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации: сайт	http://www.mnr.gov.ru/
2	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан: сайт	https://ecology.bashkortostan.ru/
3	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://.rpn.gov.ru
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Экологические проекты в России: сайт	http://www.ecoprojects.ru/
2	Общество зашиты животных "Май"	http://home.tula.net/may/
3.	Молодежное экологическое движение "За сохранение природного наследия": сайт	http://naturekgu.narod.ru/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям)

		(электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям,

		предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314

7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а также в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины для студента

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов:

1. Биосфера.
2. Экосистемы.
3. Организм и среда.
4. Глобальные экологические проблемы
5. Рациональное природопользование и охрана окружающей среды**.**
6**.** Социально-экономические аспекты экологии.

Ключевыми понятиями раздела 1 «Биосфера» являются: экология, биосфера, ноосфера, литосфера, гидросфера, техносфера атмосфера, биогенная миграция атомов. Изучая раздел 1, студент познакомится со структурой современной экологии, ее историей, экологическими «законами» Б. Коммонера, основными положениями учения о биосфере В.И.Вернадского, трансформацией биосферы в ноосферу, основными циклами веществ в биосфере. Выполняя практические задания раздела 1, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: структура современной экологии, ее истории, причины превращения экологии в супернауку конца XX столетия; условия перехода биосферы в ноосферу, понимание биосферы как самой большой экосистемы Земли, общем доме человечества, за состояние которого оно ответственно; понятие «биологическое разнообразие», его роль на планете как важнейшего невосполнимого ресурса.

Ключевыми понятиями раздела 2 «Экосистемы» являются: экосистема, агроэкосистемы, экологическая ниша, типы стратегий, трофические группы. Изучая раздел 2, студент познакомится с основами общей экологии, структурой и свойствами и экосистем, трофическими группами экосистемы, пищевыми цепями, экологическими пирамидами, типами стратегий выживания организмов и их экологическими нишами; разнообразием экосистем, их классификацией; понятием экологическое равновесие и условиями его сохранения; сукцессиями и их видами. Выполняя практические задания раздела

2, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: экосистема, сельскохозяйственные антропогенные экосистемы (агроэкосистемы), их состав, структура; трофические группы экосистемы: продуценты, консументы, редуценты; пищевые цепи, правило экологической пирамиды; виоленты, патиенты, эксплеренты – типы стратегий выживания организмов; фундаментальная и реализованная экологическая ниша; горизонтальные, вертикальные, сигнальные типы взаимоотношений между организмами; экологическая сукцессия автогенная и аллогенная – определение и примеры.

Ключевыми понятиями раздела 3 «Организм и среда» являются: экологические факторы, типы взаимоотношений, окружающая природная среда, качество окружающей природной среды, биоиндикация, организмы-индикаторы, урбанизация, физическое загрязнение, видеозагрязнение, рециклинг, мегаполис, экосити. Изучая раздел 3, студент познакомится с экологическими факторами, их классификацией, основными средами жизни организмов на Земле и вариантами их приспособления к ним; структурной единицей вида – популяцией и ее характеристиками; с различными типами взаимоотношений между организмами (горизонтальными, вертикальными, сигнальными), их формами и особенностями; представителями особого царства (грибы) и особой группы организмов (лишайники), особенностями их биологии; биоиндикацией и организмами-индикаторами, которые используются для оценки степени загрязнения окружающей среды; окружающей природной средой, качеством окружающей природной среды и путями его обеспечения; влиянием функционирования вооруженных сил на окружающую среду; особенностями города как примера неравновесной гетеротрофной антропогенной экосистемы, источниками и видами его загрязнения, социально-экологическими проблемами урбанизации. Выполняя практические задания раздела 3, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: биотические, абиотические и антропогенные экологические факторы; водная, воздушно-наземная и почвенная среды жизни; хищничество, паразитизм, симбиоз, конкуренция, квартиранство; понятие окружающая природная среда её качество, урбанизация, город – гетеротрофная антропогенная экосистема, физическое загрязнение города – шумовое и электромагнитное, город и проблемы транспорта – автомобильного, воздушного, речного, видеозагрязнение как отражение архитектуры города, понятие о мегаполисе, особенности экологического состояния мегаполисов; проблемы, возникающие под влиянием вооруженных сил как одного из мощных факторов воздействия на окружающую среду.

Ключевыми понятиями раздела 4 «Глобальные экологические проблемы» являются: глобальный экологический кризис, озоновый слоя, кислотные дожди, парниковый эффект, энергетика, атомная энергетика, гидроэнергетика, демография, миграционные процессы. Изучая раздел 4, студент познакомится с глобальными экологическими проблемами, вызванными влиянием человека на биосферу, его основными составляющими; социально-экологическими

противоречиями в промышленности и сельском хозяйстве, с различными аспектами демографических и энергетических проблем, обратив особое внимание на современное положение и перспективы; с главным элементом национальной безопасности – продовольственной безопасностью, ее современным состоянием; сложностью обеспечения, основными направлениями ресурсосбережения и проблемами отходов. Выполняя практические задания раздела 4, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: основные составляющие глобального экологического кризиса – парниковый эффект, разрушение озонового слоя, кислотные дожди, вырубка лесов, разрушение литосферы, снижение биологического разнообразия; возможности управления, основные направления экологизации сельского хозяйства; различные аспекты демографических и энергетических проблем, современное положение и перспективы, проблемы промышленных и бытовых отходов города; нетрадиционные источники энергии как возможное решение экологических проблем.

Ключевыми понятиями раздела 5 «Рациональное природопользование и охрана окружающей среды» являются: природные ресурсы, рациональное природопользование, охрана природы, культурное наследие, принципы рационального природопользования; экологизация производства, экологический контроль, экологический мониторинг, экологическая экспертиза; охраняемые природные территории, международное сотрудничество, муниципальная экологическая политика, муниципальные органы власти, муниципальные органы управления. Изучая раздел 5, студент познакомится с основными принципами рационального природопользования, вопросами рационального использования естественных и антропогенных экосистем; основными типами особо охраняемых природных территорий, красными книгами, редкими и исчезающими видами растений и животных, основными памятниками истории, культуры, археологии РФ, целями и задачами муниципальной экологической политики, механизмами её реализации. Выполняя практические задания раздела 5, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: природные ресурсы, их значение и классификация; невозобновляемые ресурсы планеты и социально-экологические особенности их использования; общие принципы рационального природопользования; понятие об экологизации производства; экологический контроль, экологический мониторинг и экологическая экспертиза – как средства сохранения качества окружающей природной среды и устойчивости функционирования биосферы; цели и задачи муниципальной экологической политики, механизмы ее реализации; законодательная и нормативная база муниципальных образований в области охраны окружающей среды; охрана природы на популяционно-видовом уровне, охрана природы на экосистемном уровне, основные типы охраняемых природных территорий: заповедники, национальные парки, заказники, памятники природы; красные книги, редкие и исчезающие виды растений и животных, занесенные в них, памятники истории,

культуры и археологии; важнейшие положения экономической экологии и экологического права как основы системы рационального природопользования; международное сотрудничество и его различные формы, глобализация мирового сообщества и её противоречия.

Ключевыми понятиями раздела 6 «Социально-экономические аспекты экологии» являются: сциентизм, алармизм, консервационизм, экологический реализм (центризм), концепция устойчивого развития общества, продовольственная безопасность, экологическое образование, экологическое воспитание, экологическая культура, экологическая нравственность. Изучая раздел 5, студент познакомится с основными вариантами экологического мировоззрения XX – XXI века, главными составляющими концепции устойчивого развития и особенностями перехода к устойчивому развитию России; основными направлениями ресурсосбережения; с экологическим образованием, экологическим воспитанием, экологической культурой и экологической нравственностью, ролью в их формировании семьи, средней и высшей школы, общественных экологических движений, религии; основами международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Выполняя практические задания раздела 5, студенту следует придерживаться следующего алгоритма: основные сценарии видения будущего человечества – сциентизм, алармизм, консервационизм, экологический реализм (центризм), важнейшие этапы формирования биосферного мышления, концепция устойчивого развития – путь к новой цивилизации; экологическая личность, роль экологического образования и воспитания в формировании экологической культуры и экологической нравственности; роль семьи, школы, общественных экологических движений, религии в повышении экологического самосознания; основные международные соглашения по охране окружающей среды, правительственные и неправительственные природоохранные организации.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:
- для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) – промежуточная аттестация в форме зачета.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;

- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в

электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Экономика государственного и муниципального сектора

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин
Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «Экономика государственного и муниципального сектора», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

– умение применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- Знает понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе (ИПК-1.1);
- Умеет применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ИПК-1.2);
- Владеет навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования (ИПК-1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.В.09 «Экономика государственного и муниципального сектора» относится к части, формируемой участниками образовательных

отношений и изучается по очной, заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ - на 3 семестре (на 2 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Экономическая теория, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Экономическая теория.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Государственные и муниципальные финансы, Бюджетирование, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет: 4 зачетные единицы или 144 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	-	-	-
Проектирование	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**104**	**112**	**120**
Аттестация	**16**	**16**	**16**
Всего	**144**	**144**	**144**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**		
№ п/п	**Наименование**		**Очная форма с применением ЭО и ДОТ**	**Очно-заочная форма с применением ЭО и ДОТ**	**Заочная форма с применением ЭО и ДОТ**

			виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов	виды	Объем, академических часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах	Экономика государственного и муниципального сектора: предмет, методы исследования, структура. Провалы рынка как обоснование государственного вмешательства. Масштабы государственного и муниципального сектора. Государственные и муниципального блага: свойства и виды. Проблема «безбилетника». Селективные стимулы общественного производства благ. Спрос на общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ. Модель Линдаля и цены Линдаля. Проблема переполнения и теория клубов. Перераспределительные процессы и эффективность.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	15
2	Государственный и муниципальный сектор экономики и рациональный коллективный выбор	Формы и методы участия государства в экономической жизни. Условия принадлежности некоммерческих организаций общественному сектору. Причины и условия возникновения «провалов» рынка. Факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального сектора. Проблемы производителей государственных и муниципальных благ. Предельные издержки предоставления общественного блага индивидуальному потребителю. Спрос на общественные блага. Условия осуществления коллективных действий на добровольной осно-	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5

		ве. Проблема выбора между экономической эффективностью и социальной справедливостью. Эволюция государства благосостояния.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	11	Самостоятельная работа обучающегося	15
3	Доходы государственного и муниципального сектора и оптимальное налогообложение	Источники государственных доходов. Объекты и цели налогообложения. Классификация и виды налогов: прямые и косвенные, маркированные и немаркированные, специфические и стоимостные, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные. Налоговые системы. Критерии оценки систем: относительное равенство налоговых обязательств, экономическая нейтральность, организационная простота, гибкость налогообложения, прозрачность налоговой системы. Взаимосвязь и противоречия критериев.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15
4	Государственная и муниципальная собственность в системе экономики государственного и муниципального сектора.	Роль и функции государственной и муниципальной собственности в общественном секторе экономики. Структура и масштабы государственной собственности. Методы оценки результативности функционирования государственной собственности. Управление государственной собственностью в различных экономических системах. Способы трансформации государственной собственности. Разгосударствление и приватизация.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий,	Самостоя-	13	Самостоя-	15	Самостоя-	15

		специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося		тельная работа обучающегося	
5	Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора	Принципы и механизм обеспечения доходов общественного сектора. Цели и ограничения налоговой политики. Правило Рамсея. Парето-оптимальные налоговые структуры. Факторы, определяющие оптимум. Российская налоговая система, ее специфика и проблемы. Направления совершенствования. Способы минимизации избыточного налогового бремени.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15
6	Экономика государственных и муниципальных расходов: основные проблемы	Формы государственных и муниципальных расходов. Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Структура государственных расходов на социальную сферу. Взаимосвязь социальной помощи, общественного и частного страхования. Общественные расходы и производство в государственном секторе. Контракция и квази-рынки. Виды контрактов. Типы организаций. Оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах. Индикаторы результативности. Альтернативные варианты и корректировка рыночных цен.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15

		литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						
7	Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России	Масштабы и структура государственного и муниципального сектора экономики в современной России в сопоставлении с другими странами. Специфика функционирования государственного и муниципального сектора в условиях трансформационной экономики. Особенности управления государственными активами и пассивами в России. Оценка эффективности государственных расходов в современной России. Особенности российского бюджетного федерализма. Роль государственного и муниципального сектора экономики в решении стратегических задач социально-экономического развития страны.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15
8	Проблемы и перспективы развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России	Проблемы развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России. «Провалы» государства и их последствия для российской экономики. Направления преобразований налоговой системы, государственной собственности и системы государственных расходов в России. Развитие «человеческого капитала» и задачи государственного и муниципального сектора экономики.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	0,5
			Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	1	Индивидуальная работа с обучающимися	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к практическому занятию; – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных	Самостоятельная работа обучающегося	13	Самостоятельная работа обучающегося	15	Самостоятельная работа обучающегося	15

		источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)						

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Экономика государственного и муниципального сектора Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
ПК-3	умение применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-1.1 Знает понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе;	**Знает**: понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе; **Умеет**: определять состояние бюджета, использовать методы покрытия дефицита бюджета **Владеет**: навыками разработки основных направлений фискальной политики для решения задач государственного регулирования экономики.
		ИПК-1.2 Умеет приме-	**Знает**: основные экономиче-

		нять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	ские методы для принятия управленческих решений в сфере бюджетной политики государства (муниципалитета); **Умеет**: применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; **Владеет**: навыками принятия управленческих решений, используя косвенные (фискальные) методы экономического регулирования.
		ИПК-1.3 Владеет навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования	**Знает**: основные источники доходов и расходов бюджета **Умеет**: применять налогово-бюджетные методы государственного регулирования экономики **Владеет**: навыками применения методов бюджетного регулирования, планирования

