

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Целищев Алексей Олегович
Должность: Проректор по учебно-научной работе
Дата подписания: 10.10.2019 15:17:42
Уникальный программный ключ:
a8cad4623edd7219a3b0897308bb14769288026a

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия»
(Академия ВЭГУ)

ПРИКАЗ

« 15 » октября 2019 г.

№ 39/а

Об изменениях локальных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об организации образовательной деятельности по программам высшего образования в Академии ВЭГУ, утвержденного приказом ректора Академии ВЭГУ от 29.12.2014 № 266/а с изменениями, внесенными приказами 30.04.2015 № 73/а, от 24.08.2015 № 133/а, от 25.11.2015 № 200/а, от 17.12.2015 № 210/а, от 30.12.2015 № 223/а, от 26.05.2017 № 84/а, от 28.08.2017 № 122/а, от 26.01.2018 № 7/а, от 26.02.2018 № 22/а и от 20.07.2018 № 77/а, и зарегистрированного в Реестре локальных нормативных актов Академии ВЭГУ под номером 1.10.10.а, в части:

- подраздела 4.10 (приложение № 1: на 4 л. в 1 экз.);
- пункта 4.12.1.1 (приложение № 2: на 1 л. в 1 экз.).

2. Присвоить новой редакции Положения об организации образовательной деятельности по программам высшего образования в Академии ВЭГУ версию 1.10.11.а в Реестре локальных нормативных актов Академии ВЭГУ.

3. Утвердить новую редакцию Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии ВЭГУ, утвержденных приказом ректора Академии ВЭГУ от 18.07.2014 № 163/а с изменениями, внесенными приказом от 29.08.2018 № 86/а, и зарегистрированных в Реестре локальных нормативных актов Академии ВЭГУ под номером 1.08.02.а (приложение № 3: на 11 л. в 1 экз.).

4. Присвоить новой редакции Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии ВЭГУ версию 1.08.03.а в Реестре локальных нормативных актов Академии ВЭГУ.

Ректор

Е.К. Миннибаев

Новая редакция подраздела

4.10.1 Области применения

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в Академии ВЭГУ могут применяться для:

- реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных образовательных программ (в т.ч. исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- обучения по отдельным модулям основных и дополнительных образовательных программ при их реализации традиционными технологиями;
- предоставления обучающимся дополнительных возможностей подготовки по их собственному выбору;
- осуществления единых подходов в системе аттестации, независимо от технологий обучения;
- функционирования единой системы сопровождения участников образовательного процесса, независимо от технологий обучения.

4.10.2 Основные требования

4.10.2.1 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии ВЭГУ (в т.ч. организованной как Автоматизированная система обучения Академии ВЭГУ, далее - ЭИОС (АСО) Академии ВЭГУ) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

4.10.2.2 ЭИОС (АСО) Академии ВЭГУ должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам АДК (дисциплин, модулей, практик);
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах АДК;
- проведение предусмотренных рабочими учебными планами и программами учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

4.10.2.3 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.10.2.4 Функционирование ЭИОС (АСО) Академии ВЭГУ:

- обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;
- должно соответствовать законодательству Российской Федерации;
- регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

4.10.3 Корректировка образовательных технологий

4.10.3.1 При применении электронного обучения (в т.ч. в качестве дистанционных образовательных технологий) в Академии ВЭГУ технологическое обеспечение образовательного процесса корректируется с учетом принципов информатизации, индивидуализации, асинхронности, трансграничности и тьюторинга.

4.10.3.2 Информатизация означает, что формирование и доставка содержания образовательных программ до обучающихся, процедуры обучения, сопровождения и аттестации, основные виды взаимодействия участников образовательного процесса реализуются с помощью информационно-коммуникационных технологий.

