

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 10.10.2024 15:17:42
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 11.06.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы "Муниципальное управление" с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Профиль: Муниципальное управление
Кафедра: Кафедра управления, информатики и общенаучных дисциплин

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
-	информационно-методическая
-	коммуникативная
-	проектная
-	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
-	организационно-регулирующая
-	исполнительно-распорядительная

Здесь ваш текст 1

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНР

Зав. кафедрой



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Миннибаев Е.К.

"30" августа 2024 г.

/ Целищев А.О./

/ Казакбаева Г.М./

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.05	Политология	
Б1.Б.21	История государственного управления	
Б1.В.03	История мировых цивилизаций	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.04	Экономическая теория	
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.07	Основы маркетинга	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.В.ДВ.10.01	Экономика природопользования	
Б1.В.ДВ.10.02	Экологический менеджмент	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.14	Гражданское право	
Б1.Б.15	Конституционное право	
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.В.01	Основы права	
Б1.В.16	Земельное право	
Б1.В.25	Муниципальное право	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	
Б1.В.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Русский язык и культура речи	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.Б.20	Социальная психология	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.06	Социология	
Б1.Б.08	Концепции современного естествознания	
Б1.Б.10	Теория управления	
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.05	Теория организации	
Б1.В.20	Социология управления	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.ДВ.01.01	Спортивные игры	
Б1.Б.ДВ.01.02	Гимнастика и оздоровительная аэробика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.08	Концепции современного естествознания	
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.12	Экология	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.13	Административное право	
Б1.Б.14	Гражданское право	
Б1.Б.15	Конституционное право	
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.В.01	Основы права	
Б1.В.16	Земельное право	
Б1.В.25	Муниципальное право	
Б1.В.ДВ.11.01	Автоматизированные системы электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.11.02	Справочные правовые системы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Технологическая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.21	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.09.01	Инфраструктура муниципальных образований	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	
Б1.В.08	Риторика	
Б1.В.09	Введение в специальность	
Б1.В.15	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.11.01	Автоматизированные системы электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.11.02	Справочные правовые системы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.17	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономический анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.05.02	Корпоративные финансы	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.07	Информационные технологии в управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	
Б1.В.11	Логика	
Б1.В.ДВ.11.01	Автоматизированные системы электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.11.02	Справочные правовые системы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.10	Теория управления	
Б1.В.03	История мировых цивилизаций	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.10	Теория управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.07	Основы маркетинга	
Б1.В.12	Экология	
Б1.В.17	Налоги и налогообложение	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.05.02	Корпоративные финансы	
Б1.В.ДВ.10.01	Экономика природопользования	
Б1.В.ДВ.10.02	Экологический менеджмент	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика жилищно-коммунального хозяйства	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-методическая		
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.Б.13	Административное право	
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	
Б1.В.09	Введение в специальность	
Б1.В.25	Муниципальное право	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.14	Демография	
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.ДВ.06.02	Социальное и экономическое прогнозирование	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.09.01	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.ДВ.12.01	Математика	
Б1.В.ДВ.12.02	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления	
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.Б.13	Административное право	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления	
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК
Б1.Б.07	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.15	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: коммуникативная		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК
Б1.Б.20	Социальная психология	
Б1.В.02	Психология	
Б1.В.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.08	Риторика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Русский язык и культура речи	
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.09	Введение в специальность	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.15	Связи с общественностью в органах власти	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.21	Управление проектами	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
Б1.В.21	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.09.02	Исследование систем управления	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.Б.10	Теория управления	
Б1.В.11	Логика	
Б1.В.24	Планирование и проектирование организаций	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: вспомогательно-технологическая (исполнительская)		
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	
Б1.В.ДВ.11.01	Автоматизированные системы электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.11.02	Справочные правовые системы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Технологическая практика	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.18	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.02(П)	Технологическая практика	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК
Б1.Б.20	Социальная психология	
Б1.В.02	Психология	
Б1.В.20	Социология управления	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Технологическая практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-регулирующая		
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.23	Управленческий консалтинг	
Б1.В.24	Планирование и проектирование организаций	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.Б.20	Социальная психология	
Б1.В.02	Психология	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК
Б1.Б.13	Административное право	
Б1.Б.14	Гражданское право	
Б1.Б.15	Конституционное право	
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.В.01	Основы права	
Б1.В.16	Земельное право	
Б1.В.25	Муниципальное право	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.07.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.08.01	Экономическая география и регионалистика	
Б1.В.ДВ.08.02	Экономика и социология труда	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.24	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономический анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: исполнительно-распорядительная		
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.07.02	Стратегический менеджмент	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления	
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.Б.07	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.09	Введение в специальность	
Б1.В.18	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.22	Маркетинг территорий	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК
Б1.В.05	Теория организации	
Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.07.02	Стратегический менеджмент	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
Б1.Б.07	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.ДВ.11.01	Автоматизированные системы электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.11.02	Справочные правовые системы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.18	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.19	Инновационный менеджмент	
Б1.В.21	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.08.01	Экономическая география и регионалистика	
Б1.В.ДВ.08.02	Экономика и социология труда	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-27
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.05	Политология	ОК-2
Б1.Б.06	Социология	ОК-7
Б1.Б.07	Информационные технологии в управлении	ОПК-6; ПК-8; ПК-24; ПК-26
Б1.Б.08	Концепции современного естествознания	ОК-7; ОК-9
Б1.Б.09	Статистика	ОК-3; ПК-6
Б1.Б.10	Теория управления	ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-14
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-23
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	ОК-7; ПК-5; ПК-7; ПК-11; ПК-16
Б1.Б.13	Административное право	ОПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-20
Б1.Б.14	Гражданское право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.15	Конституционное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	ОПК-5; ПК-4; ПК-22; ПК-23
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	ОК-5; ОК-6; ПК-10; ПК-19
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	ОК-6; ОПК-3; ПК-10
Б1.Б.20	Социальная психология	ОК-6; ПК-9; ПК-17; ПК-19
Б1.Б.21	История государственного управления	ОК-2
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	ОК-5; ОПК-4; ОПК-6
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-18; ПК-21; ПК-27
Б1.Б.24	Трудовое право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	ОПК-4; ПК-5; ПК-15
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.Б.ДВ.01.01	Спортивные игры	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.02	Гимнастика и оздоровительная аэробика	ОК-8