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы вписывается текст ««зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено».»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачте-	невладение значи-	при изложении ответа обучающимся допускаются

но»	тельной (и значимой) частью материала программы	принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (репеных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;
- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При онлайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргментировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибаллной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Структура экономики государственного и муниципального сектора;
- Провалы рынка как обоснование государственного вмешательства;
- Масштабы государственного и муниципального сектора;
- Государственные и муниципального блага: свойства и виды;
- Проблема «безбилетника»;
- Селективные стимулы общественного производства благ;
- Спрос на общественные блага;
- Равновесие в сфере производства общественных благ;
- Модель Линдаля и цены Линдаля;
- Проблема переполнения и теория клубов;
- Перераспределительные процессы и эффективность;
- Формы и методы участия государства в экономической жизни;

– Условия принадлежности некоммерческих организаций общественному сектору;

– Причины и условия возникновения «провалов» рынка;

– Факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального сектора;

– Проблемы производителей государственных и муниципальных благ;

– Предельные издержки предоставления общественного блага индивидуальному потребителю;

– Спрос на общественные блага;

– Условия осуществления коллективных действий на добровольной основе;

– Проблема выбора между экономической эффективностью и социальной справедливостью;

– Эволюция государства благосостояния;

– Источники государственных доходов;

– Объекты и цели налогообложения;

– Классификация и виды налогов: прямые и косвенные, маркированные и немаркированные, специфические и стоимостные, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные;

– Налоговые системы;

– Критерии оценки налоговых систем: относительное равенство налоговых обязательств, экономическая нейтральность, организационная простота, гибкость налогообложения, прозрачность налоговой системы, взаимосвязь и противоречия критериев;

– Роль и функции государственной собственности в общественном секторе экономики;

– Структура и масштабы государственной собственности;

– Методы оценки результативности функционирования государственной собственности;

– Управление государственной собственностью в различных экономических системах;

– Составление бюджетной и финансовой отчетности, распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– Бюджетная и финансовая отчетность, распределение ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

-Проблема «безбилетника»

Большинство товаров, обращающихся на рынке, это экономические или частные блага. Продавцы таких благ могут продать каждую его единицу по отдельной цене, а могут не продавать, если покупатель окажется неплатежеспособен.

Следует добавить, что существуют также блага *неэкономические*. Это блага, данные природой, на производство которых затрат не требуется.

Однако существует такой тип благ, которые необходимы людям, производство которых требует затрат, и порой немалых, но частные фирмы такие блага производить не могут по причинам их неизбирательности и неисключаемости в потреблении. Такие блага, как национальная оборона, услуги метеослужбы, городское освещение улиц, национальные парки и лесные хозяйства обладают свойствами неизбирательности и неисключаемости в потреблении. Но они безусловно необходимы обществу, поэтому их производят государственные компании или частные, но за счет государственного финансирования. И называют их *общественными* благами.

Но, так как благо – общественное, появляется соблазн не платить за него совсем. «Безбилетника » в чистом виде можно наблюдать в общественном транспорте. Но есть и другой тип безбилетника. Это гражданин, который пользуется общественными благами, но при этом отказывается оплачивать свою долю расходов. В небольшой группе это может быть ситуация, когда жители одного двора собрались на уборку территории, но некоторые не приняли в этом участия. В государстве это ситуация, когда предприниматель, пользуясь выгодами общественного разделения труда, доступа к ограниченным ресурсам, принадлежащим обществу, услугами государственных служб и т.п., получив прибыль, отказывается платить определенную законом сумму налога. Это также является одним из примеров несостоятельности рынка.

Задание

1. В чем состоят причины появления «безбилетников»?
2. К каким последствиям может привести рост числа «безбилетников»?
3. Какие способы решения проблемы «безбилетников» Вам известны?

– **Торговля квотами на выбросы**

Киотский протокол к Рамочной конвенции ООН об изменении климата был принят в Киото (Япония) 11 декабря 1997 года, был открыт к подписанию с 16 марта 1998 года по 15 марта 1999 года в штаб-квартире ООН в Нью-Йорке. Киотский протокол вступил в силу 16 февраля 2005 года. К настоящему моменту его ратифицировали около 190 стран. Страны, не подписавшие протокол, могут присоединиться к нему в любое время. В настоящее время ведется активная работа по организации международной торговли разрешениями на выбросы основного парникового газа CO2 в рамках Киотского протокола.

Киотский протокол, который де-юре обязывает страны сократить или стабилизировать выбросы парниковых газов, уже давно занял свои позиции на глобальном “углеродном” рынке, где заключаются сделки купли-продажи квот на выброс с ежегодным оборотом в десятки миллиардов евро. Торговля происходит как в рамках одной страны (между предприятиями), так и между странами и даже регионами. Киотский протокол, наряду с положениями о Международной торговле квотами, содержит два дополнительных, так называемых “гибких” механизма, которые позволяют компаниям путем внедрения технологий по уменьшению выбросов генерировать квоты, которые потом можно продавать, и получать, таким образом, финансовую прибыль.

В мире существуют различные проектные механизмы, например, механизм чистого развития и совместного осуществления. (В первом случае речь идет о проектах выбросов парниковых газов, выполняемых на территории одной из стран (обычно развивающейся), не принявшей на себя особые обязательства по ограничению выбросов, полностью или частично за счет инвестиций страны, такие обязательства принявшей. Во втором случае проекты предполагают совместное финансирование страны-реализатора и страны, принявшей обязательства по сокращению выбросов или особые обязательства финансового характера по помощи развивающимся странам, включая помощь в разработке и внедрении экологически чистых технологий. В настоящий момент лидерами по реализации проектов с использованием механизма чистого развития стали четыре страны — почти 3/4 из зарегистрированных сейчас 1794 проектов реализуют в Китае, Индии, Бразилии и Мексике.

Задание

1.Что такое внешние эффекты? Что такое положительные и отрицательные внешние эффекты? Примером, какого из них является выброс в атмосферу углекислого газа компаниями разных стран мира?

2.Что понимается под несостоятельностью рынка?

3.Что понимается под интернализацией внешнего эффекта? Какие способы интернализации внешних эффектов вы знаете? Объясните, в чем их суть.

-Рынок «лимонов» Акерлофа

На рынках технически сложных товаров, страховых услуг, труда и кредитных рынках наблюдается проблема неопределенности качества, впервые она была рассмотрена Дж.Акерлофом в 1970 году на примере рынка подержанных автомобилей.

Рассмотрим пример. Торговцы подержанными автомобилями называют «лимонами» такие машины, которые выглядят прилично, а на проверку оказываются плохими. Машины хорошего качества и снаружи и внутри называют «персиками». Предположим, что продавцы «персиков» хотят получить за свой товар не менее 800 у.е., а покупатели готовы заплатить не более 1000 у.е., продавцы «лимонов» хотят получить за свой товар не менее 200 у.е., а покупатели готовы заплатить не более 400 у.е. По условию задачи внешний вид у автомо-

билей одинаков. Но продавцы знают, какого качества их автомобиль , а покупатели – нет. Можно также предположить, что, если по количеству «персики» и «лимоны» распределились поровну, то на рынке установится средняя цена 700 у.е. Тогда покупатели, желавшие купить «персик» за 800 у.е., а получившие «лимон » за 700 (потому что «персиков» по такой цене на рынке нет), будут сильно разочарованы и расскажут своим знакомым, чтобы те на этот рынок не ходили, и сами больше не придут. А потенциальные покупатели «лимонов» будут ждать, пока снизятся цены . В результате, рынок либо вообще закроется, либо там будут торговать одними «лимонами».

Примеры из опыта страховых компаний, свидетельствуют о том, что люди часто скрывают истинное положение дел со своим имуществом или состоянием здоровья (здесь речь идет об объекте страхования). При приеме на работу работодатель не может составить четкого представления о профессиональных и иных качествах работника только по анкетным данным, банкир не имеет возможности вникнуть во все тонкости бизнеса и точно оценить риск проекта, для реализации которого у него просят кредит.

Задание

1. Провалами рынка называют?
2. Какие еще провалы рынка Вам известны? Каковы причины их возникновения?
3. Как государство приходит на помощь рынку в тех сферах, где рынок терпит провалы?

-А. Смит и «Исследование о природе и причинах богатства народов»

1776 год отмечен публикацией в Англии одной из самых важных книг нашего времени - «Исследование о природе и причинах богатства народов». Она принесла своему автору Адаму Смиту титул отца экономики.

Смит отошел от принципиальных взглядов своего времени. Он не соглашался с физиократами, которые считали, что только земля является единственным источником богатства. Он также разошелся во взглядах с меркантилистами, которые измеряли богатство нации количеством денег и настаивали на государственном вмешательстве в экономику с целью достичь благоприятного торгового баланса.

С точки зрения Смита, богатство нации создается в процессе производства, и не только сельскохозяйственного. Количество произведенных благ определяется качеством соединения человеческого труда с другими факторами производства. И чем эффективнее такое соединение, тем больше объем выпуска продукции и богатство нации.

Центральная идея учения Смита заключалась в том, что экономии будет функционировать лучше, если исключить ее регулирование государством. В этих условиях экономический эгоизм будет заставлять предприятия выпускать продукты, нужные покупателям, и делать это по максимально низкой цене. Они будут делать это, думая не о благополучие общества, а пытаясь превзойти сво-

их конкурентов и получить максимум прибыли. Но этот эгоизм принесет пользу всему обществу тем, что обеспечит больше товаров и услуг лучшего качества и по более низким ценам. Для объяснения, почему все общество выиграет, если экономика будет свободна от регулирования, Смит использовал метафору «невидимая; рука»: «Каждый отдельный человек старается употребить свой капитал; так, чтобы продукт его обладал наибольшей стоимостью. Обычно он не имеет в виду содействовать общественной пользе, а преследует лишь.; собственный интерес... Однако при этом, как и во многих других случаях,-он "невидимой рукой" направляем к цели, которая совсем не входила;в его намерения. Преследуя свои собственные интересы, он неизбежно предпочитает такие действия, которые наилучшим образом служат интересам общества».

«Невидимой рукой» Адам Смит именовал те экономические силы, которые мы сегодня называем спросом и предложением. Он категорически не соглашался с меркантилистами, которые призывали к регулированию экономики с целью достижения благоприятного торгового баланса.

Задание

1. Что Адам Смит называет «невидимой рукой» рынка?
2. Какую роль в экономике отводит Адам Смит государству?
3. Согласны ли Вы с мнением А.Смита? Ответ обоснуйте.

-Провалы государства: практические примеры

Есть такой макроэкономический показатель, как государственная квота, — это соотношение расходов государственного бюджета к ВВП. В успешных странах — лидерах по сформированному в ООН индексу человеческого развития — этот показатель составляет ныне 47–50% и выше, что однозначно указывает на действие в этих странах мощных перераспределительных процессов и во многом объясняет тот факт, что средний класс здесь составляет более двух третей населения. В России же показатель государственной квоты фиксируется на уровне 35–37%, что, казалось бы, должно свидетельствовать о нашем преимуществе с точки зрения реализации принципов экономической свободы. На самом деле все наоборот. Государство привыкло вмешиваться туда, куда не надо. Оно, по замечанию Дмитрия Медведева, «кошмарит» бизнес и не участвует там, где надо, то есть хронически недофинансирует здравоохранение, культуру, образование и науку. Под безобидным лозунгом «даешь структурные реформы» оно с маниакальным упорством стремится продолжить коммерциализацию всех этих сфер. В результате вольно или невольно в стране формируется порядок, противоречащий конституционной норме о России как социальном государстве и принципам социального рыночного хозяйства.

Другой, едва ли не самый шокирующий экономический провал государства за последние четверть века — деиндустриализация страны. Радикальное дерегулирование и стремительное открытие советской централизованной экономики привели к значительной примитивизации ее структуры и существенной зависимости хозяйственной динамики от экспорта топливно-сырьевых отраслей

и избыточного импорта готовых изделий и продовольствия. Соответственно, по доле готовой продукции в общем объеме товарного экспорта РФ заметно уступает как развитым, так и многим развивающимся странам. По данным ВТО, на протяжении последних лет этот показатель по России составляет только 20%, тогда как у Канады — 45%, Великобритании — 69%, Китая — 94%, Мексики — 78%, Индии — 62%, Бразилии — 33%. В результате угроза вхождения страны в зону «технологического захолустья» остается актуальной.

Еще один провал — отечественный способ приватизации госсобственности. Фатальная ошибка в том, что состоялась передача в частную собственность предприятий ТЭК и проданы они были по скандально низким ценам. Результат — усугубление бюджетных проблем и неприятие обществом итогов приватизации.

Явный провал — несостоятельность государственной политики регулирования доходов населения и формирования среднего класса. Чрезмерное равенство личных доходов россиян при социализме обернулось их явно избыточным неравенством в условиях системной трансформации. При этом средний класс даже в лучшие времена не превышал 20% от населения страны, а в последние три года уменьшился до 15–17%. В странах с высоким уровнем жизни, например в Норвегии, средний класс составляет 80% населения. В результате мы столкнулись лишь с расширением зоны бедности и консервацией экономического застоя вследствие сокращения потребительского спроса.

Задание

1. Что такое провалы государства?
2. Каковы причины провалов государства?
3. Каковы возможные пути преодоления провалов государства?