4.10.3.3 Индивидуализация на практике реализуется следующими технологическими процедурами:

- у каждого обучающегося индивидуальный учебный план, основанный на рабочем учебном плане Академии ВЭГУ с учетом выбранной обучающимся направленности (профиля), избранных дисциплин (модулей, курсов) из набора элективных и факультативных дисциплин, соответствующих тем письменных аттестационных работ и (или) научно-исследовательской работы, баз практики, персональной даты начала обучения согласно приказу о зачислении в состав обучающихся и т.д.;

- каждый обучающийся лично выбирает последовательность и глубину (базовую, среднюю или углубленную) освоения образовательной программы, темп обучения, график аттестации;

- каждый обучающийся свободен в пользовании предоставленными образовательными услугами, в т.ч. в посещении занятий, получении консультаций у обучающихся и организаторов образовательного процесса.

4.10.3.4 Асинхронность означает:

- установление для каждого обучающегося собственных сроков начала и завершения соответствующих учебных периодов согласно индивидуальному учебному плану;

- право и возможность для обучающегося сократить, увеличить или прервать период обучения на любом текущем этапе при соблюдении минимального нормативного срока обучения (исчисляемого по совокупности пройденных этапов);

- осуществление допуска к следующему этапу обучения (укрупненному модулю, семестру, курсу, году и т.д.) для каждого обучающегося индивидуально после полного освоения им программы текущего этапа;

- цикличное (еженедельно, ежемесячно и (или) ежеквартально) проведение образовательных мероприятий в течение учебного года и (или) обеспе-

чение посещения (участия, пользования) их в режиме off-line и удаленного доступа.

4.10.3.5 Трансграничность поддерживается следующими практически принципами:

- все обучающиеся независимо от места их постоянного нахождения и доступа к образовательным услугам являются обучающимися головного вуза и местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от мест нахождения обучающихся;

- обучающиеся имеют право использовать для своего обучения материально-техническую и организационную базу любого института, представительства и (или) территориально обособленного рабочего места Академии ВЭГУ;

- обучающиеся могут посещать любые аудиторные занятия по программе его обучения, организуемые для обучающихся по традиционным технологиям, и принимать участие во внеучебных мероприятиях в любом институте Академии ВЭГУ.

4.10.3.6 Тьюторинг в Академии ВЭГУ - процесс методического, психологического и организационного сопровождения обучающихся в ходе освоения ими образовательной программы, осуществляемый обучающим, закрепленным за определенным АДК и (или) в целом за всей образовательной программой, а так же за определенными обучающимися.

Обучающийся, включенный в тьюторинг:

- согласовывает с закрепленным за ним тьютором выбор факультативных и элективных (предоставленных в нескольких вариантах для выбора по усмотрению обучающегося при обязательности такого выбора) дисциплин, тем письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных квалификационных), мест и времени прохождения практик;

- регулярно, не реже одного раза в месяц посещает свой тьюториал и знакомится со всеми размещенными там материалами;

- оперативно, в течение 5 дней отвечает на вопросы и сообщения своего тьютора;

- информирует своего тьютора о возникших в процессе обучения проблемах, затруднениях и форс-мажорных обстоятельствах, изменениях (как планируемых, так и осуществленных) в индивидуальной траектории обучения (академических отпусках, переводах, смене направленности и т.д.) и личных персональных данных (смена фамилии, контактных адресов и т.д.).

В рамках решения функциональных задач тьютор:

- мотивирует к обучению, анализирует эффективность реализации программ, представляет интересы обучающихся и сопровождает их в процессе освоения образовательной программы;

- контролирует образовательную деятельность закрепленных обучающихся, принятие мер по обращениям, заявлениям и жалобам обучающихся;

- участвует в формировании и совершенствовании образовательных программ и технологий их реализации;

- осуществляет индивидуальное и групповое консультирование по вопросам методики и технологии обучения и аттестации, нормам и правилам организации образовательного процесса в Академии ВЭГУ, правам и обязанностям обучающихся; ведение постоянного тьюториала в инструментальной среде; анализ проблемных, конфликтных ситуаций и затруднений в образовательном процессе по закрепленным обучающимся, разработку и внесение предложений по их разрешению; формирование и хранение в электронном виде академического и личностного портфолио по каждому из закрепленных обучающихся.