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1.B	Вариативная часть	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
B1.B.01	Основы права	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
B1.B.02	Психология	ПК-9; ПК-17; ПК-19
B1.B.03	История мировых цивилизаций	ОК-2; ПК-1
B1.B.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5; ПК-9
B1.B.05	Теория организации	ОК-7; ПК-25
B1.B.06	Государственное регулирование экономики	ОК-3; ПК-3
B1.B.07	Основы маркетинга	ОК-3; ПК-3
B1.B.08	Риторика	ОПК-4; ПК-9
B1.B.09	Введение в специальность	ОПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-24
B1.B.10	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ПК-21
B1.B.11	Логика	ОПК-6; ПК-14
B1.B.12	Экология	ОК-9; ПК-3
B1.B.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-6; ПК-7
B1.B.14	Демография	ПК-6
B1.B.15	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-4; ПК-8; ПК-11
B1.B.16	Земельное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
B1.B.17	Налоги и налогообложение	ОПК-5; ПК-3
B1.B.18	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-16; ПК-24; ПК-27
B1.B.19	Инновационный менеджмент	ПК-27
B1.B.20	Социология управления	ОК-7; ПК-17
B1.B.21	Управление проектами	ОПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-27
B1.B.22	Маркетинг территорий	ПК-24
B1.B.23	Управленческий консалтинг	ПК-18
B1.B.24	Планирование и проектирование организаций	ПК-14; ПК-18; ПК-22
B1.B.25	Муниципальное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-5; ПК-20
B1.B.ДВ.01	Дисциплины по выбору B1.B.ДВ.1	
B1.B.ДВ.01.01	Управление общественными отношениями	ОПК-3; ПК-2; ПК-8
B1.B.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-8
B1.B.ДВ.02	Дисциплины по выбору B1.B.ДВ.2	
B1.B.ДВ.02.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-21; ПК-27
B1.B.ДВ.02.02	Управление качеством	ПК-21
B1.B.ДВ.03	Дисциплины по выбору B1.B.ДВ.3	
B1.B.ДВ.03.01	Экономика государственного и муниципального сектора	ОК-3; ОПК-5; ПК-4