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с.	https://urait.ru/bcode/510895
2	Электронный курс по данной дисциплине,	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?i

	специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС.	d=530

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Экономика муниципального сектора : учебное пособие / под ред. А. В. Пикулькина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615847
2	Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под редакцией Н. А. Восколович. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615888
3	Дьячкова, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дьячкова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 170 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=689893

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на	Автоматизирует работу:

	платформе «1С: Предприятие 8.2»	- приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlueButton»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении обра-

зовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9 Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекци-

онного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» являются: предмет, методы исследования, структура экономики государственного и муниципального сектора; провалы рынка как обоснование государственного вмешательства; масштабы государственного и муниципального сектора; государственные и муниципального блага: свойства и виды; проблема «безбилетника»; селективные стимулы общественного производства благ; спрос на общественные блага; равновесие в сфере производства общественных благ; модель Линдаля и цены Линдаля; проблема переполнения и теория клубов; перераспределительные процессы и эффективность; формы и методы участия государства в экономической жизни; условия принадлежности некоммерческих организаций общественному сектору; причины и условия воз-

никновения «провалов» рынка; факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального сектора; проблемы производителей государственных и муниципальных благ; предельные издержки предоставления общественного блага индивидуальному потребителю; спрос на общественные блага; условия осуществления коллективных действий на добровольной основе; проблема выбора между экономической эффективностью и социальной справедливостью; эволюция государства благосостояния; источники государственных доходов; объекты и цели налогообложения; классификация и виды налогов: прямые и косвенные, маркированные и немаркированные, специфические и стоимостные, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные; налоговые системы; критерии оценки систем: относительное равенство налоговых обязательств, экономическая нейтральность, организационная простота, гибкость налогообложения, прозрачность налоговой системы, взаимосвязь и противоречия критериев; роль и функции государственной собственности в общественном секторе экономики; структура и масштабы государственной собственности; методы оценки результативности функционирования государственной собственности; управление государственной собственностью в различных экономических системах; способы трансформации государственной собственности; разгосударствление и приватизация; принципы и механизм обеспечения доходов общественного сектора; цели и ограничения налоговой политики; правило Рамсея; Парето-оптимальные налоговые структуры; факторы, определяющие оптимум; российская налоговая система, ее специфика и проблемы и направления совершенствования; способы минимизации избыточного налогового бремени; формы государственных и муниципальных расходов; перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов; структура государственных расходов на социальную сферу; взаимосвязь социальной помощи, общественного и частного страхования; общественные расходы и производство в государственном секторе; контракция и квази-рынки; виды контрактов; типы организаций; оценки затрат и результатов в частном и общественном секторах - индикаторы результативности; альтернативные варианты и корректировка рыночных цен; масштабы и структура государственного и муниципального сектора экономики в современной России в сопоставлении с другими странами; специфика функционирования государственного и муниципального сектора в условиях трансформационной экономики; особенности управления государственными активами и пассивами в России; оценка эффективности государственных расходов в современной России; особенности российского бюджетного федерализма; роль государственного и муниципального сектора экономики в решении стратегических задач социально-экономического развития страны; проблемы развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России; «провалы» государства и их последствия для российской экономики; направления преобразований налоговой системы, государственной собственности и системы государственных расходов в России; развитие «человеческого капитала и потенциала» и задачи государственного и муниципального сектора экономики.

Изучая дисциплину, студент познакомится с: понятием экономики государственного и муниципального сектора и его масштабами, государственными и муниципальными благами, спросом на общественные блага, моделью Линдаля, равновесием в сфере производства общественных благ; формами и методами участия государства в общественной жизни, условиями принадлежности некоммерческих организаций общественному сектору, причинами и условиями возникновения "провалов" рынка, факторами, влияющими на развитие государственного и муниципального сектора, проблемами производителей государственных и муниципальных благ, предельными издержками предоставления общественного блага индивидуальному потребителю, проблемой выбора между экономической эффективностью и социальной справедливостью, эволюцией государственного благосостояния; источниками государственных доходов, объектами и целями налогообложения, классификацией и видами налогов, налоговыми системами и критериями их оценки; ролью и функциями государственной и муниципальной собственности в общественном секторе экономики, структурой и масштабами государственной собственности, методами оценки результативности функционирования государственной собственности, управлением государственной собственностью в различных экономических системах, разгосударствлением и приватизацией; принципами и механизмом обеспечения доходов общественного сектора, правилом Рамсея, Парето-оптимальными налоговыми структурами, российской налоговой системой и направлениями ее совершенствования, способами минимизации избыточного налогового бремени; формами государственных и муниципальных расходов, структурой государственных расходов на социальную сферу, производством в государственном секторе, оценками затрат и результатов в частном и общественном секторах; масштабами и структурой государственного и муниципального сектора экономики в современной России, спецификой функционирования государственного и муниципального сектора в условиях трансформационной экономики, особенностями управления государственными активами и пассивами в России, оценкой эффективности государственных расходов в современной России, особенностями российского бюджетного федерализма, ролью государственного и муниципального сектора в решении стратегических задач социально-экономического развития страны; проблемами развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России.

При выполнении практических заданий, следует придерживаться следующей схемы: проработка конспекта лекции; анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); подготовка к практическому занятию; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

По итогам освоения дисциплины предусмотрены текущая, рубежная, промежуточная аттестация. В рамках текущей аттестации предполагается ис-

пользование следующих форм оценочных средств: изучение электронного учебника, проверка посещаемости студентов занятий, выполнение работ по специальным заданиям (карточкам упражнений, комплексу практических заданий), проверка конспектов лекций, рефератов, письменных ответов на вопросы, устный опрос по теоретическим темам учебной дисциплины.

Рубежные (контрольные) точки проходят в форме ПАР, компьютерного тестирования, ТАР. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

Активное участие студентов в НИРС (научно-практических конференциях, опубликование статей в сборниках научных статей, работ в каталогах выставок и иных внеучебных мероприятиях по направлению дизайна среды) учитывается ведущим преподавателем в аттестации студента по данной дисциплине.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины Экономическая теория

Кафедра: экономики

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «экономическая теория», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

1.2.2 Индикаторы достижения универсальных компетенций:

- Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК-10.1);
- Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК-10.2);
- Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК-10.3);

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.07 «Экономическая теория» относится к обязательной части и изучается по заочной и очно-заочной формам с применением ЭО и ДОТ – на 1 семестре (на 1 курсе) обучения, по очной форме с применением ЭО и ДОТ - на 2 семестре (на 1 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Налоги и налогообложение, Исследование социально-экономических и политических процессов, Экономика государственного и муниципального сектора, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: не предусмотрено учебным планом.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Налоги и налогообложение, Исследование социально-экономических и политических процессов, Экономика государственного и муниципального сектора, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4.Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины 3 зачетных единиц или 108 академических часа вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ**	**по заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**72**	**80**	**88**
Аттестация	**12**	**12**	**12**
Всего	**108**	**108**	**108**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы	**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**

№ п/п	наименование		Очно-заочная с применением ЭО и ДОТ		заочная с применением ЭО и ДОТ		Очная с применением ЭО и ДОТ	
			виды	академически	виды	академически	виды	академически
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Введение в экономику**							
1.1	Экономическая наука и основные этапы ее развития	Доиндустриальный этап развития экономической мысли Экономическая наука эпохи свободной конкуренции Экономическая наука эпохи регулируемых рыночных отношений Предмет, метод и функции экономической теории	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	2
		Доиндустриальный этап развития экономической мысли Экономическая наука эпохи свободной конкуренции Экономическая наука эпохи регулируемых рыночных отношений Предмет, метод и функции экономической теории Актуальные проблемы экономики и их отражение в экономической науке.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
1.2	Потребности, блага, ресурсы	Потребности и блага Ресурсы и доходы Экономический кругооборот благ и доходов. Экономические субъекты Экономическая эффективность: понятие и основные показатели Производственные возможности и альтернативные затраты	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Потребности и блага. Виды благ. Ресурсы, их виды и свойства. Проблема выбора в экономике. Альтернативные затраты. Производственные возможности. Экономическая эффективность:	Индивидуальная работа с обуча	1	Индивидуальная работа с обуча	0,5	Индивидуальная работа с обуча	1

		понятие и основные показатели Экономические ресурсы России и проблема их эффективного использования.	ющимся		ющимся		ющимся	
		-повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
1.3	Товары и деньги	Товар и его стоимость Происхождение, эволюция и сущность денег Функции денег. Основной закон денежного обращения.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Товар и его стоимость Происхождение, эволюция и сущность денег Функции денег. Основной закон денежного обращения.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.	**Институциональные основы экономики**							
2.1	Собственность в системе экономических отношений	Собственность как правовая и экономическая категория Классификация форм собственности Частная собственность Государственная собственность	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Собственность как правовая и экономическая категория Частная собственность: возникновение, эволюция, роль в экономике. Формы и виды частной собственности. Государственная собственность: возникновение, эволюция, роль в экономике. Эволюция отношений собственности в России.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала.	Самост	4	Само	4	Самос	2

		- выполнение тестовых заданий - подготовка к дискуссии на тему «Эволюция отношений собственности в России».	оятельная работа обучающегося		стоятельная работа обучающегося		тоятельная работа обучающегося	
2.2	Экономические системы	Понятие экономической системы Традиционная экономическая система Рыночная экономика свободной конкуренции Административно-командная экономика Государственно регулируемая (смешанная) рыночная экономика	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие экономической системы. Традиционная экономическая система Рыночная экономика свободной конкуренции Административно-командная экономика Государственно регулируемая (смешанная) рыночная экономика. Плановая и рыночная системы хозяйствования: сравнительный анализ достоинств и недостатков.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий - подготовка к дискуссии на тему «Плановая и рыночная системы хозяйствования: сравнительный анализ достоинств и недостатков».	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
2.3	Рыночная организация экономики	Сущность, условия возникновения и функции рынка Структура и инфраструктура рынка Проблемы рыночного взаимодействия Достоинства и недостатки рыночной экономики	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	4
		Сущность, условия возникновения и функции рынка Структура и инфраструктура рынка Проблемы рыночного взаимодействия Достоинства и недостатки рыночной экономики Положительные и отрицательные внешние эффекты. Проблема внешних	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		эффектов и ее решение. Влияние внешних эффектов на распределение ресурсов. Роль государства в преодолении провалов рынка. Общественный сектор и предложение общественных благ. Предложение общественных благ через политические институты. «Фиаско» правительства.						
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2
3.	**Спрос, предложение, рыночное равновесие**							
3.1	Спрос, предложение, рыночная цена	Спрос, закон спроса Предложение, закон предложения Равновесная рыночная цена Регулирование цен	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	4
		Спрос, закон спроса Предложение, закон предложения Равновесная рыночная цена Государственное регулирование цен.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий - решение задач -подготовка к дискуссии на тему «Государственное регулирование цен».	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2
3.2	Эластичность спроса и предложения	Эластичность спроса по цене Перекрестная эластичность спроса Влияние доходов на спрос. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Эластичность спроса по цене Перекрестная эластичность спроса	Индивидуальна	1	Индивидуа	0,5	Индивидуаль	1

		Влияние доходов на спрос. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения	я работа с обучающимся		льная работа с обучающимся		ная работа с обучающимся	
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий - решение задач	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
4.	**Теории поведения потребителей и производителей**							
4.1	Теория поведения потребителя	Полезность как главный фактор потребительского выбора. Законы Госсена. Кривые безразличия и бюджетное ограничение. Кривые Энгеля и структура потребительского спроса.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Полезность как главный фактор потребительского выбора. Кардинализм, законы Госсена. Ординализм: кривые безразличия и бюджетное ограничение. Кривые Энгеля и структура потребительского спроса.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		-повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
4.2	Теория производства	Сущность производства Факторы производства и их свойства Закон убывающей отдачи (убывающей предельной производительности). Выбор сочетания факторов производства Производственная функция и отдача от масштаба. Капитал в сфере производства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Сущность производства	Индиви	-	Инди	-	Индив	-

		Факторы производства и их свойства Закон убывающей отдачи (убывающей предельной производительности). Выбор сочетания факторов производства Производственная функция и отдача от масштаба. Капитал и его свойства. Основной капитал, оборотный капитал. Амортизация.	дуальная работа с обучающимся		видуальная работа с обучающимся		идуальная работа с обучающимся	
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
4.3	Экономико-теоретические аспекты деятельности предприятия	Предприятие и основные показатели его деятельности Явные и неявные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Издержки фирмы в краткосрочном периоде. Издержки фирмы в долгосрочном периоде.	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	4
		Фирмы в рыночной экономике. Экономическая природа и цели фирмы. Основные формы организации предпринимательства: индивидуальное предпринимательство, товарищество, корпорация. Организационная структура российского бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса. Основные показатели деятельности предприятия. Явные и неявные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Издержки фирмы в краткосрочном периоде. Издержки фирмы в долгосрочном периоде.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - решение задач - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная	4	Самостоятельна	4	Самостоятельная	2

			работа обучающегося		я работа обучающегося		работа обучающегося	
5.	**Рыночные структуры**							
5.1	Рыночные структуры и рыночная конкуренция	Признаки рынка совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Признаки рынков несовершенной конкуренции. Поведение фирм в условиях несовершенной конкуренции. Динамика прибыли в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Признаки рынка совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Признаки рынка монополистической конкуренции и поведение на нем фирм. Признаки олигополии и поведение фирм в условиях олигополии. Понятие, виды, методы конкуренции. Конкурентные стратегии предприятий. Положительные и отрицательные стороны рыночной конкуренции. Проблема выбора между свободной конкуренцией и протекционизмом.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
5.2	Монополизм в современной экономике	Причины монополизации экономики. Виды монополий. Показатели концентрации производства. Антимонопольная политика государства.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Причины монополизации экономики. Показатели концентрации производства. Виды монополий. Монопольная рента, рыночная власть,	Индивидуальная работа	1	Индивидуальная работ	0,5	Индивидуальная работа	1