4.10.3.7 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде Академии ВЭГУ. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (аудиторных занятий).

Учебные занятия, предусмотренные рабочими учебными планами, реализуются в рамках электронного обучения, дистанционных образовательных технологий следующими способами:

- индивидуальное взаимодействие обучающегося с преподавателем в виртуальном аналоге учебного кабинета по отдельным этапам освоения программы автономного дидактического компонента, в т.ч. при прохождении контрольных точек по технологии БРС, с соблюдением сущностных характеристик типов и разновидностей данных учебных занятий при изменении процедурных и инструментальных (средства обучения и воспитания) моментов;

- трансляцией учебных занятий лекционного и семинарского типов с возможностью контакта с преподавателем в реальном времени (режим on-line) средствами информационно-коммуникационных технологий;

- предоставлением доступа к учебным занятиям лекционного и семинарского типов с возможностью контакта с преподавателем в форме «вопрос-ответ» в режиме off-line;

- предоставлением возможности присутствовать на учебных занятиях лекционного типа любого преподавателя, проводимого в Академии ВЭГУ;

- предоставлением возможности участия во всех учебных мероприятиях Академии ВЭГУ посредством информационно-коммуникационных технологий.

4.10.3.8 Аттестация проводится в инструментальной среде, посредством сочетания необходимых форм и методов, в т.ч. для идентификации аттестуемых.

4.10.3.9 Конкретные нормативы, процедуры и регламенты реализации отдельных ООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок применения средств обучения и воспитания при этом устанавливаются соответствующими стандартами Академии ВЭГУ.

Новая редакция пункта 4.12.1.1

4.12.1.1 Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная деятельность по ООП осуществляется на русском языке, образовательный процесс на иностранном языке не реализуется за исключением включенных в образовательные программы дисциплин (модулей, курсов) по иностранным языкам.

Новая редакция
Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии ВЭГУ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии ВЭГУ (далее – Правила) являются нормативным локальным актом частного образовательного учреждения высшего образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная Академия ВЭГУ» (далее – Академия ВЭГУ), регламентирующим основные правила приема, отчисления и восстановления, права и обязанности обучающихся, режим их обучения и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы организации образовательного процесса в Академии ВЭГУ.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами Академии ВЭГУ.

1.3 Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Академии ВЭГУ и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4 Обучающим является Академия ВЭГУ в лице ректора и иных руководителей, а также работников научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала, в силу должностных обязанностей или по поручению руководства выполняющих те или иные функции, связанные с предоставлением образовательных услуг и взаимодействующих с обучающимися.

1.5 Обучающимися Академии ВЭГУ являются лица, зачисленные в Академию ВЭГУ в качестве студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, слушателей и экстернов. Все обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Академии ВЭГУ.

1.6 Действия настоящих Правил распространяется на лиц, указанных в п. 1.4-1.5 данных Правил, на все органы и структурные подразделения Академии ВЭГУ. Особенности обучения отдельных категорий обучающихся дополнительно регулируются локальными нормативными актами, графиками, учебным расписанием и т.п., приказами и распоряжениями ректора, а также распоряжениями руководителей подразделений, изданными в пределах предоставленных им прав.

1.7 Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются ректором и иными руководителями Академии ВЭГУ в пределах предоставленных им прав.

2. Порядок приема (восстановления) и отчисления

2.1 Термины и общие условия

2.1.1 Для целей данных Правил используются термины в следующем значении:

- прием на обучение – зачисление физического лица в состав обучающихся Академии ВЭГУ, ведущее к возникновению образовательных отношений между обучающим и обучающимися (и его законными представителями);

- отчисление из состава обучающихся - исключение физического лица из числа обучающихся с прекращением или прерыванием образовательных отношений между обучающим и обучающимися (и его законными представителями);

- восстановление в состав обучающихся - возобновление с ранее обучавшимся в Академии ВЭГУ физическим лицом образовательных отношений.