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	Б1.В.ДВ.03.02	Экономика жилищно-коммунального хозяйства	ОК-3; ОПК-5; ПК-4
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
	Б1.В.ДВ.04.01	Экономический анализ хозяйственной деятельности	ОПК-5; ПК-22
	Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОПК-5; ПК-22
	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
	Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-5; ПК-3
	Б1.В.ДВ.05.02	Корпоративные финансы	ОПК-5; ПК-3
	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	
	Б1.В.ДВ.06.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-6
	Б1.В.ДВ.06.02	Социальное и экономическое прогнозирование	ПК-6
	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	
	Б1.В.ДВ.07.01	Антикризисное управление	ПК-21; ПК-23; ПК-25
	Б1.В.ДВ.07.02	Стратегический менеджмент	ПК-21; ПК-23; ПК-25
	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	
	Б1.В.ДВ.08.01	Экономическая география и регионалистика	ПК-21; ПК-27
	Б1.В.ДВ.08.02	Экономика и социология труда	ПК-21; ПК-27
	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	
	Б1.В.ДВ.09.01	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-3; ПК-6
	Б1.В.ДВ.09.02	Исследование систем управления	ПК-13
	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	
	Б1.В.ДВ.10.01	Экономика природопользования	ОК-3; ПК-3
	Б1.В.ДВ.10.02	Экологический менеджмент	ОК-3; ПК-3
	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	
	Б1.В.ДВ.11.01	Автоматизированные системы электронного документооборота	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-15; ПК-26
	Б1.В.ДВ.11.02	Справочные правовые системы	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-15; ПК-26
	Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	
	Б1.В.ДВ.12.01	Математика	ПК-6
	Б1.В.ДВ.12.02	Теория вероятностей и математическая статистика	ПК-6
Б2		Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В		Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б2	Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-26
	Б2.В.02(П)	Технологическая практика	ОПК-1; ПК-15; ПК-16; ПК-17
	Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-26
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3	Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ФТД		Факультативы	ОК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-23
ФТД	ФТД.В	Вариативная часть	ОК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-23
	ФТД.В.01	Теоретико-методологические основы междисциплинарных знаний в области муниципального управления	ПК-6; ПК-7; ПК-23
	ФТД.В.02	Русский язык и культура речи	ОК-5; ПК-9