		лоббирование. Положительные и отрицательные последствия деятельности монополий. Антимонопольная политика государства.	с обучающимся		а с обучающимся		с обучающимся	
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Положительные и отрицательные последствия деятельности монополий».	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
6.	**Рынки факторов производства**							
6.1	Рынки факторов производства и факторные доходы	Спрос и предложение на рынках факторов производства. Рынок земли и земельная рента. Рынок капитала и ссудный процент. Сложный процент и дисконтирование. Рынок труда и заработная плата. Предпринимательство и предпринимательский риск.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Особенности аграрного сектора экономики. Рынок земли и земельная рента. Эволюция земельных отношений в России. Рынок труда и заработная плата. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. Проблема согласования интересов на рынке труда. Государственное регулирование рынка труда. Капитал как фактор производства. Основной капитал, оборотный капитал. Источники формирования капитала предприятия. Рынок капитала и ссудный процент. Предпринимательство и его функции в экономике. Предпринимательский риск и предпринимательская прибыль. Квазирента.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий. - решение задач.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа	4	Самостоятельная работа обучающего	2

					обучающегося		ся	
7.	**Введение в макроэкономику**							
7.1	Особенности макроэкономики как науки	Предмет макроэкономики Особенности макроэкономического анализа Субъекты макроэкономических процессов Актуальные проблемы макроэкономики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
7.2	Основные макроэкономические показатели	Система национальных счетов: возникновение, назначение, структура. Основные показатели системы национальных счетов (СНС) и взаимосвязь между ними. Методы расчета ВВП. Проблемы учета натурального производства и теневой экономики. Номинальный и реальный ВВП. Макроэкономические индикаторы и индексы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Особенности макроэкономического анализа Система национальных счетов: возникновение, назначение, структура. Основные показатели системы национальных счетов (СНС) и взаимосвязь между ними. Методы расчета ВВП. Проблемы учета натурального производства и теневой экономики. Номинальный и реальный ВВП. Макроэкономические индикаторы и индексы. Динамика основных макроэкономических показателей в России. Показатели и индикаторы экономической безопасности	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		страны.						
		- повторение лекционного материала. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
7.3	Воспроизводственная и отраслевая структуры национальной экономики	Субъекты макроэкономических процессов и сектора национальной экономики. Понятие и этапы общественного воспроизводства: производство, распределение, обмен и потребление. Реальный и финансовый секторы экономики, проблема сбалансированности и взаимодействия Эволюция научных подходов к исследованию общественного воспроизводства. Межотраслевой баланс. Отраслевая структура национальной экономики. Факторы формирования отраслевой структуры. Структура производства ВВП в западных странах и в России.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	2	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	2
		- повторение лекционного материала.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	2
8.	**Макроэкономический анализ закрытой экономики**							
8.1	Макроэкономическое равновесие и его основные модели	Понятия общественного воспроизводства и макроэкономического равновесия Совокупный спрос Совокупное предложение Классическая модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS) Кейнсианская модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS)	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие макроэкономического равновесия Совокупный спрос и факторы, на него влияющие. Совокупное предложение и факторы, на него влияющие.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		Классическая модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS) Кейнсианская модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS)						
		-повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	2
8.2	Потребление, сбережения, инвестиции в масштабах национальной экономики	Потребление и сбережения: кейнсианский анализ Функции потребления и сбережения Понятие инвестиций, виды инвестиций Макроэкономические факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в классической теории Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в теории Кейнса Модель «национальный доход - совокупные расходы». Роль государства в стимулировании инвестиций. Теория мультипликатора	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Потребление и сбережения: кейнсианский анализ Динамика потребления и сбережения в современном мире Понятие инвестиций, виды инвестиций Макроэкономические факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений. Проблема трансформации сбережений в инвестиции Роль государства в стимулировании инвестиций. Теория мультипликатора. Инвестиции в российской экономике.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. -решение задач.	Самостоятельная работа	4	Самостоятельная работа	4	Самостоятельная работа	3

		- выполнение тестовых заданий - подготовка к дискуссии на тему «Роль государственных и частных инвестиций в развитии экономики»	обучающегося		обучающегося		обучающегося	
9.	**Макроэкономическая динамика**							
9.1	Экономический рост	Понятие и измерение экономического роста Типы и факторы экономического роста Экономический рост и экономическое развитие Экономический рост в России	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и измерение экономического роста Типы и факторы экономического роста Качество экономического роста. Экономический рост и экономическое развитие. Экономический рост в России.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий	Самостоятельная работа обучающегося	4	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
9.2	Экономические циклы	Понятие экономического цикла, фазы экономического цикла Виды циклов Теории циклов Виды кризисов, проблема их предотвращения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие экономического цикла, фазы экономического цикла Причины циклических колебаний экономики Виды кризисов, пути их преодоления. Кризисные явления в российской экономике.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	3
10.	**Макроэкономическая нестабильность**							
10.1	Инфляция	Понятие, виды и измерение инфляции Причины инфляции Последствия инфляции и методы борьбы с ней	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-

		Инфляция в России						
		Понятие, виды и измерение инфляции Причины инфляции: инфляция спроса и инфляция предложения. Последствия инфляции и методы борьбы с ней. Инфляция в России.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		-повторение лекционного материала. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
10.2	Безработица	Основные понятия трудовой занятости, измерение безработицы Причины безработицы Виды безработицы Взаимосвязь инфляции и безработицы (кривая Филипса)	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Основные понятия трудовой занятости, измерение безработицы Причины и виды безработицы Последствия безработицы и методы борьбы с ней. Безработица в современном мире и в России.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	3	Самостоятельная работа обучающегося	6	Самостоятельная работа обучающегося	3
11.	**Функциональные экономические системы и макроэкономическая политика**							
11.1	Денежно-кредитная система	Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты Спрос на деньги Понятие и структура рынка ссудных капиталов Сущность, формы и функции кредита	Занятия лекционного типа	2	Занятия лекционного типа	1	Занятия лекционного типа	2
		Виды, свойства и функции денег. Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты Спрос на деньги. Равновесная процентная ставка.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		-повторение лекционного материала. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3

11.2	Банковская система и денежно-кредитная политика	Коммерческие банки и их функции. Система процентных ставок Банковский баланс и денежный мультипликатор Центральный банк, его полномочия и функции Денежно-кредитная политика: понятие, виды и цели Методы осуществления денежно-кредитной политики Денежно-кредитная политика ЦБ РФ	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие и история возникновения банковской системы. Коммерческие банки и их функции. Система процентных ставок Банковский баланс и денежный мультипликатор. Центральный банк, его полномочия и функции Денежно-кредитная политика: понятие, виды и цели Методы осуществления денежно-кредитной политики Денежно-кредитная политика ЦБ РФ	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- повторение лекционного материала. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3
11.3	Финансовая система государства	Понятие финансов и финансовой системы Государственный бюджет: понятие, принципы составления, функции Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетный дефицит Проблема балансирования государственного бюджета Государственный долг Государственный бюджет и государственный долг России	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Понятие финансов и финансовой системы Государственный бюджет: понятие, принципы составления, функции Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетный дефицит	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1

		Проблема балансирования государственного бюджета Государственный долг: теоретические аспекты и реальные факты. Государственный бюджет и государственный долг России. Внебюджетные институты: проблемы организации и функционирования. Проблема эффективности государственных финансов.						
		- повторение лекционного материала. - решение задач. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3
11.4	Налоговая система	Налоги и их виды Принципы налогообложения и функции налоговой системы Налогово-бюджетная (фискальная политика) Налоговый мультипликатор	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Налоги и их виды Принципы налогообложения и функции налоговой системы. Налоговая система России. Налогово-бюджетная (фискальная) политика: виды, цели, методы осуществления. Проблема стратегического выбора фискальной политики.	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5	Индивидуальная работа с обучающимся	1
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Проблема стратегического выбора фискальной политики».	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	-	Самостоятельная работа обучающегося	3
11.5	Доходы населения и социальная политика	Доходы населения: понятие, структура, виды Уровень и качество жизни Распределение доходов Государственная политика доходов и социальная политика	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Доходы населения: понятие, структура, виды	Индивидуальна	-	Индивидуальная	-	Индивидуальная	-

		Уровень и качество жизни Распределение доходов. Причины неравенства в распределении доходов. Государственная политика доходов и социальная политика Доходы населения России	я работа с обучающимся		работа с обучающимся		работа с обучающимся	
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Неравенство в распределении доходов и его государственное регулирование».	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	3
11.6	Государственное регулирование экономики	Необходимость государственного регулирования экономики Цели и методы государственного регулирования Основные концепции государственного регулирования экономики	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Взаимодействие рынка и государства. «Провалы» рынка и необходимость государственного регулирования экономики. Основные концепции государственного регулирования экономики. Цели и методы государственного регулирования. Законодательные основы экономической деятельности. Эффективность макроэкономической политики. Факторы, осложняющие проведение эффективной экономической политики	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий.	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	3
12.	**Открытая экономика в условиях глобализации**							
12.	Открытая	Международное разделение труда.	Занятия	-	Занятия	-	Занятия	-

1	национальная экономика в условиях глобализации	Международные потоки товаров, услуг, капитала и рабочей силы Мультипликатор открытой экономики Платежный баланс и проблема внешнеэкономического равновесия	лекционного типа		лекционного типа		лекционного типа	
		Международное разделение труда: сущность, формы, причины. Теория Хекшера-Олина, парадокс Леонтьева. Формы и тенденции развития современных международных экономических отношений. Глобализация мировой экономики: сущность, факторы, направления. Положительные стороны глобализации. Мультипликатор открытой экономики. Отрицательные последствия глобализации и риски открытости национальной экономики. Платежный баланс страны и проблема внешнеэкономического равновесия.	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		- повторение лекционного материала. - подготовка к семинарскому занятию с использованием лекционного материала, учебников и ресурсов Интернета. - выполнение тестовых заданий. - подготовка к дискуссии на тему «Положительные и отрицательные стороны открытости экономики».	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	1	Самостоятельная работа обучающегося	3

2.2 Перечень обеспечения СРС

По данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспекта лекции;
- подготовка к практическому занятию;
- написание реферата;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к итоговому контролю.

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- справочно-информационная система «Консультант-Плюс»;
- справочно-информационная система «Гарант»;
- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;
- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki ПГБ Экономическая теория Кампуса ВЭГУ 24;
- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;
- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
код	содержание		
1	2	3	4
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида (ИУК-10.1);	Знает: основные категории экономической науки; - базовые принципы функционирования экономики; - принципы и методы государственной социально-экономической политики;
		Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей (ИУК-10.2);	Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; - показать основные экономические и финансовые показатели деятельности экономических субъектов;
		Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (ИУК-10.3);	Владеет навыками: применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в

			различных областях жизнедеятельности; - анализа доходов и расходов экономических субъектов; -систематизации информации

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется двухбалльная (при зачете) и четырехбалльная (при экзамене) шкала оценивания (оценки для двухбалльной шкалы – «зачтено» или «не зачтено»», для четырехбалльной – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для окончательного оформления переводятся:

а) в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

б) в четырехбалльную шкалу по следующим параметрам: 90 и более процентов максимально-возможной суммы – «отлично», 70-89% - «хорошо», 50-69% - «удовлетворительно», менее 50 % - «неудовлетворительно».

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

а) для двухбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам: 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и

набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибальной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);

- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина; объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине; месту, значению данной дисциплины в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами; проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Доиндустриальный этап развития экономической мысли;
- Экономическая наука эпохи свободной конкуренции;
- Экономическая наука эпохи регулируемых рыночных отношений;
- Предмет, метод и функции экономической теории;
- Потребности и блага, классификация благ;
- Экономические ресурсы;

– Экономический кругооборот благ и доходов;
– Экономическая эффективность: понятие и основные показатели;
– Производственные возможности и альтернативные затраты;
– Товар и его стоимость;
– Происхождение, эволюция и сущность денег;
– Функции денег. Основной закон денежного обращения;
– Собственность как правовая и экономическая категория;
– Классификация форм собственности;
– Основные черты традиционной экономической системы;
– Основные черты рыночной экономики свободной конкуренции;
– Основные черты административно-командной экономики;
– Основные черты государственно регулируемой (смешанной) рыночной экономики;
– Сущность, условия возникновения и функции рынка;
– Структура и инфраструктура рынка;
– Проблемы рыночного взаимодействия, теорема Коуза;
– Достоинства и недостатки рыночной экономики;
– Спрос, закон спроса;
– Предложение, закон предложения;
– Равновесная рыночная цена;
– Регулирование цен;
– Эластичность спроса по цене;
– Перекрестная эластичность спроса;
– Влияние доходов на спрос. Эластичность спроса по доходу;
– Эластичность предложения;
– Полезность как главный фактор потребительского выбора. Законы Госсена;
– Кривые безразличия и бюджетное ограничение;
– Сущность производства;
– Факторы производства и их свойства. Закон убывающей отдачи (убывающей предельной производительности);
– Выбор сочетания факторов производства;
– Производственная функция и отдача от масштаба;
– Капитал в сфере производства;
– Предприятие и основные показатели его деятельности
– Явные и неявные издержки. Экономическая и бухгалтерская прибыль;
– Издержки фирмы в краткосрочном периоде;
– Издержки фирмы в долгосрочном периоде;
– Признаки рынка совершенной конкуренции;
– Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции;