2.1.2 Прием, отчисление и восстановление оформляется приказами ректора Академии ВЭГУ, процедура подготовки, согласования и издания которых устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

2.1.3 Вопросы, связанные с оплатой обучения, возвратом ранее внесенной оплаты за обучение при отчислении и оплатой обучения при восстановлении, регулируются положением об оказании платных образовательных услуг, соответствующими пунктами договора, заключенного с обучающимся (или его законным представителем), и отдельными приказами ректора Академии ВЭГУ.

2.2 Прием на обучение

2.2.1 Прием на обучение по реализуемым в Академии ВЭГУ образовательным программам производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами приема на обучение, разрабатываемыми и утверждаемыми Академией ВЭГУ самостоятельно в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Правила приема на обучение в Академию ВЭГУ утверждаются и объявляются ежегодно.

2.2.2 Зачисление на обучение в Академии ВЭГУ по всем образовательным программам производится приказом ректора на основании заключенных с гражданами и (или) их законными представителями договоров об образовании на обучение по соответствующим образовательным программам (далее – договор об образовании).

2.2.3 В договоре об образовании указываются сведения и условия, предусмотренные законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также учитывающие особенности образовательной деятельности Академии ВЭГУ. Изменения условий обучения оформляется заключением дополнительного соглашения к действующему договору или заключением нового договора.

Форма договора по отдельным категориям обучающихся утверждается ректором Академии ВЭГУ.

2.3 Отчисление обучающегося

2.3.1 Основаниями для отчисления из состава обучающихся являются:

- перевод в другой вуз;
- призыв на военную службу;
- состояние здоровья;
- длительное отсутствие (выезд на постоянное или длительное проживание в другой местности; зафиксированный в установленном порядке статус «пропавший без вести»);
- смерть обучающегося;
- лишение свободы по приговору суда;
- иные причины, указанные в заявлении обучающегося или его законных представителей;
- невнесение в установленный срок оплаты за обучение;
- академическая задолженность (по результатам промежуточной или итоговой аттестации), не ликвидированная в установленный срок (для результатов промежуточной аттестации);
- неявка на обязательные для посещения занятия (в т.ч. проводимые в инструментальной среде) или на назначенные итоговые испытания без уважительной причины;
- нанесение действием (или бездействием) материального и (или) иного (в т.ч. ущерба репутации) ущерба Академии ВЭГУ;
- подделка документов, связанных с обучением в Академии ВЭГУ (документов о предыдущем образовании, аттестационной ведомости, зачетной книжки, медицинской справки и других);
- грубое нарушение правил аттестации (использование во время сдачи экзаменов и зачетов подставных лиц, неразрешенных материалов и информационных ресурсов; предоставление письменной работы, выполненной другим лицом);
- получение или попытка получения услуг вуза путем принуждения или побуждения преподавателей и сотрудников вуза к незаконному использованию своего положения;
- неоднократное (два и более раз) несоблюдение установленных правил поведения во время обучения.

2.3.2 Отчисление из состава обучающихся с расторжением договора об образовании по инициативе обучающегося (или законного представителя) оформляется на основе заявления обучающегося или законного представителя (с включением его реквизитов для возврата ему оставшейся суммы оплаты за обучение) и личного дела обучающегося (включая выданные в пользование обучающемуся на период обучения документы – зачетную книжку, студенческий билет, экземпляр контракта и т.д.), а также документа (обходного листа) о возврате полученной в период обучения литературы, учебных материалов и материальных ценностей. Отчисляемому выдается справка об обучении (исключая случаи, когда обучающийся не получил ни одной положительной оценки) и возвращается часть оплаты за обучение.