№	Индекс	Наименование	Контроль	Сессия 1							Дней	Контроль	Сессия 2							Дней	Контроль	Итого за курс									Неделя	Каф.	Курсы	
				Академических часов									Академических часов									Академических часов							з.е.					
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль	Всего					
ИТОГО (с факультативами)				1164							0		1176							40		2340								61	43			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1092									1176									2268								59				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																						49.4												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																						142												
дисциплины (модули)				1092	64	32	32		900	128			1032	78	40	38		784	170			2124	142	72	70		1684	298	59	ТО: 43 Э:				
1	Б1.Б.01	История	Эк	144	8	4	4		112	24											Эк	144	8	4	4		112	24	4		5	1		
2	Б1.Б.02	Философия	Эк	144	8	4	4		112	24											Эк	144	8	4	4		112	24	4		5	1		
3	Б1.Б.03	Иностранный язык		72					72				72					72				144					144		4		7	12		
4	Б1.Б.04	Экономическая теория	За	72	8	4	4		56	8		Эк	108	8	4	4		82	18		Эк За	180	16	8	8		138	26	5		4	1		
5	Б1.Б.05	Политология	Эк	108	8	4	4		82	18											Эк	108	8	4	4		82	18	3		5	1		
6	Б1.Б.06	Социология		48					48			За	60	8	4	4		40	12		За	108	8	4	4		88	12	3		5	1		
7	Б1.Б.08	Концепции современного естествознания										За	72	6	4	2		58	8		За	72	6	4	2		58	8	2		5	1		
8	Б1.Б.10	Теория управления										За	72	8	4	4		40	24		За	72	8	4	4		40	24	2		5	12		
9	Б1.Б.21	История государственного управления		36					36			Эк	72	8	4	4		46	18		Эк	108	8	4	4		82	18	3		5	1		
10	Б1.Б.22	Деловые коммуникации	За	108	8	4	4		88	12											За	108	8	4	4		88	12	3		5	1		
11	Б1.Б.ДВ.01.01	Спортивные игры											144					144				144					144				7	12		
12	Б1.Б.ДВ.01.02	Гимнастика и оздоровительная аэробика											144					144				144					144				7	12		
13	Б1.Б.01	Основы права	За	108	8	4	4		88	12											За	108	8	4	4		88	12	3		5	1		
14	Б1.Б.02	Психология										Эк	108	8	4	4		82	18		Эк	108	8	4	4		82	18	3		7	1		
15	Б1.Б.03	История мировых цивилизаций	За	108	8	4	4		88	12											За	108	8	4	4		88	12	3		5	1		
16	Б1.Б.08	Риторика		36					36			За	72	8	4	4		52	12		За	108	8	4	4		88	12	3		5	1		
17	Б1.Б.09	Введение в специальность										За	108	8	4	4		88	12		За	108	8	4	4		88	12	3		5	1		
18	Б1.Б.11	Логика	Эк	108	8	4	4		82	18											Эк	108	8	4	4		82	18	3		5	1		
19	Б1.Б.14	Демография										Эк	108	8	4	4		82	18		Эк	108	8	4	4		82	18	3		5	1		
20	Б1.Б.ДВ.12.01	Математика										Эк	180	8	4	4		142	30		Эк	180	8	4	4		142	30	5		5	1		
21	Б1.Б.ДВ.12.02	Теория вероятностей и математическая статистика										Эк	180	8	4	4		142	30		Эк	180	8	4	4		142	30	5		5	1		
22	ФТД.Б.02	Русский язык и культура речи	За	72	8	4	4		56	8											За	72	8	4	4		56	8	2		7	1		
ПРАКТИКИ			(План)																															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																															
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(5)							Эк(5) За(5)							Эк(9) За(10)																	
КАНИКУЛЫ																										6 5/6								