– Признаки рынков несовершенной конкуренции;
– Поведение фирм в условиях несовершенной конкуренции;
– Спрос и предложение на рынках факторов производства;
– Рынок земли и земельная рента;
– Рынок капитала и ссудный процент;
– Рынок труда и заработная плата;
– Предпринимательство и предпринимательский риск;
– Предмет макроэкономики. Особенности макроэкономического анализа. Субъекты макроэкономических процессов;
– Понятия общественного воспроизводства и макроэкономического равновесия;
– Совокупный спрос;
– Совокупное предложение;
– Модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS);
– Потребление и сбережения: кейнсианский анализ;
– Понятие инвестиций, виды инвестиций. Макроэкономические факторы, влияющие на принятие инвестиционных решений;
– Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в классической теории;
– Макроэкономическое равновесие сбережений и инвестиций в теории Кейнса;
– Роль государства в стимулировании инвестиций. Теория мультипликатора;
– Понятие и измерение экономического роста;
– Типы и факторы экономического роста;
– Экономический рост и экономическое развитие. Экономический рост в России;
– Понятие экономического цикла, фазы экономического цикла;
– Виды циклов;
– Теории циклов;
– Виды кризисов, проблема их предотвращения;
– Понятие, виды и измерение инфляции;
– Причины инфляции: инфляция спроса и инфляция предложения;
– Последствия инфляции и методы борьбы с ней;
– Инфляция в России;
– Основные понятия трудовой занятости, измерение безработицы;
– Причины безработицы;
– Виды безработицы;
– Взаимосвязь инфляции и безработицы (кривая Филипса);
– Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты;

– Спрос на деньги;
– Понятие и структура рынка ссудных капиталов;
– Сущность, формы и функции кредита;
– Коммерческие банки и их функции. Система процентных ставок;
– Банковский баланс и денежный мультипликатор.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

– Экономическая теория: содержание, функции, связь с практикой
– Основные этапы эволюции экономической теории, проблемы и перспективы её дальнейшего развития
– Экономические системы и национальные модели.
– Достоинства и недостатки рыночной экономики.
– Рыночный механизм и его элементы.
– Функции, структура и инфраструктура рынка.
– Особенности рынков совершенной и несовершенной конкуренции.
– Конкуренция как движущая сила экономического развития, формы и методы конкурентной борьбы.
– Формирование и регулирование цен в условиях рыночной экономики.
– Показатели эластичности и их применение при анализе и прогнозировании рыночных процессов.
– Монополизм в современной экономике.
– Собственность: сущность, роль в экономическом развитии, многообразие форм.
– Государственная собственность и государственный сектор в рыночной экономике.
– Предпринимательство: сущность, формы и современные особенности.
– Предпринимательский капитал и предпринимательский риск.
– Фирма как субъект рыночных отношений.
– Теория производства: неоклассический подход.
– Капитал: сущность, формы, движение.
– Издержки производства и прибыль предприятия.
– Теория поведения потребителя в условиях рыночной экономики
– Особенности аграрного сектора экономики и земельная рента
– Теория экономической ренты
– Доходы населения. Уровень и качество жизни.
– Распределение доходов и проблема бедности в современном мире.
– Социальная политика государства. Выбор между социальным равенством и экономической эффективностью.
– Деньги как экономическая категория. Законы денежного обращения.
– Инфляция: сущность, причины, механизм регулирования.
– Рынок труда: теоретические и практические аспекты

функционирования.

– Сущность, причины и виды безработицы.

– Рынок ценных бумаг как одна из форм движения финансового капитала.

– Финансовые рынки и проблема их устойчивого развития.

– Основные показатели системы национальных счетов.

– Модели общественного воспроизводства и проблема устойчивости экономического развития.

– Классическая и кейнсианская теории макроэкономического равновесия, их применение в современных условиях.

– Основные концепции, цели и методы государственного регулирования экономики.

– Кейнсианские методы регулирования экономики и их применение в современных условиях.

– Теория и практика монетаризма.

– Цикличность экономического развития, ее особенности в современном мире.

– Экономические кризисы: сущность, причины, последствия.

– Экономический рост и экономическое развитие.

– Проблемы экономического роста в Российской Федерации.

– Банковская система и ее роль в рыночной экономике.

– Кредит и его роль в рыночной экономике.

– Денежно-кредитная политика государства: сущность, цели, методы осуществления.

– Государственный бюджет и проблема его балансирования.

– Государственный долг: виды, источники, последствия, пути преодоления.

– Налоговая система в условиях рыночной экономики.

– Фискальная политика: виды, цели, методы осуществления.

– Экономическая безопасность как основа обеспечения национальной безопасности России.

– Экономическая глобализация: ее основа, противоречия и последствия.

– Проблема интеграции России в современную мировую экономику.

– Теории внешней торговли и их действие в условиях современного мирового рынка.

– Международное движение капитала: причины, формы, последствия.

– Эволюция международной валютной системы, перспективы её дальнейшего развития.

– Валютные рынки, валютный курс и валютное регулирование.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;
- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;
- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;
- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;
- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;
- широкое применение инструментальной среды;
- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);
- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);
- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1.	Экономическая теория : учебник для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с.	https://urait.ru/bcode/510898
2.	Электронный курс «Экономическая теория» Часть1, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1092
3.	Электронный курс «Экономическая теория» Часть 2, специально разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=1093

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1.	Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с.	https://urait.ru/bcode/510863
2.	Корнейчук, Б. В. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с.	https://urait.ru/bcode/519625
3.	Днепров, М. Ю. Экономическая теория : учебник для вузов / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с.	https://urait.ru/bcode/517155

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	МИНФИН РОССИИ	http://www.minfin.ru//
2	Банк России (Центробанк)	http://www.cbr.ru//
3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru/
4	Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal/
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Вопросы экономики: периодическое электронное издание	http://www.vopreco.ru
2	Экономический портал – статьи и лекции по экономике, экономические понятия и термины, биографии экономистов и предпринимателей	http://www.economicportal.ru/index.html
3	Информационное агентство АК& М	http://www.akm.ru/
4	Капитал страны: инвестиции и инвестиционные возможности России	http://kapital-rus.ru//

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Краткое наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/);

		- биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С: Предприятие 8.2»	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов, зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система	Используется для:

	программных продуктов LMS Moodle	- публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение « BigBlueButton »	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 1.1.11 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;
- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;
- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в

Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Ключевыми понятиями раздела 1 - Введение в экономику являются: экономика, меркантилизм, школа физиократов, классическая политэкономия; марксизм, маржинализм, неоклассическая школа, институционализм, кейнсианство, монетаризм; научная методология, метод научной абстракции, научные модели, анализ и синтез, индукция и дедукция; экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика, позитивная экономическая теория, нормативная экономическая теория; экономические субъекты, потребности, блага, ресурсы, доходы, экономическая эффективность, производственные возможности, альтернативные затраты; товары, деньги.

Изучая раздел 1, студент познакомится с основными этапами развития экономической науки – от древнегреческих философов до наших дней, с предметом экономической теории, основными экономическими вопросами; с методологией, структурой и функциями экономической теории; с понятиями: потребности, блага, ресурсы, видами благ и ресурсов, экономическими ресурсами и их свойствами, с доходами, возникающими как результат вложения ресурсов, со схемой экономического кругооборота; с проблемой эффективного использования ограниченных ресурсов; с понятием и показателями экономической эффективности, с кривой производственных возможностей, понятием альтернативных затрат; с понятием товара и его свойствами; сущностью и эволюцией денег, функциями денег и основным законом денежного обращения.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить тему, используя лекционный материал, учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться

ответить на тесты. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что ограниченность экономических ресурсов – это ключевая, базовая концепция, на которой строится и практическая экономическая деятельность, и экономическая наука – и именно это является резюмирующим итогом изучения данного раздела.

Ключевыми понятиями раздела 2 - Институциональные основы экономики являются: собственность, объекты собственности, субъекты собственности, спецификация, частная собственность, индивидуальная собственность, партнерская собственность, государственная собственность, национализация, приватизация; экономическая система, традиционная экономическая система, рыночная экономика свободной конкуренции, административно-командная экономика, государственно регулируемая (смешанная) рыночная экономика; рынок, рыночная инфраструктура; трансакционные издержки, внешние эффекты (экстерналии), теорема Коуза.

Изучая раздел 2, студент познакомится с понятием собственности, ее субъектами и объектами, с понятием спецификации, ролью собственности в экономическом устройстве общества, формами собственности и их эволюцией; с понятием экономической системы, видами экономических систем и их чертами; с понятием рынка, предпосылками его возникновения, функциями рынка, элементами рыночного механизма, видами рынков, рыночной инфраструктурой, с проблемами рыночного взаимодействия, понятиями трансакционных издержек и внешних эффектов, с проблемой нейтрализации внешних эффектов и теоремой Коуза.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 2, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы; найти фактический и статистический материал, характеризующий отношения собственности в России и других странах, проанализировать его, сделать выводы. Классификацию форм собственности целесообразно представить в виде схемы. Сравнительный анализ достоинств и недостатков рыночной и плановой систем хозяйствования рекомендуется сделать в форме таблицы.

Ключевыми понятиями раздела 3 - Спрос, предложение, рыночное равновесие являются: спрос, закон спроса, кривая спроса, предложение, закон предложения, кривая предложения, равновесная рыночная цена, эластичность спроса по цене, коэффициент эластичности, относительно эластичный спрос, абсолютно эластичный спрос, относительно неэластичный спрос, абсолютно неэластичный спрос, перекрестная эластичность спроса, эластичность спроса по доходу, нормальные товары, низшие товары, эластичность предложения.

Изучая раздел 3, студент познакомится с понятием спроса, законом спроса и кривой спроса, неценовыми факторами спроса, понятием предложения, законом предложения и кривой предложения, неценовыми факторами предложения, с механизмом формирования равновесной рыночной цены и

соответствующим графиком, с проблемой нарушения ценового равновесия и государственного вмешательства в процесс ценообразования; с понятием эластичности спроса по цене и методикой ее расчета, видами спроса исходя из степени его эластичности, понятием перекрестной эластичности спроса и методикой ее расчета, понятием эластичности спроса по доходу, влиянием величины доходов на спрос на различные товары; понятием эластичности предложения и ее параметрами в коротком и длинном периодах деятельности фирмы.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 3, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы; начертить графики спроса и предложения; используя график, понять, как сдвиги кривой спроса и кривой предложения влияют на рыночную цену и объем продаж; попытаться ответить на тесты, решить задачи. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что тема «Спрос, предложение, рыночное равновесие» является одной из ключевых в экономической теории, так как позволяет понять механизм функционирования различных рынков и уяснить закономерности рыночного ценообразования. Поэтому очень важно разобраться в данной теме и научиться использовать график спроса и предложения для анализа рыночного ценообразования. При решении задач следует иметь в виду, что для нахождения равновесной рыночной цены следует приравнять друг к другу уравнения функции спроса и функции предложения и найти значение P (price - цена).

Ключевыми понятиями раздела 4 – Теории поведения потребителей и производителей – являются: полезность, законы Госсена, кривая безразличия, линия бюджетного ограничения, равновесие потребителя; производство, натуральное производство, товарное производство, простое производство, расширенное производство, факторы производства, убывающая предельная производительность, изокванта, изокоста, производственная функция, эффект масштаба (отдача от масштаба); предприятие, прибыль, издержки, рентабельность; явные издержки, неявные (альтернативные) издержки, нормальная прибыль, экономическая прибыль; издержки в коротком периоде, постоянные издержки, переменные издержки, предельные издержки, издержки в длинном периоде; основной капитал, оборотный капитал, амортизация.

Изучая раздел 4, студент познакомится с понятием полезности, законом убывающей предельной полезности (первый закон Госсена), законом равновесия потребителя (второй закон Госсена), кривыми безразличия, линиями бюджетного ограничения и графиком потребительского равновесия, кривыми Энгеля и влиянием доходов на структуру спроса; понятием производства, его экономической сущностью и видами, понятием факторов производства, их свойствами, законом убывающей предельной производительности, закономерностями выбора сочетания факторов производства, производственной

функцией, понятием отдачи от масштаба, со схемой кругооборота капитала, с понятиями: основной капитал, оборотный капитал, износ капитала (физический и моральный), амортизация; теориями фирмы, основными показателями деятельности предприятия (валовой доход, прибыль, рентабельность), с понятиями: издержки, явные издержки, неявные издержки, нормальная прибыль, экономическая прибыль, постоянные издержки, переменные издержки, предельные издержки, их динамикой в коротком периоде, с динамикой издержек в длинном периоде.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 4, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи.

Ключевыми понятиями раздела 5 - Рыночные структуры являются: рыночная структура, рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, дифференциация продукта, олигополия, монополия, монопсония, экономическая монополия, административная монополия, естественная монополия, монополия как соглашение, концентрация производства, монопольная рента.

Изучая раздел 5, студент познакомится с понятием рыночной структуры, с видами рыночных структур (рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, олигополия, монополия) и их признаками, с поведением фирмы в условиях совершенной конкуренции, с закономерностями выбора фирмой оптимального объема производства, с закономерностями поведения фирм в условиях несовершенной конкуренции и образования у них прибыли, с причинами монополизации некоторых рынков, видами монополий и монопольных соглашений, с положительными и отрицательными последствиями деятельности монополий, с сущностью и методами антимонопольной политики государства.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 5, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по проблеме монополизма, проанализировать его, сделать выводы. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что вопрос о монополизме и антимонопольной политике является одним из наиболее сложных и болезненных вопросов современной экономики, и однозначного решения у этой проблемы нет.