2.3.3 Отчисление из состава обучающихся с расторжением договора об образовании в связи с переводом в другой вуз оформляется на основе заявления обучающегося (с включением реквизитов для возврата ему оставшейся суммы оплаты за обучение), справки другого вуза о готовности принять дан-

ного гражданина на обучение в порядке перевода и его личного дела (включая выданные в пользование обучающемуся на период обучения документы – зачетную книжку, студенческий билет, экземпляр контракта и т.д.), а также документа (обходного листа) о возврате полученной в период обучения литературы, учебных материалов и материальных ценностей. Отчисляемому выдается справка об обучении (исключая случаи, когда обучающийся не получил ни одной положительной оценки) и возвращается часть оплаты за обучение.

2.3.4 Отчисление из состава обучающихся с расторжением договора об образовании в связи со смертью обучавшегося или его длительным отсутствием оформляется на основе заявления законных представителей (родственников, опекунов, наследников) обучавшегося (с включением реквизитов наследников для возврата им оставшейся суммы оплаты за обучение) и (или) официального уведомления (подтверждения, информации, ответа на запрос, справки) органов государственного управления или самоуправления. Часть оплаты за обучение возвращается.

2.3.5 Отчисление из состава обучающихся с расторжением договора об образовании за нарушения, указанные в п. 2.3.1 настоящих Правил, оформляется на основе документа, фиксирующих факты данных нарушений со стороны обучающегося, и его личного дела (включая выданные в пользование обучающемуся на период обучения документы – зачетную книжку, студенческий билет, экземпляр контракта и т.д.), а также документа (обходного листа) о возврате полученной в период обучения литературы, учебных материалов и материальных ценностей. Отчисляемому выдается справка об обучении (исключая случаи, когда обучающийся не получил ни одной положительной оценки) и возвращается часть оплаты за обучение. При необходимости на отчисляемого возлагаются обязанности возместить Академии ВЭГУ нанесенный ущерб.

2.3.6 Отчисление из состава обучающихся в связи с неоплатой обучения оформляется при истечении оплаченного периода обучения без дополнительного предупреждения обучающегося. Расторжение договора на образование в данном случае не производится, справка об обучении выдается по письменному заявлению отчисляемого.

2.3.7 Отчисление из состава обучающегося в связи с неявкой на занятия, итоговую аттестацию или академической задолженностью оформляется на основе представления работника Академии ВЭГУ, сопровождающего данного обучающегося, протокола экзаменационной комиссии (при получении обучающимся неудовлетворительной оценки по одному из видов итоговых испытаний) или на основе приказа о проведении итоговой аттестации и протокола экзаменационной комиссии (при неявке обучающегося без уважительной причины на итоговую аттестацию, на которую он был вызван). Расторжение договора на образование в данном случае не производится, справка об обучении выдается по письменному заявлению отчисляемого.

2.3.8 Отчисление из состава обучающихся по состоянию здоровья оформляется на основе заявления обучающегося и медицинской справки. Расторжение договора на образование в данном случае не производится,

справка об обучении выдается по письменному заявлению отчисляемого. Часть оплаты за обучение может быть возвращена обучающемуся по его письменному заявлению (с указанием реквизитов для возврата) или же учтена при последующем восстановлении для продолжения обучения.

2.3.9 Отчисление из состава обучающихся в связи с призывом на военную службу оформляется на основе заявления обучающегося и документа, подтверждающего призыв. Расторжение договора на образование в данном случае не производится, справка об обучении выдается по письменному заявлению отчисляемого. Часть оплаты за обучение может быть возвращена обучающемуся по его письменному заявлению (с указанием реквизитов для возврата) или же учтена при последующем восстановлении для продолжения обучения.

2.3.10 Отчисление из состава обучающихся в связи с лишением свободы по приговору суда оформляется на основе заявления обучающегося и копии приговора суда. Расторжение договора на образование в данном случае не производится, справка об обучении выдается по письменному заявлению отчисляемого. Часть оплаты за обучение может быть возвращена обучающемуся по его письменному заявлению (с указанием реквизитов для возврата) или же учтена при последующем восстановлении для продолжения обучения.