№	Индекс	Наименование	Контроль	Сессия 5							Дней	Контроль	Сессия 6							Дней	Контроль	Итого за курс							Каф.	Курсы					
				Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	ИЗ	КРП	СР	Контр оль			з.е.	Всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)				972								0		1188								50		2160								60	43		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972										1188										2160								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																								50.1											
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																								141											
дисциплины (модули)				972	67	32	32	3	784	121			1080	74	36	38		858	148			2052	141	68	70	3	1642	269	57	ТО: 41 Э:					
1	Б1.Б.07	Информационные технологии в управлении	Эк КР	180	11	4	4	3	160	9											Эк КР	180	11	4	4	3	160	9	5		5	3			
2	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления										За	108	8	4	4		88	12			За	108	8	4	4		88	12		3		5	34	
3	Б1.Б.14	Гражданское право	За	144	8	4	4		120	16												За	144	8	4	4		120	16		4		47	3	
4	Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности										За	144	8	4	4		120	16			За	144	8	4	4		120	16		4		5	3	
5	Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование										За	108	8	4	4		88	12			За	108	8	4	4		88	12		3		5	3	
6	Б1.Б.19	Основы управления персоналом	Эк	144	8	4	4		112	24												Эк	144	8	4	4		112	24		4		5	3	
7	Б1.Б.24	Трудовое право										За	108	8	4	4		88	12			За	108	8	4	4		88	12		3		47	3	
8	Б1.Б.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	Эк	72	8	4	4		52	12												Эк	72	8	4	4		52	12		2		7	23	
9	Б1.Б.15	Связи с общественностью в органах власти	Эк	108	8	4	4		82	18												Эк	108	8	4	4		82	18		3		5	3	
10	Б1.Б.17	Налоги и налогообложение										Эк	144	8	4	4		112	24			Эк	144	8	4	4		112	24		4		4	3	
11	Б1.Б.19	Инновационный менеджмент										Эк	108	8	4	4		82	18			Эк	108	8	4	4		82	18		3		5	3	
12	Б1.Б.22	Маркетинг территорий	Эк	108	8	4	4		82	18												Эк	108	8	4	4		82	18		3		5	3	
13	Б1.Б.24	Планирование и проектирование организаций	За	108	8	4	4		88	12												За	108	8	4	4		88	12		3		5	3	
14	Б1.Б.ДВ.03.01	Экономика государственного и муниципального сектора										Эк	144	10	4	6		110	24			Эк	144	10	4	6		110	24		4		4	3	
15	Б1.Б.ДВ.03.02	Экономика жилищно-коммунального хозяйства										Эк	144	10	4	6		110	24			Эк	144	10	4	6		110	24		4		5	3	
16	Б1.Б.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные финансы										За	108	8	4	4		88	12			За	108	8	4	4		88	12		3		4	3	
17	Б1.Б.ДВ.05.02	Корпоративные финансы										За	108	8	4	4		88	12			За	108	8	4	4		88	12		3		4	3	
18	Б1.Б.ДВ.09.01	Инфраструктура муниципальных образований										Эк	108	8	4	4		82	18			Эк	108	8	4	4		82	18		3		5	3	
19	Б1.Б.ДВ.09.02	Исследование систем управления										Эк	108	8	4	4		82	18			Эк	108	8	4	4		82	18		3		5	3	
20	Б1.Б.ДВ.10.01	Экономика природопользования	За	108	8	4	4		88	12												За	108	8	4	4		88	12		3		4	3	
21	Б1.Б.ДВ.10.02	Экологический менеджмент	За	108	8	4	4		88	12												За	108	8	4	4		88	12		3		5	3	
ПРАКТИКИ			(План)									108	3		3		93	12			108	3		3		93	12	3	2						
	Б2.Б.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										108	3		3		93	12			За	108	3		3		93	12	3	2	5	3			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(5) За(3) КР								Эк(4) За(5)								Эк(9) За(9) КР																
КАНИКУЛЫ																													6 5/6						

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				235	253	244	61	60	60	52	11
	Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	59	60	60	52	9
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	31.7%	216	222	222	59	54	57	52	
Б1.Б	Базовая часть				96	99	99	33	20	26	20	
Б1.В	Вариативная часть				120	123	123	26	34	31	32	
Б2	Практики	0%	100%	0%	9	18	12		6	3		3
Б2.В	Вариативная часть				9	18	12		6	3		3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6
ФТД	Факультативы				4	4	4	2				2
ФТД.В	Вариативная часть				4	4	4	2				2
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					44.3	49.4	49.9	50.1	43.6	
		в период гос. экзаменов										
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					138.2	142	139	141	131	
		необязательная					8	8				8
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					553	142	139	141	131	
		Блок Б2					12		6	3		3
		Блок Б3					21					21
		Блок ФТД					16	8				8
		Итого по всем блокам					602	150	145	144	131	32
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						9	7	9	7	
		ЗАЧЕТ (За)						9	12	9	9	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					0%					