Ключевыми понятиями раздела 6 – Рынки факторов производства и факторные доходы являются: рынки факторов производства, рынок земли, спрос на землю, предложение земли, земельная рента, абсолютная рента, дифференциальная рента I, дифференциальная рента II; рынок труда, спрос на

труд, предложение труда, равновесная ставка заработной платы; рынок капитала, процент, дисконтирование, инвестиционный проект; предпринимательство, предпринимательский риск, предпринимательская прибыль, квазирента.

Изучая раздел 6, студент познакомится с факторами, влияющими на спрос и предложение на рынках факторов производства, с особенностями земли как экономического ресурса, с особенностями ценообразования на рынке земли, с понятием земельной ренты и ее видами, с зависимостью между величиной ренты и ставкой ссудного процента; с механизмом функционирования рынка труда, его особенностями и его государственным регулированием; с понятием рынка капитала и механизмом формирования равновесной процентной ставки; с понятиями: инвестиционный проект, сложный процент и дисконтирование; с экономической сущностью предпринимательства и его ролью в экономике, с видами и причинами предпринимательского риска и методами его минимизации, с понятием предпринимательской прибыли и квазиренты.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 6, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; начертить графики, иллюстрирующие ценообразование на рынках различных факторов производства и разобраться в них; попытаться ответить на тесты и решить задачи; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. При выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в целом ценообразование на рынках факторов производства подчиняется тем же закономерностям, что и на товарных рынках (см. раздел 3), но при этом каждый из рынков факторов производства имеет свои особенности, которые и надо уяснить при изучении данного раздела.

Ключевыми понятиями раздела 7 - Введение в макроэкономику являются: макроэкономика, национальная экономика, сектора национальной экономики, макроэкономические агрегаты, система национальных счетов, валовой внутренний продукт (ВВП), валовой национальный продукт (ВНП), национальный доход (НД), номинальный ВВП, реальный ВВП, общественное воспроизводство, отраслевая структура..

Изучая раздел 7, студент познакомится с особенностями макроэкономического анализа, макроэкономической структурой, основными показателями системы национальных счетов (валовой внутренний продукт, валовой национальный продут, чистый национальный продукт, национальный доход, личный доход, располагаемый доход), методами расчета ВВП/ВНП, различиями между номинальным и реальным ВВП, основными стадиями общественного воспроизводства.

Выполняя практические задания раздела, необходимо придерживаться следующего алгоритма: изучить тему, используя лекционный материал,

учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их, составить схему, отражающую основные показатели системы национальных счетов и взаимосвязь между ними (так как запомнить их, просто прочитав текст учебника, довольно сложно); попытаться ответить на тесты, решить задачи. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что при подсчете ВВП учитываются только произведенные в рассматриваемом году товары и услуги (а не все, что продается и перепродается в течение года); что инвестиции – это расходы, а не доходы.

Ключевыми понятиями раздела 8 - Макроэкономический анализ закрытой экономики являются: макроэкономическое равновесие, совокупный спрос, совокупное предложение, модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), потребление, сбережение, предельная склонность к потреблению, предельная склонность к сбережению, парадокс бережливости, инвестиции, валовые инвестиции, чистые инвестиции, мультипликатор инвестиционных расходов, автономные инвестиции, производные инвестиции.

Изучая раздел 8, студент познакомится с понятием макроэкономического равновесия; совокупным предложением и факторами, на него влияющими; совокупным спросом и факторами, на него влияющими, графической моделью равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS) в классической и кейнсианской трактовке; понятиями: потребление, сбережение, предельная склонность к потреблению, предельная склонность к сбережению; основным психологическим законом Кейнса, парадоксом бережливости, проблемой трансформации сбережений в инвестиции; понятиями: валовые инвестиции, чистые инвестиции; факторами, влияющими на принятие инвестиционных решений; понятиями: мультипликатор инвестиций, автономные инвестиции, производные инвестиции.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 8, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; используя самостоятельно нарисованную модель AD-AS, понять, как сдвиг кривой совокупного предложения влияет на уровень цен и объем производства на кейнсианском и на классическом отрезках кривой совокупного предложения; попытаться ответить на тесты, решить задачи, используя формулы; найти в Интернете фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что в данном разделе противопоставляются две теории – классическая и кейнсианская, при этом обе они применимы в области экономической политики, но в разных фазах экономического цикла.

Ключевыми понятиями раздела 9 - Макроэкономическая динамика, являются: экономический рост, экстенсивный экономический рост, интенсивный

экономический рост, факторы экономического роста, экономическое развитие, экономический цикл, фазы экономического цикла, «длинные волны», циклический кризис, структурный кризис, системный кризис.

Изучая раздел 9, студент познакомится с понятиями: экономический рост, экстенсивный экономический рост, интенсивный экономический рост; факторами экономического роста, противоречиями экономического роста, понятием экономического развития, динамикой и проблемами экономического роста в России, понятием экономического цикла и его фазами, видами экономических циклов, теориями циклов, видами кризисов и их причинами.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 9, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники, словари и ресурсы Интернета, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что многие вопросы данного раздела являются дискуссионными и недостаточно изученными, поэтому необходимо сопоставлять и анализировать разные точки зрения.

Ключевыми понятиями раздела 10 – Макроэкономическая нестабильность являются: инфляция, открытая инфляция, подавленная инфляция, умеренная инфляция, галопирующая инфляция, гиперинфляция, инфляция спроса, инфляция предложения, стагфляция, экономически активное население, безработица, фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица, скрытая безработица, естественный уровень безработицы, фактический ВВП, потенциальный ВВП.

Изучая раздел 10, студент познакомится с понятием инфляции, методами ее измерения, ее видами, причинами, последствиями и антиинфляционной политикой государства, инфляционными процессами в российской экономике; с понятием безработицы и определением ее уровня, видами и причинами безработицы, последствиями безработицы, понятием естественного уровня безработицы, законом Оукена, взаимосвязью между инфляцией и безработицей (кривая Филипса), особенностями безработицы в России.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 10, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи; найти в Интернете фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что для понимания сущности инфляции, ее причин, надо разделять инфляцию спроса и инфляцию предложения, надо найти графики, иллюстрирующие эти два вида инфляции, разобраться в них и четко уяснить причины инфляции спроса и инфляции предложения. Также следует

иметь в виду, что безработица и инфляция – это остроактуальные показатели «экономического здоровья» национальной экономики, поэтому при изучении данного раздела необходимо рассматривать эти показатели в динамике, но также оперировать последними, самыми свежими данными.

Ключевыми понятиями раздела 11 - Функциональные экономические системы и макроэкономическая политика являются: денежная масса, денежные агрегаты, предложение денег, основной закон денежного обращения, трансакционный спрос на деньги, спекулятивный спрос на деньги, процентная ставка, кредит, банковская система, Центральный Банк, коммерческие банки, номинальная процентная ставка, реальная процентная ставка, активные операции коммерческих банков, пассивные операции коммерческих банков, норма обязательных резервов, денежный мультипликатор, денежно-кредитная политика, политика «дорогих денег», политика «дешевых денег», ставка рефинансирования, операции на открытом рынке, финансы, государственный бюджет, бюджетная система, доходы и расходы бюджета, бюджетный дефицит и бюджетный профицит, государственный долг, налоги, налоговая система, прямые налоги, косвенные налоги, пропорциональная, прогрессивная, регрессивная шкалы налогообложения, фискальная политика, стимулирующая фискальная политика, сдерживающая фискальная политика, дискреционная фискальная политика, автоматическая фискальная политика, встроенные стабилизаторы, налоговый мультипликатор, доходы населения, номинальный доход, реальный доход, располагаемый доход, дифференциация доходов, уровень и качество жизни, прожиточный минимум, социальная политика; государственное регулирование экономики, административные методы государственного регулирования, экономические методы государственного регулирования.

Изучая раздел 11, студент познакомится с понятиями: денежная масса, денежные агрегаты; предложением денег, основным законом денежного обращения, спросом на деньги, моделью равновесия денежного рынка, банковской системой, системой процентных ставок, понятиями номинальной и реальной процентных ставок, функциями коммерческих банков, активными и пассивными операциями коммерческих банков, понятиями: норма обязательных резервов и денежный мультипликатор; функциями Центрального Банка, денежно-кредитной политикой, ее видами и методами ее проведения; денежно-кредитной политикой ЦБ РФ; понятиями: финансы, финансовая система, государственный бюджет, бюджетная система; функциями государственного бюджета, структурой доходов и расходов государственного бюджета, понятиями бюджетного профицита и бюджетного дефицита, проблемой балансирования государственного бюджета, понятием государственного долга и методами его финансирования; понятием налогов, видами налогов, понятием налоговой системы, ее функциями, принципами налогообложения, кривой Лаффера, налоговым мультипликатором, понятием и видами фискальной политики; основными чертами государственного бюджета и налоговой системы России;

понятием доходов населения, их источниками и видами, понятием уровня и качества жизни, понятием дифференциации доходов, кривой Лоренца, проблемой выбора между социальным равенством и экономической эффективностью, основными показателями доходов и жизненного уровня населения России, основными мероприятиями в области социальной политики; целями и методами государственной экономической политики, основными концепциями государственного регулирования экономики.

При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 11, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты, решить задачи; найти в Интернете или в периодических изданиях фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду: 1) что во многих темах данного раздела противопоставляются две теории: кейнсианская и монетаристская, при этом обе они применимы в области экономической политики, но в разных фазах экономического цикла; 2) для получения актуальных сведений по данному разделу следует использовать материалы с официальных сайтов Центрального Банка России, Министерства Финансов, Министерства здравоохранения и социального развития, Росстата и других; 3) многие вопросы данного раздела являются дискуссионными, поэтому необходимо сопоставлять и анализировать разные точки зрения, имея в виду, что единственно верного, универсального решения здесь не существует, но существует наиболее приемлемое решение, которое необходимо найти.

Ключевыми понятиями раздела 12 – Открытая национальная экономика в условиях глобализации являются: международное разделение труда, международные экономические отношения, международная торговля, международное движение капитала, международное движение ссудного капитала, международное движение предпринимательского капитала, международная трудовая миграция, международный научно-технический обмен, глобализация, открытая экономика, мультипликатор открытой экономики, платежный баланс, торговый баланс, экспорт, импорт, сальдо торгового баланса, сальдо платежного баланса. Изучая раздел 12, студент познакомится с понятием международного разделения труда, его причинами, с формами международных экономических отношений, понятиями глобализации и открытой экономики, с влиянием глобализации на открытую национальную экономику, с понятием мультипликатора открытой экономики, с понятием и структурой платежного баланса, проблемой внешнеэкономического равновесия. При выполнении практических заданий, предусмотренных разделом 12, следует придерживаться следующей схемы: изучить тему, используя лекционный материал, учебники и словари, законспектировать в краткой и понятной форме определения основных понятий темы и выучить их; попытаться ответить на тесты; найти в Интернете

или в периодических изданиях фактический и статистический материал по вопросам семинарских занятий, проанализировать его, сделать выводы. Во избежание ошибок при выполнении практических заданий следует иметь в виду, что многие вопросы данного раздела являются дискуссионными, поэтому необходимо сопоставлять и анализировать разные точки зрения, имея в виду, что единственно верного, универсального решения здесь не существует, но существует наиболее приемлемое решение, которое надо найти.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы. Предполагается: повторение лекционного материала; решение задач; выполнение тестовых заданий; самостоятельное изучение отдельных вопросов.

Для подготовки к аттестации рекомендуется повторять учебный материал, составляя краткий, схематичный конспект, работать с тестами, потренироваться в решении задач.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНАЯ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ» (Академия ВЭГУ)

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Академии ВЭГУ (протокол от 11 июня 2024 г. , № 3)	приказом ректора Академии ВЭГУ от 30.08. 2024 № 43/а

Рабочая программа дисциплины
Этика государственной и муниципальной службы

Кафедра: Управления, информатики и общенаучных дисциплин

Основная образовательная программа: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Муниципальное управление

1. Общая характеристика

1.1 Наименование

Данная учебная дисциплина называется «этика государственной и муниципальной службы», включена в Реестр автономных дидактических компонентов Академии ВЭГУ и реализуется в рамках ООП Академии ВЭГУ: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (профиль: муниципальное управление) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ).

1.2 Цели реализации

1.2.1 В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности (УК-11);
- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

1.2.2 Индикаторы достижения компетенций:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (ИУК-5.1);
- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на

знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (ИУК-5.2);

- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (ИУК-5.3);
- знает понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям (ИУК-11.1);
- умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению (ИУК-11.2);
- владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности (ИУК-11.3);
- знает основные правовые документы в области прав и свободы человека (ИОПК-1.1);
- умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности (ИОПК-1.2);
- владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ИОПК-1.3).

1.3 Место в структуре ООП

1.3.1 Дисциплина Б1.О.15 «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части и изучается по очной на 3 семестре (на 2 курсе) обучения, заочной и очно-заочной формам – на 5 семестре (на 3 курсе) обучения.

1.3.2 Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими автономными дидактическими компонентами данной ООП как: Философия, История России, История государственного управления, Ознакомительная практика, Политология, Государственная и муниципальная служба, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3.3 Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение обучающимся программы: Философия, История России, История государственного управления, Политология.