2.3.11 Дата отчисления указывается в приказе ректора Академии ВЭГУ по следующим нормам:

- при отчислении за неоплату обучения – первый календарный день по завершению оплаченного периода;

- в случаях, предусмотренных в пп. 2.3.5 и 2.3.7 данных Правил – дата издания приказа;

- в остальных случаях – запрашиваемая дата отчисления, указанная в соответствующем заявлении, но не ранее даты передачи обучающимся (его законным представителем) письменного заявления должностному лицу Академии ВЭГУ.

2.4 Восстановление обучавшегося

2.4.1 Восстановление в состав обучающихся производится в отношении физических лиц, ранее обучавшихся в Академии ВЭГУ, со дня отчисления которых прошло не более 5 лет.

2.4.2 Восстановление в состав обучающихся в связи с произведенной оплатой физического лица, ранее отчисленного по истечению оплаченного срока обучения, оформляется на основе заявления с указанием даты продолжения обучения, копии квитанции об оплате обучения.

2.4.3 Восстановление в состав обучающихся физического лица, договор на образование с которым был ранее расторгнут, оформляется на основе:

- личного дела данного обучавшегося (находящегося на текущем (подразделении сопровождения) или длительном (архиве) хранении в Академии ВЭГУ);

- его заявления на восстановление и ксерокопии квитанции об оплате обучения;

- переоформленного на действующем на момент восстановления бланке договора на образование с сохранением номера и даты расторгнутого договора на образование;

- академической справки (справки об обучении) Академии ВЭГУ, выданной при расторжении договора на образование (если таковая не выдавалась, проводится сличение прежней зачетной книжки и аттестационных ведомостей).

2.4.4 Восстановление в состав обучающихся для прохождения итоговой аттестации после отчисления за неявку без уважительной причины на заседание экзаменационной комиссии или получения неудовлетворительной оценки оформляется на срок 12 месяцев со дня подачи заявления и внесения оплаты на основе:

- личного дела данного обучавшегося (хранящегося в Академии ВЭГУ);

- его заявления на восстановление для прохождения итоговых испытаний;

- ксерокопии квитанции об оплате итоговых испытаний.

2.4.5 Восстановление в состав обучающихся после отчисления без расторжения договора на образование оформляется на основе:

- личного дела данного обучавшегося (хранящегося в Академии ВЭГУ);

- его заявления на восстановление;

- ксерокопии квитанции об оплате обучения (если при отчислении часть оплаты за обучение была возвращена по просьбе отчисляемого).

2.4.6 Восстановленный в состав обучающихся продолжает освоение образовательной программы с этапа, на котором находился в момент отчисления. При изменении за время перерыва в обучении содержания образовательной программы обучающемуся предоставляется право досдать образовавшуюся задолженность по правилам переаттестации в течение текущего этапа (семестра) или продолжить обучение с предыдущего этапа (курса).

2.4.7 Дата продолжения обучения определяется по следующим правилам:

- для лица, обучавшегося в составе академических групп по общему расписанию, либо день начала перерыва (12 и кратное ему число месяцев с даты отчисления), либо день начала следующего учебного года (определяется по письменному заявлению лица);

- для лица, обучавшегося по индивидуальному учебному плану, первое число любого следующего за датой подачи заявления месяца (определяется по письменному заявлению лица).

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1 Права и обязанности обучающегося определяются действующим законодательством РФ и локальными актами Академии ВЭГУ.

3.2 Обучающийся дополнительно к нормам, указанным в п. 3.1, имеет право:

- лично в любой период его взаимоотношений с Академией ВЭГУ ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Академии ВЭГУ;

- получать образование на основе федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта), и (или) федеральных государственных требований (государственных требований) и примерных образовательных программ (при их наличии) по выбранной программе;

- обучаться одновременно по нескольким программам на основании отдельно заключенных договоров на образование;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение или на продление срока обучения в соответствии с правилами, установленными в Академии ВЭГУ;

- оформить отпуск (академический отпуск) в соответствии с действующими правилами;

- восстановиться для обучения в соответствии с действующими в Академии ВЭГУ правилами;

- получать от Академии ВЭГУ информационное и консультационное содействие по освоенной программе после выпуска.

3.3 Обучающийся Академии ВЭГУ дополнительно к нормам, указанным в п. 3.1, обязан:

- освоить в полном объеме выбранную программу и пройти аттестацию в соответствии с установленными в Академии ВЭГУ правилами, технологиями и сроками;

- соблюдать условия заключенного с ним договора об образовании, Устав и настоящие Правила и другие касающиеся его локальные акты, беречь имущество Академии ВЭГУ, в случае причинения ущерба нести материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, высокому уровню общеобразовательной и профессиональной подготовки;

- не нарушать авторские права, не осуществлять несанкционированное проникновение к информационным ресурсам Академии ВЭГУ и не передавать третьим лицам прав доступа к ним;

- своевременно производить оплату за обучение, пользоваться услугами Академии ВЭГУ только в оплаченный период.

4. Основные права и обязанности обучающегося

4.1 Обучающий имеет право:

- принимать локальные нормативные и распорядительные акты, в соответствии с действующим законодательством и с учетом особенностей деятельности Академии ВЭГУ определяющие нормы и порядок действий обучающихся, а также фиксирующие исполнение или неисполнение конкретных действий;

- заключать, изменять и расторгать договоры на образование в порядке и на условиях, установленных законодательством и локальными актами Академии ВЭГУ;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся, контролировать и оценивать исполнение ими своих обязанностей, бережного отношения к имуществу Академии ВЭГУ, соблюдение Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных и распорядительных актов Академии ВЭГУ;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством и локальными актами Академии ВЭГУ.

4.2 Обучающий обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение обучающимися требований законодательства, локальных нормативных актов Академии ВЭГУ и условий договоров на образование;
- создавать и поддерживать организационные, информационные, материально-технические, социокультурные и иные условия для реализации прав и исполнения обязанностей обучающимися;
- в соответствии с установленными правилами оформлять документы, связанные с движением (приемом, обучением, изменением учетных данных, аттестацией и выпуском) обучающегося;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Академии ВЭГУ и договорами на образование.

5. Режим образовательного процесса

5.1 Образовательный процесс в Академии ВЭГУ осуществляется по расписанию в соответствии с утвержденными образовательными программами. Образовательная деятельность Академии ВЭГУ осуществляется на русском языке, образовательный процесс на иностранном языке не реализуется за исключением включенных в образовательные программы дисциплин (модулей, курсов) по иностранным языкам.

5.2 Основные параметры организации образовательного процесса

5.2.1 Циклические периоды осуществления образовательного процесса:

- учебный год, начинающийся 1 сентября и завершающийся 31 августа;
- учебная неделя, включающая 6 дней кроме воскресенья (и праздничных выходных дней – при их наличии);
- учебный день;
- академический час продолжительностью 45 минут.

5.2.2 Периоды обучения:

- нормативные сроки обучения устанавливаются соответствующей образовательной программой;
- в соответствии с установленными в Академии ВЭГУ правилами обучающимся может быть предоставлено право на ускоренное обучение, продление срока обучения или перерыв в обучении на определенный период;
- освоение основных образовательных программ высшего образования осуществляется в течение учебного года, который делится на учебные полугодия, в конце каждого учебного полугодия обучающимся предоставляется каникулы установленной законодательством продолжительности;

- освоение дополнительных образовательных программ осуществляется без соотнесения к учебному году.

5.2.3 Этапы освоения образовательных программ:

- освоение основных образовательных программ высшего образования осуществляется по курсам и семестрам. Каждый семестр завершается процедурой допуска к освоению программы следующего семестра. Каждый курс завершается принятием решения о переводе обучающегося на следующий курс;

- освоение дополнительных образовательных программ, как правило, на этапы не делится.