1.3.4 Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения обучения по программам: Ознакомительная практика, Государственная и муниципальная служба, Организационно-управленческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем

1.4.1 Общий объем данной дисциплины (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения) составляет 7 зачетные единицы или 252 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.4.2 Объемы учебной нагрузки обучающегося при освоении программы дисциплины по видам учебной деятельности составляют:

Виды учебной деятельности	**Объем, в академических часах**		
	по очной форме с применением ЭО и ДОТ	**по очно-заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**
Занятия лекционного типа	**16**	**8**	**4**
Занятия семинарского типа	**-**	**-**	**-**
Проектирование	**-**	**-**	**-**
Групповые консультации	**-**	**-**	**-**
Индивидуальная работа с обучающимся	**8**	**8**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**186**	**194**	**202**
Аттестация	**42**	**42**	**42**
Всего	**252**	**252**	**252**

2. Структура и содержание

2.1 Содержание разделов и тем

Разделы и темы		**Содержание (дидактические единицы)**	**Учебные занятия**					
			По очная форма с применением ЭО и ДОТ		**По очно-заочной форма с применением ЭО и ДОТ**		**По заочной форме с применением ЭО и ДОТ**	
№ п/п	**Наименование**		**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических часов**	**виды**	**Объем, академических**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

1.	Природа и сущность этики	Теоретические основы морали. Основные функции и структура морали. Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Генезис этики как науки.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1.Что являлось главной добродетелью в эпоху Средневековья? 2.Каковы основные функции и структура морали? 3. Перечислите центральные моральные категории.	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	17	Самостоятельная работа обучающегося	25
2	Профессиональная этика и ее виды	Понятие и содержание профессиональной этики. Административная этика. Этика государственной и муниципальной службы. Ценности принципы нормы и категории профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы.	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	4	Занятия лекционного типа	2
			Индивидуальная работ	-	Индивидуальная работ	-	Индивидуальная работ	-

			а с обучающимся		а с обучающимся		а с обучающимся	
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Как соотносятся между собой этическое знание и практика морали? 2. В чем состоит феномен профессиональной этики? 3. В чем состоят единство и конфликтность профессиональной этики и общественной этики?	Самостоятельная работа обучающегося	18	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	25
3	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Нравственные принципы служебного поведения государственных муниципальных служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных муниципальных служащих.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников,	Самостоятельна	25	Самостоятельна	25	Самостоятельна	25

		учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Назовите нормативные правые акты, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 2. В чем различие понятий «принципы» «нормы» и «правила» и содержащихся в них моральных требований? 3. Как расставить приоритеты в выдвижении и обеспечении соблюдения принципов норм и правил к служебному поведению государственных и муниципальных служащих?	я работа обучающегося		я работа обучающегося		я работа обучающегося	
4	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	Проблемы функционирования морали в современной России Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы Специфика и содержание моральных конфликтов Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Охарактеризуйте нормальное состояние и моральные отклонения на государственной и муниципальной службе. 2. В чем состоит моральный аспект генезиса аномалий государственной и муниципальной службы. 3. Какова нравственно негативная роль бюрократизма. 4. В чем заключается моральный аспект проблемы коррупции.	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	25
5	Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими	Отражение нравственных требований к государственным и муниципальным служащим в нормативных правовых актах.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Оценка соблюдения государственными муниципальными служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение принципов и	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5

		правил служебного поведения.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. В чем заключается моральный аспект требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, содержащихся в нормативных правовых актах, регулирующих прохождение государственной службы? 2. Раскройте моральный аспект запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, направленных на предупреждение коррупции, содержащихся в нормативных правовых актах, регулирующих прохождение государственной муниципальной службы. 3. Каким образом показатели результативности и эффективности деятельности ведомств и государственных муниципальных служащих	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	25

		могут мотивировать их на выполнение должностных обязанностей и моральных требований к служебному поведению?						
6	Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	Особенности отечественной практики этического регулирования профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	1	Индивидуальная работа с обучающимся	0,5
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	25

		изучение и т.д.)						
7	Зарубежная практика этического регулирования профессиональной служебной деятельности и служебного поведения государственных гражданских служащих	Реализация нравственных принципов на государственной службе в зарубежных странах. Реализация нравственных принципов на государственной службе в Северной Америке. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти в странах Азии. Использование отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы в современных российских условиях. Современное закрепление этики государственного служащего в Российской Федерации. Значимость применения отечественного и зарубежного опыта разрешения этических проблем государственной и муниципальной службы.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
			Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	26

		определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Охарактеризуйте сущность и особенности делового общения. 2. Что собой представляют нравственные принципы делового общения? 3. Раскройте содержание нравственных принципов реализуемых на государственной службе.						
8	Культура поведения и служебный деловой этикет на государственной муниципальной службе	Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Содержание разновидности и функции делового этикета.	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-	Занятия лекционного типа	-
		Трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества. Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Специфика современного этикета деловых отношений. Особенности и принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного и муниципального служащего в различных служебных ситуациях. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Этика формальных и неформальных служебных отношений Понятие товарищества дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-	Индивидуальная работа с обучающимся	-

		неформальных отношений. Виды служебного делового этикета на государственной муниципальной службе. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной муниципальной службе.						
		– проработка конспекта лекции; – анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц); – подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.; – подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.) Вопросы для самопроверки: 1. Охарактеризуйте специфику теоретических подходов к понятию этикета как элемента культуры. 2. Раскройте виды современного этикета деловых отношений. 3. Какие типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений вам знакомы.	Самостоятельная работа обучающегося	25	Самостоятельная работа обучающегося	26	Самостоятельная работа обучающегося	26

2.2 Перечень обеспечения СРС

Студенту предлагается выполнить следующие виды самостоятельной работы:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц);

– подготовка к практическому занятию;

– проведение научных исследований;

– выполнение домашней контрольной работы, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.).

При выполнении самостоятельной работы, обучающемуся предоставляется следующее учебно-методическое обеспечение:

- информационные ресурсы, перечисленные в разделе 4: Информационные ресурсы данной программы;

- материалы, размещенные в разделах Диск, Задачи, Обсуждение, Сообщение, Wiki, ПГ Этика государственной и муниципальной службы Кампуса ВЭГУ 24;

- электронные курсы, размещенные в вертикальном меню Кампуса ВЭГУ;

- материалы лекционных и практических занятий по дисциплинам бакалавриата 38.03.04. "Государственное и муниципальное управление", расположенные по адресу http://cp.insto.ru/extranet

3. Фонд оценочных средств

3.1 Этапы формирования компетенций

Компетенция		**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
код	**содержание**		
1	**2**	**3**	**4**
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	**Знает:** информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
			Умеет: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
			Владеет: навыки культуры поведения и делового этикета
		ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического	**Знает:** этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

		развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	**Умеет:** демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
			Владеет: навыками применения базовых технологий формирования общественного мнения
		ИУК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знает:** принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.
			Умеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей
			Владеет: навыками успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	ИУК-11.2 Знает понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции, основные направления противодействия их проявлениям	**Знает:** правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
			Умеет: использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
			Владеет: навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
		ИУК-11.2 Умеет выявлять и давать оценку экстремизму, терроризму и коррупции, содействовать их пресечению	**Знает:** нормы и требования этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
			Умеет: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений.

			Владеет: навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.
		ИУК-11.3 Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности	**Знает:** правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
			Умеет: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
			Владеет: навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
ОПК-1	способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Знает основные правовые документы в области прав и свободы человека.	**Знает:** основные принципы и нормы управленческой этики, современные требования политической этики,
		ИОПК-1.2 Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека в профессиональной деятельности.	**Умеет:** применять отечественный и мировой опыт в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
		ИОПК-1.3 Владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	**Владеет:** навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания

3.2.1 Для оценивания компетенций обучающегося на этапе их формирования по результатам освоения программы данной дисциплины применяется «двухбалльная» шкала оценивания (оценки «зачтено» или «не зачтено»).

3.2.2 При применении технологий, использующих иные шкалы измерения (тестирование, балльно-рейтинговой, рейтинговой и т.д.), они для

окончательного оформления переводятся «в двухбалльную шкалу по следующим параметрам: 50 и более процентов максимально-возможной суммы – «зачтено», менее 50 % - «не зачтено»;

3.2.3 При формировании оценки обучающегося используются следующие показатели и критерии оценивания результатов освоения программы данной дисциплины и соответствующего этапа формирования компетенций обучающегося:

б) для четырехбалльной шкалы:

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«отлично»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«хорошо»	твердое владение материалом в рамках программы	задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	владение только основным материалом программы	задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

3.2.4 Аттестация по данной дисциплине может осуществляться по балльно-рейтинговой системе (далее - БРС), которая представляет собой строго последовательное прохождение обучающимся контрольных (реперных, рубежных) точек (далее – КТ-1, КТ-2 и т.д.) с получением оценки за качество показанных результатов в виде определенной конечной суммы баллов. При этом используются следующие индикаторы начисления баллов.

3.2.4.1 Общее количество баллов БРС распределяется следующим образом:

- за прохождение предварительного этапа – 20 баллов;
- за прохождение первой контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение второй контрольной точки – до 20 баллов;
- за прохождение третьей контрольной точки – до 20 баллов.

3.2.4.2 Перевод набранной суммы по итогам всей БРС в двухбалльную или четырехбалльную шкалу оценивания осуществляется по следующим параметрам:

- 40 и более баллов – «зачтено», менее 40 - «не зачтено»;

- 72 и более баллов – «отлично», 56-71 баллов - «хорошо», 40-55 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно».

3.2.4.3 За прохождение предварительного этапа начисляется до 20 баллов пропорционально изученным обучающимся разделам лекционного материала и набранным при тестировании в самом представленном для изучения ресурсе количеству баллов.

3.2.4.4 Начисление баллов по рубежной аттестации по первой контрольной точке осуществляется в зависимости от результативности участия на вебинаре.

3.2.4.4.1 При он-лайн участии на вебинаре баллы начисляются по следующим критериям:

1) 5 баллов, если участие ограничилось только присутствием или одним нерезультативным действием (вопрос или выступление не соответствовали теме);

2) 10 баллов, если были два и более нерезультативных действия;

3) 15 баллов, если среди двух или более произведенных обучающимся действий как минимум одно было результативным (правильное изложение материала, точно заданный вопрос, аргументированная и объективная рецензия);

4) 20 баллов, если все произведенные обучающимся два и более действий были результативными.

3.2.4.4.2 При просмотре вебинара в записи и предоставлении обучающимся письменного отзыва о нем, определяются следующие степени и суммы баллов:

1) 5 баллов, если отзыв написан формально, малосодержательно, но свидетельствует о просмотре всего вебинара;

2) 10 баллов, если в отзыве достаточно аргументировано выделены позитивная (что понравилась, было понятно, интересно) и (или) негативная (что не понравилась, было непонятным, неинтересным) стороны вебинара;

3) 15 баллов, если в отзыве есть обоснованное, логичное сопоставление позитивных и негативных итогов занятия;

4) 20 баллов, если отзыв в дополнение к третьему уровню содержит существенные предложения по улучшению организации вебинара или аргументировано описывает проблему, сформировавшуюся по итогам вебинара.

3.2.4.5 При тестировании по второй контрольной точке, если тестовые задания имеют разные степени сложности, каждые 5% максимально-возможной суммы правильных ответов приравнивается одному баллу БРС.

При равной сложности всех тестовых заданий каждый правильный ответ приносит 1 балл БРС.

3.2.4.6 Творческая аттестационная работа оценивается по шестибалльной шкале (0 баллов – отсутствует, 1 балл – имеется, но абсолютно не соответствует заданию и (или) дисциплине, 2 балла – в большей части не соответствует заданию (дисциплине), хотя есть определенное приближение к сути задания (дисциплины), 3 балла – суть задания выявлена, но неполно, 4 балла – имеются только отдельные неточности, 5 – нет претензий к исполнению) по следующим направлениям:

- определение и фиксация проблемы;
- формулирование ответа (рабочей гипотезы);
- аргументы и иллюстрации в пользу ответа (рабочей гипотезы);
- использование концептуального и понятийного аппарата дисциплины.

Сумма набранных баллов за все 4 направления является количеством баллов БРС, начисляемых в общий рейтинг за третью контрольную точку.

3.3 Типовые контрольные задания

3.3.1 При подготовке обучающегося к аттестации и при оценивании результатов освоения программы данной дисциплины (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы) используются типовые контрольные задания по:

- истории развития той отрасли знания, изучению которой посвящена данная дисциплина (модуль); объекту, предмету и методам (инструментам), применяемым в данной дисциплине (модуле); месту, значению данной дисциплины (модуля) в деятельности человека и ее связям с другими дисциплинами (модулями); проблемам и задачам, решаемым в рамках данной дисциплины (модуля) и т.д.;
- существу теорий, концепций, систем описания и объяснения, гипотез, выдвигаемых в рамках данной дисциплины, а также категориям и понятиям (терминам), являющимся существенными для данной дисциплины;
- применению компетенций, сформированных в ходе освоения программы, для решения конкретной задачи, объяснения конкретного факта (явления), разрешения конкретной ситуации и т.д.

3.3.2 Данные типовые задания при проведении конкретных аттестационных испытаний переформатируются в вопросы аттестационных билетов или тестовые задания в соответствии с правилами, установленными для Фонда оценочных средств Академии ВЭГУ. По предметам вопросов типовых заданий могут быть сформулированы несколько различающихся по форме и аспекту рассмотрения вопросов аттестационных билетов, тестовых заданий или тем письменных работ. Комплекты вопросов для аттестационных билетов, тестовых заданий и тем в виде соответствующих баз хранятся в Центре аттестации Академии ВЭГУ в режиме конфиденциальности и предъявляются в виде набора аттестационных билетов, тестов или отдельной темы, формируемых по установленным в Академии ВЭГУ правилам, на каждую конкретную аттестацию.

3.3.3 Типовые контрольные задания для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

- Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
- Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
- Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
- Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
- Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики.
- Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
- Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения.
- Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.
- Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества.
- Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность.
- Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.
- Особенности морального и правового регулирования.
- Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления.
- Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.
- Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность.
- Значение учета нравов для эффективного управления обществом.
- Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики.
- Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.
- Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.

− Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.
− Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.
− Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.
− Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.
− Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.
− Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.
− Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм.
− Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм).
− Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.
− Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата.
− Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.
− Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
− Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.
− Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы.
− Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципальном управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

− Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
− Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.
− Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.
− Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование.
− Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.
− Историческое развитие подходов человечества к созданию сводов правил поведения.
− Разновидности этических кодексов профессий.
− Преимущества использования этического кодекса.
− Функции этического кодекса.
− Общий порядок разработки и утверждения этического кодекса в организации.
− Процесс построения системы исполнения этического кодекса в организации.
− Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики.
− Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
− Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
− Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
− Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.
− Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения;
− Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества;
− Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам;
− Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности;

− Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования;
− Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы;
− Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления;
− Культура письменной речи и административный речевой этикет;
− Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

3.3.4 Типовые (примерные) темы для письменных работ:

− Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления;
− Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе;
− Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего;
− Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата;
− Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
− Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

3.4 Методические материалы по процедурам оценивания

3.4.1 Методика (в том числе технологические и организационные аспекты), определяющая процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, установлены положениями об организации образовательной деятельности по программам высшего образования, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, о балльно-рейтинговой системе аттестации, о фонде оценочных средств и изданными в соответствии с ними другими локальными нормативными актами, в т.ч. внутривузовскими стандартами, Академии ВЭГУ.

3.4.2 Обеспечение аттестации в Академии ВЭГУ должно удовлетворять, в первую очередь, требованиям нацеленности на результат обучения, системности, унификации и объективности, что на практике означает следующие:

- применение единых критериев оценивания по всем образовательным программам;

- сопряженность всех видов контрольно-измерительных материалов с конечными компетенциями и друг с другом (высокая степень валидности) и их репрезентативность с содержанием программы;

- выведение итоговых оценок по результатам проверки знаний, умений и навыков по всем дидактическим единицам оцениваемой программы;

- применение единых контрольно-измерительных материалов и процедур аттестации к обучающимся всех форм и технологий обучения;

- привлечение к осуществлению аттестации не задействованных в подпроцессе обучения обучающих, в т.ч. практикующих специалистов необразовательных организаций;

- широкое применение инструментальной среды;

- обязательная экспертиза текстов письменных работ (и других видов оформления результатов проектирования) на авторство (отсутствие заимствований, плагиата, копирования);

- ежегодное обновление тем письменных работ.

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается в соответствии с федеральными требованиями положением Академии ВЭГУ о фонде оценочных средств.

3.4.3 При организации аттестации обучающихся в Академии ВЭГУ обязательно исполнение следующих положений:

- аттестации подлежат только образовательные программы, назначенные для данного аттестуемого (правилами приема, учебными планами и другими соответствующими документами);

- аттестацию может проводить только тот обучающий (эксперт), который закреплен для данной процедуры по данной группе аттестуемых;

- аттестация проводится только с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов и по утвержденной форме и процедуре;

- аттестация проводится только для тех обучающихся, которые имеют соответствующий допуск;

- результаты аттестации должны быть зафиксированы в утвержденных для этого документах.

4. Информационные ресурсы

4.1 Основная учебная литература

№ п/п	Выходные данные основной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту в Электронно-библиотечной системе Академии ВЭГУ
1	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с.	https://urait.ru/bcode/490375
2	Электронный курс «Этика государственной и муниципальной службы», специально	https://moodle.vegu.ru/course/view.php?id=907

	разработанный в Академии ВЭГУ и размещенный в ЭБС	

4.2 Дополнительная учебная литература

№ п/п	Выходные данные дополнительной учебной литературы	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
1	Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с.	https://urait.ru/bcode/489516
2	Савинков, *В. И.* Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с.	https://urait.ru/bcode/516145
3	Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с.	https://urait.ru/bcode/489054

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес доступа к полнотекстовому варианту (в ЭБС Академии ВЭГУ или других ресурсах в сети «Интернет»)
Современные профессиональные базы		
1	Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
2	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
3	Официальный сайт «Республика Башкортостан»	https://www.bashkortostan.ru/thesaurus/governments
4	Сайт «Законодательство Республики Башкортостан»	http://docs.cntd.ru/search/region/id/12/parent_id/1
Информационные справочные системы		
1	Правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru/
Иные ресурсы Интернет		
1	Российская газета	http://www.rg.ru
2	Научная электронная библиотека	http://www.elibrari.ru
3	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
4	Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/

4.4 Информационные технологии

4.4.1 АСО Академии ВЭГУ

Образовательный процесс по данной дисциплине в Академии ВЭГУ ведется с широким использованием Автоматизированной системы обучения. В частности, применяются следующие составные части (модули) АСО:

№ п/п	Полное наименование модуля	Область применения в образовательной деятельности
1.	«1С-Битрикс: внутренний портал учебного заведения»	Платформа для интеграции всех сервисов и создания виртуальных рабочих кабинетов участников образовательного процесса. 1. Создание ЭИОС для обучающегося: - редактирование индивидуального учебного плана, обучающегося; - изучение материалов по доступным дисциплина (модулям) (электронный курс, материалы для самоконтроля и прохождение аттестации, расписание трансляций лекций, очных занятий и вебинаров, просмотр видео материалов); - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебной и предметных группах); - просмотр электронной зачётной книжки; - получение информации о набранных кредитах (оценках); - автоматическое зачисление в предметные и учебные группы; - формирование портфолио обучающегося (данные по IMS ePortfolio Specification (http://www.imsglobal.org/ep/); - биллинговая система (on-line оплата обучения, просмотр истории оплаты). 2. Создание ЭИОС для обучающего: - получение информации по нагрузке; - планирование и проведение вебинаров; - разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов (КИМ); - проверка эссе обучающихся; - средства электронных коммуникаций (форумы, комментарии, чат) для общения с участниками процесса обучения (в учебных и предметных группах); - публикация мультимедийного обучающего контента; - формирование персонального портфолио. 3. Для организаторов образовательного процесса: - система мониторинга (получение информации об активности пользователей; организация опросов пользователей); - участие в группах (учебных, предметных, общих); - поддержка основных элементов коммуникаций (форумы, комментарии); - оценивание и организация объектов социальной сети; - отслеживание рейтингов и достижений; - публичное портфолио пользователя; - работа с заявками (отправка, отслеживание выполнения).
2.	«Компас-В» на платформе «1С:	Автоматизирует работу: - приёмной комиссии (ведение базы абитуриентов,

	Предприятие 8.2»	зачисление на обучение, финансовые и маркетинговые отчёты), - деканата (документооборот приказов по движению обучающихся, репозиторий документов обучающихся, оповещение обучающихся по электронной почте, SMS), - учебно-методического управления (ведение базы преподавателей, формирование и учёт учебной нагрузки).
3.	Программный комплекс «Автоматизированная среда аттестации АСА»	Автоматизирует процедуры: - разработки, экспертизы и публичной экспертизы контрольно-измерительных материалов; - формирования и использования фонда оценочных средств по конкретным программам, дисциплинам (модулям, предметам, видам учебной работы); - проведения обучения с использованием балльно - рейтинговой системы (БРС); - допуска, проведения приема экзаменов, зачетов, письменных аттестационных работ; - видеопротоколирования процесса аттестации; - оформления документации по процессам аттестации (аттестационных ведомостей, заявлений на оплату выполненной обучающими работы, отчетов); - контроля успеваемости обучающихся; - мониторинга удовлетворенности обучающимися качеством контрольно-измерительных материалов и процедурами аттестации.
4.	Система программных продуктов LMS Moodle	Используется для: - публикации электронных курсов; - просмотра результата прохождения электронного курса и последующего его учёта в рамках БРС.
5.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Используется для: организации доступа к электронной библиотеке для: просмотра полнотекстовых вариантов основной и дополнительной литературы; просмотра учебно-методических комплексов дисциплин.
6.	Программный продукт Автоматизированная информационная система библиотеки «Электронная библиотека»	Используется для организации процесса разработки и обновления полнотекстовых электронных версий учебных материалов и рабочих программ дисциплин.
7.	Открытое программное обеспечение «BigBlue Button»	Сервис интегрированный в АСО, используется для: - организации и проведения вебинаров, интерактивных занятий, on-line консультаций и лекций; - просмотра записей вебинаров

4.4.2 Специальные информационные технологии

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплине, включает следующий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программный продукт	Договор
1. 7-Zip 16.04 2.Acrobat Reader X 3.Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows 4.Mozilla Firefox 57.0.2 5.Google Chrome 63.0.3239.132 6.Microsoft Office 2007 7.VLC 2.2.6 8. Microsoft Windows 7 Professional Academic Open License 9. Microsoft Windows Server 2008	1)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 2)лицензионное соглашение с компанией Adobe (Свободное ПО) 3)лицензия № 1FB6-170208-101930-190-411 4)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 5)лицензия LGPL (Свободное ПО) 6)лицензия № 43509314 7)лицензия GNU LGPL (Свободное ПО) 8) лицензия № 62875440 9) лицензия № 47623222

4.5 Материально-техническая база

4.5.1 В процессе обучения данной дисциплины используется специальный виртуальный учебный кабинет – предметная группа модуля «Кампус ВЭГУ 24» (далее – ПГ).

4.5.2 Информационно-предметная среда ПГ размещается в разделах меню ПГ, а так же в разделах и подразделах меню «Кампус ВЭГУ 24».

Размещение материалов (или обеспечение прямого доступа к информационным ресурсам) в разделах меню «Кампус ВЭГУ 24» осуществляется в централизованном порядке структурными подразделениями Академии ВЭГУ (материалы Электронно-библиотечной системы, локальные нормативные акты Академии ВЭГУ, записи проведенных учебных занятий и т.п.).

В разделах меню ПГ размещение материалов организовывается преподавателем, являющимся владельцем данной ПГ (т.е. закрепленным за реализацией данной дисциплины).

4.5.3 Взаимодействие обучающихся в ПГ осуществляется на принципах тьюторинга и интерактива.

Тьюторинг осуществляется посредством постановки преподавателем задач перед обучающимся, консультирования, проверки и оценивания исполнения задач.

Интерактивный метод обучения обеспечивается организацией преподавателем в ПГ взаимодействия обучающихся друг с другом в сфере освоения программы дисциплины в разных формах и способах, в т.ч.:

- обязательных в рамках этапа (контрольных точек) БРС и факультативных занятий в форме дискуссий, групповой (командной) творческой работы, группового проектирования, кейс-метода, «мозгового штурма» или игры;

- широким использованием ПГ для общего обмена мнениями при постоянном контроле со стороны преподавателя и корректировки оценок и поощрения лучших сообщений;

- вовлечения обучающихся в формирование базы знаний.

4.5.4 Для ведения образовательной деятельности в учебных корпусах Академии ВЭГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, вт.ч. презентации ППС по дисциплине. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Академии ВЭГУ.

Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы и пр.), мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов, исторические карты.

Полный перечень материально-технического обеспечения по дисциплине указан в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5. Методические указания обучающемуся

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» решает следующие задачи:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Освоение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры.

Отбор материала для лекционных занятий, его организацию рекомендуется производить в соответствии со следующими принципами:

1. Содержательные принципы обучения:

- гражданственности;

- научности;

- воспитывающего обучения;

- фундаментальности и прикладной направленности обучения;

2. организационно-методические принципы обучения:

- преемственности, последовательности и систематичности;

- единства группового и индивидуального обучения;

- соответствия обучения возрастным и индивидуальным особенностям обучаемых;

- сознательности и творческой активности;

- доступности при достаточном уровне трудности;

- наглядности;

- продуктивности и надежности.

Рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

– проработка конспекта лекции;

– анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме (с указанием страниц), подготовка рецензий;

– подготовка к практическому занятию;

– подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе прочитанной литературы, изучения нормативных актов, практики т.д.;

– подготовка списка литературы (библиографии) и подборка нормативных источников по определенной тематике, их изучение и т.д.)

Для освоения дисциплины рекомендуется использовать следующие методы обучения: мозговой штурм, решение проблемной ситуации,

дискуссия, кейс-стадии (case-study) метод, тренинг, средства обучения: помещения, мебель, картины, учебники, образцы, раздаточный материал, наглядные пособия, компьютеры, локальные и глобальные компьютерные сети, мультимедийные презентации.

Ключевыми понятиями дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются: административная этика, аморализм, гедонизм, деловой этикет, дентология, деонтическая этика, добродетель, долг, конфликт интересов, кодекс этический, международный этикет, мораль, нормы моральные, нравственная культура, нравы, профессиональная, этика, ригоризм, служебная этика, служебный этикет, утилитарная этика, этика руководителя, этикет, этическая инфраструктура, этическое обучение.

Изучая курс, студент познакомится с: сущностью и содержанием понятия этики на государственной и муниципальной службе, управленческой и административной этикой, понятием служебной этики, значением этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе, происхождением и взаимосвязью понятий «этика» и «мораль», основными проблемами теории морали, особенностями морального и правового регулирования, понятием и иерархией моральных ценностей, правовым и моральным регулированием в управлении, проблемами этики государственного и муниципального управления на современном этапе, спецификой этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам, разновидностями этических кодексов профессий, общим порядком разработки и утверждения этического кодекса в организации.

По итогам освоения дисциплины предусмотрена рубежная и промежуточная аттестации. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование).

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить лекционный и практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке Академии ВЭГУ или воспользоваться электронной библиотекой;
- использовать самообучающие программы;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

6. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Выбор методов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются исходя из их доступности для данной категории обучающихся, определяется содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, уровнем профессиональной подготовки педагогов, особенностями восприятия информации обучающимися. В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социальной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

6.2 В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: – надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы предоставления
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5 Процедура промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.6 Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, а также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Проректор по учебно-научной работе А.О. Целищев