5.2.4 Начало занятий по основным образовательным программам устанавливается с 1 сентября за следующим исключением:

- для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования очной и очно-заочной форм обучения начало занятий может быть перенесено, но не более чем на 2 месяца;

- для обучающихся по основным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) – первое число месяца, следующего за датой заключения договора на образование, или дата, установленная по согласию сторон в договоре на образование;

- для обучающихся по дополнительным программам дата начала занятий устанавливается для каждой учебной (академической) группы.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не производится.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

5.2.5 При организации образовательного процесса могут использоваться формализованные и неформализованные подразделения обучающихся – группы, классы, курсы, потоки, учебные (академические) группы и подгруппы, команды, бригады, отряды и т.д. Функциями данных объединений является:

- быть статусной единицей, вхождение или принадлежность к которой изменяет или определяет содержание деятельности обучающегося;

- быть организационной единицей, которой оперируют при планировании, обеспечении и осуществлении учебных и внеучебных действий;

- быть учетной единицей, служащей для других расчетов (распределение аудиторий, определение объема учебной нагрузки и т.д.);

- быть единицей самоуправления обучающихся.

5.2.6 Подразделения обучающихся создаются приказом ректора Академии ВЭГУ. Распоряжением ректора Академии ВЭГУ в каждом подразделении могут назначаться старосты, основными обязанностями которых являются:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов занятий;
- контроль за состоянием учебной дисциплины, а также за сохранностью имущества и оборудования Академии ВЭГУ при их использовании обучающимися;
- организация получения и возврата обучающимися учебных материалов и установленных для образовательного процесса документов;
- извещение обучающихся об изменениях в организации образовательного процесса и доведение до руководства Академии ВЭГУ информации о просьбах и проблемах обучающихся;
- организация совместной, в т.ч. внеучебной деятельности.

6. Поощрения за учебу

6.1 За высокие показатели в обучении, активное участие в научно-исследовательской и художественно-творческой работе, общественно-полезном труде и других мероприятиях, проводимых в Академии ВЭГУ, для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- представление к назначению именных стипендий, федеральных, отраслевых и региональных наград.

6.2 Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора Академии ВЭГУ, доводятся до сведения подразделения обучающихся, а выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

6.3 Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Академии ВЭГУ.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1 За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Академии ВЭГУ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами Академии ВЭГУ, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии ВЭГУ.

7.2 Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах, в отпуске.

7.3 Дисциплинарные взыскания на обучающихся применяются приказом ректора Академии ВЭГУ по мотивированному представлению работника Академии ВЭГУ, сопровождающего данного обучающегося. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося работником Академии ВЭГУ, сопровождающим данного обучающегося, под роспись, сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

7.4 Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года по инициативе работника Академии ВЭГУ, сопровождающего данного обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1 Поступающие на обучение в Академию обязаны соблюдать настоящие Правила в части их касающихся, не предпринимать действий, нарушающих установленный режим труда, отдыха и образовательного процесса.

8.2 Обучающимся Академии ВЭГУ запрещается без письменного разрешения обучающего выносить предметы и различное оборудование из помещений.

8.3 В помещениях Академии ВЭГУ запрещается:

- ходить в верхней одежде, головных уборах;
- вести громкие разговоры и шуметь;
- курить;
- играть в азартные игры;
- употреблять алкогольные напитки и наркотические вещества;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- принимать пищу в учебных аудиториях;
- портить имущество Академии ВЭГУ и совершать иные антиобщественные действия;
- появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, за исключением предусмотренных законом случаев.

При обнаружении нарушения составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка в Академии ВЭГУ.

8.4 Режим приема по служебным или личным вопросам обучающихся устанавливается руководителями подразделений.

8.5 Порядок пропуска обучающихся в здания Академии ВЭГУ устанавливается обучающим и обеспечивается работниками административно-технического управления.

8.6 Обучающий обеспечивает ознакомление с настоящими Правилами обучающихся, абитуриентов и других заинтересованных лиц, в т.ч. размещением письменного текста на стендах и доступом к нему посредством информационно-коммуникационных технологий.